



АО «Биржа «Санкт-Петербург»  
199026, Россия, Санкт-Петербург, В.О. 26-ая линия, д. 15, корп. 2  
Телефон: 8 800-222-49-91, E-mail: [trd@spbex.ru](mailto:trd@spbex.ru)

**Электронная площадка Биржи**  
**<https://trd.spbex.ru>**

**Руководство пользователя:**  
**Создание электронной подписи**  
**в Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013, 2016**  
**и с использованием**  
**КриптоПро Office Signature и Крипто-АРМ**

(введено в действие 08.10.2018)

г. Санкт-Петербург, 2018

**Руководство пользователя:**  
**Создание электронной подписи**  
**в Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013, 2016**  
**и с использованием**  
**КриптоПро Office Signature и Крипто-АРМ**

1. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2003 .....	2
2. Создание электронной подписи в Microsoft Office с использованием КриптоПро Office Signature (подходит для 2007, 2010, 2013 и 2016) .....	4
2.1 Создание электронной подписи в Microsoft Office 2007 с использованием КриптоПро Office Signature.	4
2.2. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2010, 2013 или 2016 с использованием КриптоПро Office Signature .....	5
3. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2013 и 2016 с использованием Крипто АРМ .....	7

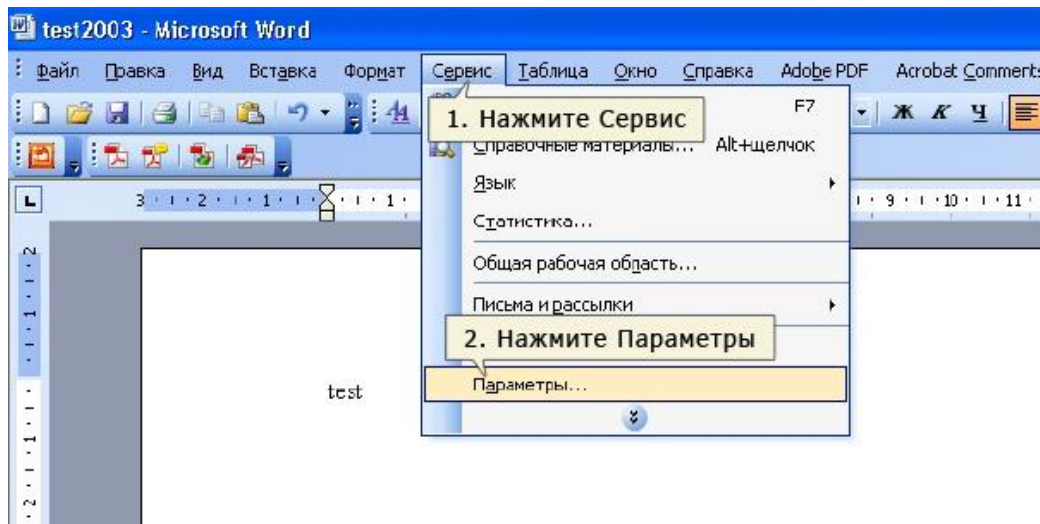


Так как электронная площадка постоянно развивается, внешний вид некоторых страниц и элементов может немного отличаться от приведенного в данном руководстве.

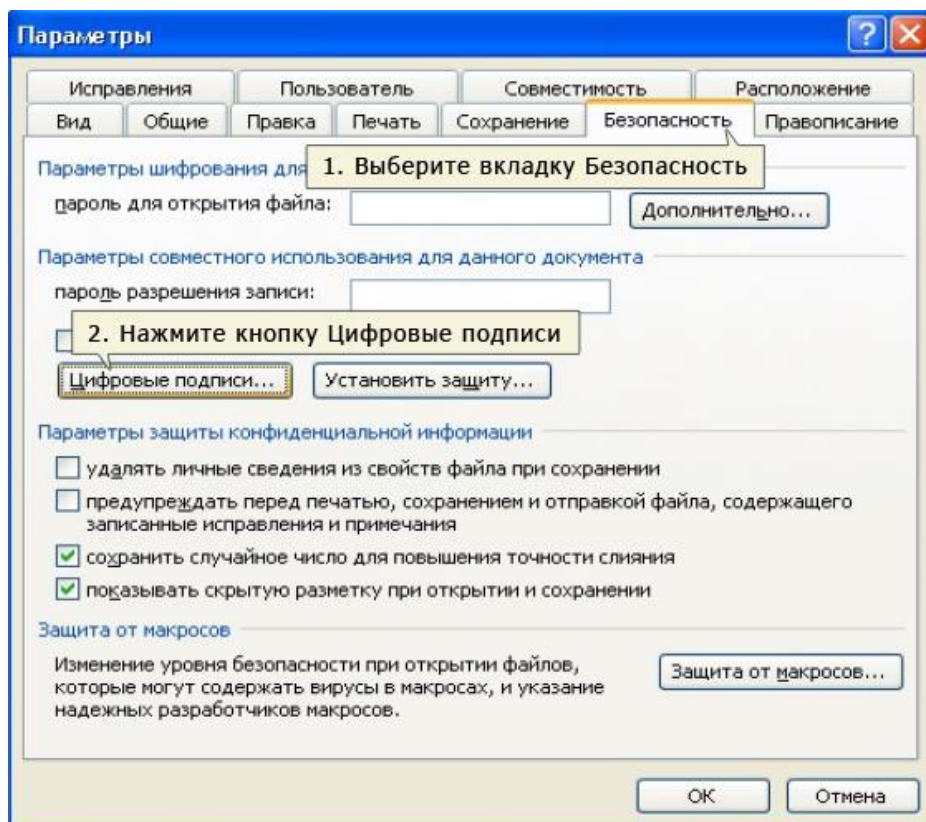
## 1. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2003

Откройте документ, который необходимо подписать (Microsoft Word или Microsoft Excel).

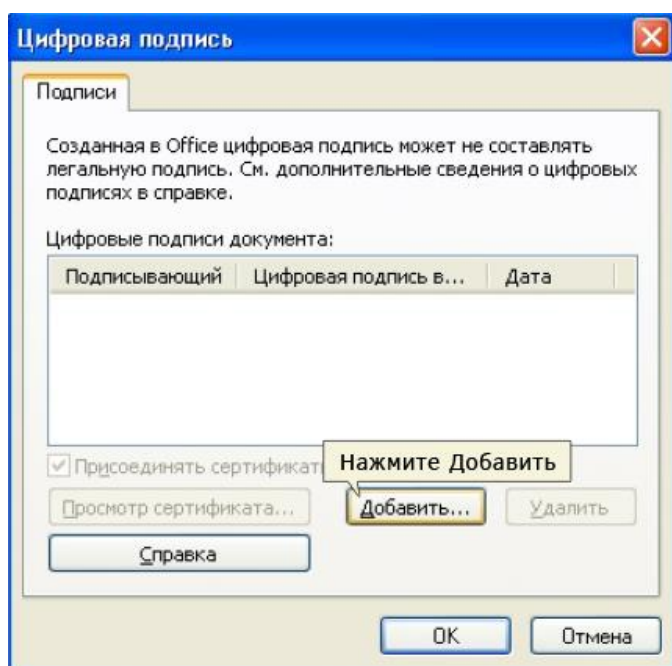
В главном меню выберите раздел меню «Сервис», далее в выпадающем меню нажмите «Параметры».



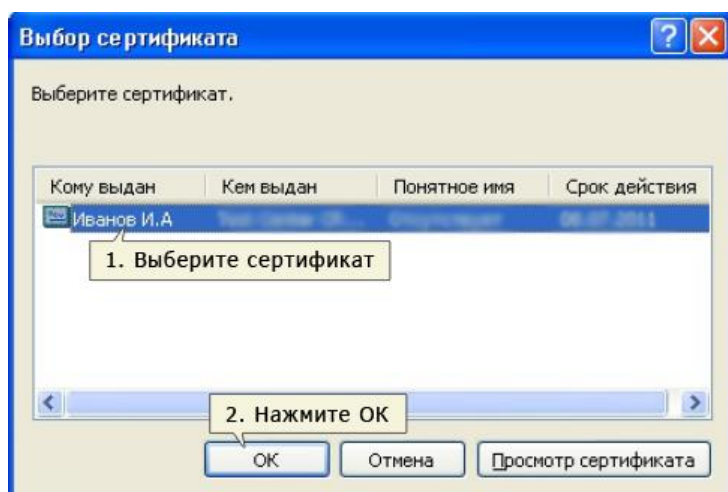
В открывшемся окне откройте вкладку «Безопасность» и нажмите кнопку «Цифровые подписи...»



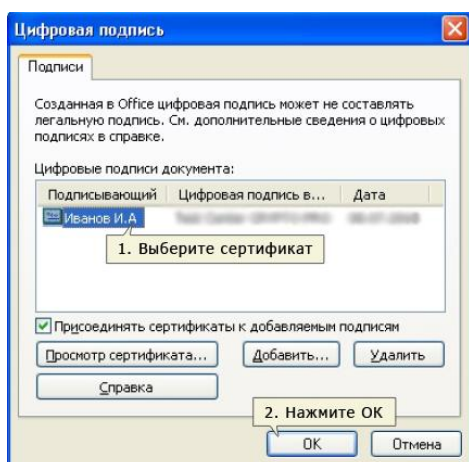
Откроется окно «Цифровая подпись», нажмите кнопку «Добавить...».



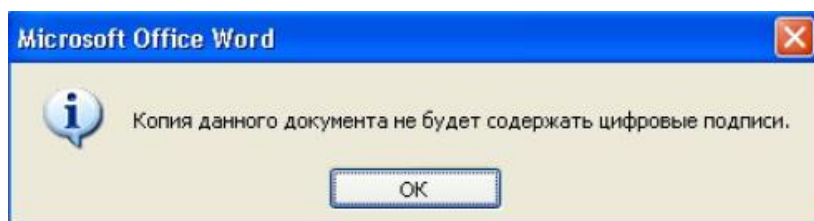
В появившемся окне представлен список сертификатов пользователя, установленных на компьютере. Выберите сертификат и нажмите кнопку «ОК».



Подтвердите выбор сертификата, нажмите кнопку «ОК» в окне «Цифровая подпись».



**Обратите внимание!** При изменении подписанного документа, электронная подпись НЕ сохраняется, о чем будет свидетельствовать следующее сообщение:



## 2. Создание электронной подписи в Microsoft Office с использованием КристоПро Office Signature (подходит для 2007, 2010, 2013 и 2016)

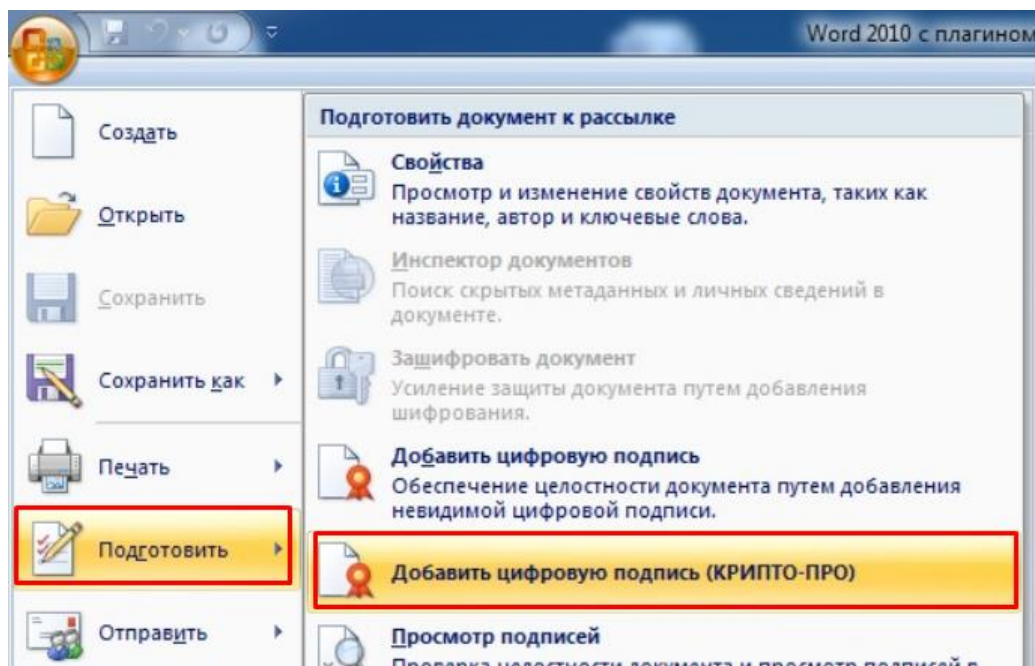
В Microsoft Office 2007, 2010, 2013 или 2016 есть возможность подписывать документы как с плагином "КристоПро Office Signature", так и без него.

Для создания электронной подписи документа в Microsoft Office необходимо наличие плагина "КристоПро Office Signature". Дистрибутив плагина доступен на странице:

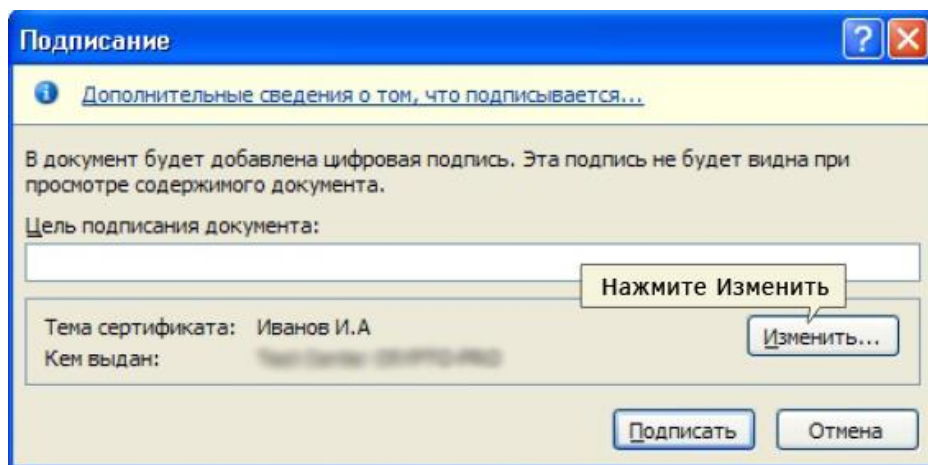
<http://www.cryptopro.ru/products/office/signature>

### 2.1 Создание электронной подписи в Microsoft Office 2007 с использованием КристоПро Office Signature

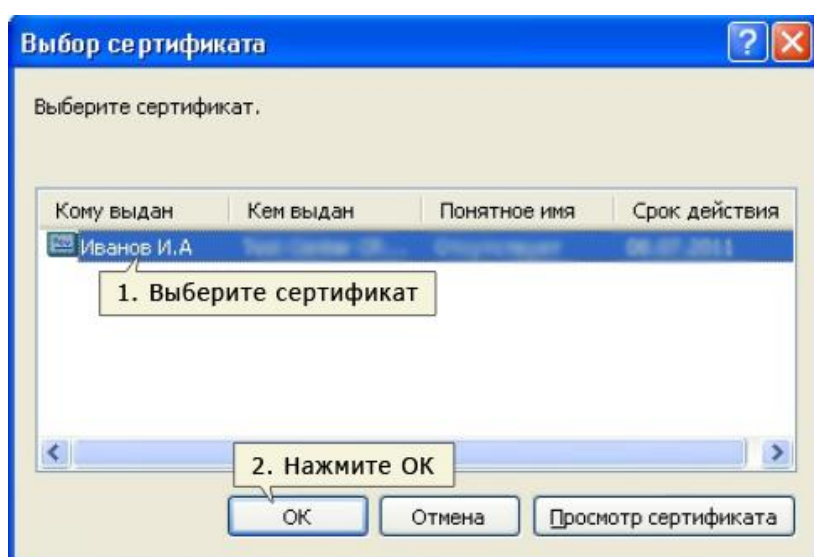
Для создания электронной подписи в **Microsoft Office 2007** в главном меню выберите пункт «Подготовить», затем «Добавить цифровую подпись (КРИПТО-ПРО)».



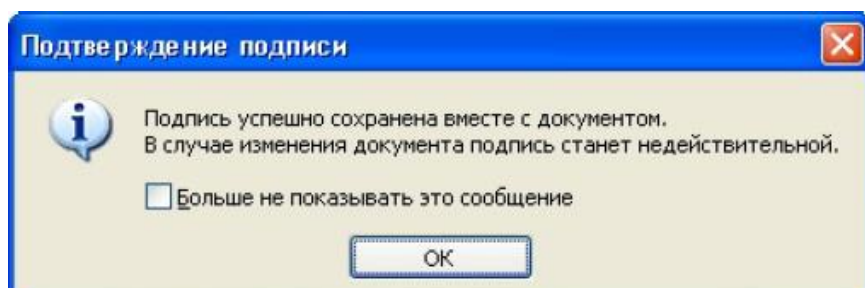
Появится окно подписания документа. Нажмите кнопку «Изменить...».



Откроется окно «Выбор сертификата» со списком сертификатов пользователя, установленных на компьютере. Выберите сертификат и нажмите «ОК».



Появится окно о статусе подписания документа. Нажмите «ОК».

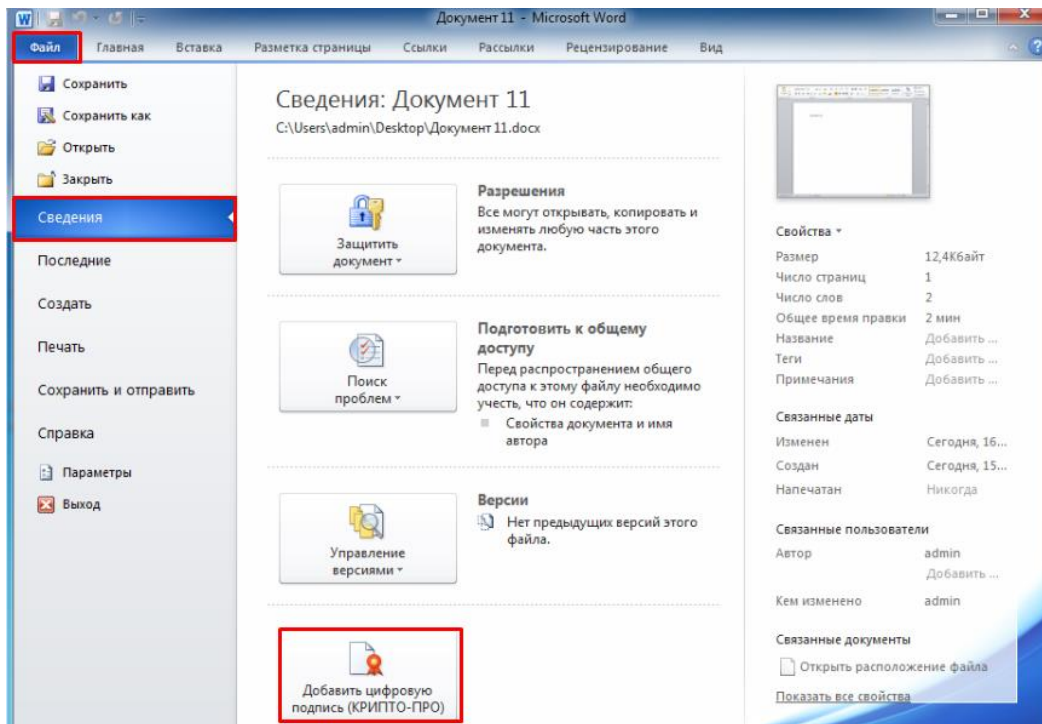


Документ подписан и доступен только для чтения.

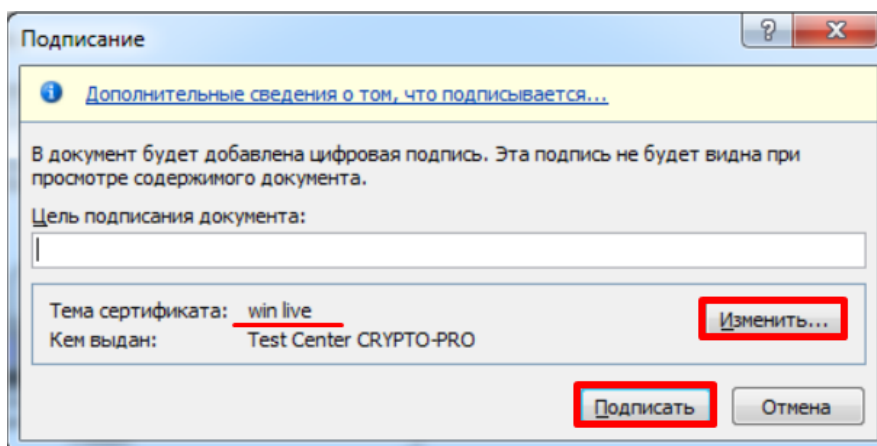
## 2.2. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2010, 2013 или 2016 с использованием КриптоПро Office Signature

Для создания электронной подписи в **Microsoft Office 2010, 2013 или 2016** на вкладке «Файл» в разделе «Сведения» нажмите кнопку «Добавить цифровую подпись (КРИПТО-ПРО)».

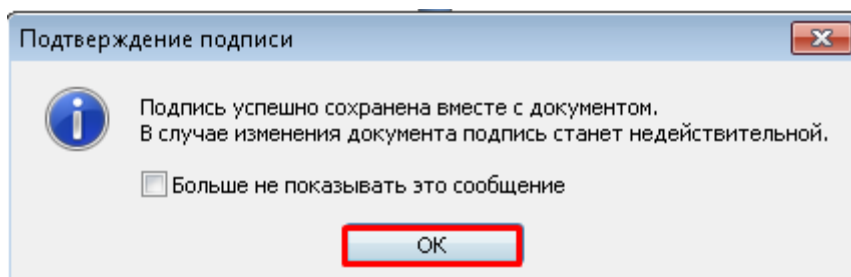




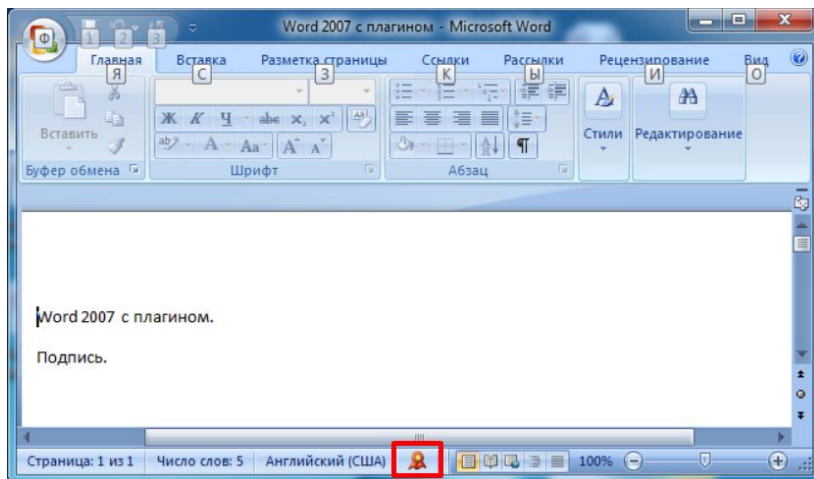
Откроется окно подписания документа. Укажите необходимый сертификат подписи (с помощью кнопки «Изменить...»). Нажмите кнопку «Подписать».



Подпись успешно сохранена. Нажмите кнопку «ОК».

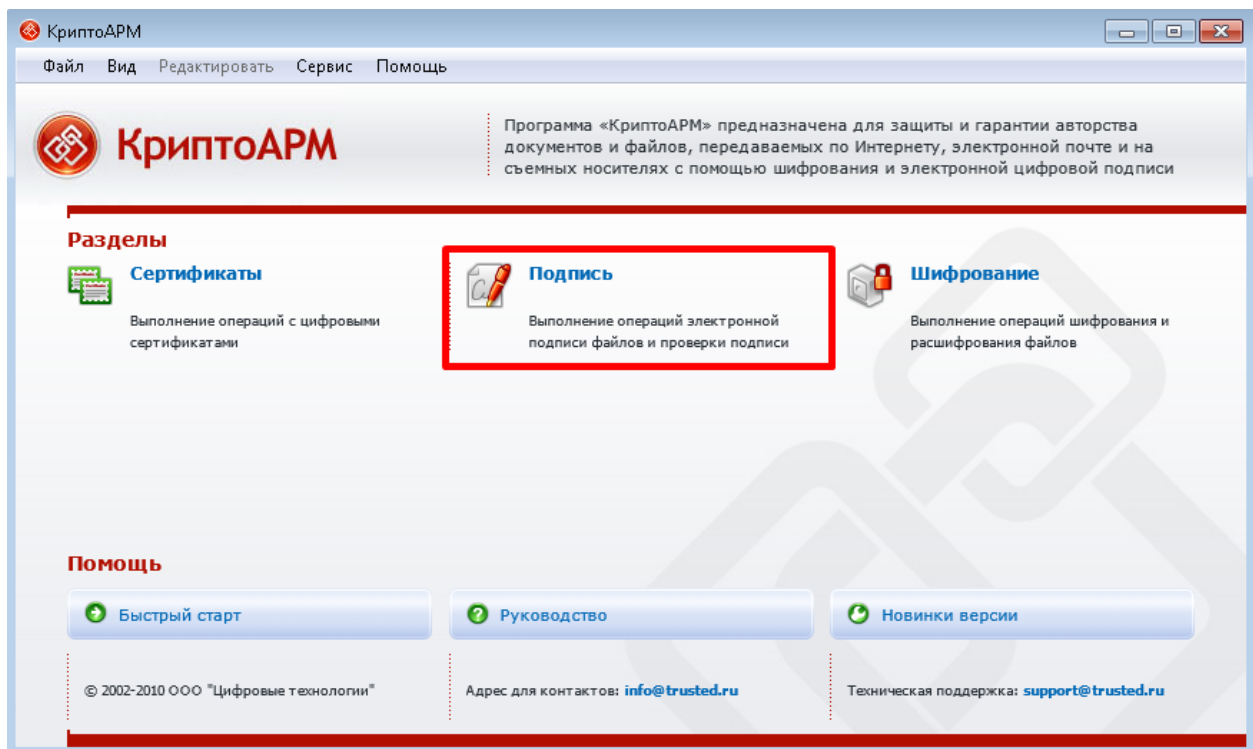


В строке состояния документа отразится значок подписи.



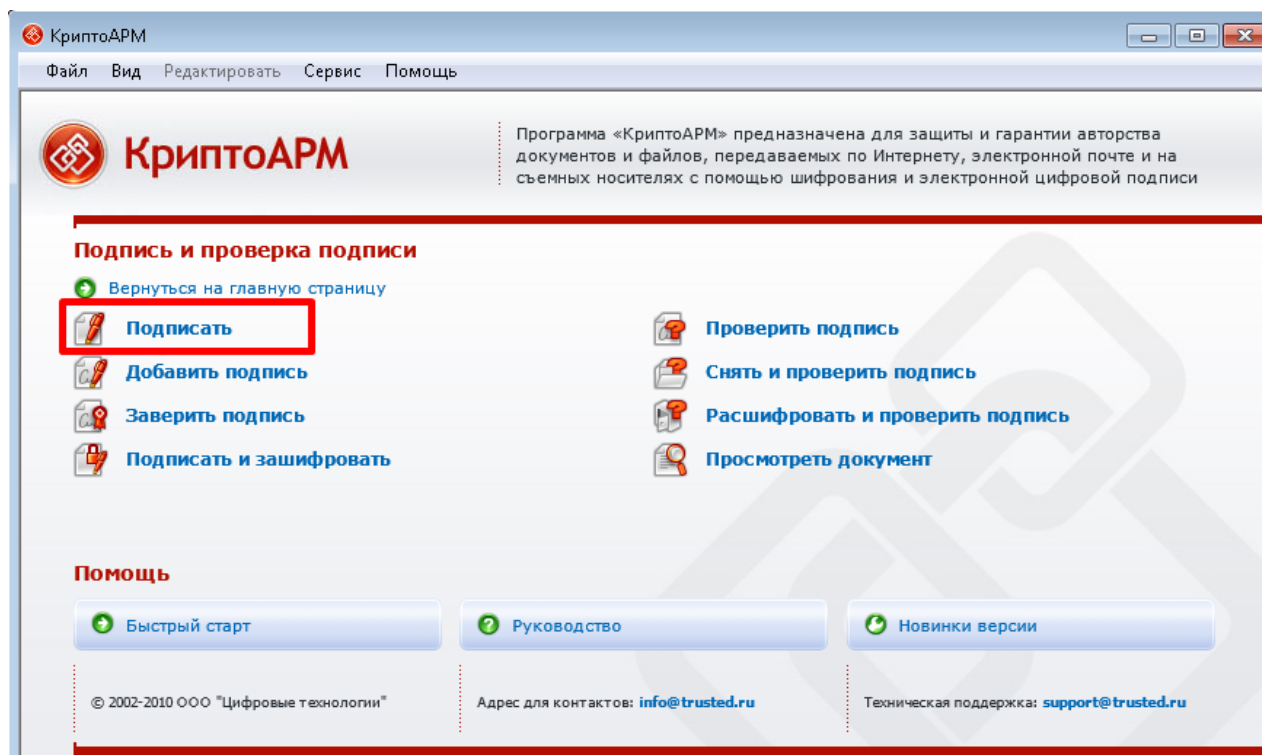
### 3. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2013 и 2016 с использованием Кристо АРМ

Откройте программу КристоАРМ. Откройте раздел «Подпись».

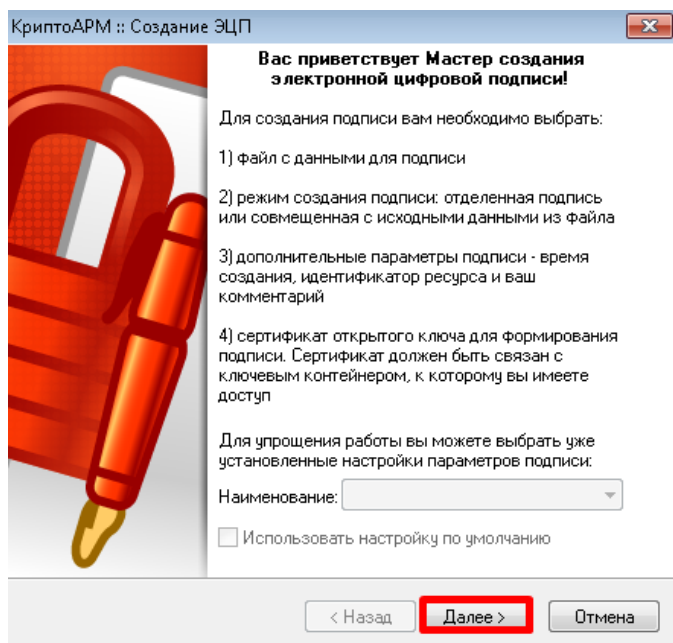


Для подписания сохраненного документа нажмите на ссылку «Подписать».

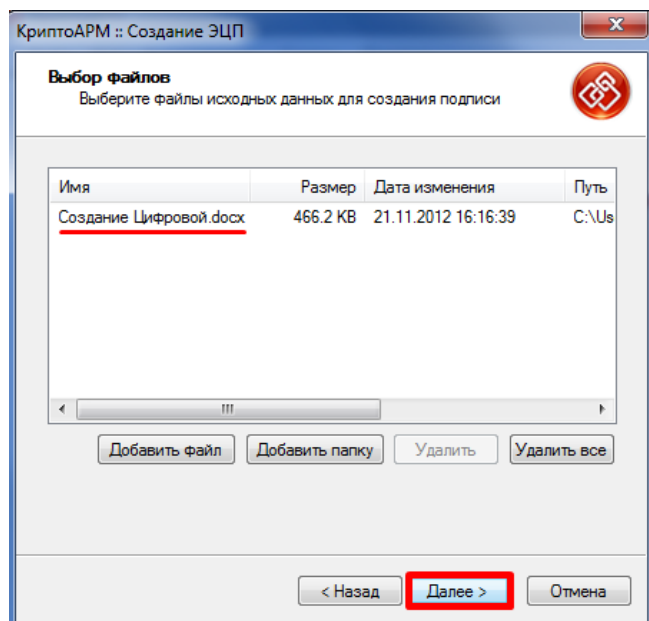
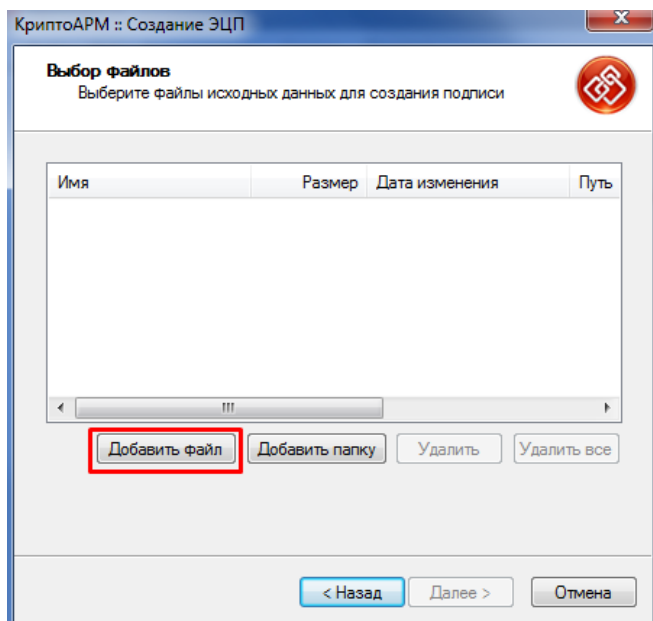




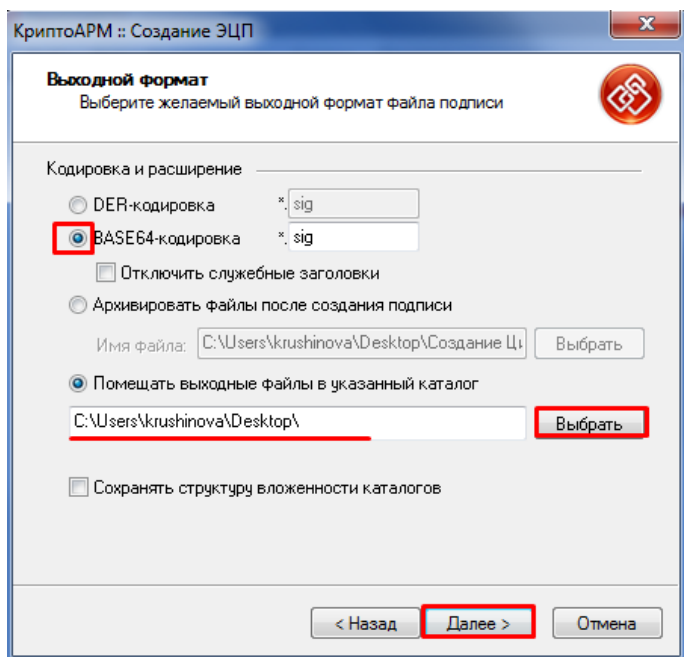
Откроется Мастер создания электронной подписи. Нажмите «Далее».



Нажмите кнопку «Добавить файл». Выберите необходимый файл. Имя файла отобразится в окне. Нажмите «Далее».



Выберите кодировку «**BASE64**». Нажмите кнопку «**Выбрать**» и укажите место, где должен быть сохранен подписанный файл. Нажмите «**Далее**».



На странице «Параметры подписи» установите желаемые параметры. Нажмите «**Далее**».

КриптоАРМ :: Создание ЭЦП

**Параметры подписи**  
Установите желаемые параметры подписи

Свойства подписи

Использование подписи: [Не задано]

Комментарий к подписи:

Идентификатор ресурса:

☐ Поместить имя исходного файла в поле "Идентификатор ресурса"

☐ Сохранить подпись в отдельном файле

☐ Удалить исходный файл после выполнения операции

Уровень безопасного удаления: [Выключено]

☒ Включить время создания подписи

☐ Включить штамп времени на подписываемые данные

☐ Включить штамп времени на подпись

☐ Включить в подпись доказательства подлинности

< Назад    Далее >    Отмена

На открывшейся странице нажмите «Выбрать».

КриптоАРМ :: Создание ЭЦП

**Выбор сертификата подписи**  
Выберите сертификат подписи

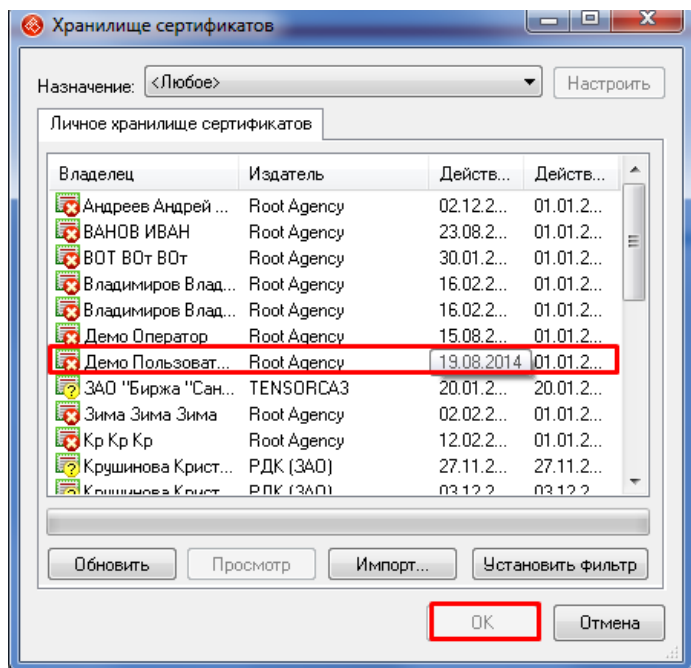
Сертификат для создания подписи

Владелец сертификата:

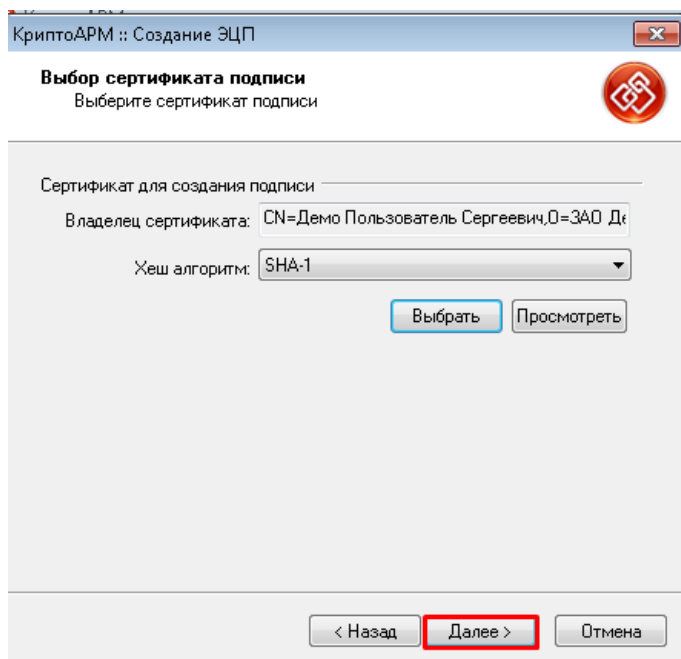
Хеш алгоритм:

< Назад    Далее >    Отмена

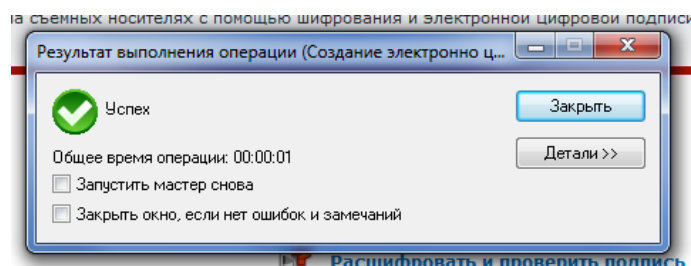
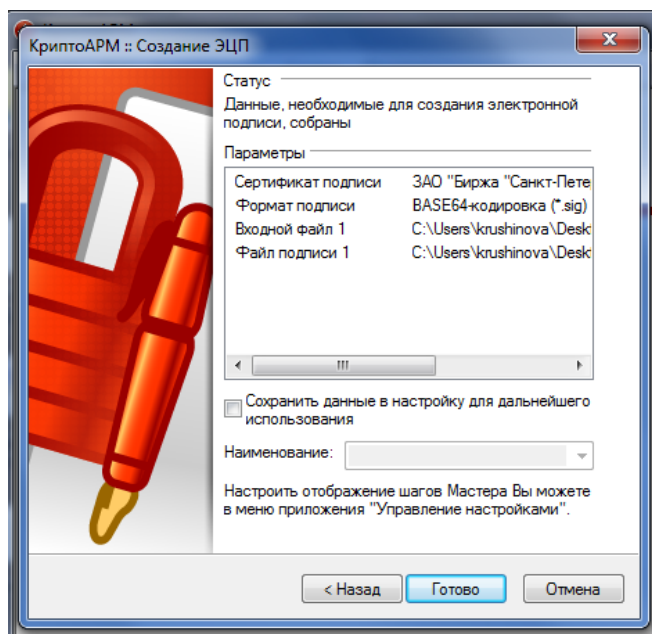
Откроется список установленных на компьютере сертификатов подписи. Выберите необходимый и нажмите «ОК».



Нажмите «Далее».



Нажмите «Готово».



Подробнее о подписании документов электронной подписью можно узнать на сайте Крипто-Про:  
[http://www.cryptopro.ru/sites/default/files/docs/cryptopro\\_office.pdf](http://www.cryptopro.ru/sites/default/files/docs/cryptopro_office.pdf)

#### Поддержка:

**В случае возникновения вопросов обращайтесь в Отдел проведения торгов:**

**Телефон: 8-800-222-49-91 (бесплатный номер для абонентов России)**

**Е-mail: [trd@spbex.ru](mailto:trd@spbex.ru)**

