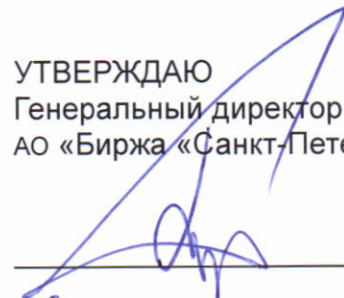


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Биржа «Санкт-Петербург»


____ П. А. Иванов
«8» октября 2018 года

ПРАВИЛА
проведения процедур по покупке и продаже товаров, работ и услуг на
электронной площадке АО «Биржа «Санкт-Петербург»
(не включая выделенные локальные сегменты электронной
площадки)

Термины, определения и сокращения.....	2
1. Общие положения.....	5
2. Основные функции ЭП Биржи.....	6
3. Электронный документооборот на ЭП.....	7
4. Порядок регистрации и аккредитация на ЭП	8
5. Оповещение Пользователей ЭП.	12
6. Учет денежных средств Пользователей ЭП.	12
8. Аукцион.	17
9. Конкурс.....	18
10. Запрос котировок.	22
11. Запрос предложений.	23
12. Закупка у единственного поставщика.....	26
13. Сборы, уплачиваемые Пользователями ЭП	26
14. Чрезвычайные ситуации.	27
15. Ответственность.....	26
16. Разрешение споров.....	28

Термины, определения и сокращения

Администратор: Сотрудник АО «Биржа «Санкт-Петербург», назначаемый Приказом Генерального директора АО «Биржа «Санкт-Петербург» и уполномоченный осуществлять Администрирование Электронных процедур.

Администрирование Электронных процедур: Контроль Биржей как оператором ЭП соблюдения Пользователями ЭП условий настоящих Правил при организации и участии в Электронных процедурах, в том числе при подаче документов для проведения Электронных процедур, а также осуществление Биржей действий на ЭП, установленных настоящими Правилами, при проведении Электронных процедур.

Доступ к работе на ЭП: Процедура получения Пользователем ЭП действующего доступа на ЭП Биржи к информационным и технологическим ресурсам ЭП Биржи для участия в Электронных процедурах.

Биржа: АО «Биржа «Санкт-Петербург»; Оператор, владеющий электронной площадкой АО «Биржа «Санкт-Петербург» для проведения Электронных процедур, необходимыми для функционирования ЭП программно-аппаратными средствами и обеспечивающий проведение Электронных процедур на ЭП.

Договор (Договор поставки/купли-продажи/ оказания услуг/ выполнения работ и др.): Договор, заключаемый по правилам и в форме, определяемыми законодательством РФ, настоящими Правилами и Документацией Электронной процедуры, между Заказчиком и Победителем, определяемым по результатам проведения Электронной процедуры.

Договор об использовании ЭП: Договор присоединения, заключаемый между Биржей и Пользователем, по оказанию Биржей комплекса услуг по предоставлению доступа к электронной площадке Биржи.

Допуск Пользователя ЭП к проведению операций на ЭП (Допуск к Электронным процедурам, Доступ на ЭП для организации и участия в Электронных процедурах): Предоставление Биржей возможности Пользователям ЭП организовывать и/или проводить и/или участвовать в Электронных процедурах на ЭП.

Документация об Электронной процедуре (Документация): Комплект документов, содержащих информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета Электронной процедуры, об условиях и способе проведения Электронной процедуры, о требованиях к Заявкам на участие в Электронной процедуре, в том числе извещение об Электронной процедуре и проект договора.

Заказчик: Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальный предприниматель, осуществляющие покупку/продажу товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, направившее заявку на проведение Электронной процедуры ЭП в соответствии с настоящими Правилами. Заказчиком может быть специализированная организация (при наличии соответствующего соглашения (договора) о передаче полномочий Заказчика специализированной организации).

Заявитель: Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальный предприниматель, желающие использовать ЭП для организации и/или проведения Электронных процедур и/или участия в них, до момента его Аккредитации.

Заявка на участие в Электронной процедуре (Заявка на участие): Заявка в электронной форме на участие в Электронной процедуре, подписанная электронной подписью Уполномоченным представителем Пользователя ЭП, адресованная Заказчику и направленная на ЭП. Заявка включает в себя комплект документов, составленный Пользователем ЭП в соответствии с требованиями Документации.

Извещение о проведении Электронной процедуры (Извещение): Электронный документ, подписанный электронной подписью Уполномоченного представителя Заказчика и выражающий намерение Заказчика провести Электронную процедуру для

заключения Договора по результатам проведения Электронной процедуры. Извещение является приглашением Пользователям ЭП принять участие в Электронных процедурах.

Личный кабинет (учетная запись): Часть электронной площадки, доступная пользователям только после регистрации на ЭП Биржи с использованием логина и пароля и/или электронной подписи.

Организатор: Заказчик, или иное лицо, по поручению Заказчика, на основании соглашения или настоящих Правил, осуществляющие организацию и проведение выбора Участника Электронной процедуры для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Официальный сайт Электронной площадки (далее – Сайт ЭП): trd.spbex.ru

Плата за доступ на ЭП для организации и участия в Электронных процедурах: Сумма денежных средств, внесенная Пользователем ЭП за доступ на ЭП для организации и участия в Электронных процедурах

Победитель Электронной процедуры (Победитель): Участник Электронной процедуры, который по заключению Организатора предложил лучшие условия исполнения Договора (-ов) в соответствии с требованиями Документации об Электронной процедуре, проводимой в форме аукциона (на понижение/ повышение начальной цены), конкурса (с проведением/без проведения ПКО), запроса котировок, запроса предложений. По результатам Электронной процедуры Победитель обязан заключить Договор(-а) с Заказчиком, за исключением случаев, указанных в настоящих Правилах.

Победителем с распространением на него соответствующих прав и обязанностей также будет являться: Участник электронной процедуры, заявка которого признана наилучшей после заявки Победителя, в случае уклонения последнего от подписания договора; а также Участник электронной процедуры, подавший единственную заявку на участие в Электронной процедуре, соответствующую требованиям Документации, с которым Организатором принято решение о заключении Договора(-ов).

Пользователь ЭП: Любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, либо индивидуальный предприниматель, заключившее Договор об использовании ЭП путем присоединения к условиям, содержащимся в настоящих Правилах.

Правила: настоящие Правила проведения процедур по покупке и продаже товаров, работ и услуг на электронной площадке АО «Биржа «Санкт-Петербург» (не включая выделенные локальные сегменты электронной площадки).

Предварительный квалификационный отбор (ПКО): Этап конкретной Электронной процедуры, проводимый до даты подачи заявок на участие в Электронной процедуре с целью выявления Участников, соответствующих единым квалификационным требованиям, установленным в Документации.

Предложение о цене Договора (ценовое предложение, цена Договора): Предложение о цене Договора (стоимости лота), поданное Участником Электронной процедуры в составе Заявки на участие.

Предмет договора, заключаемого в результате проведения Электронных процедур (Предмет договора): Любые товары, работы и услуги, а также право на заключение договора на покупку/продажу товаров, работ и услуг.

Протокол по проведению процедуры открытия доступа к заявкам на участие в Электронной процедуре (Протокол открытия): Документ в электронной форме, сформированный Организатором и подписанный электронной подписью, содержащий сведения о поданных Заявках на участие и перечень электронных документов, приложенных к Заявкам на участие.

Протокол оценки и сопоставления заявок (Протокол итоговый): Документ в электронной форме, сформированный Организатором и подписанный электронной подписью, содержащий сведения о порядке оценки Заявок на участие в конкурсе и их

сопоставления, наименовании Победителя, указании мест, занятых другими Участниками Электронной процедуры.

Протокол о соответствии участников и представленных заявок на участие в Электронной процедуре требованиям, установленным Документацией (Протокол допуска): Документ в электронной форме, сформированный Организатором и подписанный электронной подписью, содержащий сведения о рассмотренных Организатором Заявках на участие в Электронной процедуре.

Регистрация на ЭП Биржи (Регистрация): Процедура создания личного кабинета Заявителя на ЭП Биржи.

Средства криптографической защиты информации (СКЗИ): Совокупность программно-технических средств, обеспечивающих применение электронной подписи и шифрования в целях защиты информации, содержащейся в электронных документах, при организации электронного документооборота. СКЗИ могут применяться как в виде самостоятельных программных модулей, так и в виде инструментальных средств, встраиваемых в прикладное программное обеспечение.

Счет Биржи как Оператора ЭП (Счет Оператора ЭП): Банковский счет Биржи, открытый в кредитной организации и используемый для внесения Пользователями ЭП денежных средств в обеспечение участия в Электронных процедурах. Реквизиты счета раскрываются на Сайте ЭП.

Счет Пользователя ЭП: Расчетный счет Пользователя ЭП, открытый в кредитной организации и указанный в регистрационной карточке Пользователя ЭП.

Тарифы ЭП: Документ, определяющий стоимость услуг предоставляемых Биржей Участникам на ЭП Биржи, утвержденный Генеральным директором Биржи.

Торговая сессия: Процедура, проводимая в период времени торгового дня, в течение которого осуществляется подача и обработка ценовых заявок Участников Электронных процедур, выставленных в соответствии определенными Извещением правилами и величинами. В том числе и процедура сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников.

Уполномоченный представитель Пользователя ЭП (Уполномоченный представитель): Физическое лицо, прошедшее процедуру аккредитации в соответствии с настоящими Правилами и уполномоченное Пользователем ЭП осуществлять действия от его имени по организации и/или проведению и/или участию в процедурах, проводимых с использованием ЭП, а также на совершение иных действий от имени Пользователя ЭП в соответствии с настоящими Правилами.

Участник Электронной процедуры (Участник): Пользователь ЭП, имеющий право участвовать в Электронных процедурах в соответствии с настоящими Правилами и соответствующий требованиям, установленным Организатором в Документации.

Расчетный счет Биржи: Банковский счет Биржи как оператора ЭП, открытый в кредитной организации и используемый для оплаты, Пользователями ЭП, услуг Биржи, а также штрафов и неустоек в соответствии с настоящими Правилами. Реквизиты счета раскрываются на Сайте ЭП.

Ценовая заявка: Выраженное в деньгах и выставленное Участником Электронной процедуры предложение о цене (стоимости Договора), поданное в течение Торговой сессии.

Электронная площадка Биржи (ЭП Биржи, ЭП): Совокупность вычислительных средств, программного обеспечения, баз данных, телекоммуникационных средств и другого оборудования Биржи, обеспечивающих возможность поддержания, хранения, обработки и раскрытия информации, необходимой для проведения Электронных процедур на рабочих местах Пользователей ЭП через сеть Интернет. Электронная площадка размещена в сети «Интернет» на Сайте ЭП.

Электронные процедуры: Процедуры покупки и/или продажи товаров, работ и

услуг, организуемые и/или проводимые Организаторами с использованием Электронной площадки Биржи способами, установленными настоящими Правилами, с целью заключения ими Договоров в соответствии с Документацией об Электронной процедуре.

Электронный документ (ЭД): Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Термины, специально не определенные в настоящих Правилах, используются в значениях, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проведения процедур по покупке и продаже товаров, работ и услуг на электронной площадке АО «Биржа «Санкт-Петербург» (не включая выделенные локальные сегменты электронной площадки) (далее – Правила) устанавливают порядок проведения Электронных процедур, порядок взаимодействия Заказчика, Организатора, Участников Электронных процедур в процессе организации и проведения Электронных процедур с использованием электронной площадки АО «Биржа «Санкт-Петербург» (за исключением выделенных локальных сегментов электронной площадки АО «Биржа «Санкт-Петербург», по которым установлены собственные отдельные Правила и Регламенты), регулирует отношения, возникающие между ними в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Правила содержат условия, на которых Биржа предоставляет возможность Пользователям ЭП использовать ЭП для организации и проведения Электронных процедур и участия в них. С даты вступления в силу изменений и дополнений в Правила, а также Правил в новой редакции (далее – Изменения в Правила), Пользователи ЭП используют ЭП для проведения Электронных процедур и участия в них на содержащихся в Изменениях в Правила условиях.

1.3. Присоединение Пользователя к настоящим Правилам осуществляется путем подписания и предоставления Бирже заявления на регистрацию на ЭП с комплектом документов, согласно Переченя документов, размещенными на Сайте ЭП в сети Интернет и Договора об использовании ЭП. Подписание Договора об использовании ЭП возможно с применением электронной подписи.

1.4. Правила определяют следующие способы проведения Электронных процедур:

- аукцион (на понижение и/или повышение начальной цены);
- конкурс (с проведением/без проведения ПКО);
- запрос котировок;
- запрос предложений;
- закупка у единственного поставщика.

1.5. Указанные в Правилах Электронные процедуры проводятся в условиях обеспечения гласности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции, отсутствия ограничения допуска к участию в Электронных процедурах средствами ЭП, обеспечения равных условий всем Пользователям ЭП.

1.6. Технический доступ на ЭП предоставляется Пользователю ЭП в соответствии с Условиями организационно-технического доступа на ЭП, размещенными на Сайте ЭП в сети Интернет.

1.7. Правила, а также Изменения в Правила утверждаются генеральным директором АО «Биржа «Санкт-Петербург» и вступают в силу в дату, определяемую Приказом генерального директора АО «Биржа «Санкт-Петербург».

1.8. О вступлении в силу Правил, а также Изменений в Правила, Пользователи ЭП оповещаются не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня вступления Правил в силу, если иное не установлено Приказом генерального директора АО «Биржа «Санкт-Петербург».

1.9. Информация об утверждении и вступлении в силу Правил, Изменений в Правила, а также текст Правил размещаются на Сайте ЭП в сети Интернет.

1.10. Правила, иные внутренние документы Биржи, принятые ею по вопросам деятельности ЭП (далее – Внутренние документы Биржи), полностью и безоговорочно признаются всеми Пользователями ЭП и являются обязательными для выполнения.

1.11. Нарушения Правил, а также Внутренних документов Биржи Пользователями ЭП влекут применение предусмотренных настоящими Правилами санкций, вплоть до исключения из числа Пользователей ЭП.

2. Основные функции ЭП Биржи

2.1. ЭП Биржи обеспечивает круглосуточную и бесперебойную работоспособность и функционирование, возможность проведения процедур в соответствии с Правилами, а также доступ к информации, размещенной на ЭП Биржи, посредством использования стандартных веб-обозревателей и иного общедоступного программного обеспечения.

2.2. ЭП Биржи обеспечивает (автоматическое) уведомление всех Пользователей о сроках проведения профилактических и регламентных работ, во время которых ЭП Биржи не функционирует, путем размещения соответствующей информации на ЭП Биржи в срок не позднее, чем за 40 (сорок) дней до даты начала проведения профилактических работ. При этом период проведения профилактических работ не должен совпадать со временем проведения Электронных процедур.

2.3. Биржа обеспечивает защиту и конфиденциальность информации, содержащуюся в заявках на проведение Электронных процедур, иных документах, представляемых Пользователями ЭП, в том числе сохранность этой информации, предупреждение и пресечение уничтожения информации, ее несанкционированное изменение и копирование, нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

2.4. Биржа обеспечивает использование сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке СКЗИ в отношении документов, представленных Пользователями ЭП и хранящихся в электронной форме в программно-аппаратном комплексе. Использование электронных подписей при проведении Электронных процедур осуществляется с учетом требований Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», других федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.5. При осуществлении электронного документооборота в целях настоящих Правил используются усиленные электронные подписи (квалифицированные), сертификаты ключей проверки которых изготовлены одним из удостоверяющих центров, аккредитованных уполномоченным федеральным органом. Перечень аккредитованных удостоверяющих центров расположен в сети «Интернет» по адресу <http://minsvyaz.ru>.

2.6. Биржа обеспечивает использование технических средств и способов для резервного копирования и восстановления информации.

2.7. Биржа обеспечивает электронный документооборот (далее – ЭДО) на ЭП Биржи. Все документы и сведения, связанные с получением аккредитации на ЭП Биржи и проведением Электронных процедур, направляются Биржей Пользователям ЭП либо размещаются на ЭП Биржи в форме электронных документов. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые указанными лицами на ЭП Биржи в форме электронных документов, должны быть предоставлены с

использованием логина и пароля учетной записи или подписаны электронной подписью Пользователя ЭП.

2.8. Биржа осуществляет взаимодействие с Заказчиком (Организатором Электронной процедуры), Участниками ЭП, Пользователями ЭП и иными лицами через Администратора Биржи.

2.9. Биржа в ходе подготовки, проведения и до времени подведения итогов закупок обеспечивает техническую поддержку Заказчику (Организатору), Участникам ЭП и Пользователям ЭП.

2.10. Биржа обеспечивает наличие у каждого Пользователя ЭП Личного кабинета, доступ к которому может иметь только указанное лицо.

2.11. Биржа информирует Заказчика (Организатора Электронной процедуры) о факте подачи заявки на участие в Электронной процедуре в течение 5 минут с момента подачи заявки на участие в Электронной процедуре и об общем количестве участников путем направления уведомления на электронную почту ответственного сотрудника Заказчика (Организатора Электронной процедуры), электронная почта и данные которого были указаны Заказчиком (Организатором Электронной процедуры) в представленных Бирже документах.

3. Электронный документооборот на ЭП

3.1. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации на ЭП направляются Заявителями, Пользователями, Биржей, либо размещаются ими на ЭП в форме электронных документов.

3.2. Все документы и сведения, связанные с проведением Электронных процедур, направляются Пользователями, Биржей, либо размещаются ими на ЭП в форме электронных документов. Заказчиком / Организатором может быть установлено требование предоставления Участниками документов, связанных с проведением Электронных процедур, как в электронном виде, так и в бумажном виде.

3.4. Применение электронной подписи:

- Для организации электронного документооборота Заявитель и Пользователь должны установить необходимые аппаратные средства, лицензионное клиентское программное и информационное обеспечение и получить сертификат проверки ключа электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре.
- Пользователи при осуществлении информационного обмена принимают к сведению электронные документы, подписанные электронной подписью.
- Электронный документ имеет равную юридическую силу с документом на бумажном носителе, подписанным собственноручно, и влечет аналогичные правовые последствия.
- Электронная подпись является равнозначной собственноручной подписи. Заверение электронных документов электронной подписью означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени лиц, кому принадлежит электронная подпись, а также подтверждает подлинность и достоверность таких документов и сведений.
- Обмен электронными документами на ЭП в соответствии с условиями настоящих Правил является юридически значимым электронным документооборотом.
- Документы и информация, направляемые в форме электронных документов, либо размещаемые на электронной площадке, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующей организации.

- Время создания, получения и отправления всех электронных документов на ЭП фиксируется по времени сервера, на котором функционирует ЭП. Биржа обеспечивает соответствие времени сервера ЭП московскому времени.
- Электронный документ может быть подписан только электронной подписью, сертификат которой зарегистрирован на ЭП в личном кабинете Пользователя или представителя Пользователя. Электронная подпись считается принадлежащей Пользователю, если владельцем сертификата ключа подписи (квалифицированного сертификата) является представитель Пользователя. Пользователь несет полную ответственность за своевременное обновление сертификата электронной подписи на ЭП в случае компрометации его электронной подписи.

3.5. Средство электронной подписи:

- На ЭП принимаются и признаются сертификаты электронной подписи, изданные аккредитованными удостоверяющими центрами.
- Пользователи при подписании электронной подписью электронного документа с использованием сертификата электронной подписи и подтверждении подлинности электронной подписи в электронном документе с использованием ключа электронной подписи, основываются на СКЗИ «КриптоПро CSP».
- Пользователи несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом закрытых ключей электронной подписи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Риск неправомерного подписания электронного документа электронной подписью Пользователя несет Пользователь.

4. Порядок регистрации и аккредитация на ЭП

4.1. Для получения доступа к размещению электронных процедур, к проведению электронных процедур, а также получения доступа для участия в размещенных на ЭП процедурах Заявитель должен пройти регистрацию на ЭП.

4.2. Биржа размещает в открытом доступе на ЭП:

- - формы заявлений на предоставление доступа к работе на ЭП,
- - настоящие Правила в действующей редакции,
- - договор о подключении к ЭП,
- - перечень документов, подаваемых Заявителями, для получения доступа к ЭП,
- - руководство пользователя по регистрации на ЭП.

4.3. Регистрация на ЭП проходит с применением электронной подписи.

4.4. Прохождение регистрации на ЭП дает доступ для участия в Электронных процедурах, проводимых на ЭП.

4.5. Регистрация Заявителей:

4.5.1. Для регистрации на ЭП Заявитель:

- - создает свою учетную запись Пользователя;
- - заполняет выбранную форму запроса на предоставление доступа к ЭП, указывает предусмотренные формой сведения;
- - предоставляет перечень документов и сведений для получения доступа к ЭП, подписанный с помощью электронной подписи;
- - подписывает договор об использовании ЭП с помощью электронной подписи;
- - направляет запрос на регистрацию на ЭП;
- - оплачивает выставленный Биржей счет.

Для заполнения всех сведений представитель Заявителя должен иметь электронную подпись, сертификат которой соответствует требованиям настоящих Правил. Подписание форм запроса на регистрацию осуществляется электронной подписью лица, указанного в качестве представителя Пользователя при заполнении форм.

Заявитель обязан обеспечить полноту, достоверность и актуальность информации, указанной в формах, заполняемых при регистрации.

Иностранное юридическое лицо для прохождения регистрации на ЭП должны предоставлять надлежащим образом заверенный перевод на русский язык требуемых документов и надлежащим образом заполненные на русском языке требуемые формы.

Для регистрации на ЭП Заявитель должен воспользоваться Руководством пользователя по регистрации на ЭП.

4.5.2. Биржа в срок не более 2(двух) рабочих дней со дня поступления запроса на регистрацию на ЭП (на предоставление доступа к ЭП) обрабатывает такой запрос: рассматривает его и проверяет состав и корректность предоставленных в запросе документов и сведений.

4.5.3. В случае, если Заявителем предоставлен запрос со всеми документами и сведениями согласно требованиям настоящих Правил, такой запрос получает статус «Обработан».

4.5.4. Биржа уведомляет Заявителя о принятом решении по результатам обработки запроса, направляя уведомление о принятом решении посредством ЭП.

4.5.5. После получения уведомления о положительном результате обработки запроса на регистрацию на ЭП (на предоставление доступа к ЭП) Заявитель должен оплатить стоимость услуги Биржи по подключению удаленного рабочего места пользователя к ЭП и обеспечению наличия у Заявителя одного Личного кабинета на ЭП для участия в закупках и торгах (далее сбор за предоставление доступа к ЭП).

4.5.6. Счет на оплату выставляется Биржей и направляется в электронной форме Заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления на Биржу заявления на предоставление доступа к ЭП. Перечисление денежных средств осуществляется исключительно в рублях Российской Федерации.

4.5.7. Доступ к работе на ЭП предоставляется Заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления оплаты сбора за предоставление доступа к ЭП на расчетный счет Биржи.

4.5.8. Доступ к ЭП прекращается с момента окончания оплаченного срока предоставления доступа к ЭП.

4.5.9. После оплаты счета в адрес Пользователя будут направлены оригиналы счета, счета-фактуры, 2 (двух) экземпляров акта об оказании услуг.

4.6. Биржа имеет право отказать Заявителю в регистрации на ЭП (предоставлении доступа к ЭП) в случаях:

- - непредставления документов и сведений определенных настоящими Правилами;
- - представления Заявителем документов, не соответствующих установленным к ним нормативным требованиям либо содержащих недостоверную информацию;
- - представления Заявителем недостоверных сведений.

4.7. В случае отказа в регистрации (отказа в получении доступа к ЭП), Биржа направляет Заявителю уведомление с указанием оснований принятия такого решения, в том числе, с указанием на отсутствующие документы и/или сведения или обоснование того, что представленные Заявителем документы и/или сведения не соответствуют

установленным к ним требованиям и/или содержат недостоверную информацию.

Заявитель, которому было отказано в регистрации, вправе в любое время повторно подать запрос на регистрацию (на предоставление доступа к ЭП), устранив допущенные нарушения.

4.8. По итогам регистрации Пользователю открывается доступ к функционалу Личного кабинета.

4.9. Изменение данных Пользователя:

4.9.1. Пользователь имеет возможность изменить предоставленную при регистрации информацию, а также подать заявку на изменение предоставленной информации и документов, направив соответствующий запрос на электронный адрес ЭП (trd@spbex.ru).

4.9.2. В случае изменения информации об ИНН (или идентификационного номера Пользователя – иностранного юридического лица или иностранного физического лица), Пользователь обязан пройти регистрацию на ЭП повторно, уведомив Биржу о необходимости блокирования доступа в личный кабинет с ранее подтвержденными регистрационными данными.

4.9.3. Информация, предоставленная Пользователем при регистрации, а также в результате актуализации Пользователем такой информации, используется в неизменном виде при автоматическом формировании документов, которые составляют электронный документооборот на ЭП, в том числе, при формировании итоговых протоколов закупки или протоколов торгов.

4.10. Тарифы ЭП и условия их применения размещены на Сайте ЭП в сети Интернет.

Услуги в рамках оплаченного сбора за предоставление доступа к ЭП считаются оказанными в полном объеме с момента предоставления Пользователю доступа к размещению/участию в Электронных процедурах. Предоставление услуги по предоставлению доступа к ЭП Пользователя осуществляется Биржей в течение всего оплаченного периода.

4.11. Продление доступа к ЭП:

4.11.1. До истечения срока доступа к ЭП, но не ранее, чем за 1 (один) месяц до истечения срока доступа к ЭП (или в случае, если срок доступа истек) Пользователь может обратиться на ЭП для продления срока доступа.

4.11.2. Биржа направляет Пользователю уведомление об окончании срока доступа на ЭП посредством автоматической рассылки уведомлений на адреса электронной почты, указанные в личном кабинете Пользователя.

4.11.3. Пользователь оплачивает сбор за предоставление доступа к ЭП на основании выставленного Биржей счета не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до срока истечения предоставления доступа.

4.11.4. По истечении срока доступа, если в установленные сроки Пользователь не продлил доступ к ЭП, Биржа переводит информацию о Пользователе в архив и закрывает доступ к ЭП.

4.12. Услуга «Ускоренная обработка документов».

4.12.1. При регистрации на ЭП (продлении доступа к ЭП) Заявитель/Пользователь может воспользоваться услугой «Ускоренная обработка документов».

При подаче запроса на регистрацию на ЭП (продлении доступа к ЭП) к требуемым для получения доступа к ЭП документам и сведениям необходимо приложить платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие оплату стоимости услуги «Ускоренная обработка документов» (далее – Услуга) и стоимости оказания услуг по предоставлению доступа к электронной площадке.

Предоставление платежного поручения об оплате Услуги в составе запроса означает принятие Заявителем/Пользователем условий предоставления Услуги.

4.12.2. Запрос на регистрацию на ЭП (продление доступа к ЭП) с применением Услуги обрабатывается Биржей (рассмотрение запроса, проверка состава и корректности предоставленных в запросе документов и сведений) в течение 3-х рабочих часов с момента подачи запроса.

Услуга оказывается Биржей по рабочим дням с 09:00 до 18:00 по московскому времени. В сокращенные предпраздничные дни Услуга оказывается в соответствии с установленными рабочими часами.

Услуга не оказывается Биржей по выходным дням и нерабочим праздничным дням.

4.12.3. Биржа имеет право отказать Заявителю в регистрации на ЭП (предоставлении доступа к ЭП) в случае несоответствия запроса требованиям настоящих Правил.

4.12.4. Заявитель, которому было отказано в регистрации с применением Услуги (предоставлении доступа к ЭП с применением Услуги), вправе в любое время повторно подать запрос на регистрацию (на предоставление доступа к ЭП), устранив допущенные нарушения. Повторный запрос рассматривается в течение не более 3-х рабочих часов с момента подачи.

В случае отказа в регистрации (отказа в получении доступа к ЭП), для подачи повторного запроса повторная оплата Услуги не требуется.

4.12.5. Доступ к работе на ЭП с применением Услуги предоставляется Заявителю / Пользователю не позднее рабочего дня, следующего за днем обработки запроса на регистрацию на ЭП (на предоставление доступа к ЭП) в случае положительного результата обработки запроса.

4.12.6. Оригиналы документов по оплате сбора за доступ к ЭП (счет, счет-фактура, 2 (два) экземпляра акта об оказании услуг), а также оригиналы документов по оплате сбора за предоставление Услуги (счет, счет-фактура, 2 (два) экземпляра акта об оказании услуг) направляются Пользователю не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения доступа к ЭП.

4.13. В случае исключения из числа Пользователей ЭП, плата за доступ на ЭП для организации и участия в Электронных процедурах, а также иные платежи, расходы, штрафы, уплаченные Бирже, не возвращаются.

4.14. Допуск к Электронным процедурам с использованием ЭП предоставляется сроком на 1 (один) год с даты выполнения условий допуска, предусмотренных настоящими Правилами.

4.15. Пользователь ЭП может аккредитовать своего Уполномоченного представителя – физическое лицо путем предоставления следующих документов:

- Если Уполномоченный представитель действует от имени Пользователя ЭП на основании учредительных документов, то Пользователь ЭП должен представить Бирже заявление, оформленное в соответствии с образцом, размещенным на Сайте ЭП в сети Интернет.

- Если полномочия представителя Пользователя ЭП не удостоверяются учредительными документами Пользователя ЭП, то Пользователь ЭП должен представить Бирже соответствующую доверенность на Уполномоченного представителя в соответствии с образцом, размещенным на Сайте ЭП в сети Интернет, с указанием его полномочий осуществлять действия от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя по организации и/или участию в Электронных процедурах, проводимых с использованием ЭП, а также на совершение иных действий в соответствии с Правилами.

4.16. Полномочия предоставляются лицу на основании доверенности,

совершенной в соответствии с требованиями законодательства. В случае если доверенность выдается за подписью лица, не являющегося руководителем организации/индивидуальным предпринимателем и не уполномоченного на выдачу такой доверенности учредительными документами и, в свою очередь, действующего на основании доверенности, доверенность, выданная в порядке передоверия, должна быть удостоверена нотариально. В этом случае также предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности на лицо, за подписью которого выдана доверенность в порядке передоверия. В доверенности, на основании которой действует лицо, выдавшее доверенность, обязательно должна присутствовать фраза «с правом передоверия», и доверенность обязательно должна быть подписана руководителем организации/индивидуальным предпринимателем или лицом, уполномоченным на это учредительными документами организации. Кроме того, срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия уполномочиваемому лицу, не может превышать срока действия доверенности, на основании которой она выдана.

Уполномоченный представитель Пользователя ЭП получает доступ к функционалу ЭП по организации и участию в Электронных процедурах после регистрации данного Уполномоченного представителя на ЭП. Регистрация Уполномоченного представителя Пользователя ЭП на ЭП осуществляется в порядке, определенным Биржей и размещенным на Сайте ЭП в сети Интернет.

4.17. Пользователи ЭП несут ответственность за все действия, совершаемые их Уполномоченными представителями на ЭП.

4.18. Допуск Уполномоченного представителя Пользователя ЭП к участию в Электронных процедурах, а также к совершению иных действий в соответствии с Правилами, прекращается в случае прекращения действия доверенности Уполномоченного представителя Пользователя ЭП в связи с ее отменой или окончанием срока действия.

Для отмены аккредитации Уполномоченного представителя Пользователя ЭП, в случае прекращения полномочий по доверенности, предоставленной Бирже, Пользователь ЭП должен предоставить Бирже Заявление об отмене аккредитации Уполномоченного представителя в соответствии с образцом, размещенным на Сайте ЭП в сети Интернет.

5. Оповещение Пользователей ЭП.

5.1. Оповещение Пользователей ЭП осуществляется путем направления информационного сообщения любым из следующих способов:

- средствами ЭП;
- посредством размещения информации на Сайте ЭП;
- по адресу электронной почты, указанной Пользователем ЭП при регистрации.

5.2 Днем оповещения Пользователя ЭП является день отправки ему информационного сообщения в соответствии с настоящей статьей Правил.

6. Учет денежных средств Пользователей ЭП.

6.1. Все денежные средства, перечисленные Пользователем на счет Биржи в качестве обеспечения заявки на участие, учитываются как средства обеспечения Пользователя и зачисляются для работы на ЭП в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления средств на счет Биржи как Оператора ЭП.

6.2. Биржа предоставляет Пользователям возможность ознакомления с остатками средств обеспечения Пользователя в режиме реального времени в Личном кабинете Пользователя.

6.3. В случае, если в документации об электронной процедуре или в извещении о проведении процедуры установлено требование о наличии обеспечения, Участник

должен обеспечить наличие денежных средств в указанном размере и в указанный срок на счете Биржи как Оператора ЭП.

6.4. Блокирование денежных средств Участника в качестве обеспечения осуществляется в момент подачи заявки на участие в процедуре.

6.5. Обеспечение заявки на участие в процедуре разблокируется и возвращается по заявлению Участника, за исключением Победителя и единственного Участника, с которым по итогам процедуры был заключен договор, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня получения Биржей заявления от Участника на возврат денежных средств.

6.5.1. Участник закупки в составе заявки на участие в процедуре обязан предоставить заявление с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

6.5.2. Биржа имеет право автоматически зачесть денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения в счет оплаты комиссионного сбора. Оставшуюся сумму обеспечения заявки (за вычетом суммы комиссионного сбора) Биржа возвращает Участнику согласно п. 6.5. настоящих Правил.

6.6. В случае разблокирования и возвращения обеспечения Участникам, являющимся иностранным юридическим лицом, все комиссии и прочие услуги банка оплачиваются за счет Участника в соответствии с действующими тарифами банка, установленными в договоре обслуживания расчетного счета Биржи. Информация о размере взимаемых комиссий и сборов предоставляется Участнику по письменному запросу, направленному на адрес электронной почты trd@spbex.ru.

6.7. Победителю закупки или Победителю торгов, отказавшимся (уклонившимся) подписать протокол об итогах закупки и/или договор с Заказчиком, обеспечение не возвращается.

7. Порядок организации и проведения Электронных процедур.

7.1. Электронные процедуры с использованием ЭП проводятся в рабочие дни за исключением официально установленных в Российской Федерации выходных и праздничных дней.

Приказом генерального директора АО «Биржа «Санкт-Петербург» может быть принято решение о непроведении Электронных процедур на ЭП в отдельные рабочие дни. О данном решении Пользователи ЭП оповещаются в установленном Правилами порядке не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня, в который Приказом генерального директора АО «Биржа «Санкт-Петербург» принято не проводить Электронные процедуры.

7.2. Электронные процедуры проводятся во время, установленное Приказом генерального директора и размещенным на Сайте ЭП в сети Интернет.

7.3. ЭП обеспечивает организацию и проведение в электронной форме процедур по покупке и/или продаже товаров, работ и услуг способами, определенными п.1.4 настоящих Правил.

7.4. Электронные процедуры определены в пунктах 7-11 настоящих Правил для каждого Способа проведения Электронных процедур. При этом Документацией могут быть предусмотрены дополнительные этапы проведения Электронной процедуры.

7.5. Электронные процедуры могут быть как открытыми, так и закрытыми по составу Участников Электронных процедур. При проведении закрытой Электронной процедуры перечень Участников Электронной процедуры устанавливает Организатор.

7.6. Для проведения Электронной процедуры аккредитованный представитель Заказчика формирует и направляет на Биржу заявление на проведение Электронной процедуры в электронной форме.

7.6.1. В Заявлении на проведение Электронной процедуры может содержаться установленное Организатором требование о предоставлении

Пользователем ЭП дополнительных документов.

7.6.2. К Заявлению на проведение Электронной процедуры прикладываются следующие электронные документы:

- Документация об Электронной процедуре, в том числе Извещение, инструкция Участнику;
- проект заключаемого по итогам проведения Электронной процедуры Договора (-ов) (Договор поставки/купли-продажи/ оказания услуг/ выполнения работ и др.).
- Изменения к Документации, при необходимости.

7.6.3. В Извещении о проведении Электронной процедуры указывается:

- способ осуществления Электронной процедуры;
- Номер лота
- дата публикации на ЭП Извещения о проведении Электронной процедуры;
- контактный телефон, контактное лицо и его электронный почтовый адрес;
- наименование и адрес местонахождения Заказчика, если Организатор и Заказчик не одно и то же лицо;
- признак, указывающий является ли Электронная процедура открытой или закрытой по составу Пользователей ЭП (по умолчанию Электронная процедура является открытой, в случае проведения Электронной процедуры, закрытой по составу Участников, Организатор определяет перечень Участников Электронной процедуры из числа Пользователей ЭП);
- сведения о Предмете договора;
- перечень, а также требования к наименованию товаров, работ и услуг, и, в случае необходимости, иные дополнительные требования;
- условия Договора, включающие в себя объем, сроки, адрес и прочие условия Договора;
- требование Организатора о заключении Договора в электронном виде средствами ЭП;
- а также параметры, зависящие от Способа проведения Электронной процедуры и определенных в статьях 8-12 настоящих Правил.

7.6.4. В случае корректности предоставленной Пользователем ЭП Заявки на проведение Электронной процедуры Оператор в день получения такой заявки, но не позднее дня, указанного как дата публикации Извещения о проведении Электронной процедуры, публикует на Сайте ЭП Извещение о проведении Электронной процедуры.

7.6.5. Если Организатором в Извещении о проведении Электронной процедуры установлено требование к денежному обеспечению, вносимому Заказчиком Электронной процедуры во исполнение обязательств по проведению Электронной процедуры и заключению Договора, Заказчик, не позднее, чем за три дня до даты проведения Электронной процедуры, обеспечивает наличие денежных средств на счете, указанном в Извещении и в установленном в Извещении размере. Биржа осуществляет блокирование денежных средств Заказчика в сумме обеспечения исполнения обязательств не позднее даты проведения Электронной процедуры. При непоступлении денежного обеспечения в установленный срок или недостаточности денежных средств, необходимых для обеспечения исполнения обязательства Заказчика, ЭП блокирует поданную Организатором Заявку на проведение Электронной процедуры с уведомлением средствами ЭП Участников, подавших Заявку на участие в Электронной процедуре, Заказчика и Организатора.

7.6.6. Организатор может вносить изменения в Извещение до момента окончания приема Заявок на участие в Электронной процедуре. В этом случае Участникам Электронной процедуры, уже подавшим Заявки на участие в Электронной процедуре, автоматически будет направлено уведомление о факте внесения изменений.

7.6.7. Если иное не предусмотрено в Извещении, Организатор может отказаться от проведения Электронной процедуры в срок, определенный для каждого Способа проведения Электронных процедур. В этом случае на ЭП будет размещено уведомление об отмене Электронной процедуры. Данное уведомление также будет направлено Участникам Электронной процедуры, уже подавшим Заявки на участие в Электронной процедуре.

7.6.8. В течение одного рабочего дня со дня размещения на ЭП уведомления об отмене Электронной процедуры на ЭП автоматически прекращается блокировка денежных средств Пользователя ЭП, денежные средства которых были заблокированы в качестве обеспечения в связи с проведением Электронной процедуры, если требование о внесении обеспечения было установлено Организатором в Заявке на проведение Электронной процедуры.

7.6.9. Пользователь ЭП вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Документации об Электронной процедуре.

7.6.10. Возможность направления запроса о разъяснении положений Документации об Электронной процедуре доступна с момента размещения Извещения на ЭП.

7.6.11. Размещенное Организатором в ответ на запрос Пользователя ЭП разъяснение положений Документации об Электронной процедуре доступно на ЭП.

7.6.12. По факту размещения разъяснения положений Документации об Электронной процедуре Оператор автоматически направляет уведомления Организатору и Пользователям ЭП, подавшим Заявку на участие в данной Электронной процедуре.

7.7. ЭП предоставляет Пользователям ЭП возможность подачи Заявок на участие в Электронных процедурах, проводимых с использованием ЭП. Для участия в Электронной процедуре Пользователь ЭП формирует и направляет Организатору Заявку на участие в Электронной процедуре.

7.7.1. Заявка на участие в Электронной процедуре должна содержать согласие Пользователя ЭП на покупки/или продажу товаров, работ и услуг, соответствующих требованиям Документации об Электронной процедуре, на условиях, предусмотренных такой Документацией, а также сведения о качественных и технических характеристиках товара, документы и сведения, установленные Организатором в Извещении и Документации.

7.7.2. Срок представления Заявок на участие в Электронной процедуре определяется Организатором и устанавливается в Извещении о проведении Электронной процедуры. Срок представления заявок может быть продлен или сокращен Организатором по необходимости. Уведомление об изменении срока представления заявок автоматически формируется и направляется средствами ЭП всем зарегистрированным Участникам Электронной процедуры, подавшим Заявки на участие в такой Электронной процедуре.

7.7.3. Пользователь ЭП вправе подать Заявку на участие в Электронной процедуре в любой момент, начиная с момента размещения на ЭП Извещения о проведении Электронной процедуры до предусмотренных Извещением и Документацией об Электронной процедуре даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Электронной процедуре.

7.7.4. Пользователь ЭП вправе внести изменения или отозвать Заявку на участие в Электронной процедуре не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в Электронной процедуре, определенного в Извещении.

7.8. На ЭП ведется учет принятых и отозванных Заявок на участие в Электронных процедурах.

7.9. В указанные в Извещении сроки в Организатор проводит процедуру открытие доступа к поданным заявкам на участие в Электронной процедуре. При проведении Аукциона данная процедура не проводится.

Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в Электронной процедуре публикуется на ЭП.

7.10. В указанные в Извещении сроки Организатор проводит процедуру рассмотрения соответствия Участников и представленных ими заявок на участие в Электронной процедуре требованиям, установленным Документацией (допуска Заявок участию в Электронной процедуре). По итогам Организатор готовит Протокол соответствия Участников и представленных ими заявок на участие в Электронной процедуре требованиям, установленным Документацией (допуска Заявок участию в Электронной процедуре).

Протокол соответствия Участников и представленных ими заявок на участие в Электронной процедуре требованиям, установленным Документацией (допуска Заявок участию в Электронной процедуре) публикуется на ЭП.

Протокол допуска содержит:

- решение о допуске либо отказе в допуске Пользователя ЭП, подавшего заявку, к участию в Электронной процедуре;
- основание отказа с указанием пункта Извещения и/или Документации, которому не соответствует Заявка на участие в Электронной процедуре.

7.11. В случае если по итогам рассмотрения Заявок на участие в Электронной процедуре только один Пользователь ЭП признан допущенным, Заказчик имеет право заключить Договор с единственным Пользователем ЭП по начальной цене, указанной в Извещении. В этом случае Победителем признается единственный Пользователь ЭП.

7.12. Для Электронных процедур, проводимых в форме аукциона (на понижение и/или повышение начальной цены), конкурса (с проведением/без проведения ПКО), запроса котировок, запроса предложений, закупка у единственного поставщика, заключение Договора производится в электронной форме не позднее установленной Организатором даты заключения Договора, с использованием ЭП путем его подписания электронной подписью Заказчика и Победителя.

7.13. Если Электронной процедурой предусмотрено проведение торговой сессии (процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников) в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, определение порядка и даты заключения Договора по итогам проведения указанных Электронных процедур производится Организатором с учетом указанных требований.

7.14. Если Организатором в Извещении о проведении Электронной процедуры установлено требование к денежному обеспечению, вносимому Участниками и/или Заказчиком Электронной процедуры, то Оператор осуществляет контроль исполнения обязательств Победителем и/или Заказчиком по заключению Договора в срок, указанный в Извещении, но не более 10 (десяти) дней со дня определения Победителя Электронной процедуры. В случае неисполнения обязательств Победителем и/или Заказчиком по заключению Договора в указанный срок, денежное обеспечение предоставленное лицом, неисполнившим обязательства по заключению Договора, перечисляется Оператором другой стороне подлежащего заключению Договора, права которой нарушены, в качестве неустойки в порядке, предусмотренном пунктом 7.16. настоящих Правил.

7.15. Победитель/Заказчик считается не исполнившим обязательство по заключению Договора:

- в случае неподписания Договора в электронной форме средствами ЭП в срок, определенный в пункте 7.14 настоящих Правил, если установлено требование о заключении Договора в электронной форме средствами ЭП;
- в случае направления Организатором или Победителем Оператору уведомления в электронной форме, подписанного электронной подписью Организатора/Победителя, о неисполнении Победителем/Заказчиком обязательств по заключению Договора, если требование о заключении Договора в электронной форме средствами ЭП не установлено. Уведомление о неисполнении Победителем/Заказчиком обязательств по заключению Договора направляется не позднее второго рабочего дня с даты, определенной в пункте 7.14. настоящих Правил.

7.16. В случае признания в соответствии с пунктом 7.15. Победителя или Заказчика не исполнившим обязательство по заключению Договора денежные средства, являющиеся обеспечением по данной Электронной процедуре, подлежат перечислению стороне, права которой нарушены. Во всех остальных случаях денежные средства Победителя/Заказчика, являющиеся обеспечением по данной Электронной процедуре разблокируются, что отображается в Личном кабинете Пользователя ЭП.

8. Аукцион.

8.1. Под аукционом понимается Электронная процедура, проводимая Организатором в форме торгов, предметом торгов является цена Договор(ов) (Договор поставки/купли-продажи/ оказания услуг/ выполнения работ и др), Победителем признается Участник Электронной процедуры, предложивший лучшую цену Договора(ов):

- если аукцион на повышение начальной цены – заявка с наибольшей ценой;
- если аукцион на понижение начальной цены – заявка с наименьшей ценой.

8.2. Подача заявок в ходе проведения аукциона производится многократно в порядке, определенном в пункте 8.3. настоящих Правил.

8.3. Этапами организации и проведения аукциона являются следующие действия:

8.3.1. Подача Заявления на проведение Электронной процедуры и предоставление Документации. В дополнение к параметрам, указанным в пункте 7.6.2 и 7.6.3. Правил, необходимым условием для проведения Электронной процедуры, является наличие в Извещении и/или Документации следующих параметров:

- дата и время срока окончания подачи Заявок на участие в Электронной процедуре;
- дата окончания срока рассмотрения Заявок на участие в Электронной процедуре;
- дата и время проведения торговой сессии;
- время ожидания ценовых заявок (в минутах);
- время продления аукциона в случае подачи ценовой заявки;
- начальная цена Договора/ов;
- величина понижения или повышения начальной цены аукциона («шаг аукциона»).

Если аукцион на повышение начальной цены, то Организатор вправе установить предельную границу повышения цены.

Если иное не предусмотрено в Извещении, Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три рабочих дня до наступления даты его проведения.

8.3.2. Публикация Извещения о проведении Электронной процедуры.

8.3.3. Подача в соответствии с пп. 7.7 Правил Пользователями ЭП Заявок на участие в Электронной процедуре в соответствии с правилами и требованиями Организатора, указанными в Извещении и Документации.

8.3.4. Рассмотрение Организатором в порядке, определенном в пп. 7.10., 7.11. Правил, Заявок на участие в Электронной процедуре до даты и времени проведения аукциона, окончания срока рассмотрения Заявок формирование Протокола соответствия Участников и представленных ими заявок на участие в Электронной процедуре требованиям, установленным Документацией (допуска Заявок участию в Электронной процедуре) и его публикация на ЭП.

8.3.5. Проведение аукциона в порядке, определенном в пп.8.4. Правил, и в соответствии с правилами, установленными Организатором в Извещении и Документации.

8.3.6. Определение Победителя по итогам проведения аукциона в соответствии с правилами, установленными Организатором в Извещении и Документации.

8.3.7. Заключение Договора в порядке, определенном в пп. 7.12.-7.15. Правил.

8.4. Порядок проведения аукциона.

8.4.1. ЭП предоставляет возможность проведения аукциона на понижение и/или повышение начальной цены в назначенные дату и время проведения, указанную в Извещении при условии, что по итогам рассмотрения Заявок на участие в Электронной процедуре были допущены не менее двух Участников Электронных процедур.

8.4.2. Срок и шаг подачи ценовых заявок в ходе аукциона на понижение и/или повышение указывается Организатором в Извещении.

8.4.3. С момента начала проведения аукциона на понижение и/или повышение Участники Электронной процедуры вправе подать свои заявки. В ходе аукциона на понижение и/или повышение каждой ценовой заявке по факту ее подачи присваивается индивидуальный код. Время приема ценовых заявок устанавливается Организатором в Заявке на проведение Электронной процедуры, и не может быть менее десяти минут от начала проведения торгов. В случае подачи ценовой заявки с лучшей ценой торги автоматически продлеваются на величину, установленную Организатором в Заявке на проведение Электронной процедуры в пределах от одной до десяти минут. Если в течение периода времени, на которое был продлен аукцион, не поступило ни одной ценовой заявки с лучшей ценой, то торги завершаются.

8.4.4. В ходе торгов Участник Электронной процедуры может выполнить следующие действия:

- просмотреть актуальную информацию о ходе аукциона;
- ввести ценовую заявку с соблюдением условий, указанных в Извещении о проведении Электронной процедуры.

8.4.5. Средствами ЭП контролируется ввод Участниками Электронной процедуры Ценовых заявок. ЭП обеспечивает прием ценовой заявки только в случае выполнения следующих условий:

- значение ценовой заявки не может быть равным нулю или значению лучшей текущей ценовой заявки, а также должно быть не ниже (если торги на повышение) или не выше (если торги на понижение) значения лучшей текущей ценовой заявки;

- понижение или повышение начальной цены / значения лучшей текущей Ценовой заявки производится на значение, равное или превышающее «шаг аукциона»;
- размер поступивших денежных средств должен быть не менее размера обеспечения, указанного в Извещении, в случае если требование о внесении обеспечения установлено Извещением.

8.4.6. В случае если требование об обеспечении указано в Извещении о проведении Электронной процедуры, ЭП осуществляет блокировку денежных средств Пользователя ЭП в размере обеспечения, указанного в Извещении, в момент выставления Ценовой заявки. В случае недостатка денежных средств у Пользователя ЭП Ценовая заявка отклоняется.

8.4.7. В случае принятия ЭП ценовой заявки такая ценовая заявка включается в реестр ценовых заявок данного аукциона.

8.4.8. Протокол проведения аукциона размещается на ЭП в течение часа с момента окончания аукциона. В случае если законодательством РФ установлены требования по подписанию Протокола проведения аукциона, он размещается на ЭП в сроки и с учетом установленных требований.

9. Конкурс.

9.1. Под конкурсом понимается Электронная процедура, проводимая Организатором, при которой Организатор на основании критериев и порядка оценки, установленных в Извещении и Документации об Электронной процедуре, определяет Победителя, предложившего лучшие условия исполнения Договора.

9.1.1. Конкурс проводится путем подачи Пользователями ЭП предложений по исполнению Договора и стоимости исполнения Договора.

9.1.2. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно, двух и многоэтапным.

9.1.3. В зависимости от наличия Электронной процедуры ПКО, указанной в Извещении конкурс может быть с проведением или без проведения ПКО.

9.1.4. Правила проведения конкурса устанавливаются Организатором в Извещении и Документации. Не указанные в настоящих Правилах права и обязанности Организатора и Участников Электронной процедуры устанавливаются в Извещении и Документации об Электронной процедуре.

9.2. Этапы организации и проведения конкурса:

9.2.1. Предоставление Заявления и Документации (в том числе Извещения) на проведение Электронной процедуры.

В дополнение к параметрам, указанным в пункте 7.6.2 и 7.6.3. Правил, необходимым условием для проведения Электронной процедуры, является наличие в Извещении и/или Документации следующих параметров:

- дата и время срока окончания подачи Заявок на участие в Электронной процедуре;
- дата и время окончания срока публикации Протокола по проведению процедуры открытия доступа к заявкам на участие в Электронной процедуре (вскрытия заявок);
- дата окончания срока рассмотрения Заявок на участие в Электронной процедуре;
- дата подведения итогов.

В случае проведения Электронной процедуры с ПКО перечень электронных документов, прикладываемых Организатором в соответствии с пунктом Правил к

Заявлению на проведение Электронной процедуры, дополняется электронным документом, подписанным электронной подписью и содержащим инструкцию о прохождении ПКО.

Если иное не предусмотрено в Извещении, Организатор вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до дня окончания приема Заявок на участие в Электронной процедуре.

9.2.2. Публикация Извещения о проведении Электронной процедуры.

9.2.3. Подача пользователями ЭП Заявок на участие в Электронной процедуре с соблюдением правил и требований Организатора, указанных в Извещении и Документации об Электронной процедуре, а также в соответствии со п.п.7.7. Правил.

В случае если требование об обеспечении указано в Извещении о проведении Электронной процедуры, в ЭП осуществляется блокировка денежных средств Пользователя ЭП в размере обеспечения, указанного в Извещении, в день и время окончания приема Заявки на участие в Электронной процедуре. В случае недостатка денежных средств у Пользователя ЭП Заявка на участие в Электронной процедуре отклоняется.

9.2.4. Открытие доступа к заявкам на участие в Электронной процедуре и публикация Протокола по проведению процедуры открытия доступа к заявкам на участие в Электронной процедуре (вскрытия заявок), который должен содержать наименование Пользователей ЭП, подавших Заявки на участие в Электронной процедуре.

9.2.5. Рассмотрение Организатором в порядке, определенном в пп 7.10., 7.11. Правил, Заявок на участие в Электронной процедуре до даты и времени срока рассмотрения заявок, формирование Протокола о соответствии участников и представленных заявок на участие в Электронной процедуре требованиям, установленным Документацией (допуска Заявок к участию в Электронной процедуре) и его публикация на ЭП.

По факту окончания рассмотрения Заявок на участие в Электронной процедуре, денежные средства Пользователя ЭП, не допущенного к участию в последующих этапах Электронной процедуры, разблокируются, в случае если требование о внесении обеспечения было установлено Извещением.

9.2.6. Извещением может быть предусмотрено проведение процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников - проведения Торговой сессии.

9.2.6.1. В процедуре сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки имеют право принимать участие только Участники, допущенные к участию, не отклонённые от участия в закупке в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

9.2.6.2. При проведении торговая сессия осуществляется путем последовательного предложения от наименьшей цены договора, указанной в заявках, допущенных (неотклоненных) к участию в закупке, участником закупки новой цены договора сниженной на величину в пределах установленного Заказчиком (Организатором) шага понижения цены.

9.2.6.3. С момента начала процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки у Участников появляется возможность ввода предложений о цене посредством функционала ЭП Биржи.

9.2.6.4. Время для подачи предложений о цене составляет 30 (тридцать) минут от начала проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки до истечения срока подачи ценовых заявок, а также не менее 10 (десяти) минут от поступления последнего предложения о цене

до истечения срока подачи предложений о цене. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене, обновляется автоматически. Если в течение указанного времени последняя ценовая заявка не снижена, торговая сессия автоматически завершается.

9.2.6.5. При проведении процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки Участники закупки подают предложения о цене, предусматривающие снижение текущего лучшего предложения о цене согласно шагу понижения цены, установленному Заказчиком (Организатором закупки) в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке, либо не снижающие текущее лучшее предложение о цене, но поданные в пределах шага понижения цены.

9.2.6.6. На ЭП Биржи размещаются лучшие предложения о цене каждого Участника закупки и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока предоставления предложений о цене.

9.2.6.7. Если в течение времени для подачи первого предложения о цене не поступает ни одного предложения о цене, торговая сессия автоматически при помощи программных и технических средств ЭП Биржи завершается.

9.2.6.8. Если в течение времени для подачи последующих предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, торговая сессия автоматически при помощи программных и технических средств ЭП Биржи завершается.

9.2.6.9. В ходе проведения торговой сессии ЭП Биржи автоматически отклоняет предложение о цене в момент его поступления, при наличии любого из следующих оснований:

- предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для предоставления предложений о цене;
- представленное предложение о цене превышает начальную (максимальную) цену договора;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует шагу понижения цены, либо подано не в пределах шага понижения цены торговой сессии;
- представленное Участником предложение о цене больше или равно предложению о цене, ранее представленному любым из Участников.

9.2.6.10. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени по факту подачи предложения о цене, принятого ЭП Биржи.

9.2.6.11. Участник Электронной процедуры, снизивший цену договора (цену лота) в ходе сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки, обязан в течение 2 часов после проведения процедуры представить с помощью программных и технических средств ЭП Биржи Заказчику (Организатору закупки) откорректированную в части цены договора (цены лота) и / или в части окончательных единичных расценок товаров, работ, услуг заявку на участие, подписанную уполномоченным лицом, при этом стоимости позиций лота должны быть скорректированы пропорционально понижению стоимости всего лота.

9.2.6.12. По итогам процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений заявок с помощью программных средств ЭП Биржи в течение 1 (одного) часа формирует рейтинг попозиционно-откорректированных ценовых заявок Участников закупки и направляет его Заказчику в электронной форме.

9.2.7. Конкурсная комиссия Организатора проводит оценку и сопоставление Заявок на участие в Электронной процедуре, в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и правилами, установленными Организатором в Документации об Электронной процедуре, Организатор направляет на Биржу Протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый), Биржа публикует полученный Протокол на ЭП, который должен содержать:

- порядок оценки Заявок на участие в конкурсе и их сопоставления;
- наименование Победителя;
- указание мест, занятых другими Участниками Электронной процедуры.

9.2.8. В случае если законодательством РФ установлены требования по подписанию Протокола и сопоставления заявок (итоговый), он размещается на ЭП в сроки и с учетом установленных требований.

9.2.9. Договор с Победителем заключается в порядке, определенном в пп.7.12.-7.15. Правил.

10. Запрос котировок.

10.1. Под запросом котировок понимается Электронная процедура, при которой Организатор определяет в качестве победителя запроса котировок Участника Электронной процедуры, предложившего наименьшую стоимость исполнения Договора. Организатором выступает Биржа.

10.1.1. Электронная процедура запроса котировок проводится путем подачи Предложений о цене Договора Участниками Электронной процедуры.

10.1.2. Не указанные в настоящих Правилах права и обязанности Организатора и Участников Электронной процедуры устанавливаются в Извещении и Документации об Электронной процедуре.

10.2. Этапы организации и проведения запроса котировок

10.2.1. Предоставление Заказчиком Заявления и Документации (в том числе Извещения) на проведение Электронной процедуры.

В дополнение к параметрам, указанным в пункте 7.6.2 и 7.6.3. Правил, необходимым условием для проведения Электронной процедуры, является наличие в Извещении и/или Документации следующих параметров:

- дата и время срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок;
- дата и время окончания срока публикации Протокола по проведению процедуры открытия доступа к заявкам на участие в Электронной процедуре (вскрытия заявок);
- дата окончания срока рассмотрения Заявок на участие в Электронной процедуре;
- дата подведения итогов.

10.2.2. Публикация на ЭП Извещения о проведении Электронной процедуры.

10.2.3. Подача в соответствии со пп.7.7. Правил Пользователями ЭП Заявок на участие в Электронной процедуре в соответствии с правилами и требованиями, указанными в Извещении и Документации об Электронной процедуре.

10.2.4. Биржа в день и время окончания приёма заявок на участие в Электронной процедуре, указанный в Извещении, получает доступ к заявкам, представленным Участниками. Подготовка и публикация на ЭП Протокола по проведению процедуры открытия доступа к заявкам на участие в Электронной процедуре (вскрытия заявок), который должен содержать наименование Пользователей ЭП, подавших Заявки на участие в Электронной процедуре

10.2.5. Рассмотрение Организатором в порядке, определенном в пп 7.10., 7.11. Правил, Заявок на участие в Электронной процедуре до даты и времени срока рассмотрения заявок, формирование Протокола о соответствии Участников и представленных заявок на участие в Электронной процедуре требованиям, установленным Документацией (допуска Заявок к участию в Электронной процедуре) и его публикация на ЭП.

По факту окончания рассмотрения Заявок на участие в Электронной процедуре, денежные средства Пользователя ЭП, не допущенного к участию в последующих этапах Электронной процедуры, разблокируются, в случае если требование о внесении

обеспечения было установлено Извещением.

10.2.6. В случае если к участию в Электронной процедуре допущена только одна заявка (далее – заявка на участие единственного Участника), Биржа не позднее рабочего дня, следующего за днем публикации Протокола по проведению процедуры открытия доступа к заявкам на участие в Электронной процедуре (вскрытия заявок), направляет Заказчику в электронной форме протокол о допуске и принимает решение о заключении или не заключении договора с единственным Участником закупки.

Биржа не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, с помощью программных средств ЭП Биржи формирует и подписывает протокол об итогах Электронной процедуры.

10.2.7. Биржа, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Электронной процедуре или по результатам проведения процедуры торговой сессии, в случае ее проведения, подводит итоги закупки и с помощью программных средств ЭП Биржи формирует протокол об итогах.

В случае, если наименьшая цена заявки содержится в нескольких заявках на участие в закупке, Победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого поступила ранее других из заявок на участие в закупке с наименьшей ценой. Участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки Победителя, становится Участник, заявка которого также содержит наименьшую цену, но поступила следующей, после заявки Победителя.

10.2.8. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания Биржей протокола, Биржа направляет протокол Заказчику в электронной форме.

Протокол подписывается Аукционной комиссией Организатора закупки.

10.2.9. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, с даты подведения итогов закупки, Биржа направляет Заказчику в электронной форме протоколы закупки (в том числе протокол об итогах закупки), подписанные Биржей.

10.2.10. Биржа размещает информацию об итогах запроса котировок на ЭП Биржи в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения об итогах закупки.

10.2.11. Биржа направляет Победителю уведомление в электронной форме о необходимости заключения договора с Заказчиком.

В уведомлении Победителю об итогах Запроса котировок в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- наименование лота;
- начальная (максимальная) цена договора (лота) и итоговая цена договора (лота);
- имя (наименование) Победителя Электронной процедуры.

11. Запрос предложений.

11.1. Под запросом предложений понимается Электронная процедура исследования ценовых предложений, при которой Организатор по результатам рассмотрения предложений Участников Электронной процедуры, определяет Победителя, предложившего лучшие условия исполнения Договора.

11.1.1. Электронная процедура запроса предложений проводится путем подачи Участниками Электронной процедуры предложений по исполнению Договора.

11.1.2. Правила проведения запроса предложений устанавливаются Организатором настоящими Правилами. Не указанные в настоящих Правилах права и обязанности Организатора и Участников Электронной процедуры устанавливаются Извещением и Документацией об Электронной процедуре.

11.2. Этапы организации и проведения запроса предложений:

11.2.1. Предоставление Заявления на проведение Электронной процедуры и Документации.

В дополнение к параметрам, указанным в пункте 7.6.2 и 7.6.3. Правил,

необходимым условием для проведения Электронной процедуры, является наличие в Извещении и/или Документации следующих параметров:

- дата и время срока окончания подачи Заявок на участие в Электронной процедуре;
- дата и время окончания срока публикации Протокола по проведению процедуры открытия доступа к заявкам на участие в Электронной процедуре (вскрытия заявок);
- дата окончания срока рассмотрения Заявок на участие в Электронной процедуре;
- дата подведения итогов.

11.2.2. Публикация на ЭП Извещения о проведении Электронной процедуры.

11.2.3. Подача в соответствии с пп.7.7. Правил Пользователями ЭП Заявок на участие в Электронной процедуре в соответствии с правилами и требованиями Организатора, указанными в Извещении и Документации об Электронной процедуре.

11.2.4. Открытие доступа к заявкам на участие в Электронной процедуре и публикация Протокола по проведению процедуры открытия доступа к заявкам на участие в Электронной процедуре (вскрытия заявок), который должен содержать наименование Пользователей ЭП, подавших Заявки на участие в Электронной процедуре.

11.2.5. Рассмотрение Организатором в порядке, определенном в пп 7.10.-7.11. Правил, Заявок на участие в Электронной процедуре до даты и времени срока рассмотрения заявок, формирование Протокола о соответствии участников и представленных заявок на участие в Электронной процедуре требованиям, установленным Документацией (допуска Заявок к участию в Электронной процедуре) и его публикация на ЭП.

По факту окончания рассмотрения Заявок на участие в Электронной процедуре, денежные средства Пользователя ЭП, не допущенного к участию в последующих этапах Электронной процедуры, разблокируются, в случае если требование о внесении обеспечения было установлено Извещением.

11.2.6. Извещением может быть предусмотрено проведение процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников - проведения Торговой сессии.

11.2.6.1. В процедуре сопоставления дополнительных ценовых предложений участников, имеют право принимать участие только Участники, допущенные к участию, не отклонённые от участия в закупке в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.

11.2.6.2. Процедура сопоставления дополнительных ценовых предложений участников осуществляется путем последовательного предложения от наименьшей цены договора, указанной в заявках, допущенных (неотклоненных) к участию в закупке, участником закупки новой цены договора сниженной на величину в пределах установленного Заказчиком (Организатором) шага понижения цены.

11.2.6.3. С момента начала процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений участников Электронной процедуры у Участников появляется возможность ввода предложений о цене посредством функционала ЭП Биржи.

11.2.6.4. Время для подачи предложений о цене составляет 30 (тридцать) минут от начала проведения процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений участников до истечения срока подачи ценовых заявок, а также не менее 10 (десяти) минут от поступления последнего предложения о цене до истечения срока подачи предложений о цене. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене, обновляется автоматически. Если в течение указанного времени последняя ценовая заявка не снижена, торговая сессия автоматически завершается.

11.2.6.5. При проведении процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки Участники подают предложения о цене, предусматривающие снижение текущего лучшего предложения о цене согласно шагу понижения цены, установленному Заказчиком (Организатором) в извещении об

осуществлении закупки и документации о закупке, либо не снижающие текущее лучшее предложение о цене, но поданные в пределах шага понижения цены.

11.2.6.6. На ЭП Биржи размещаются лучшие предложения о цене каждого Участника закупки и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока предоставления предложений о цене.

11.2.6.7. Если в течение времени для подачи первого предложения о цене не поступает ни одного предложения о цене, торговая сессия автоматически при помощи программных и технических средств ЭП Биржи завершается.

11.2.6.8. Если в течение времени для подачи последующих предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, торговая сессия автоматически при помощи программных и технических средств ЭП Биржи завершается.

11.2.6.9. В ходе проведения торговой сессии ЭП Биржи автоматически отклоняет предложение о цене в момент его поступления, при наличии любого из следующих оснований:

- предложение о цене предоставлено до начала или по истечении установленного времени для предоставления предложений о цене;
- представленное предложение о цене превышает начальную (максимальную) цену договора;
- представленное предложение о цене равно нулю;
- представленное предложение о цене не соответствует шагу понижения цены, либо подано не в пределах шага понижения цены торговой сессии;
- представленное Участником предложение о цене больше или равно предложению о цене, ранее представленному любым из Участников.

11.2.6.10. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени по факту подачи предложения о цене, принятого ЭП Биржи.

11.2.6.11. Участник закупки, снизивший цену договора (цену лота) в ходе сопоставления дополнительных ценовых предложений участников закупки, обязан в течение 2 часов после проведения процедуры представить с помощью программных и технических средств ЭП Биржи Заказчику (Организатору закупки) откорректированную в части цены договора (цены лота) и / или в части окончательных единичных расценок товаров, работ, услуг заявку на участие в закупке, подписанную уполномоченным лицом, при этом стоимости позиций лота должны быть скорректированы пропорционально понижению стоимости всего лота.

11.2.6.12. По итогам процедуры сопоставления дополнительных ценовых предложений заявок с помощью программных средств ЭП Биржи в течение 1 (одного) часа формирует рейтинг попозиционно-откорректированных ценовых заявок Участников закупки и направляет его Заказчику в электронной форме.

11.2.7. Конкурсная комиссия Организатора проводит оценку и сопоставление Заявок на участие в Электронной процедуре, в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и правилами, установленными Организатором в Документации об Электронной процедуре, Организатор направляет на Биржу Протокол оценки и сопоставления заявок (итоговый), Биржа публикует полученный Протокол на ЭП.

11.2.8. Протокола оценки заявок, который должен содержать:

- порядок оценки Заявок на участие в конкурсе и их сопоставления;
- наименование Победителя;
- указание мест, занятых другими Участниками Электронной процедуры.

11.2.9. В случае если законодательством РФ установлены требования по подписанию Протокола оценки и сопоставления заявок (итоговый), он размещается на ЭП в сроки и с учетом установленных требований.

11.2.10. Договор с Победителем заключается в порядке, определенном в пп.7.12.-7.15. Правил.

12. Закупка у единственного поставщика.

12.1 Под закупкой у единственного поставщика понимается Электронная процедура, при которой Организатор направляет предложение о заключении Договора конкретному Пользователю ЭП.

12.2. Этапы и порядок проведения закупки у единственного поставщика.

12.2.1. Предоставление Заявления на проведение Электронной процедуры и Документации.

В дополнение к параметрам, указанным в пункте 7.6.2 и 7.6.3. Правил, необходимым условием принятия Биржей Заявки на проведение Электронной процедуры является наличие следующих параметров:

- наименование поставщика, являющегося Пользователем ЭП;
- цена заключаемого Договора.

12.2.2. Публикация на ЭП Извещения о проведении Электронной процедуры.

12.2.3. Подача в соответствии с пп.7.7. Правил Пользователем ЭП, указанным в Заявлении на проведение Электронной процедуры, Заявки на участие в Электронной процедуре в соответствии с правилами и требованиями Организатора, указанными в Извещении и Документации об Электронной процедуре.

12.2.4. Признание Победителем Пользователя ЭП, подавшего Заявку на участие в Электронной процедуре, в случае соответствия требованиям, предъявляемым к поставщику правилами, установленными Организатором в Извещении и Документации.

12.2.5. Заключение Договора в порядке, определенном в пп.7.12.-7.16. Правил.

13. Сборы, уплачиваемые Пользователями ЭП

13.1. Пользователи ЭП уплачивают в соответствии с Правилами, Тарифами ЭП и иными внутренними документами Биржи следующие услуги:

- по предоставлению доступа к ЭП Биржи,
- по ускорению процедуры предоставления доступа к ЭП Биржи,
- по обеспечению проведения электронных процедур (комиссионный сбор).

13.2. Размер платы за услуги ЭП устанавливается Тарифами ЭП.

Сроки платежа и банковские реквизиты АО «Биржа «Санкт-Петербург» определены Договором об использовании ЭП, заключаемым Биржей с Пользователем ЭП в порядке, установленном настоящими Правилами.

13.3. Плата за предоставление доступа на ЭП вносится Пользователем ЭП единовременно путем перечисления денежных средств в российских рублях на Расчетный счет Биржи.

13.4. Комиссионный сбор взимается с Пользователя ЭП, признанного Победителем по итогам электронной процедуры и является оплатой Победителем услуг оказываемых Биржей при организации Электронных процедур.

13.5. Комиссионный сбор в виде процентной ставки определен Тарифами ЭП.

13.6. Комиссионный сбор уплачивается Пользователем ЭП ежемесячно по итогам Электронных процедур, в которых Пользователь ЭП признан Победителем за прошедший календарный месяц.

Не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Биржа направляет Пользователю ЭП подписанный со стороны Биржи акт сдачи-приемки оказанных за месяц услуг, счет-фактуру и счет на оплату услуг Биржи.

В течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки услуг Пользователь ЭП обязан предоставить Бирже подписанный акт сдачи-приемки услуг или в тот же срок направить мотивированный отказ от подписания акта. По истечении 3 (Трех) рабочих дней с даты получения акта в случае, если Пользователь ЭП не предоставил подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки услуг, и при этом не предъявил Бирже мотивированный отказ от приемки услуг, такие услуги считаются оказанными Биржей надлежащим образом. Под мотивированным отказом в рамках настоящих Правил понимается письменное изложение Пользователем ЭП исчерпывающего перечня обоснованных замечаний к оказанным услугам.

13.7. Комиссионный сбор, на основании выставленного Биржей счета подлежит оплате в течение 10 (десяти) банковских дней со дня выставления. Днем исполнения обязательств Пользователя ЭП по оплате, считается день зачисления денежных средств на Расчетный Счет Биржи.

13.8. Неуплата или неполная уплата Пользователем ЭП услуг Биржи, в установленный срок может являться основанием для приостановки допуска Пользователя ЭП к участию в Электронных процедурах, а также исключению из числа Пользователей ЭП.

13.9. За несвоевременную уплату Комиссионного сбора, Биржа вправе потребовать с Пользователя ЭП уплату штрафа в размере 5% от суммы неуплаченного сбора.

13.10. Биржа вправе раскрыть информацию о фактах неисполнения Пользователем ЭП своих обязательств на Сайте ЭП.

14. Чрезвычайные ситуации.

14.1 Чрезвычайной может быть признана ситуация, связанная с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, известных как форс-мажор, включающих, но не ограниченных следующими:

- военные действия, акты террора, диверсии и саботажа, массовые беспорядки, забастовки, смена политического режима;
- пожары или иные несчастные случаи, разрушения или значительные повреждения занимаемых Биржей помещений;
- любые иные обстоятельства, которые создают или могут создавать угрозу жизни или здоровью работников Биржи;
- любые другие обстоятельства, включая природные явления, стихийные бедствия и иные чрезвычайные явления, находящиеся вне сферы контроля Биржи, которые препятствуют выполнению им своих обязательств;

а также обстоятельств, вызванных технико-организационными причинами, к которым в том числе относятся технические сбои, возникшие вследствие неисправностей и отказов оборудования, сбои и ошибки программного обеспечения, сбои, неисправности и отказы систем связи, энергоснабжения, кондиционирования и других систем жизнеобеспечения.

Биржа не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Правилам, явившееся следствием наступления чрезвычайной ситуации.

14.2 Все решения, связанные с признанием ситуации чрезвычайной, задержкой проведения Электронных процедур, их приостановкой, прекращением, возобновлением, продлением, досрочным окончанием или отменой их проведения принимаются Приказом (Приказами) генерального директора АО «Биржа «Санкт-Петербург» и объявляются (доводятся до сведения Пользователей ЭП) Администратором. Пользователи ЭП, средствами ЭП или иным доступным способом оповещаются о действиях, предпринятых по решению генерального директора АО «Биржа «Санкт-Петербург» в связи с чрезвычайной ситуацией. Решения генерального директора АО «Биржа «Санкт-

Петербург» по урегулированию чрезвычайной ситуации являются обязательными для исполнения Пользователями ЭП. В случаях признания ситуации чрезвычайной, исходя из конкретных обстоятельств, генеральный директор АО «Биржа «Санкт-Петербург» вправе принимать иные решения, и требовать от Пользователей ЭП выполнения этих решений. В случае урегулирования чрезвычайной ситуации генеральный директор АО «Биржа «Санкт-Петербург» вправе возобновить проведение Электронных процедур. Сообщение о возобновлении проведения Электронных процедур направляется Пользователям ЭП средствами ЭП.

14.3 В случае если в ходе Электронных процедур у Пользователя ЭП прекратился доступ на ЭП, все его Заявки на участие в Электронной процедуре, ценовые заявки, Предложения о цене Договора, поданные ранее, сохраняются.

14.4 Пользователь ЭП, для которого наступили обстоятельства, определенные в пункте 14.1 настоящих Правил, должен незамедлительно известить Биржу о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении таких обстоятельств, а также представить доказательства названных обстоятельств. Данная информация должна представляться в письменном виде за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица. Если лицо, предоставившее данную информацию, действует на основании доверенности, информация о которой ранее не была сообщена Бирже, то к предоставленным документам должна быть приложена доверенность в простой письменной форме (заверенная копия доверенности), подтверждающей полномочия лица на подписание данных документов.

Неизвещение, либо несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

14.5 Биржа не несет ответственности за убытки, которые могут возникнуть у Пользователя ЭП в связи с возникновением чрезвычайной ситуации.

15. Ответственность.

15.1. Биржа не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь, Организатор торгов по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ЭП и отношений между Биржей и Пользователем, а именно по причине:

- незнания положений настоящих Правил и внутренних документов ЭП,
- пренебрежения, ненадлежащего исполнения или несоблюдения требований настоящих Правил, руководств пользователя и инструкций, определяющих работу ЭП и размещенных в свободном доступе на ЭП .

15.2. Биржа не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь, Организатор торгов в случаях:

- отсутствие у Пользователя, Организатора торгов компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям, указанным в настоящих Правилах;
- наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике или программном обеспечении, что не позволило Пользователю полноценно работать на ЭП;
- невозможность работы Пользователя, Организатора торгов на ЭП по причине заражения компьютерной техники Пользователя, Организатора торгов вирусами (в этом случае система Биржи, обеспечивающая безопасность подключения, не пропускает никакой информации из компьютеров Пользователя, зараженных компьютерными вирусами);
- недостатки и сбои в работе сетевых систем и аппаратно-технического комплекса, а также ограничения и сбои в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети

«Интернет», и не позволили полноценно работать Пользователю, Организатору торгов на ЭП;

- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные региональным провайдером (компанией, предоставляющей Пользователю, Организатору торгов доступ во всемирную компьютерную сеть «Интернет») Пользователя, Организатора торгов, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса у регионального провайдера Пользователя, Организатора торгов, что привело к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям Пользователя от всемирной сети «Интернет» или её части, и не позволило Пользователю, Организатору торгов полноценно работать на ЭП.

15.3. Биржа не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь по причине ненадлежащего соблюдения конфиденциальности информации, касающейся работы на ЭП и отношений Биржи и Пользователя и Организатора торгов, а также в следующих случаях:

- несоблюдение правил хранения логина, пароля и электронной подписи или несанкционированная руководством Пользователя, Организатором торгов передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу Пользователя, Организатора торгов на ЭП, логина, пароля и электронной подписи третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий и квалификации;

- незнание сотрудниками Пользователя, Организатором торгов настоящих Правил и других нормативных документов, пренебрежение и ненадлежащее выполнение сотрудниками Пользователя, Организатора торгов всех требований и процедур, действующих на ЭП;

15.4. Биржа не несет ответственность перед Пользователем, Организатором торгов в случае, если информация, размещенная Пользователем, Организатором торгов на ЭП, по вине самого Пользователя (сотрудников Пользователя), Организатора торгов станет известна третьим лицам, которые использовали ее с целью нанести ущерб интересам Пользователя, Организатора торгов.

15.5. Биржа не несет ответственность за ошибки, совершенные Пользователем, Организатором торгов при работе на ЭП.

15.6. Биржа не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь, Организатор торгов по причине несоблюдения правил применения электронной подписи.

16. Разрешение споров.

16.1. Неурегулированные сторонами споры рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.