**Биржевые торги на товарном рынке**

**АО "Биржа "Санкт-Петербург"**

**Руководство пользователя:**

**Торговая система Tradex**

Редакция от 29 июня 2018 года

г. Санкт-Петербург

**Руководство пользователя:**

[1. Установка Торговой системы TradeX. 2](#_Toc489965328)

[2. Настройки при первом входе в программу Tradex. 3](#_Toc489965329)

[3. Организация рабочего пространства 7](#_Toc489965330)

[3.1. Специальный раздел: предложения участников торгов 8](#_Toc489965331)

[3.2. Мои заявки 9](#_Toc489965332)

[3.3. Адресованные мне заявки 10](#_Toc489965333)

[3.4. Котировки 10](#_Toc489965334)

[3.5. Портфель 11](#_Toc489965335)

[3.6. Мои сделки 11](#_Toc489965336)

[3.7. Сообщения 12](#_Toc489965337)

[4. Способы оформления заявок и предложений 13](#_Toc489965338)

[5. Типы заявок (предложений) 13](#_Toc489965339)

[6. Подача заявки (предложения) 14](#_Toc489965340)

[6.1. «В специальный раздел» 15](#_Toc489965341)

[6.2. «Адресная заявка» 16](#_Toc489965342)

[6.3. «Безадресная заявка» 17](#_Toc489965343)

[6.4. Изменение / удаление заявок и предложений 17](#_Toc489965344)

[7. Экспорт данных в Excel 17](#_Toc489965345)

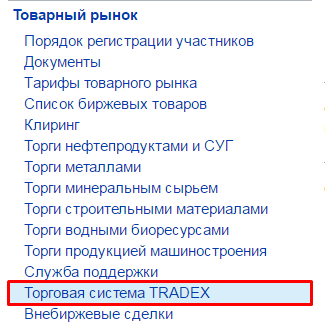
[8. Отчеты 17](#_Toc489965346)

**О том, как стать участником биржевых торгов на товарном рынке   
АО «Биржа «Санкт-Петербург» можно узнать на странице** [**http://www.spbex.ru/7983**](http://www.spbex.ru/7983)

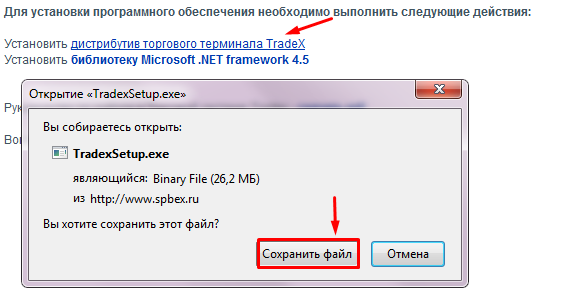
Так как система Tradex постоянно развивается, внешний вид некоторых элементов может немного отличаться от приведенного в данном руководстве.

# 1. Установка Торговой системы TradeX.

1. На сайте АО "Биржа "Санкт-Петербург" зайдите на страницу "Торговая система TRADEX" <http://www.spbex.ru/34387>



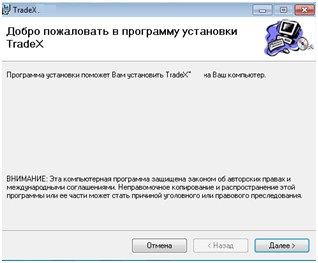
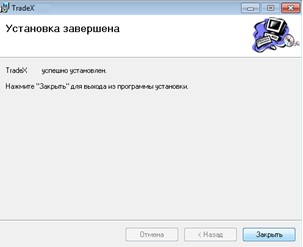
1. Далее нажмите на ссылку **"**[**дистрибутив торгового терминала TradeX**](http://www.spbex.ru/attachment.rpc?fid=17642)**"** и скачайте вложенный файл, сохранив его на Рабочий стол.



1. Дважды щелкните мышкой по скаченному файлу



1. Установите программу, следуя инструкциям программы установки.

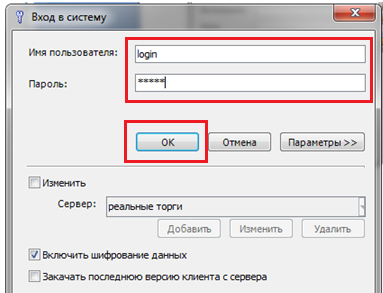
 

# 2. Настройки при первом входе в программу Tradex.

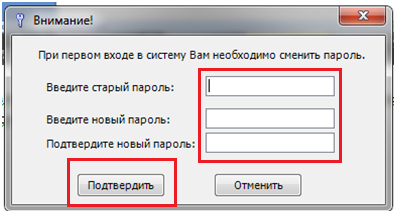
1. Нажмите на ярлык программы Tradex.



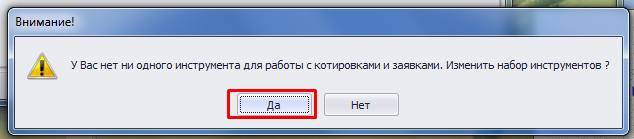
1. В открывшемся окне введите свои логин и пароль, нажмите кнопку ОК



1. При первом входе в систему необходимо сменить старый пароль (предоставленный Биржей) на новый пароль (который будет использоваться при работе в дальнейшем).

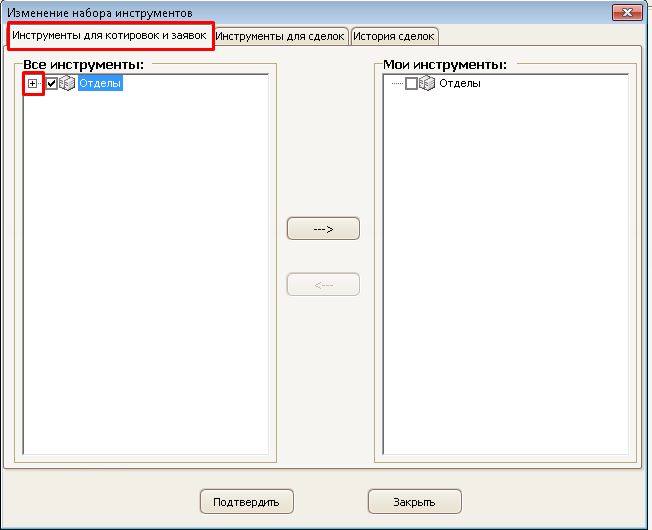


1. При первом входе в программу необходимо добавить инструменты для работы.

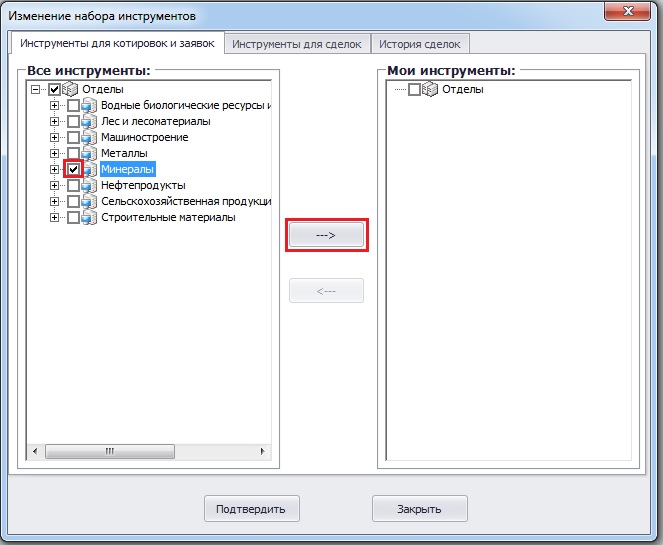


1. В открывшемся окне во вкладке Инструменты для котировок и заявок перенесите нужные инструменты из левого окна в правое окно, как указано на следующих изображениях.

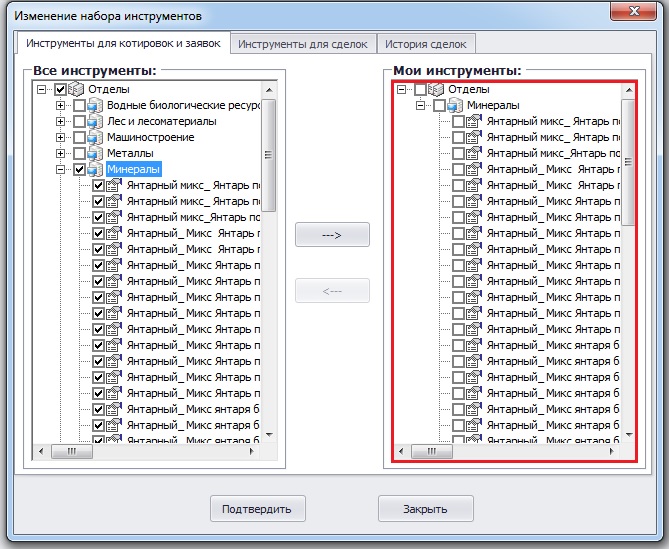
Разверните список Отделов, нажав на знак «+».



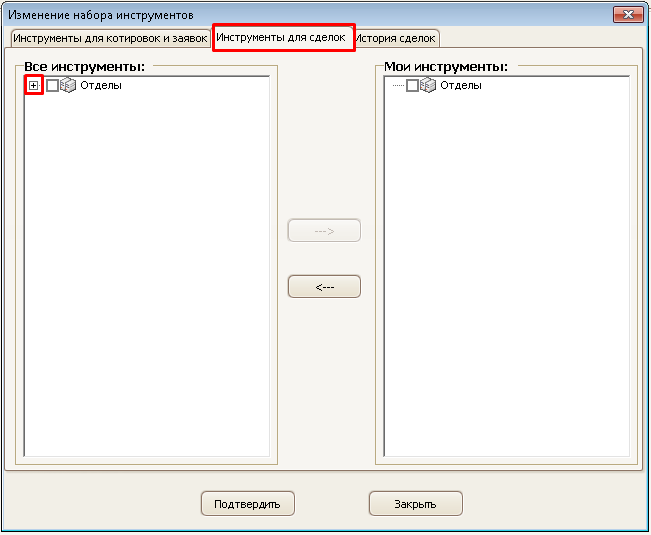
Выберите необходимый Отдел или необходимые инструменты, установив напротив них «галочку». Нажмите на кнопку со стрелкой для переноса инструментов в окно «Мои инструменты».



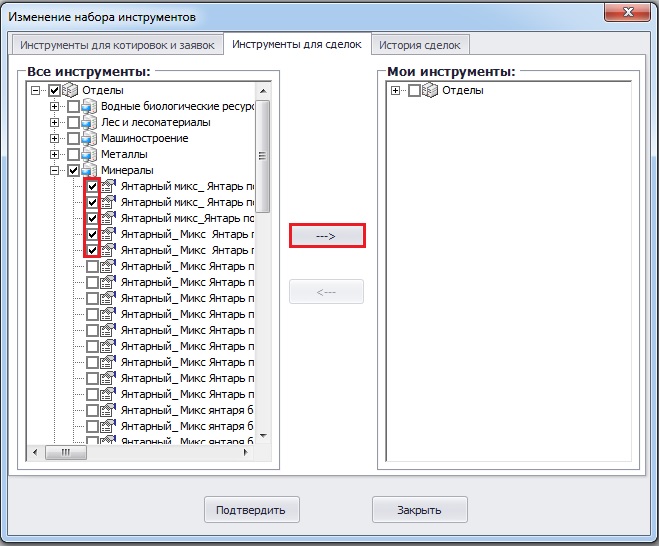
Выбранные инструменты отобразятся в правой половине окна «Мои инструменты».



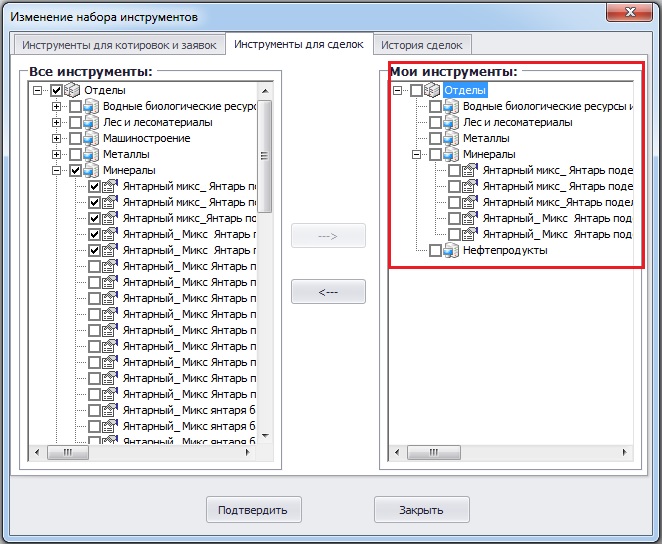
1. Далее откройте вкладку Инструменты для сделок и повторите перенос инструментов из левого окна в правое окно, как указано ниже:



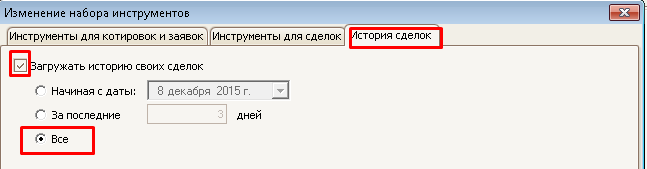
Выберите необходимый Отдел или необходимые инструменты, установив напротив них «галочку». Нажмите на кнопку со стрелкой для переноса инструментов в окно «Мои инструменты».



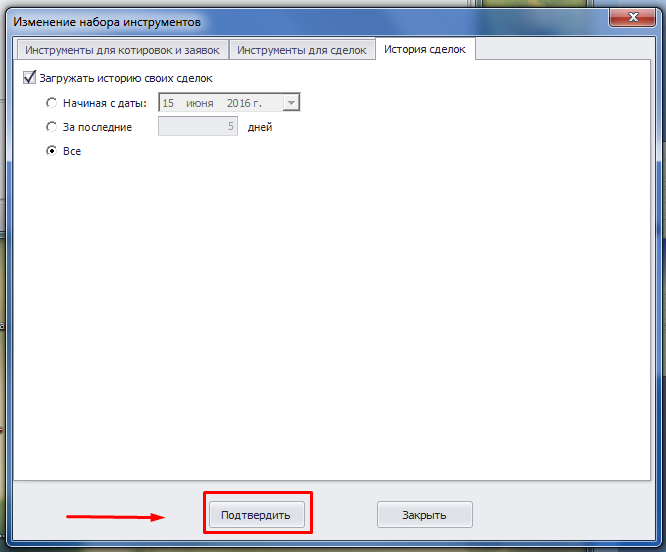
Выбранные инструменты отобразятся в правой половине окна «Мои инструменты».



1. Далее откройте вкладку «История сделок». Настройте срок, за который система будет отображать сведения о Ваших сделках.



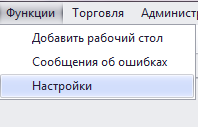
1. Нажмите кнопку **ПОДТВЕРДИТЬ**!



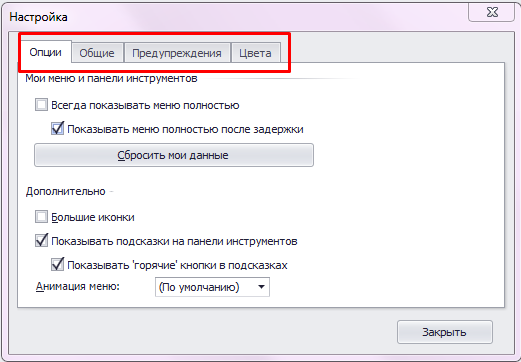
# 3. Организация рабочего пространства

Для работы в программе необходимо открыть несколько окон. Откройте меню Торговля и выберите необходимые окна.

Для дополнительной настройки работы в программе откройте меню Функции 🡪 Настройки

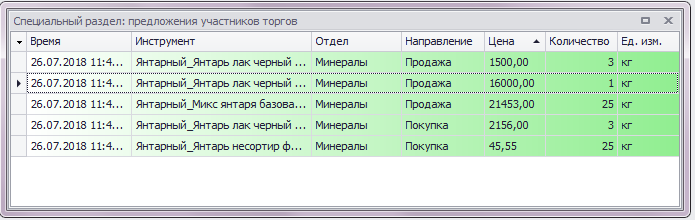
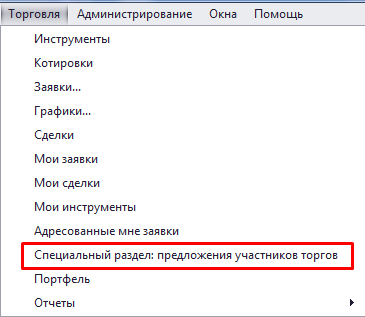


В открывшемся окне можно выбрать и установить необходимые настройки для работы в программе.



# 3.1. Специальный раздел: предложения участников торгов

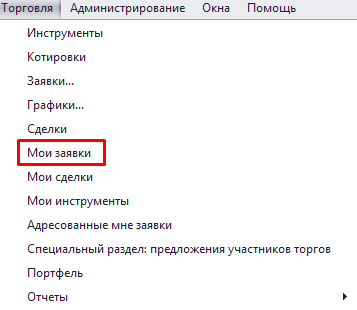
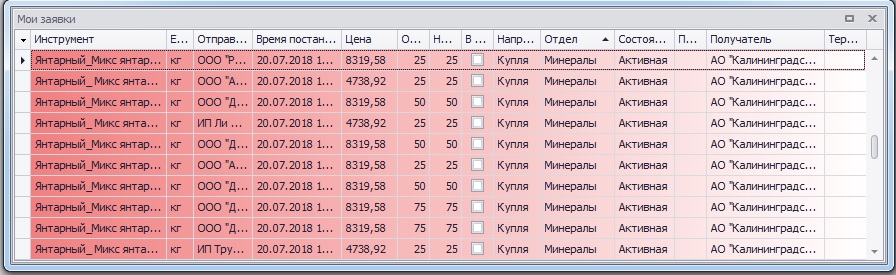
Выберете меню «Торговля» «Специальный раздел: предложения участников торгов»



В этом окне Участники могут выставить свои предложения о покупке или продаже товара. Все участники смогут ознакомиться с предложениями, выставленными в Специальном разделе. Данное предложение НЕ является окончательной заявкой Участника.

# 3.2. Мои заявки

Выберете меню «Торговля» «Мои заявки».

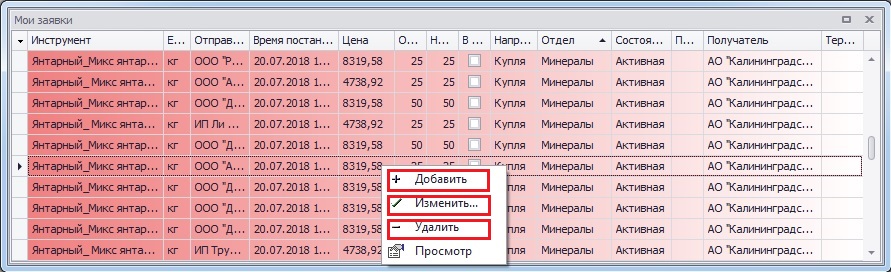
 

В окне «Мои заявки» отображаются ВСЕ заявки участника:

* Активные/неактивные/исполненные,
* На покупку/на продажу,
* Адресные/безадресные,

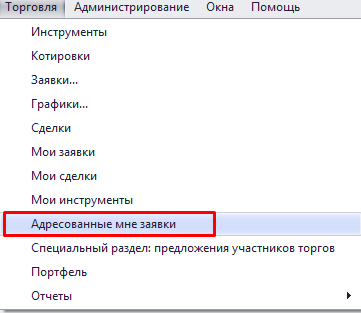
В этом окне можно отредактировать/удалить уже выставленные заявки. Из этого окна можно добавить новую заявку.

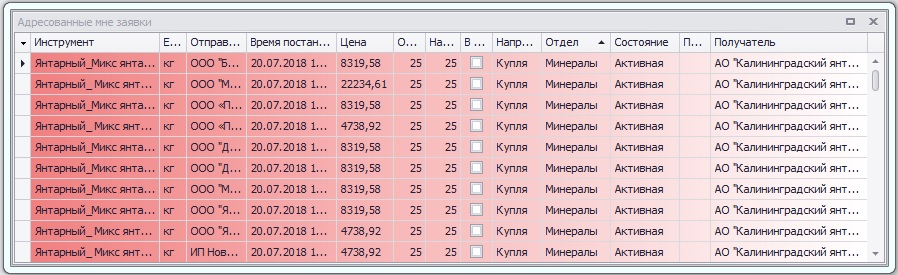
В этом окне НЕ отображаются предложения, выставленные в Специальном разделе.



# 3.3. Адресованные мне заявки

Выберете меню «Торговля» «Адресованные мне заявки».





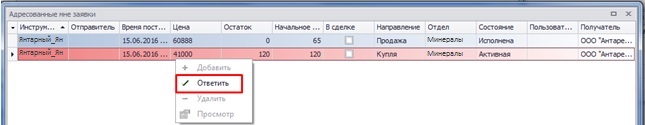
В окне «Адресованные мне заявки» участник видит все адресные заявки, направленные в его адрес от других участников.

Заявки могут быть:

* Активные/неактивные/исполненные,
* На покупку/на продажу,

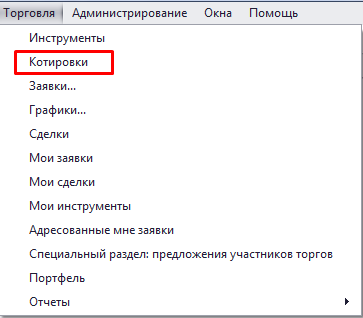
Нажав правой кнопкой мыши по активной заявке, участников может выставить ответную заявку.

**Подача ответной АДРЕСНОЙ заявки приводит к автоматическому совершению СДЕЛКИ в случае, если условия данных заявок соответствуют друг другу.**



# 3.4. Котировки

Выберете меню «Торговля» «Котировки».

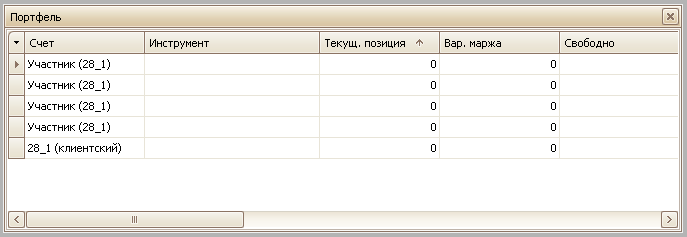
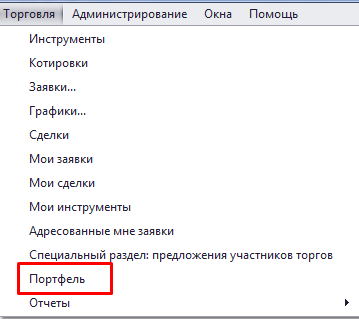


Во вкладке «Котировки» отображается текущая информация по безадресным заявкам участников торгов по разным инструментам.

Двойным щелчком в окне «Котировки» по инструменту откройте стакан заявок.

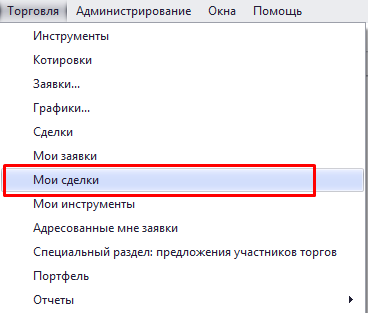
# 3.5. Портфель

Во вкладке «Портфель» отображаются позиции участника (деньги и товар) в Клиринговой организации. Через портфель участники могут видеть свои свободные денежные средства и лимиты по товару на счете Клиринговой организации.

****

# 3.6. Мои сделки

Выберете меню «Торговля» «Мои сделки».

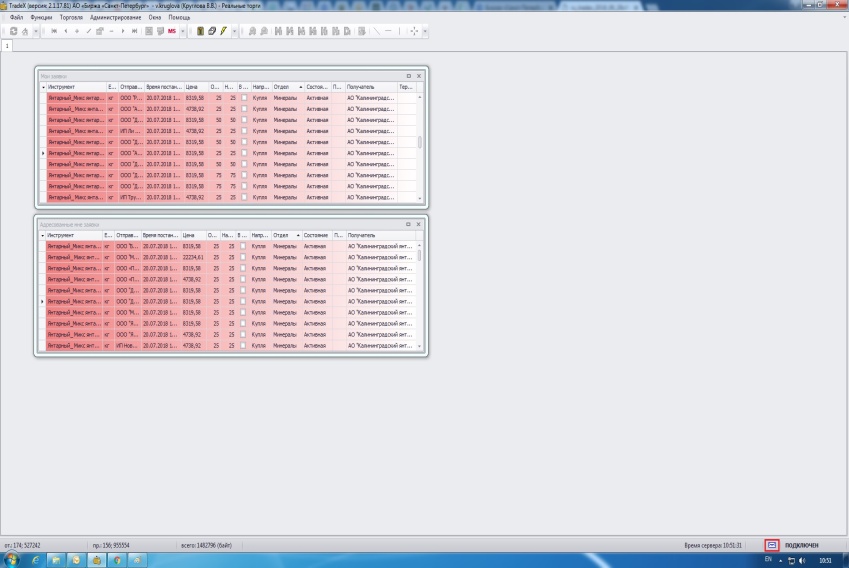


В окне «Мои сделки» отображаются собственные сделки участника.

# 3.7. Сообщения

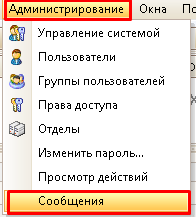
Администраторы торгов оповещают участников о нововведениях, изменениях расписаний торговых сессий и пр. с помощью функционала сообщений.

При получении нового письма в правом нижнем углу появится синий конвертик. Нажав на него, участник может прочесть направленное ему письмо.

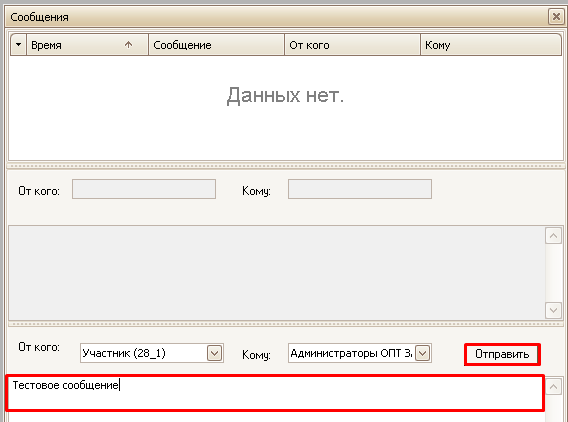


В случае необходимости участник может направить сообщение для администраторов торгов, используя функционал программы Tradex.

В меню «Администрирование» выберите пункт «Сообщения»



Введите текст и нажмите кнопку отправить.



# 4. Способы оформления заявок и предложений

Оформить заявки и предложения на покупку/продажу торговых инструментов можно одним из ниже перечисленных способов:

Способ 1. Двойным щелчком левой кнопкой мыши в поле стакана заявок.

1) В открывшемся окне выбрать Отдел, инструмент, тип заявки (или предложения), указать количество и цену.

2) Щелчком по кнопке [Купить] / [Продать] можно поменять тип выполняемой операции на продажу или покупку.

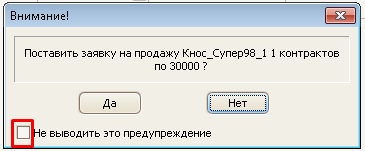
3) Нажать «Подтвердить». Еще раз проверить данные и нажать «Да» или «Нет».

Способ 2. Щелкнуть на панели инструментов на кнопку создания новой заявки .

1) Заполнить заявку (см. пункты 2-3 Способ 1).

Способ 3. Двойным щелчком по выставленной заявке или предложению в Специальном разделе

*В процессе выставления заявок программа может запрашивать подтверждение. Вы можете отключить эту опцию, если в ней не нуждаетесь.*



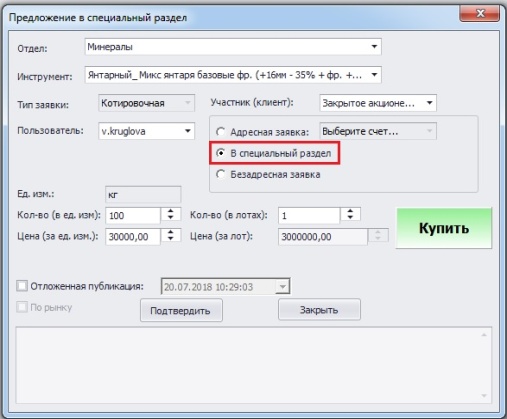
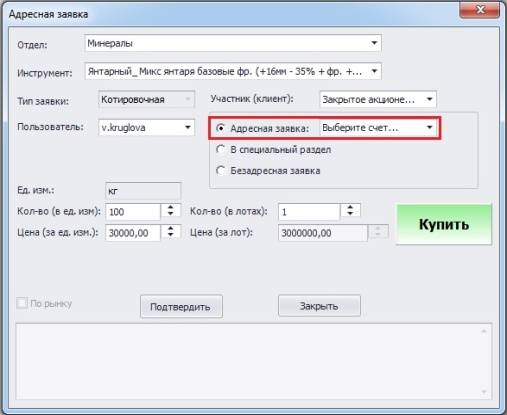
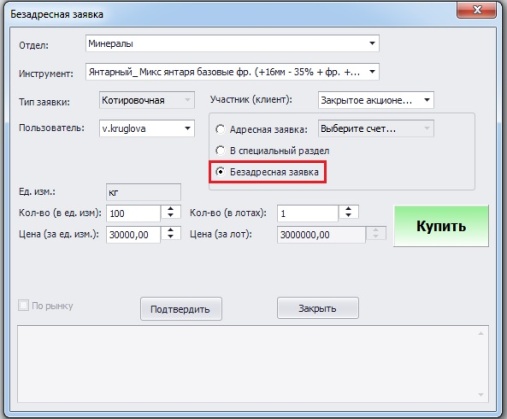
# 5. Типы заявок (предложений)

При выставлении заявки/предложения необходимо выбрать тип заявки/предложения:

– «В специальный раздел»,

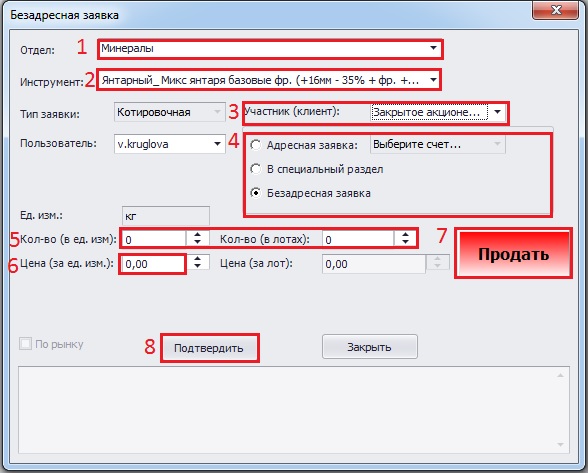
– «Адресная заявка»,

– «Безадресная заявка».



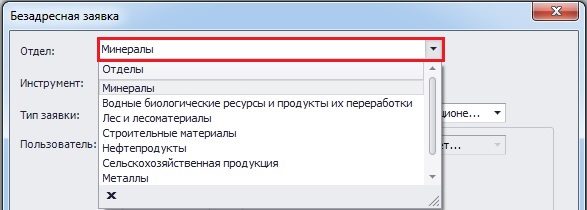
# 6. Подача заявки (предложения)

Для подачи заявки/предложения, заполните необходимые поля:



1. Выберите «Отдел» товарного рынка.

В зависимости от выбранного Отдела меняется список инструментов.



2) Выберите необходимый инструмент.

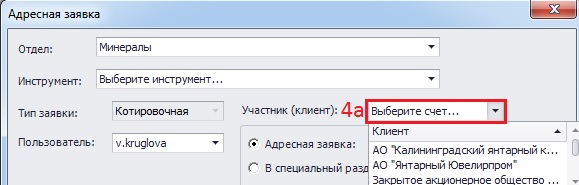
3) Укажите отправителя заявки/предложения в поле «Участник (клиент)»

Если участник использует только одну пару регистров, открытых в клиринговой организации и/или у участника не зарегистрированы клиенты участника торгов, то в поле по умолчанию указывается сам Участник торгов.

Если участник использует более одной пары регистров, открытых в клиринговой организации и/или у участника зарегистрированы клиенты участника торгов, то отправителя заявки/предложения можно выбрать из выпадающего списка в поле «Участник (клиент)».

4) Укажите тип заявки/предложения: предложение в специальный раздел, адресная заявка, безадресная заявка.

*4а) Если в типе заявки указано «Адресная заявка» выберите контрагента из списка зарегистрированных участников. Ваша заявка будет направлена выбранному участнику.*

**

5) Укажите необходимое количество товара в одном из полей: «Кол-во (в ед. изм.)» или «Кол-во (в лотах)». Второе поле заполнится автоматически.

6) Укажите цену за единицу товара. Поле «Цена (за лот)» заполнится автоматически.

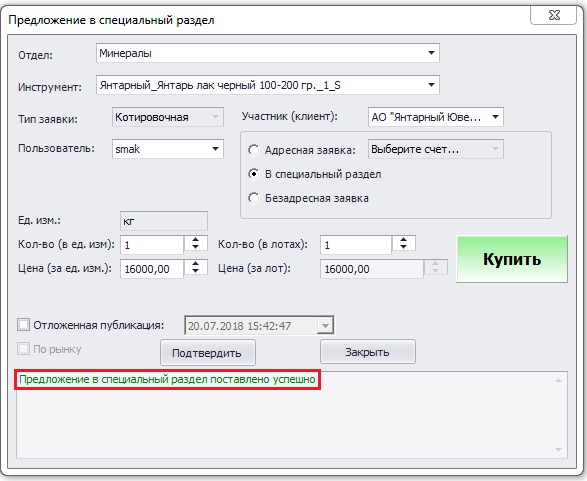
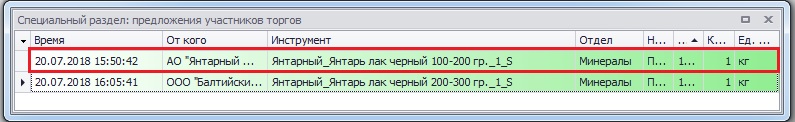
7) Выберите направление заявки/предложения: покупка или продажа

8) Нажмите на кнопку «Подтвердить» для отправки заявки/предложения.

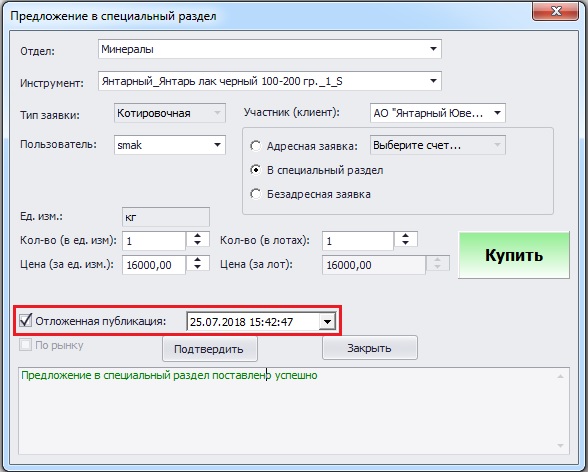
# 6.1. «В специальный раздел»

Предложение в Специальный раздел НЕ является окончательной заявкой участника.

После подтверждения, появится уведомление об успешном выставлении предложения. Ваше предложение появится в окне «Специальный раздел: предложения участников торгов».

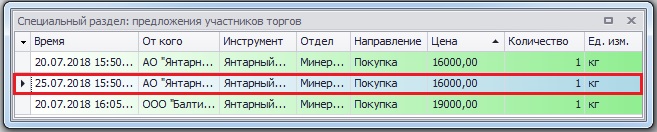
 

Если Вы хотите, чтобы заявка была выставлена в определенное время в будущем (через час или на следующий день), необходимо установить конкретное время в разделе «Отложенная публикация»



Отложенная заявка отразится в окне «Специальный раздел: предложения участников торгов». Она будет видна ТОЛЬКО участнику, который ее опубликовал. Для всех остальных участников она опубликуется в указанное время.

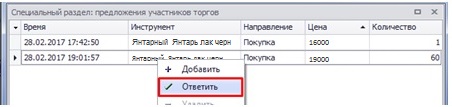
Отличить отложенную заявку можно по времени или цвету.



# 6.2. «Адресная заявка»

Если в Специальном разделе появилось предложение, заинтересовавшее Вас, Вы можете подать ответную заявку его отправителю.

Щелкните правой кнопкой мыши по интересующему Вас предложению, выберите пункт «Ответить» в появившимся меню.



Данные в окне ответной заявки заполнятся автоматически, исходя из параметров предложения, на которое Вы отвечаете. Заявка является Адресной (выбран соответствующий пункт) и направляется только участнику, на чье предложение в Специальном разделе Вы отвечаете.

В соответствии с Правилами торговли для товарного рынка АО «Биржа «Санкт-Петербург» адресные заявки признаются встречными в случае одновременного выполнения следующих условий:

- совпадение наименование товара,

- совпадение объема товара,

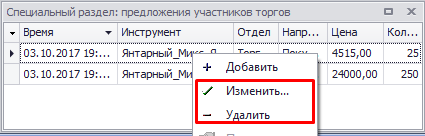
- совпадение цены товара.

# 6.3. «Безадресная заявка»

Безадресная заявка – адресована (информация о которой раскрывается) всем Участникам. Правила подачи безадресной заявки предполагают внесение гарантийного обеспечения заявки.

# 6.4. Изменение / удаление заявок и предложений

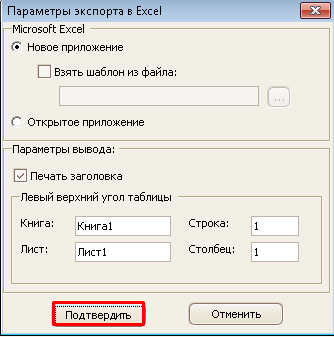
Вы можете отредактировать или удалить поданную заявку/предложение, щелкнув по нему правой кнопкой мыши и выбрав соответствующую команду (изменить или удалить).



# 7. Экспорт данных в Excel

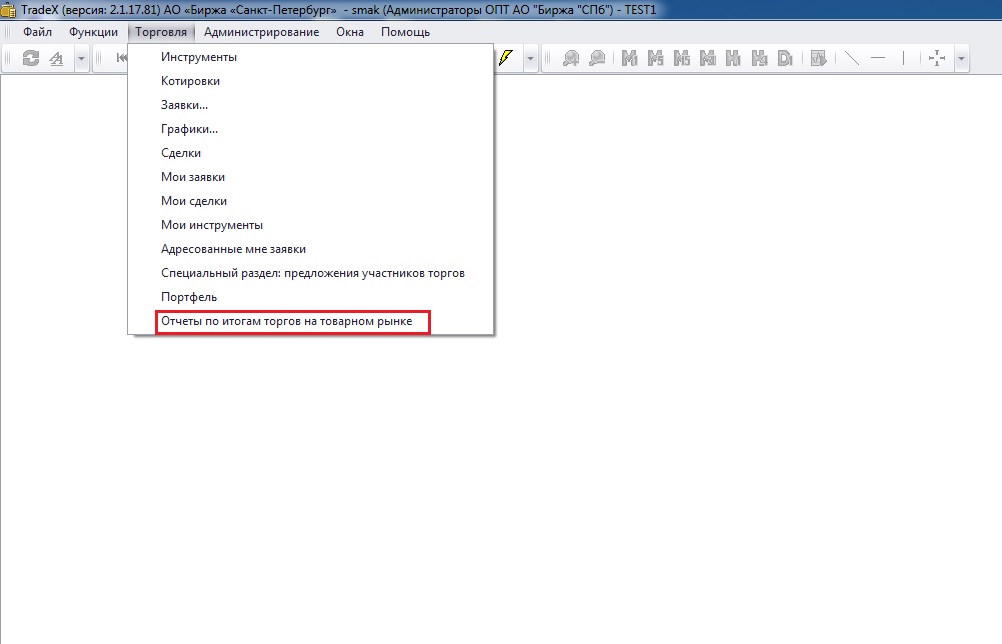
Если Вы хотите экспортировать данные из торговой системы в файл Excel, выберите окно, данные из которого Вы хотите экспортировать и нажмите на кнопку  Экспорт данных в Excel на панели инструментов.

Откроется окно «Параметры экспорта в Excel». Выберете необходимые параметры и нажмите кнопку «Подтвердить».



# 8. Отчеты

Выберете меню «Торговля»  «Отчеты»



Отчеты по итогам торгов доступны как на сайте Биржи, так и в разделе меню «Отчеты».

Отчеты публик­уются в течение 1 (одного) часа по итогам торговой сессии.