

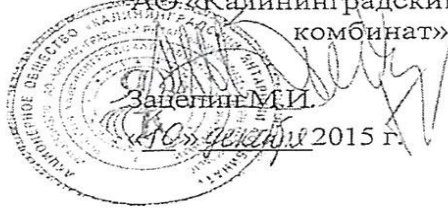
«СОГЛАСОВАНО»

Генеральный директор

АО «Калининградский янтарный
комбинат»

Защепин М.И.

«16» декабря 2015 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Генеральный директор

АО «Биржа «Санкт-Петербург»

Николаев В.В.

«16» декабря 2015 г.



ПРАВИЛА

организации и проведения на ЗАО «Биржа «Санкт-Петербург» аукционов
на право заключения договоров купли-продажи янтаря

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах:

Аукционная комиссия - комиссия, осуществляющая контроль за ходом проведения аукциона и оформлением его результатов.

Договор на участие в аукционе – документ, подписываемый Заявителем и Организатором аукциона и определяющий права, обязанности и ответственность сторон в ходе проведения аукциона и оформления его результатов, а также порядок взаимных расчетов.

Задаток - денежные средства, перечисляемые Заявителем в обеспечение исполнения его будущего обязательства как Победителя аукциона по оплате приобретенных на аукционе лотов.

Заказчик аукциона (Продавец) – юридическое лицо, заключившее с Организатором «Договор об организации аукциона».

Заявка – выставленное Участником в электронной системе (во время торгов) предложение о цене покупки лота (лотов).

Заявитель – российское юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее заявление на участие в аукционе.

Заявление на участие в аукционе - документ, подписанный Заявителем, содержащий информацию о Заявителе и его намерениях участвовать в аукционе.

Итоговый протокол - протокол, составленный Организатором по итогам проведенного аукциона по каждому лоту.

Организатор аукциона (Организатор) – Закрытое акционерное общество «Биржа «Санкт-Петербург».

Победитель аукциона (Победитель) - Участник, выигравший лот (лоты) на аукционе.

Участник аукциона (Участник) – Заявитель, допущенный к участию в аукционе.

Электронная система (ЭС) - совокупность вычислительных средств, баз данных, телекоммуникационных средств и другого оборудования Организатора, обеспечивающих возможность аккредитации Участников, хранения, обработки и раскрытия информации в ходе подготовки и проведения аукциона.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

1.2. Порядок взаимодействия при организации и проведении аукциона между Продавцом и Организатором регламентируется «Договором об организации аукциона» (далее - Договор) и настоящими Правилами.

1.3. Аукцион проводится на основе гласности, широкого охвата заинтересованных покупателей, равных условий доступа для Участников и исключения недобросовестной конкуренции.

1.4. Аукцион проводится в виде торгов по установленным Продавцом лотам.

1.5. Торги, по какому-либо лоту, в которых принял участие только 1 (один) Участник, признаются несостоявшимися.

1.6. Аукцион проводится в сроки, указанные в информационном сообщении.

1.7. Прием заявлений на участие в аукционе, полного пакета документов и заключение Договоров на участие в аукционе осуществляется в указанные в информационном сообщении сроки по адресу, указанному в информационном сообщении.

1.8. Споры о признании результатов аукциона недействительными рассматриваются судебными органами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организатор, Заказчик аукциона и Участники несут ответственность за соблюдение установленных настоящими Правилами процедур проведения аукциона.

1.9. Процедуру проведения аукциона обеспечивают уполномоченные сотрудники Организатора в соответствии с настоящими Правилами, а также внутренними документами Организатора.

1.10. Организатор несет ответственность за полноту и своевременность поступления на счет Продавца денежных средств, полученных от Участников аукциона в качестве задатка по выигранным лотам.

2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА

2.1. Продавец:

- направляет в адрес Организатора всю необходимую информацию для проведения аукциона и опубликования информационного сообщения (дата и время проведения аукционов, количество и наименование лотов, стартовая цена лота, первоначальный шаг цены, размер задатка и др.);

- образец договора купли-продажи янтаря.

Продавец вправе снять предмет торгов с аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты его проведения.

2.2. Организатор:

- формирует состав Аукционной комиссии в количестве не менее 3 (трех) человек;

- не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения аукциона публикует на своем сайте в сети Интернет, и по согласованию с Заказчиком аукциона в средствах массовой информации, информационное сообщение об условиях и дате проведения аукциона (далее – Информационное сообщение) и одновременно размещает на своем сайте в сети Интернет документацию, определяющую порядок проведения аукциона;

- осуществляет предоставление и разъяснение аукционной документации Заявителям;

- принимает заявления на участие в аукционе от Заявителей, проверяет правильность их оформления и наличие полного комплекта документов;

- следит за приобретением Участниками лотов в соответствии с внесёнными задатками;

- обеспечивает хранение заявлений на участие в аукционе и документов Заявителей;

- формирует Итоговый протокол по каждому лоту.

2.3. Аукционная комиссия:

- следит за правильностью проведения регистрации Участников на участие в аукционе;

- осуществляет наблюдение и контроль за проведением аукциона;

- имеет право приостанавливать аукцион в случаях нарушения Участниками Правил, отстранять нарушителей от участия в аукционе, и возобновлять аукцион после устранения причин, по которым аукцион был приостановлен;

- принимает решения по спорным вопросам процедурного характера, возникающим в ходе проведения аукциона;

- в день проведения аукциона после его завершения подписывает итоговый протокол по каждому лоту.

2.4. Информационное сообщение, публикуемое Организатором в соответствии с пунктом 2.2. настоящих Правил, должно содержать следующие сведения:

- дату и время проведения аукциона;

- место проведения аукциона;

- форму проведения аукциона;

- наименование Организатора, его юридический и фактический адреса и контактный телефон;

- информацию о предмете торгов, сведения о возможности осуществления осмотра образцов товара;

- дату начала и окончания приема заявлений на участие в аукционе;

- порядок заключения с Организатором договора на участие в аукционе;

- перечень документов, предоставляемых Заявителями для участия в аукционе;

- сроки и размер вносимого Участниками аукциона задатка и платежные реквизиты, по которым он должен быть перечислен;

- информацию о зачете задатка, внесенного Победителем аукциона, в счет полной аукционной стоимости;

- информацию об оплате сбора за организацию и проведение аукциона (плата за аккредитацию);

- срок и условия подписания Договора с Победителем;

- информацию о критериях определения Победителя.

Информационное сообщение может содержать иную необходимую информацию.

3. УЧАСТНИКИ АУКЦИОНА

3.1. К участию в аукционе допускаются индивидуальные предприниматели и юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, своевременно представившие в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, надлежащим образом оформленные документы, внесшие задатки на счет Организатора и оплатившие в пользу Организатора указанную в информационном сообщении плату за аккредитацию.

Участники (Заявители) обязаны предоставлять достоверную информацию, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. Заявители должны не позднее, чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня проведения аукциона:

- предоставить Организатору заявление на участие в аукционе (шаблон заявления размещается на сайте Организатора) на бланке организации, подписанное руководителем юридического лица или физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя или их уполномоченными представителями и документы, указанные в п. 3.3 настоящих Правил;

- заключить с Организатором договор на участие в аукционе;
- зарегистрироваться в ЭС;
- после получения доступа к работе в ЭС, зарегистрироваться в ЭС на участие по конкретному лоту (лотам).

3.3. Для заключения Договора на участие в аукционе Заявитель представляет следующие документы:

- заполненный и подписанный со стороны Заявителя Договор на участие в аукционе в 2 (двух) экземплярах,
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из Единого Государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), заверенную налоговым органом выданную не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты подачи документов или нотариально заверенные копии таких выписок,

- копию протокола (выписку из протокола) или иного документа об избрании руководителя заверенную надлежащим образом,
- копии учредительных документов Заявителя (для юридических лиц),
- копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей),
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора или обеспечение исполнения договора является крупной сделкой,
- доверенность на участие в аукционе.

После получения Организатором от Заявителя заявления на участие в аукционе, и всех документов, указанных в п. 3.3 настоящих Правил, Организатор при соответствии Заявителя и представленных документов требованиям настоящих Правил, направляет Заявителю подписанный Договор на участие в аукционе, скан счета на оплату услуг по аккредитации (сбор за организацию и проведение аукциона), образец договора купли-продажи янтаря.

3.4. Для регистрации в ЭС Заявитель самостоятельно создает логин/пароль и проходит регистрацию на сайте Организатора в соответствии с порядком, указанным в Руководстве пользователя, размещенном на сайте Организатора.

Доступ к ЭС открывается Участнику не позднее следующего рабочего дня после регистрации, при условии предоставления всех документов согласно п.3.3 настоящих Правил и оплаты задатка и сбора за аккредитацию.

3.5. Заявитель перечисляет Организатору плату за аккредитацию (сбор за организацию и проведение аукциона), в размере 5000 (пять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС - 762 (семьсот шестьдесят два) рубля 71 копейка за участие в одном аукционе.

Оплата за аккредитацию (сбора за организацию и проведение аукциона) осуществляется на следующие реквизиты Организатора:

ЗАО «Биржа «Санкт-Петербург»

ИНН 7801012233, КПП 780101001

Расчетный счет 40702810948000001909

в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» г. Санкт-Петербург,

корреспондентский счет 30101810900000000790,

БИК 044030790

Назначение платежа: **Аккредитация за участие в аукционе на право заключения договоров купли-продажи янтаря».**

Подтверждением факта оплаты за аккредитацию (сбор за организацию и проведение аукциона) является поступление денежных средств на расчетный счет Организатора.

3.6. Заявитель становится Участником после заключения Договора на участие в аукционе с Организатором, регистрации в ЭС и оплаты сбора за организацию и проведение аукциона.

3.7. Для участия в аукционе Участники оплачивают задаток в срок не позднее, чем за 3 (три) банковских дня до даты проведения аукциона в размере указанном Продавцом в информационном сообщении.

Датой оплаты задатка является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Организатора.

Задаток перечисляется в рублях на расчетный счет Организатора. Задаток засчитывается при окончательных расчетах за выигранный лот (лоты) и перечисляется Организатором на счет Продавца.

В случае неоплаты Победителем аукциона выигранного лота (лотов) в полном объеме задаток не возвращается.

3.8. Оплата задатка для участия в аукционе осуществляется на следующие реквизиты Организатора:

ЗАО «Биржа «Санкт-Петербург»

ИНН 7801012233, КПП 780101001

Расчетный счет 40702810048000011909

в ПАО «Банк «Санкт-Петербург», г. Санкт-Петербург,

корреспондентский счет 30101810900000000790,

БИК 044030790

При перечислении задатка назначение платежа: **Аукцион __.__.20__ г. Задаток по лотам _____.** (указать номера лотов).

Расчеты по внесению задатка осуществляются только в безналичной форме.

Подтверждением факта оплаты задатка является поступление денежных средств на расчетный счет Организатора.

3.9. В случае перечисления денежных средств в качестве задатка и платы за аккредитацию (сбор за организацию и проведение аукциона) позднее установленного срока, денежные средства, за исключением платы за аккредитацию (сбор за организацию и проведение аукциона), возвращаются перечислившим их лицам в течение 5 (пяти) банковских дней с даты поступления на счет Организатора.

3.10. К участию в аукционе не допускаются Заявители/Участники:

- не прошедшие процедуру регистрации в ЭС в срок, указанный в п. 3.2. настоящих Правил;

- не оплатившие задаток и плату за аккредитацию (сбор за организацию и проведение аукциона);

- находящиеся в состоянии ликвидации или банкротства;

- не представившие документы, указанные в пункте 3.3. настоящих Правил;

- деятельность Заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

- в отношении руководителя Заявителя, а равно любого из конечных бенефициаров возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного разделом VIII Уголовного кодекса Российской Федерации;

- в отношении Заявителя инициированы судебные разбирательства с ценой иска превышающей 25 % балансовой стоимости активов;

- в отношении Заявителя возбуждены исполнительные производства с суммой задолженности превышающей 25% балансовой стоимости активов;

- в случае если заявителем был допущен отказ или уклонение от подписания, а равно исполнения договора купли-продажи янтаря при ранее проведенном аукционе на право заключения договора купли-продажи янтаря в течение одного года предшествующего дате торгов.

Организатор информирует Заявителей/Участников, не допущенных для участия в аукционе.

3.11. Участник имеет право производить в установленный срок осмотр выставленных на торги образцов товаров, получать по нему необходимые консультации.

3.12. Участник имеет право не позднее, чем за 4 (четыре) рабочих дней до даты проведения аукциона отозвать зарегистрированное заявление на участие в аукционе путем письменного уведомления Организатора. В этом случае поступивший от Заявителя задаток подлежит возврату не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента поступления Организатору уведомления об отзыве заявления на участие в аукционе.

3.13. Если Участник аукциона не выиграл ни одного лота по всем торгуемым позициям, в этом случае денежные средства, внесенные им на счет Организатора, за исключением платы за аккредитацию (сбор за организацию и проведение аукциона), подлежат возврату.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

4.1. Аукционы являются открытыми и проводятся в ЭС Организатора в форме торгов на повышение стартовой цены по каждому лоту отдельно, в указанное в информационном сообщении время.

4.2. Торги на аукционе проводятся путем подачи Участниками заявок.

Заявки подаются участником с удаленного Автоматизированного рабочего места (АРМ), подключенного к ЭС.

4.3. Торги проводятся по установленным Продавцом лотам.

Время проведения торгов по каждому лоту, а также время приема заявок в ЭС указывается в информационном сообщении.

Время приема заявок по лоту составляет 60 (шестьдесят) минут от начала проведения процедуры торгов по лоту, однако прием заявок не может быть окончен ранее, чем через 10 (десять) минут после поступления последней заявки. Время, оставшееся до окончания подачи заявок, обновляется автоматически, после размещения очередной заявки. Если в течение оставшегося до окончания

торгов времени, заявки не размещаются, торги по лоту автоматически завершаются.

4.4. Для подачи заявок Участник должен авторизоваться в ЭС, используя индивидуальное имя пользователя (логин) и пароль.

4.5. Заявки, поступившие от Участников, размещаются в общую очередь заявок по данному лоту. Заявка, помещенная в очередь, содержит индивидуальный идентификационный номер (ИИН), цену, время поступления и порядковый номер.

Время поступления, ИИН и порядковый номер присваивается каждой заявке автоматически во время поступления в ЭС.

Порядковый номер, присвоенный очередной заявке будет больше чем порядковый номер, присвоенный предыдущей заявке.

В очереди активных заявок все заявки имеют разные порядковые номера. Преимущество имеют заявки с большей ценой. В случае совпадения цены преимущество получает заявка, имеющая меньший порядковый номер.

4.6. Заявки принимаются ЭС только в период проведения торгов по данному лоту. В остальное время заявки отвергаются. Временем подачи заявки считается время ее регистрации ЭС.

Выбор провайдера, предоставляющего Участнику доступ в сеть «Интернет», Участник осуществляет самостоятельно.

4.7. Заявка Участника не регистрируется ЭС и не включается в очередь заявок в случае:

- если по лоту, по которому выставлена Заявка, Участником не внесен задаток в размере, указанном в информационном сообщении;
- если цена в Заявке меньше цены или равна цене лучшей на данный момент Заявки;
- если цена в Заявке не удовлетворяет шагу цены.

Участники подают Заявки, повышая текущее лучшее предложение на величину в пределах не менее размера шага, указанного в информационном сообщении.

4.8. Во время торгов на АРМ Участников отображаются все поданные по данному лоту Заявки и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи Заявок.

4.9. Выставление Заявки означает безусловное согласие Участника на подписание Итогового протокола на условиях, указанных в этой Заявке. ЭС фиксирует только время поступления Заявки, время подачи Заявки ЭС не фиксирует.

4.10. Победителем аукциона считается Участник, предложивший наивысшую цену по торгуемому лоту.

Если в ходе аукциона цена за лот достигает 10 (десяти) и более кратного увеличения относительно стартовой цены, Аукционная комиссия вправе приостановить проведение аукциона, при этом Участники, подавшие предпоследнюю и последнюю заявки, признаются лицами, намеренно срывающими проведение аукциона и отстраняются от дальнейшего участия в аукционе по всем лотам, а торги по данному лоту проводятся заново.

Лицам, признанным намеренно срывающими проведение аукциона, внесенный ими задаток не возвращается.

4.11. Аукционная комиссия имеет право приостанавливать аукцион в случаях нарушения Участниками настоящих Правил и отстранять нарушителей от участия в аукционе.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА

5.1. Признание аукциона несостоявшимся отражается в Итоговом протоколе по лоту. Основанием для признания торгов по конкретному лоту несостоявшимся является участие менее 2 (двух) участников в торгах по каждому лоту.

5.2. Организатор, по результатам проведенного аукциона с помощью ЭС, в течение **1 (одного) часа** после окончания аукциона формирует Итоговый протокол по каждому лоту. Итоговый протокол и скан счета-фактуры на оплату комиссионного сбора в размере, указанном в п. 5.6 настоящих Правил, посредством электронной почты направляются для подписания и оплаты Победителю по каждому лоту.

5.3. Итоговый протокол подписывается уполномоченным представителем Победителя и заверяется печатью (при наличии). Подписанный Итоговый протокол, сканируется и направляется Организатору на адрес электронной почты: tovar@spbex.ru не позднее 2 (двух) часов после окончания аукциона.

Подписанный в 3 (трех) экземплярах оригинал Итогового протокола направляется Победителем по лоту экспресс-почтой в адрес Организатора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения аукциона.

Аукционная комиссия подписывает полученную подписанную Победителем по лоту сканированную копию Итогового протокола.

Сканированные копии Итогового протокола имеют юридическую силу, до момента получения оригиналов и являются основанием для заключения договора купли-продажи по выигранному лоту.

5.4. Аукционная комиссия подписывает полученный от Победителя оригинал Итогового протокола в 3 (трех) экземплярах и направляет подписанный Итоговый протокол в адрес Продавца и Победителя по 1 (одному) экземпляру не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Итогового протокола от Победителя.

5.5. В случае, когда Победитель отказался от подписания или в установленный срок не представил подписанный Итоговый протокол и/или сканированную копию Итогового протокола, Организатор делает отметку в Итоговом протоколе об отказе от подписания Победителем протокола и уведомляет Продавца об отказе.

Победителю, отказавшемуся подписать Итоговый протокол, задаток не возвращается. Данная сумма задатка Победителя перечисляется на счет Продавца в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения отказа от Победителя от подписания Итогового протокола.

5.6. Победитель по итогам аукциона обязан в течение 2 (двух) банковских дней оплатить комиссионный (аукционный) сбор в размере 0,75% (ноль целых семьдесят пять сотых процента) от аукционной стоимости каждого выигранного Участником лота с учетом НДС.

Оплата комиссионного (аукционного) сбора осуществляется на следующие реквизиты Организатора:

ЗАО «Биржа «Санкт-Петербург»

ИНН 7801012233, КПП 780101001

Расчетный счет 40702810948000001909

в ПАО «Банк «Санкт-Петербург» г. Санкт-Петербург

корреспондентский счет 30101810900000000790

БИК 044030790

Назначение платежа: Комиссионный сбор по Аукциону __.__.20__ г. лот (указываются номера выигранных лотов).

Подтверждением факта оплаты комиссионного (аукционного) сбора является зачисление денежных средств на расчетный счет Организатора.

Расчеты осуществляются только в безналичной форме.

5.7. Сумма внесенного Участником задатка по лоту автоматически засчитывается в счет стоимости приобретенного лота (лотов) и переводится Организатором на счет Продавцу в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Итогового протокола.

5.8. Неиспользованные для приобретения лотов задатки возвращаются Участникам в течение 5 (пяти) банковских дней со дня проведения аукциона.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИТОГАХ АУКЦИОНА

6.1. Продавец подписывает с Победителем договор купли-продажи янтаря, в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подведения итогов торгов. В течение 5 рабочих дней с даты подписания Итогового протокола по лоту, Продавец направляет Победителю предложение заключить договор купли-продажи янтаря с указанием цены, предложенной Победителем и указанной в Итоговом протоколе.

В случае отказа или уклонения Победителя от подписания договора купли-продажи янтаря в течение 5 (Пяти) дней с даты получения указанного предложения, внесенный задаток Победителю не возвращается.

6.2. Организатор размещает информацию об итогах аукциона, на своем сайте в течение 2 (двух) рабочих дней с момента проведения аукциона.

6.3. В сообщении об итогах аукциона в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- предмет торгов;
- начальная и итоговая цена по лоту;
- имя (наименование) победителя аукциона.

ПРАВИЛА организации и проведения на ЗАО «Биржа «Санкт-Петербург» аукционов на право заключения договоров купли-продажи янтаря