

Условия организационно-технического доступа на ЭП

1. Организационно-технический доступ на ЭП предоставляется Пользователям ЭП в рамках настоящих Правил для организации и проведения Электронных процедур.

2. Пользователи ЭП признают, что:

используемые в соответствии с настоящими Правилами средства ЭП являются достаточными для обеспечения надежной и эффективной работы при приеме, передаче, обработке и хранении информации;

ЭП, обеспечивающая разграничение, контроль целостности доступа, и СКЗИ, обеспечивающие шифрование и электронную подпись, являются достаточной защитой от несанкционированного доступа, подтверждения авторства и подлинности информации, содержащейся в электронном документе, а также для использования при разрешении споров и конфликтных ситуаций.

3. В соответствии с настоящими Правилами Пользователь ЭП:

- не допускает к ЭП лиц, не аккредитованных Оператором в качестве Уполномоченных представителей Пользователя ЭП;

- предотвращает раскрытие, и/или воспроизведение, и/или распространение любой информации, связанной с работой ЭП и составляющей коммерческую тайну;

- не осуществляет действий, направленных:

на получение сведений из ЭП, не принадлежащих и не относящихся непосредственно к данному Пользователю ЭП;

на подключение к ЭП с использованием чужой электронной подписи;

- не осуществляет попыток несанкционированного доступа на ЭП;

- не осуществляет действий, создающих предпосылки для возникновения сбоев в работе ЭП;

- незамедлительно уведомляет Оператора о возможном наступлении обстоятельств, препятствующих штатному функционированию ЭП.

4. В соответствии с настоящими Правилами Оператор:

- обеспечивает доступ на ЭП Уполномоченным представителям Пользователя ЭП;

- организует ознакомление Уполномоченных представителей Пользователя ЭП с работой ЭП;

- поддерживает в работоспособном состоянии элементы технической инфраструктуры и базового программного обеспечения, необходимые для обеспечения бесперебойного функционирования ЭП;

- обеспечивает режим конфиденциальности информации, обрабатываемой и хранимой ЭП.

5. Требования к форматам файлов:

5.1. На ЭП допускается размещение файлов следующих типов:

7z, bmp, doc, docx, gif, jpg, jpeg, ods, odt, pdf, png, ppt, rar, rtf, tif, txt, xls, xlsx, xml, xps, zip, cer, sig

5.2. Размер одного подгружаемого в электронном виде файла не должен превышать 100 МБ.

5.3. Допуск к размещению файлов Пользователями других форматов и размеров осуществляется на усмотрение Биржи.

5.4. Допускается наименование файлов как на русском языке, так и с использованием букв латинского алфавита.

6. Требования к автоматизированному месту Пользователя ЭП:

6.1. Для работы на ЭП Пользователь должен иметь автоматизированное рабочее место, представляющее собой одну рабочую станцию - компьютер или ноутбук, по характеристикам не хуже следующей рекомендуемой конфигурации:

- Процессор: Intel® Core™ i3,
- Оперативная память: не менее 4 Гб,
- Жесткий диск, имеющий свободного места, не менее 100 Гб,
- Монитор с разрешением не менее 1280x1024,
- Интернет-канал со скоростью обмена данными не ниже 5 Мбит/с.

6.2. На рабочей станции Пользователя должно быть установлено следующее рекомендуемое лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система не ниже Windows 7,
- Браузеры: Mozilla Firefox ESR (версии не ниже 45.0), Internet Explorer (версии не ниже 10.0), Google Chrome (версии не ниже 46.0)
- Средства для создания документов (MS Office),
- Средства сжатия (упаковки) файлов (7z, ZIP, WINZIP, RAR),
- Средства криптографической защиты информации – CryptoPro CSP (версии не ниже 3.6) и КриптоПро Browser plug-in (версии не ниже 2.0), CryptoPro Extension for CAdES Browser Plug-in (для браузера Google Chrome),
- Установленный сертификат электронной подписи.

6.3. Для корректной работы на ЭП необходимо:

- отключить все нестандартные надстройки используемого браузера;
- включить поддержку cookies в браузере;
- отключить настройки блокирования всплывающих окон в браузере;
- разрешить работу КриптоПро Browser plug-in в браузере (при необходимости);
- добавить сайт <https://trd.spbex.ru/> в список надежных узлов.

Несоблюдения данных требований может изменить структуру отображаемых электронных документов на ЭП.

6.4. В руководствах Пользователя ЭП могут быть установлены дополнительные рекомендации по настройке автоматизированного места Пользователя и программного обеспечения.

6.5. При работе на ЭП Пользователь должен учитывать настройки персонального компьютера (или ноутбука), с которого производятся действия на ЭП, количество времени, необходимое для передачи данных по сети «Интернет» (скорость передачи данных), а также работоспособность канала передачи данных сети «Интернет», обеспечиваемых провайдером Пользователя.

АО «Биржа «Санкт-Петербург» не контролирует данные процессы и не несет за них ответственности.