

«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор

ООО «Альянс Трейд»



Болсуновский А.В.

«29» 08.2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Правления

АО «Биржа «Санкт-Петербург»

(Протокол № 11 от 29.08.2017г.)

Председатель правления

Иванов П.А.



ПРАВИЛА
проведения на АО «Биржа «Санкт-Петербург» аукционов
по продаже материалов от утилизации.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах:

Аукционная комиссия - комиссия, осуществляющая контроль за ходом проведения аукциона и оформлением его результатов.

Договор на участие в аукционе – документ, подписываемый Заявителем и Организатором аукциона и определяющий права, обязанности и ответственность сторон в ходе проведения аукциона и оформления его результатов, а также порядок взаимных расчетов.

Задаток - денежные средства, перечисляемые Заявителем в обеспечение исполнения его будущего обязательства как Победителя аукциона по оплате приобретенных на аукционе лотов.

Заказчик аукциона (Продавец) – юридическое лицо, заключившее с Организатором «Соглашение об организации аукциона».

Заявка – выставленное Участником в электронной системе (во время торгов) предложение о цене покупки лота (лотов).

Заявитель – российское юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее заявление на участие в аукционе.

Заявление на участие в аукционе - документ, подписанный Заявителем, содержащий информацию о Заявителе и его намерениях участвовать в аукционе.

Итоговый протокол - протокол, составленный Организатором по итогам проведенного аукциона.

Организатор аукциона (Организатор) – Акционерное общество «Биржа «Санкт-Петербург».

Победитель аукциона (Победитель) - Участник, выигравший лот (лоты) на аукционе.

Участник аукциона (Участник) – Заявитель, допущенный к участию в аукционе.

Электронная система (ЭС) - совокупность вычислительных средств, баз данных, телекоммуникационных средств и другого оборудования Организатора, обеспечивающих возможность аккредитации Участников, хранения, обработки и раскрытия информации в ходе подготовки и проведения аукциона.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

1.2. Порядок взаимодействия при организации и проведении аукциона между Продавцом и Организатором регламентируется «Соглашением об организации аукциона» (далее - Соглашение) и настоящими Правилами.

1.3. Аукцион проводится на основе гласности, широкого охвата заинтересованных покупателей, равных условий доступа для Участников и исключения недобросовестной конкуренции.

1.4. Аукцион проводится в виде торгов по установленным Продавцом лотам.

1.5. Торги, по какому-либо лоту, в которых принял участие только 1 (один) Участник, признаются несостоявшимися.

1.6. Аукцион проводится в сроки, указанные в информационном сообщении.

1.7. Прием заявлений на участие в аукционе, полного пакета документов и заключение Договоров на участие в аукционе осуществляется в указанные в информационном сообщении сроки по адресу, указанному в информационном сообщении.

1.8. Споры о признании результатов аукциона недействительными рассматриваются судебными органами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организатор, Заказчик аукциона и Участники несут ответственность за соблюдение установленных настоящими Правилами процедур проведения аукциона.

1.9. Процедуру проведения аукциона обеспечивают уполномоченные сотрудники Организатора в соответствии с настоящими Правилами, а также внутренними документами Организатора.

1.10. Организатор несет ответственность за полноту и своевременность поступления на счет Продавца денежных средств, полученных от Участников аукциона в качестве задатка по выигранным лотам.

2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА

2.1. Продавец:

- направляет в адрес Организатора всю необходимую информацию для проведения аукциона и опубликования информационного сообщения (дата и время проведения аукционов, количество и наименование лотов, стартовая цена лота, первоначальный шаг цены, и др.);

- вправе снять предмет торгов с аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты его проведения.

2.2. Организатор:

- формирует состав Аукционной комиссии в количестве не менее 3 (трех) человек;

- по согласованию с Продавцом определяет срок и условия внесения задатка лицами, заявившими о своем участии в аукционе;

- не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения аукциона публикует на своем сайте в сети Интернет, и по согласованию с Заказчиком аукциона в средствах массовой информации в сети Интернет информационное сообщение об условиях и дате проведения аукциона (далее – Информационное сообщение) и одновременно размещает на своем сайте в сети Интернет документацию, определяющую порядок проведения аукциона;

- осуществляет предоставление и разъяснение аукционной документации Заявителям;

- принимает заявления на участие в аукционе от Заявителей, проверяет правильность их оформления и наличие полного комплекта документов;

- следит за приобретением Участниками лотов в соответствии с внесёнными задатками;

- обеспечивает хранение заявлений на участие в аукционе и документов Заявителей;

- формирует Итоговый протокол по каждому лоту.

2.3. Аукционная комиссия:

- следит за правильностью проведения регистрации Участников на участие в аукционе;

- осуществляет наблюдение и контроль за проведением аукциона;

- имеет право приостанавливать аукцион в случаях нарушения Участниками Правил, отстранять нарушителей от участия в аукционе, и возобновлять аукцион после устранения причин, по которым аукцион был приостановлен;

- принимает решения по спорным вопросам процедурного характера, возникающим в ходе проведения торгов;

- в день проведения аукциона после его завершения подписывает Итоговый протокол.

2.4. Информационное сообщение, публикуемое Организатором в соответствии с пунктом 2.2. настоящих Правил, должно содержать следующие сведения:

- дату и время проведения аукциона;
- место проведения аукциона;
- форму проведения аукциона;
- наименование Организатора, его юридический и фактический адреса и контактный телефон;

- информацию о предмете торгов;
- дату начала и окончания приема заявлений на участие в аукционе;
- порядок заключения с Организатором договора на участие в аукционе;
- перечень документов, предоставляемых Заявителями для участия в аукционе;

- размер вносимого Участниками аукциона задатка и платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен;

- информацию о зачете задатка, внесенного Победителем аукциона, в счет полной аукционной стоимости, и об оплате за аккредитацию (сбора за организацию и проведение аукциона).

- информацию о критериях определения Победителя.

Информационное сообщение может содержать иную необходимую информацию.

3. УЧАСТНИКИ АУКЦИОНА

3.1. К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели и юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской

Федерации, своевременно представившие в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, надлежащим образом оформленные документы, внесшие задатки на счет Организатора и оплатившие в пользу Организатора указанную в информационном сообщении плату за аккредитацию.

Участники обязаны предоставлять достоверную информацию, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. Заявители должны не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения аукциона:

- предоставить Организатору заявление на участие в аукционе (шаблон заявления размещается на сайте Организатора) на бланке организации, подписанное руководителем юридического лица или физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя или их уполномоченными представителями и документы, указанные в п. 3.3 настоящих Правил;

- заключить с Организатором договор на участие в аукционе;
- зарегистрироваться в ЭС;
- после получения доступа к работе в ЭС, зарегистрироваться в ЭС на участие по конкретному лоту (лотам).

3.3. Для заключения Договора на участие в аукционе Заявитель представляет следующие документы:

- заполненный и подписанный со стороны Заявителя Договор на участие в аукционе в 2 (двух) экземплярах,

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из Единого Государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) с официального сайта услуг федеральной налоговой службы: <https://service.nalog.ru>,

- копию устава, заверенную надлежащим образом,
- копию протокола (выписку из протокола) или иного документа об избрании руководителя заверенную надлежащим образом,
- доверенность на участие в аукционе.

После получения Организатором от Заявителя заявления на участие в аукционе, и всех документов, указанных в п. 3.3 настоящих Правил, Организатор при соответствии представленных Заявителем документов требованиям настоящих Правил, направляет Заявителю подписанный Договор на участие в аукционе, а также скан счета на оплату услуг по аккредитации (сбор за организацию и проведение аукциона).

3.4. Для регистрации в ЭС Заявитель самостоятельно создает логин/пароль и проходит регистрацию на сайте Организатора в соответствии с порядком, указанным в Руководстве пользователя, размещенном на сайте Организатора.

Доступ к ЭС открывается Участнику не позднее следующего рабочего дня после регистрации, при условии предоставления всех документов согласно п.3.3 настоящих Правил и оплаты сбора за аккредитацию.

3.5. Заявитель перечисляет Организатору плату за аккредитацию (сбор за организацию и проведение аукциона), в размере 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС - 762 (семьсот шестьдесят два) рубля 71 копейка за участие в одном аукционе.

Заявитель становится Участником после заключения Договора на участие в аукционе с Организатором, регистрации в ЭС и оплаты сбора за организацию и проведение аукциона.

3.6. Для участия в аукционе Участники оплачивают задаток в срок не позднее, чем за 2 (два) банковских дня до даты проведения аукциона в размере указанном Продавцом в информационном сообщении.

Датой оплаты задатка является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Организатора.

Задаток перечисляется в рублях на расчетный счет Организатора. Задаток засчитывается при окончательных расчетах за выигранный лот (лоты) и перечисляется Организатором на счет Продавца.

В случае неоплаты Победителем аукциона выигранного лота (лотов) в полном объеме задаток не возвращается.

3.7. Оплата задатка для участия в аукционе осуществляется на следующие реквизиты Организатора:

АО «Биржа «Санкт-Петербург»

ИНН 7801012233, КПП 780101001

Расчетный счет 40702810048000011909

в ПАО «Банк «Санкт-Петербург», г. Санкт-Петербург,

корреспондентский счет 30101810900000000790,

БИК 044030790

При перечислении задатка назначение платежа: **Аукцион __. __.20__ г. Задаток по лотам _____ . (указать номера лотов).**

Расчеты по внесению задатка осуществляются только в безналичной форме.

Подтверждением факта оплаты задатка является поступление денежных средств на расчетный счет Организатора.

Оплата за аккредитацию (сбора за организацию и проведение аукциона) осуществляется на следующие реквизиты Организатора:

АО «Биржа «Санкт-Петербург»

ИНН 7801012233, КПП 780101001

Расчетный счет 40702810948000011909

в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» г. Санкт-Петербург,

корреспондентский счет 30101810900000000790,

БИК 044030790

Назначение платежа: **Аккредитация на участие в аукционе по продаже материалов от утилизации «__» _____ 201__ г.**

Подтверждением факта оплаты за аккредитацию (сбор за организацию и проведение аукциона) является поступление денежных средств на расчетный счет Организатора.

В случае перечисления денежных средств в качестве задатка и платы за аккредитацию (сбор за организацию и проведение аукциона) на указанный счет позднее установленного срока, денежные средства, за исключением платы за аккредитацию (сбор за организацию и проведение аукциона), возвращаются перечислившим их лицам в течение 5 (пяти) банковских дней с даты поступления на указанный счет.

3.8. К участию в аукционе не допускаются Заявители/Участники:

- не прошедшие процедуру регистрации в ЭС в срок, указанный в п. 3.4. настоящих Правил;

- не оплатившие задаток и плату за аккредитацию (сбор за организацию и проведение аукциона);

- находящиеся в состоянии ликвидации или банкротства;

- не представившие документы, указанные в пункте 3.3. настоящих Правил;

Организатор информирует Заявителей/Участников, не допущенных для участия в аукционе.

3.9. Участник имеет право не позднее, чем за 4 (четыре) рабочих дней до даты проведения аукциона отозвать зарегистрированное заявление на участие в аукционе путем письменного уведомления Организатора. В этом случае поступивший от Заявителя задаток подлежит возврату не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента поступления Организатору уведомления об отзыве заявления на участие в аукционе.

3.10. Если Участник аукциона не выиграл ни одного лота по всем торгуемым позициям, в этом случае денежные средства, внесенные им на счет Организатора, за исключением платы за аккредитацию (сбор за организацию и проведение аукциона), подлежат возврату.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

4.1. Аукционы являются открытыми и проводятся в ЭС Организатора в форме торгов на повышение стартовой цены по каждому лоту отдельно в указанное в информационном сообщении время.

4.2. Торги на аукционе проводятся путем подачи Участниками заявок.

Заявки подаются участником с удаленного Автоматизированного рабочего места (АРМ), подключенного к ЭС.

4.3. Торги проводятся по установленным Продавцом лотам.

Время проведения торгов по каждому лоту, а также время приема заявок в ЭС указывается в информационном сообщении.

Время приема заявок по лоту составляет 60 (шестьдесят) минут от начала проведения процедуры торгов по лоту, однако прием заявок не может быть окончен ранее, чем через 10 (десять) минут после поступления последней заявки. Время, оставшееся до окончания подачи заявок, обновляется автоматически,

после размещения очередной заявки. Если в течение оставшегося до окончания торгов времени, заявки не размещаются, торги по лоту автоматически завершаются.

4.4. Для подачи заявок Участник должен авторизоваться в ЭС, используя индивидуальное имя пользователя (логин) и пароль.

4.5. Заявки, поступившие от Участников, размещаются в общую очередь заявок по данному лоту. Заявка, помещенная в очередь, содержит индивидуальный идентификационный номер (ИИН), цену, время поступления и порядковый номер.

Время поступления, ИИН и порядковый номер присваивается каждой заявке автоматически во время поступления в ЭС.

Порядковый номер, присвоенный очередной заявке будет больше чем порядковый номер, присвоенный предыдущей заявке.

В очереди активных заявок все заявки имеют разные порядковые номера. Преимущество имеют заявки с большей ценой. В случае совпадения цены преимущество получает заявка, имеющая меньший порядковый номер.

4.6. Заявки принимаются ЭС только в период проведения торгов по данному лоту. В остальное время заявки отвергаются. Временем подачи заявки считается время ее регистрации ЭС.

Выбор провайдера, предоставляющего Участнику доступ в сеть «Интернет», Участник осуществляет самостоятельно.

4.7. Заявка Участника не регистрируется ЭС и не включается в очередь заявок в случае:

- если по лоту, по которому выставлена Заявка, Участником не внесен задаток в размере, указанном в информационном сообщении;
- если цена в Заявке меньше цены или равна цене лучшей на данный момент Заявки;

Участники подают Заявки, повышая текущее лучшее предложение на величину в пределах не менее размера шага, указанного в информационном сообщении, в противном случае ЭС отвергнет поданную заявку.

4.8. Во время торгов на АРМ Участников отображаются все поданные по данному лоту Заявки и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи Заявок.

4.9. Выставление Заявки означает безусловное согласие Участника на подписание Итогового протокола на условиях, указанных в этой Заявке. ЭС фиксирует только время поступления Заявки, время подачи Заявки ЭС не фиксирует.

4.10. Победителем аукциона считается Участник, предложивший наивысшую цену по торгуемому лоту.

Если в ходе аукциона цена за лот достигает 3 (трех) и более кратного увеличения относительно стартовой цены, Аукционная комиссия вправе приостановить проведение аукциона, при этом Участники, подавшие предпоследнюю и последнюю заявки, признаются лицами, намеренно срывающими проведение аукциона и отстраняются от дальнейшего участия в аукционе по всем лотам, а торги по данному лоту проводятся заново.

Лицам, признанным намеренно срывающими проведение аукциона, внесенный ими задаток не возвращается.

4.11. Аукционная комиссия имеет право приостанавливать аукцион в случаях нарушения Участниками настоящих Правил и отстранять нарушителей от участия в аукционе.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА

5.1. Признание аукциона несостоявшимся отражается в Итоговом протоколе. Основанием для признания торгов по конкретному лоту несостоявшимися является участие менее 2 (двух) участников в торгах по каждому лоту.

5.2. Организатор, по результатам проведенного аукциона с помощью ЭС, в течение **1 (одного) часа** после окончания аукциона формирует Итоговый протокол по каждому лоту. Итоговый протокол и скан счета-фактуры на оплату комиссионного сбора в размере, указанном в п. 5.7 настоящих Правил, посредством электронной почты направляются для подписания и оплаты Победителю аукциона.

5.3. Итоговый протокол подписывается уполномоченным представителем Победителя и заверяется печатью. Подписанный Итоговый протокол, сканируется и направляется Организатору на адрес электронной почты: товар@spbex.ru не позднее 2 (двух) часов после окончания аукциона.

Подписанный в 3 (трех) экземплярах оригинал Итогового протокола направляется Победителем экспресс-почтой в адрес Организатора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения аукциона.

Сканированные копии Итогового протокола имеют юридическую силу, до момента получения оригиналов и являются основанием для осуществления поставки по выигранному лоту.

5.4. Организатор размещает информацию об итогах аукциона, на своем сайте в течение 2 (двух) рабочих дней с момента проведения аукциона.

5.5. Аукционная комиссия подписывает полученный от Победителя оригинал Итогового протокола в 3 (трех) экземплярах и направляет подписанный Итоговый протокол в адрес Продавца и Победителя по 1 (одному) экземпляру не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Итогового протокола от Победителя.

5.6. В случае, когда Победитель отказался от подписания или в установленный срок не подписал Итоговый протокол, Организатор делает отметку в Итоговом протоколе об отказе от подписания Победителем протокола и уведомляет Продавца об отказе.

Победителю, отказавшемуся подписать Итоговый протокол, задаток не возвращается. Данная сумма задатка Победителя перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения отказа от Победителя от подписания Итогового протокола.

5.7. Победитель по итогам аукциона обязан в течение 2 (двух) банковских дней оплатить комиссионный (аукционный) сбор в размере 0,75% (ноль целых семьдесят пять сотых процента) от аукционной стоимости каждого выигранного Участником лота с учетом НДС.

Оплата комиссионного (аукционного) сбора осуществляется на следующие реквизиты Организатора:

АО «Биржа «Санкт-Петербург»

ИНН 7801012233, КПП 780101001

Расчетный счет 40702810948000001909

в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» г. Санкт-Петербург

корреспондентский счет 30101810900000000790

БИК 044030790

Назначение платежа: Комиссионный сбор по Аукциону __. __. 20__ г. лот (указываются номера выигранных лотов).

Подтверждением факта оплаты комиссионного (аукционного) сбора является зачисление денежных средств на расчетный счет Организатора.

Расчеты осуществляются только в безналичной форме.

5.8. Сумма внесенного Участником задатка по лоту автоматически засчитывается в счет стоимости приобретенного лота (лотов) и переводится Организатором на счет Продавцу в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Итогового протокола.

5.9. Неиспользованные для приобретения лотов задатки возвращаются Участникам в течение 5 (пяти) банковских дней со дня проведения аукциона.