АО «Биржа «Санкт-Петербург»
199026, Россия, Санкт-Петербург, В.О. 26-ая линия, д. 15, корп. 2, литер А
Телефон: 8 800-222-49-91, E-mail: opt@spbex.ru

Электронная площадка Биржи https://etp.spbex.ru для закупок ПАО «Транснефть» и организаций системы «Транснефть»

Руководство пользователя: Подача заявки на участие в закупке

Редакция от 23 апреля 2018 года
г. Санкт-Петербург

Руководство пользователя:

Подача заявки на участие в закупке

1. Проверка компьютера на соответствие техническим требованиям 3
2. Ознакомление с Извещением и Документацией о Закупке....4
2.1. Аукцион 4
2.2. Конкурс и запрос предложений....5
2.3. Запрос котировок 7
3. Запрос разъяснений документации 9
3.1. Подача запроса разъяснений....9
3.2. Просмотр направленных запросов разъяснений....10
3.3. Разъяснение....10
4. Обеспечение....11
4.1. Обеспечение заявок на участие в закупке 11
4.2. Обеспечение исполнения условий договора 11
5. Подача заявки....12
5.1. Аукцион 12
5.1.1. Подготовка необходимых документов в электронном виде....12
5.1.2. Подача заявки на участие в закупке на ЭП....14
5.2. Конкурс / Запрос предложений 19
5.2.1. Подача заявки на участие в закупке 19
5.2.1.1. Подача заявки на участие в закупке (оригинал заявки на участие на бумаге (конверт с заявкой) и регистрация на участие в выбранном лоте на ЭП Биржи)....19
5.2.2.2. Подача заявки в электронной форме на ЭП Биржи 20
5.3. Запрос котировок 25
5.3.1. Подготовка необходимых документов в электронном виде....25
5.3.2. Подача заявки на участие в закупке на ЭП....26
6. Работа с моими заявками....31
6.1. Просмотр заявки....31
6.2. Отзыв заявки....32
6.3. Работа с черновиками....33
6.4. Просмотр информации о заявке....33
6.5. Просмотр информации о зачисленном обеспечении 34
6.6. Протоколы закупки 35

Телефон: 8 800- 222-49-91, E-mail: opt@spbex.ru

7.1. Рассмотрение заявок 36
7.2. Допуск заявок 36
8. Замечания 36
8.1. Общая страница замечаний 37
8.2. Уведомление о направлении замечаний....38
8.3. Ответ на замечания (запрос разъяснений заявки)....39
9. Участие в процедуре торговой сессии аукциона....41
10. Запросы документов....41
11. Возврат обеспечения 43
12. Победитель: оплата комиссионного сбора и подписание Договора с Заказчиком....43
13. История изменений руководства....44

Для участия в закупках, размещенных на ЭП Биржи, необходимо успешно пройти регистрацию на ЭП Биржи, заключить договор с АО «Биржа «Санкт-Петербург» и иметь действующий доступ к работе на ЭП Биржи.

Как пройти регистрацию и заключить договор с АО «Биржа «Санкт-Петербург» можно узнать на странице http://www.spbex.ru/17813.

Проверить электронную подпись на совместимость с ЭП Биржи можно на странице: https://etp.spbex.ru/DigitalSign.mvc/SignTest/

Подробнее о настройке программного обеспечения для работы на ЭП Биржи читайте в руководстве «Настройка и установка ПО для работы на ЭП, установка и экспорт сертификата электронной подписи» в разделе Руководства по работе на ЭП (http://www.spbex.ru/17821).

1. Проверка компьютера на соответствие техническим требованиям

Проверьте соответствует ли используемый компьютер рекомендуемым техническим требованиям для работы на ЭП Биржи:

Процессор	Intel® Core™ i3
Оперативная память	4 Гб
Жесткий диск, имеющий свободного места, не менее	100 Гб
Монитор с разрешением	1280x1024
Интернет-канал со скоростью обмена данными не ниже	5 Мбит/с
Операционная система	Windows 7, Windows 8
Рекомендуемые браузеры	Mozilla Firefox (версии не ниже 57.0), Internet Explorer (версии не ниже 10.0), Google Chrome (версии не ниже 46.0)
Средства криптографической защиты информации	Крипто-Про CSP (версии не ниже 3.6) КриптоПро Browser plug-in "КриптоПро Office Signature" (устанавливается дополнительно, если установленная версия Крипто-Про CSP не позволяет подписывать файлы форматов Word и Excel).
Прочее необходимое программное обеспечение	Средства для создания документов (MS Office) Средства сжатия (упаковки) файлов (7z, ZIP, WINZIP, RAR)

Так как электронная площадка постоянно развивается, внешний вид некоторых страниц и элементов может немного отличаться от приведенного в данном руководстве.

Телефон: 8 800- 222-49-91, E-mail: opt@spbex.ru

2. Ознакомление с Извещением и Документацией о Закупке

2.1. Аукцион

Ознакомиться с Извещениями и Документацией о Закупке можно на следующих сайтах:

- ЭП Биржи: https://etp.spbex.ru/NewLot.mvc/LotsList,

- сайт ПАО «Транснефть»: http://www.transneft.ru/tenders/all,

- официальный сайт для размещения информации о закупках:

http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html

При изучении **Извещения о закупке** следует обратить внимание на следующее:

1. Форма аукциона

- **Открытый аукцион:** подать документы для участия в открытом аукционе может любой Участник, зарегистрированный на электронной площадке АО «Биржа «Санкт-Петербург».

- Закрытый аукцион: подать документы для участия в закрытом аукционе могут только Участники, получившие именные приглашения.

2. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП)

В целях реализации Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик имеет право устанавливать следующие требования по участию субъектов МСП в закупке:

- В закупке **не установлены требования по участию субъектов МСП** (подать заявку могут Участники, относящиеся к субъектам МСП, так и не относящиеся к субъектам МСП).

- Участниками закупки могут быть **только субъекты МСП**.

- Участники закупки, не являющиеся субъектами МСП, должны **привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП**.

3. Требования о нахождении участника закупки в соответствующем реестре (перечне организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг).

4. Место проведения аукциона

Аукцион проводится на электронной площадке АО «Биржа «Санкт-Петербург» (https://etp.spbex.ru).

5. Документы для допуска к аукциону необходимо направлять в форме электронной заявки на ЭП Биржи.

Непредставление документов, указанных в « Инструкции участника закупки при проведении аукционов на АО «Биржа «Санкт-Петербург» » может являться основанием для отказа в допуске к аукциону.

6. Дата и время окончания приема заявок на аукцион

Заявки в электронном виде должны быть поданы **не позднее срока**, указанного в Извещении.

7. Время проведения торговой сессии

Торговая сессия проходит в электронном виде на ЭП Биржи по московскому времени.

Телефон: 8 800- 222-49-91, E-mail: opt@spbex.ru

Время приема ценовых заявок составляет **30 (тридцать) минут** от начала процедуры торговой сессии аукциона до истечения срока подачи ценовых заявок, однако прием заявок не может быть окончен ранее, чем через **10 (десять) минут** после поступления последней ценовой заявки.

8. Предоставление обеспечения заявки на участие в закупке

Для участия в закупке необходимо предоставить обеспечение заявки на участие в закупке (денежные средства или банковская гарантия в зависимости от условий документации о закупке):
- в размере и форме, указанном в Извещении,
- не позднее срока, указанного в Извещении,
- на реквизиты, указанные в Извещении.

При изучении **документации о закупке** следует обратить внимание на следующее:

1. Инструкция участника закупки при проведении аукционов на АО «Биржа «Санкт-Петербург» (далее – Инструкция).

- Условия предоставления заявки на участие в закупке:

Заявка на участие в закупке оформляется согласно Инструкции. В инструкции указан перечень документов, которые необходимо предоставить в электронном виде для подачи заявки. В Инструкции содержатся шаблоны документов, необходимых для подачи.

- Условия предоставления обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения договора.

В инструкции изложены правила предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, шаблон формы банковской гарантии, а также условия предоставления и шаблон формы комфортного письма банка-гаранта.

Все документы должны быть оформлены согласно представленным шаблонам.

2. Приложение к Инструкции для участника закупки (Расчет цены заявки на участие в закупке).

В приложении представлен перечень закупаемой продукции (позиции лота).

3. Опросные листы и/или техническое задание

Требования к поставляемой продукции могут быть указаны в опросных листах и/или техническом задании.

4. Проект договора

Договор по итогам закупки будет заключен на основании представленного проекта договора.

2.2. Конкурс и запрос предложений

Ознакомиться с Извещениями и Документацией о Закупке можно на следующих сайтах:

- ЭП Биржи: https://etp.spbex.ru/NewLot.mvc/LotsList,

- сайт ПАО «Транснефть»: http://www.transneft.ru/tenders/all,

- официальный сайт для размещения информации о закупках: http://zakupki.gov.ru/223/clause/public/home-page.html

При изучении **Извещения о закупке** следует обратить внимание на следующее:

1. Способ закупки

Телефон: 8 800- 222-49-91, E-mail: opt@spbex.ru

- Конкурс,

- Запрос предложений.

2. Форма закупки
- **Открытый конкурс / Открытый запрос предложений:** подать документы для участия в открытом конкурсе может любой Участник, зарегистрированный на ЭП Биржи.

- Закрытый конкурс / Закрытый запрос предложений: подать документы для участия в закрытом конкурсе могут только Участники, получившие именные приглашения.

3. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, установленные в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.
- В закупке **не установлены требования по участию субъектов МСП** (подать заявку могут Участники, относящиеся к субъектам МСП, так и не относящиеся к субъектам МСП).

- Участниками закупки могут быть **только субъекты МСП**.

- Участники закупки, не являющиеся субъектами МСП, должны **привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП**.

4. Требования о нахождении участника закупки в соответствующем реестре (перечне организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг).

5. Тип закупки
- Диагностика;
- МТР – материально-технические ресурсы;
- СМР - строительно-монтажные работы;
- ПИР – проектно – изыскательские работы;
- Услуги.

6. Электронная площадка, на которой опубликована закупка:
В извещении указывается, что закупка проводится на площадке АО «Биржа «Санкт-Петербург» (https://etp.spbex.ru/) или, что организация получает статус участника закупки после подачи на Биржу заявления на предоставления доступа к электронной площадке с необходимым пакетом документов и заключения с Биржей договора о подключении к электронной площадке.

7. Документы для допуска к закупке необходимо направлять согласно требованиям инструкции:
- **в форме оригиналов на бумаге** (конверт с заявкой) по адресу АО «Биржа «Санкт-Петербург», **при этом регистрируясь на лот в электронной форме на ЭП Биржи**.

- в форме **электронной заявки на ЭП Биржи**.

Непредставление документов, указанных в «Инструкции участника закупки» может являться основанием для отказа в допуске к закупке.

8. Место приема конвертов с заявками на участие в закупке:
- Заявки принимаются по адресу АО «Биржа «Санкт-Петербург», 199026, Россия, Санкт-Петербург, В.О. 26-ая линия, д. 15, корп. 2

- Заявки принимаются на ЭП Биржи https://etp.spbex.ru/

9. Дата и время окончания приема конвертов с заявками на участие в закупке
Заявки должны быть поданы **не позднее срока, указанного в Извещении**.

10. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (дата открытия доступа к заявкам)
Дата и время вскрытия конвертов с заявками **указываются в Извещении**.

11. Дата рассмотрения заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки
Итоги закупки будут подведены не позднее срока, указанного в Извещении.

При изучении **Документации о закупке** следует обратить внимание на следующее:

1. Инструкция участника закупки (далее – Инструкция).
- Условия предоставления заявки на участие в закупке:
Заявка на участие в закупке оформляется согласно Инструкции. В инструкции указан перечень документов, которые необходимо предоставить. В Инструкции содержатся шаблоны документов, необходимых для подачи.

- Условия предоставления обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения договора.

В инструкции изложены правила предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, шаблон формы банковской гарантии, а также условия предоставления и шаблон формы комфортного письма банка-гаранта.

Все документы должны быть оформлены согласно представленным шаблонам.

2. Документация о закупке
В документации указываются требования к поставляемой продукции (услугам/работам).

Документация о закупке (часть документации о закупке), содержащая коммерческую тайну, а так же иную информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа), выдается участнику закупки после подписания соглашения о неразглашении информации и соответствующего акта приема-передачи.

3. Проект договора
Договор по итогам закупки будет заключен на основании представленного проекта договора.

2.3. Запрос котировок

Ознакомиться с Извещениями и Документацией о Закупке можно на следующих сайтах:

- ЭП Биржи: https://etp.spbex.ru/NewLot.mvc/LotsList,

- сайт ПАО «Транснефть»: http://www.transneft.ru/tenders/all,

- сайт организации системы «Транснефть»,

- официальный сайт для размещения информации о закупках:
http://zakupki.gov.ru/223/clause/public/home-page.html

При изучении **Извещения о закупке** следует обратить внимание на следующее:

1. Форма запроса котировок

- **Открытый запрос котировок:** подать документы для участия в открытом запросе котировок может любой Участник, зарегистрированный на электронной площадке АО «Биржа «Санкт-Петербург».

- Закрытый запрос котировок: подать документы для участия в закрытом запросе котировок могут только Участники, получившие именные приглашения.

2. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП)

В целях реализации Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик имеет право устанавливать следующие требования по участию субъектов МСП в закупке:

- В закупке **не установлены требования по участию субъектов МСП** (подать заявку могут Участники, относящиеся к субъектам МСП, так и не относящиеся к субъектам МСП).

- Участниками закупки могут быть **только субъекты МСП**.

- Участники закупки, не являющиеся субъектами МСП, должны **привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП**.

3. Требования о нахождении участника закупки в соответствующем реестре (перечне организаций, соответствующих требованиям ПКО по видам товаров, работ, услуг).

4. Предоставление обеспечения заявки на участие в закупке

В случае проведения закупки в форме запроса котировок – обеспечение заявки на участие в закупке не предусмотрено.

5. Место проведения запроса котировок

Запрос котировок проводится на электронной площадке АО «Биржа «Санкт-Петербург» (https://etp.spbex.ru).

6. Форма предоставления заявки на участие в закупке

Документы для допуска к запросу котировок необходимо направлять в форме электронной заявки на ЭП Биржи.

Непредставление документов, указанных в « Инструкции участника закупки при проведении запроса котировок на АО «Биржа «Санкт-Петербург» » может являться основанием для отказа в допуске к запросу котировок.

7. Дата, место и время окончания приема заявок на участие в закупке

Заявки в электронном виде должны быть поданы **не позднее срока**, указанного в Извещении.

8. Дата, место и время открытия доступа к заявкам на участие в закупке

Доступ к заявкам на участие в закупке в электронном виде открывается на ЭП Бирже в сроки, указанные в Извещении.

9. Дата, место и время подведения итогов закупки

Итоги закупки подводятся на ЭП Биржи не позднее срока, указанного в Извещении.

При изучении **Документации о закупке** следует обратить внимание на следующее:

1. Инструкция участника закупки при проведении запросов котировок на АО «Биржа «Санкт-Петербург» (далее – Инструкция).

- Условия предоставления заявки на участие в закупке:

Телефон: 8 800- 222-49-91, E-mail: opt@spbex.ru

Заявка на участие в закупке оформляется согласно Инструкции. В инструкции указан перечень документов, которые необходимо предоставить в электронном виде для подачи заявки. В Инструкции содержатся шаблоны документов, необходимых для подачи.

- Условия обеспечения исполнения условий договора:

В инструкции условия предоставления и шаблон формы комфортного письма банка-гаранта.

2. Приложение к Инструкции для участника закупки (Расчет цены заявки на участие в закупке).

В приложении представлен перечень закупаемой продукции (позиции лота).

3. Опросные листы и/или техническое задание

Требования к поставляемой продукции могут быть указаны в опросных листах и/или техническом задании.

4. Проект договора

Договор по итогам закупки будет заключен на основании представленного проекта договора.

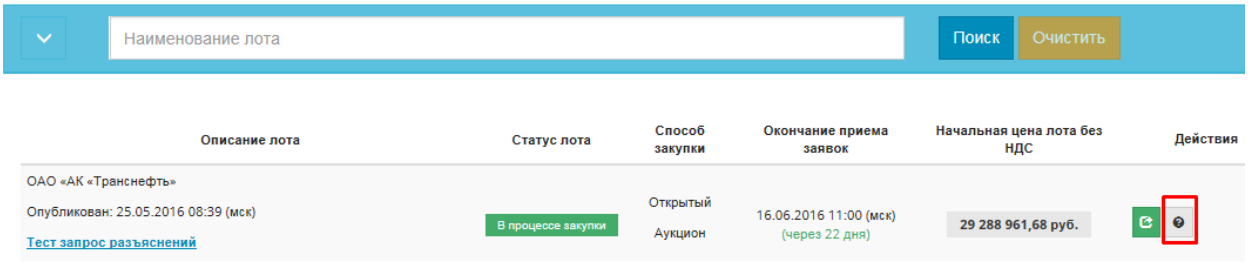
3. Запрос разъяснений документации

Запрос разъяснений документации можно направить в сроки, указанные в документации о закупке.

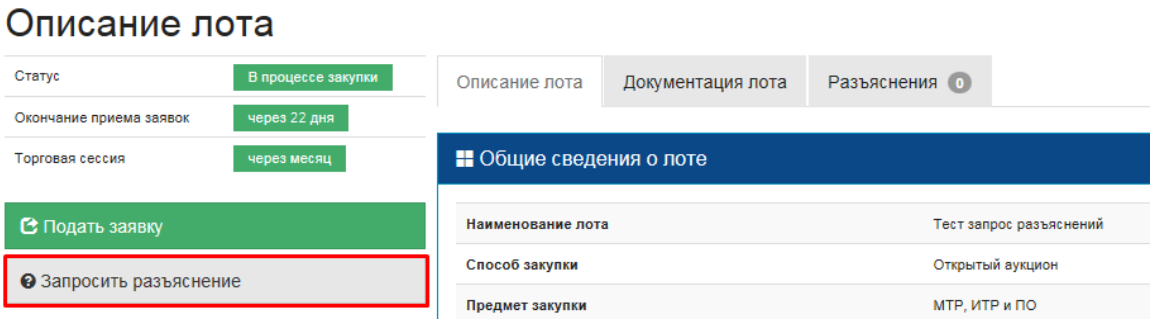
3.1. Подача запроса разъяснений

Подать запрос разъяснений можно 2-мя способами:

1. В списке лотов найти нужный лот и нажать на кнопку «Запросить разъяснение» в столбце «Действия»:



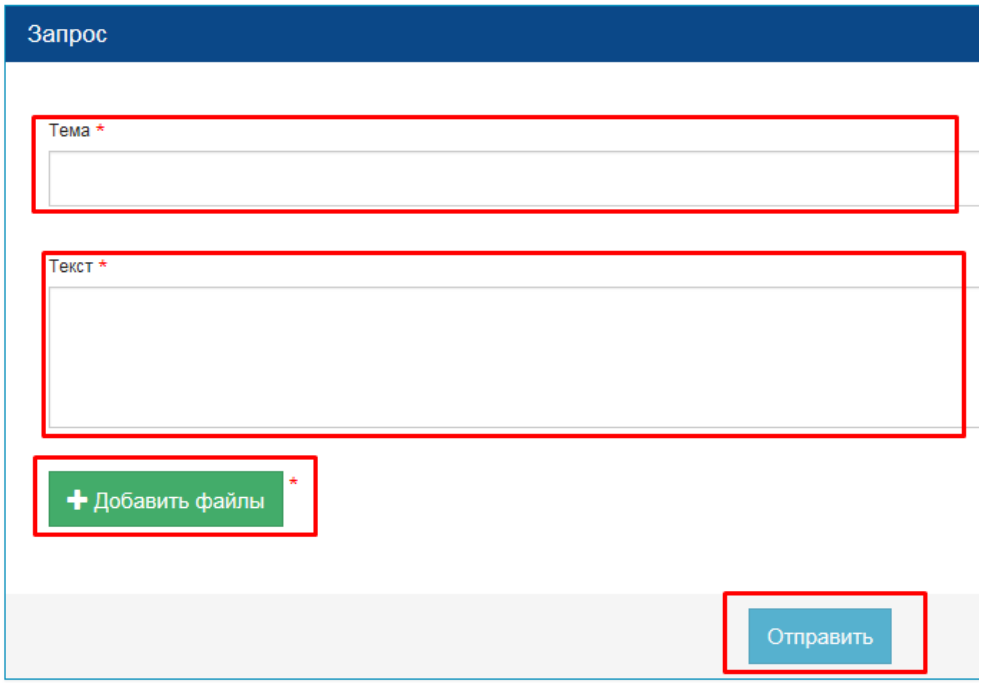
2. На странице лота нажать на кнопку «Запросить разъяснение»:



Заполните обязательные поля для подачи запроса. Приложите файл (скан письма на официальном бланке организации, заверенного подписью уполномоченного лица).

Нажмите на кнопку «Отправить».

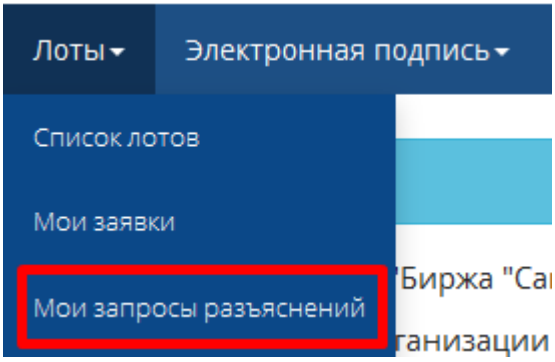
Телефон: 8 800- 222-49-91, E-mail: opt@spbex.ru



На e-mail, указанный в личном кабинете, будет направлено уведомление об отправке запроса разъяснения.

3.2. Просмотр направленных запросов разъяснений

В строке меню выберите вкладку **"Лоты"**, нажмите пункт **"Мои запросы разъяснений".**



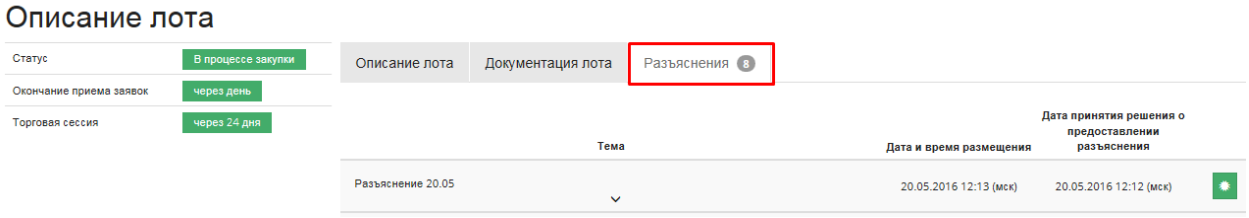
На открывшейся странице доступны две вкладки **«Текущие запросы разъяснений»** и **«Архив».**

Во вкладке **«Текущие запросы разъяснений»** отображаются все поданные запросы разъяснений по лотам в процессе закупки. Во вкладке **«Архив»** отображаются все поданные запросы разъяснений по завершенным лотам.

3.3. Разъяснение

На e-mail, указанный в личном кабинете, при публикации разъяснения по лоту будет направлено соответствующее уведомление.

Ознакомиться со всеми опубликованными разъяснениями по лоту можно на странице описания лота во вкладке «Разъяснения».



4. Обеспечение

4.1. Обеспечение заявок на участие в закупке

Требование о предоставлении обеспечения, размер, форма обеспечения и срок его предоставления указываются в документации о закупке.

Если в документации о закупке прописано условие предоставления обеспечения заявки, следует обратить внимание на требования к предоставлению данного обеспечения:
1) форма обеспечения заявки (денежные средства или банковская гарантия);

2) получатель обеспечения заявки (АО «Биржа «Санкт-Петербург», ПАО «Транснефть» или организация системы «Транснефть»);

3) размер обеспечения заявки (размер обеспечения может быть фиксированным или зависеть от цены заявки участника; вся информация представлена в инструкции для Участника);

4) срок перечисления обеспечения (обеспечение должно быть предоставлено **не позднее, чем за 1 (один) банковский день до даты окончания срока приема заявок на участие в закупке**).

В случае, если обеспечение должно быть предоставлено на Биржу:
- Денежные средства должны быть зачислены на расчетный счет Биржи **не позднее, чем за 1 (один) банковский день до даты окончания приема заявок** на участие в закупке по лоту.

- **Банковская гарантия** должна быть предоставлена по форме, представленной в Инструкции. Оригинал банковской гарантии (в бумажной форме) должен быть предоставлен по адресу Биржи **не позднее, чем за 1 (один) банковский день до даты окончания приема заявок** на участие в закупке по лоту. Датой приема банковской гарантии в качестве обеспечения участия в закупке является дата регистрации поступления банковской гарантии на Бирже.

4.2. Обеспечение исполнения условий договора

Если в проекте договора установлено требование предоставления одной или нескольких банковских гарантий (гарантия возврата аванса, гарантия исполнения условий договора, гарантия исполнения обязательств подрядчика в гарантийный период), в составе заявки на участие в закупке должно быть предоставлено **комфортное письмо банка-гаранта**.

В комфортном письме могут быть прописаны несколько видов гарантий:

1. Гарантия возврата аванса
Гарантия должна быть предоставлена только в случае, если условие возврата аванса указано в Проекте договора. Если гарантия не предусмотрена, отметьте это в комфортном письме:

«1. Гарантия возврата аванса (в соответствии с условиями договора) – не предусмотрена».

2. Гарантия исполнения условий договора (Обязательная гарантия.)
Сумма банковской гарантии исполнения условий договора рассчитывается из расчета 10 % от начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о закупке

3. Гарантия исполнения обязательств подрядчика в гарантийный период
Гарантия должна быть предоставлена только в случае, если условие исполнения обязательств подрядчика в гарантийный период указано в Проекте договора.

«3. Гарантия исполнения обязательств подрядчика в гарантийный период (в соответствии с условиями договора) – не предусмотрена».

Комфортное письмо должно быть оформлено в строгом соответствии с представленным в Инструкции шаблоном.

____ (дата) _____ (подпись, печать)

_____ (Ф.И.О., должность)

Форма 1.1

Комфортное письмо банка-гаранта

Бланк кредитной организации

ОАО «АК «Транснефть»

Письмо-подтверждение

Настоящим подтверждаем, что в случае признания победителем {Наименование поставщика} (далее – Поставщик) в закупке по лоту {Наименование и № лота}, {Наименование кредитной организации} (далее – Банк) предоставит по его поручению в Вашу пользу безотзывные банковские гарантии по установленной форме, на следующие суммы:

1. Гарантия возврата аванса (в соответствии с условиями договора)- {сумма цифрами и прописью};
2. Гарантия исполнения условий договора - {сумма цифрами и прописью};
3. Гарантия исполнения обязательств подрядчика в гарантийный период (в соответствии с условиями договора)- {сумма цифрами и прописью}.

Указанные выше гарантии будут предоставлены Банком в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты письменного обращения Поставщика после выполнения Поставщиком отлагательных условий, указанных в приложении к настоящему письму.

Приложение: ___ л.

Подпись уполномоченного лица Кредитной организации

Дата

5. Подача заявки

5.1. Аукцион

Для участия в закупке потенциальному участнику необходимо:
1. успешно пройти регистрацию на ЭП Биржи,
2. заключить договор с АО «Биржа «Санкт-Петербург»,
3. иметь действующий доступ к ЭП Биржи,
4. предоставить обеспечение заявки на участие в закупке (если требуется обеспечение),
5. в соответствии с условиями проведения закупки предоставить заявку на участие в закупке в электронной форме на ЭП Биржи.

5.1.1. Подготовка необходимых документов в электронном виде

Для подачи заявки на участие в аукционе необходимо подготовить в электронной форме документы по перечню в «Инструкции участника закупки при проведении аукционов на АО «Биржа «Санкт-Петербург».

Информация об Участнике

Документ предоставляется по шаблону Формы подачи информации об участнике закупки для электронной площадки АО «Биржа «Санкт-Петербург». Форма предоставляется в формате .doc или .docx. Шаблон формы размещен на ЭП Биржи.

Форма 2 «Расчет цены заявки на участие в закупке» (форма 2)

Форма 2 «Расчет цены заявки на участие в закупке» является частью Документации о закупке.

В форме 2 необходимо заполнить следующие столбцы:

Производитель	Страна происхождения

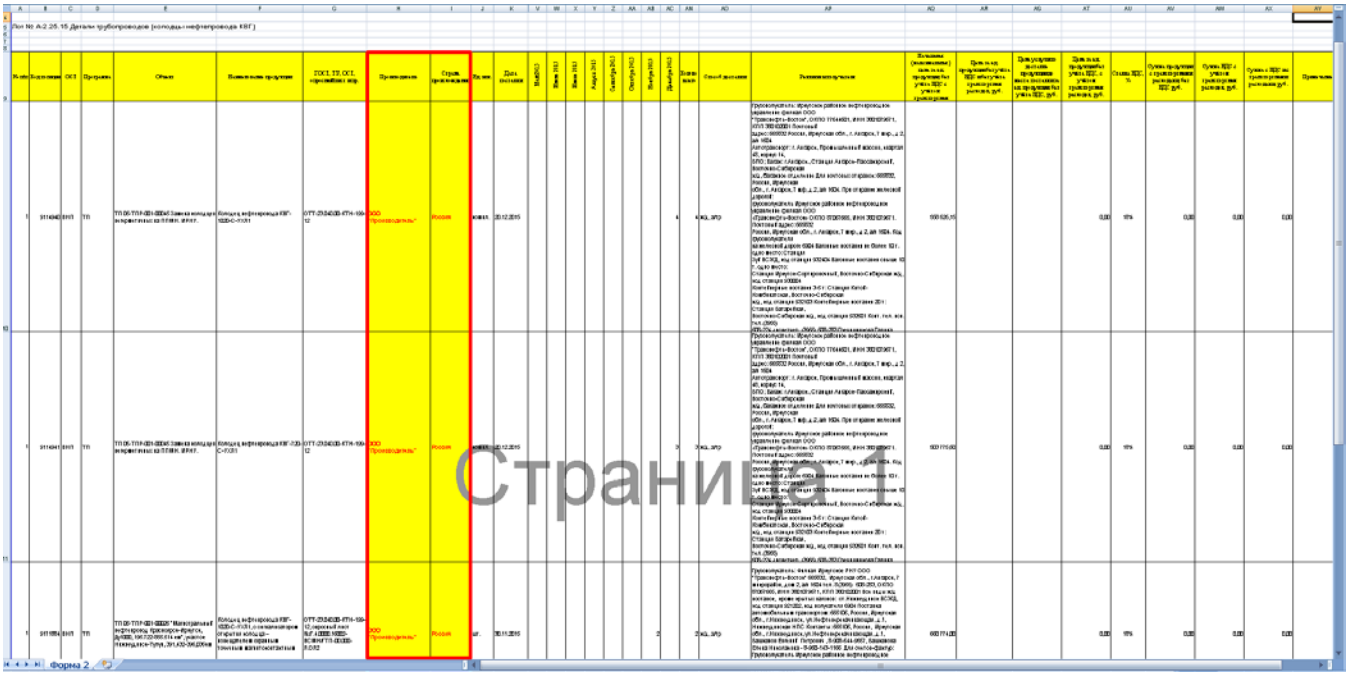
и

Цена за ед. продукции без учёта НДС и без учёта транспортных расходов, руб.	Цена услуги по доставке продукции до места поставки за ед. продукции, без учёта НДС, без НДС, руб.

Данная форма заблокирована для редактирования. Снятие блокировки, внесение изменений и исправлений в форме не допускаются.

Файл должен быть представлен в виде 2ух файлов:

- файл формата excel
- отсканированный документ, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации.



Заявка на участие в закупке (комплект документов подается согласно Инструкции Участника закупки)

Перечень необходимых документов представлен в соответствующем разделе Инструкции для Участника закупки.

Телефон: 8 800- 222-49-91, E-mail: opt@spbex.ru

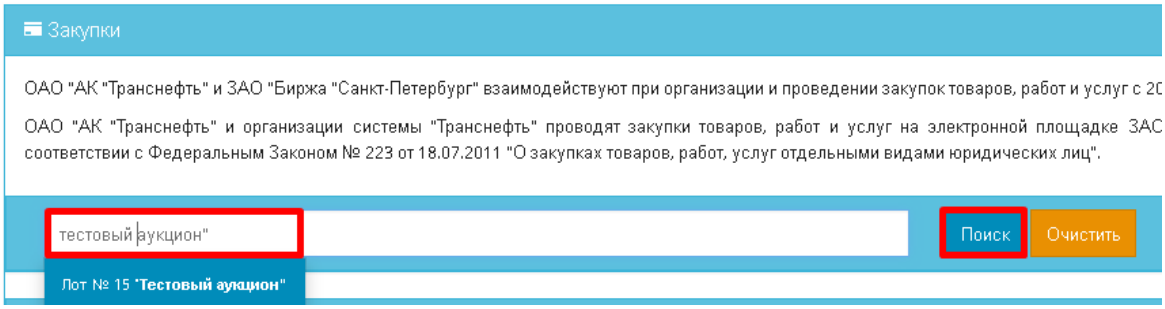
Документы должны быть предоставлены в соответствии с образцами и шаблонами, входящими в состав Инструкции. В случае если Инструкцией не предусмотрен образец или шаблон, документы предоставляются в свободной форме на бланке организации Участника закупки с четким указанием запрашиваемой информации.

Документы должны быть представлены в формате сканов, заверенных печатью организации и подписью уполномоченного лица, или документов, подписанных электронной подписью уполномоченного лица.

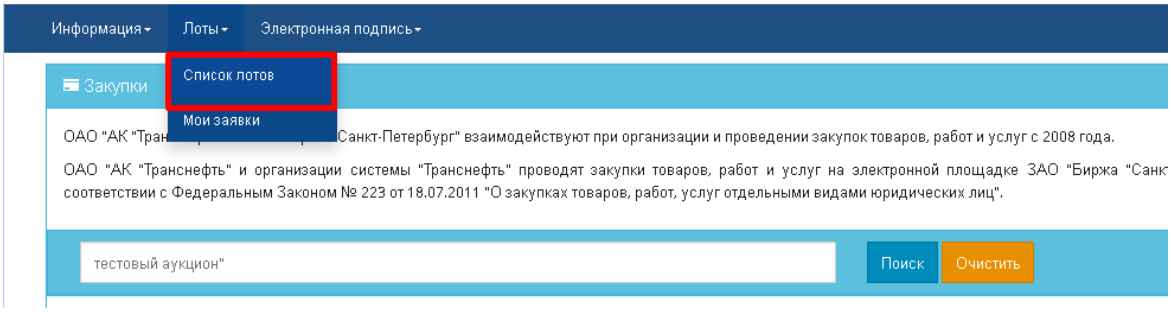
5.1.2. Подача заявки на участие в закупке на ЭП

Откройте главную страницу ЭП Биржи: https://etp.spbex.ru. В строке меню нажмите на пункт **«Вход».** Авторизуйтесь под своим логином и паролем.

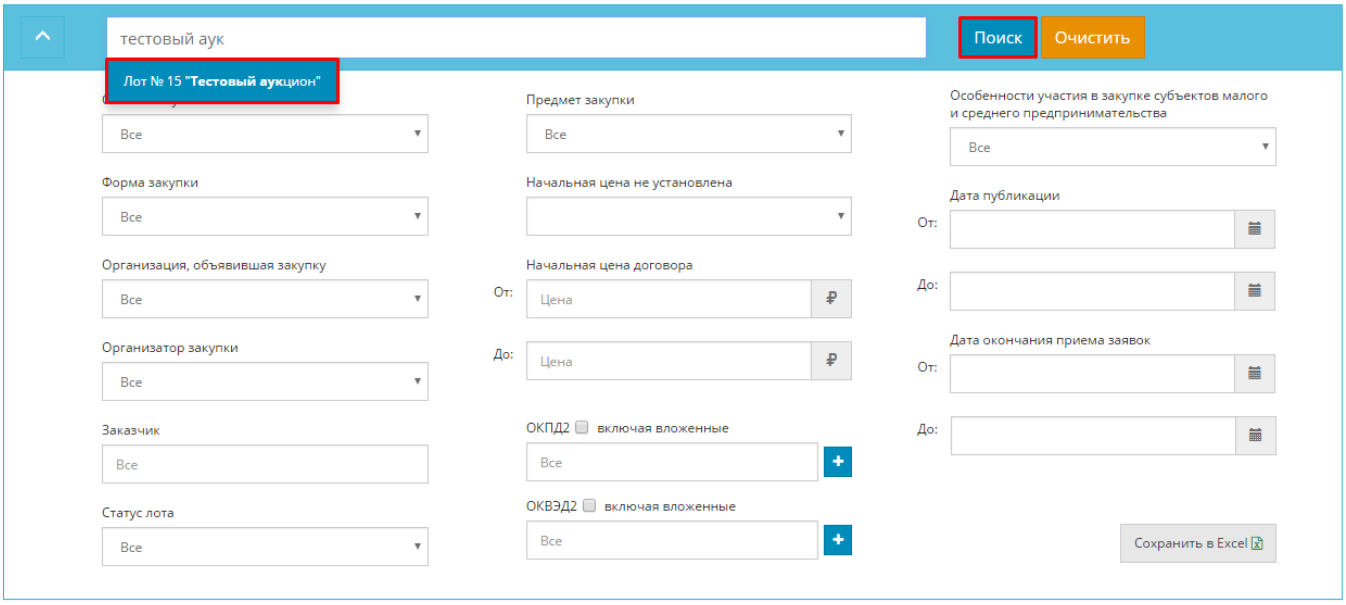
Для поиска лота воспользуйтесь быстрым поиском на главной странице.



Или в меню выберите вкладку «Лоты» и нажмите на пункт **«Список лотов»**.

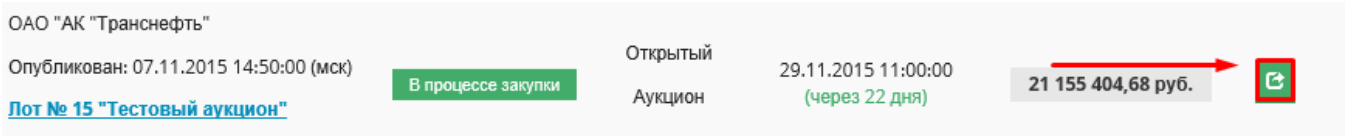


В строке поиска укажите наименование (или часть наименования) интересующего Вас лота или воспользуйтесь расширенными параметрами поиска. Нажмите кнопку **«Поиск»**.

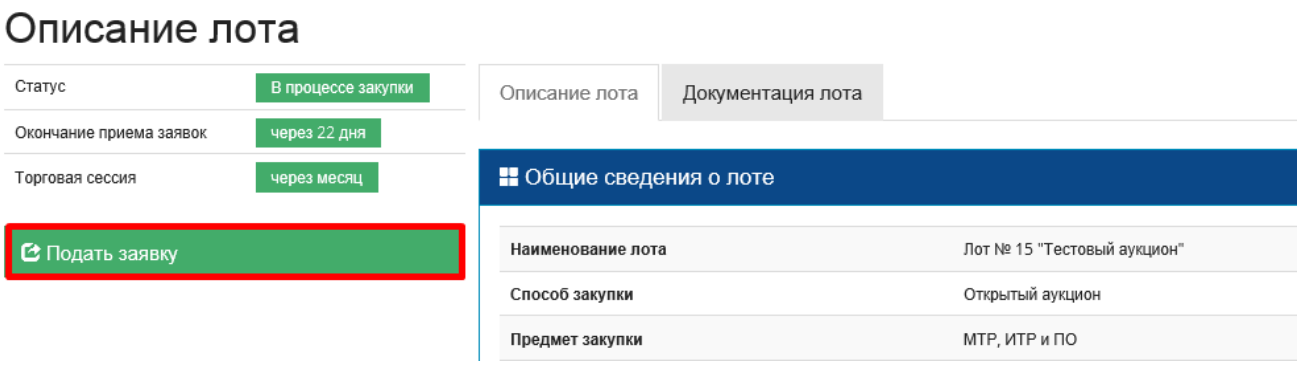


Подать заявку на участие в лоте можно 2мя способами:

1) на странице «Список лотов» выберите необходимый лот, напротив наименования лота нажмите на значок **«Подать заявку»**.



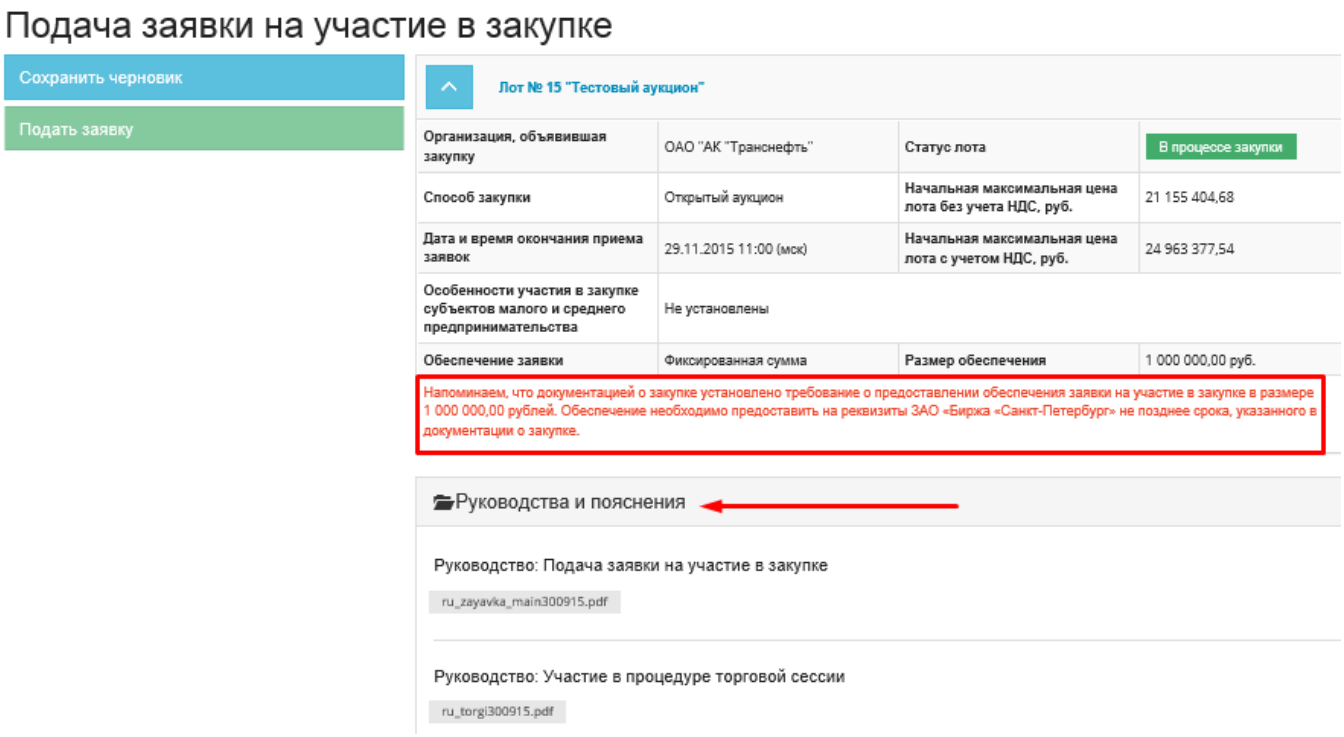
2) на странице описания лота нажмите на кнопку **«Подать заявку».**



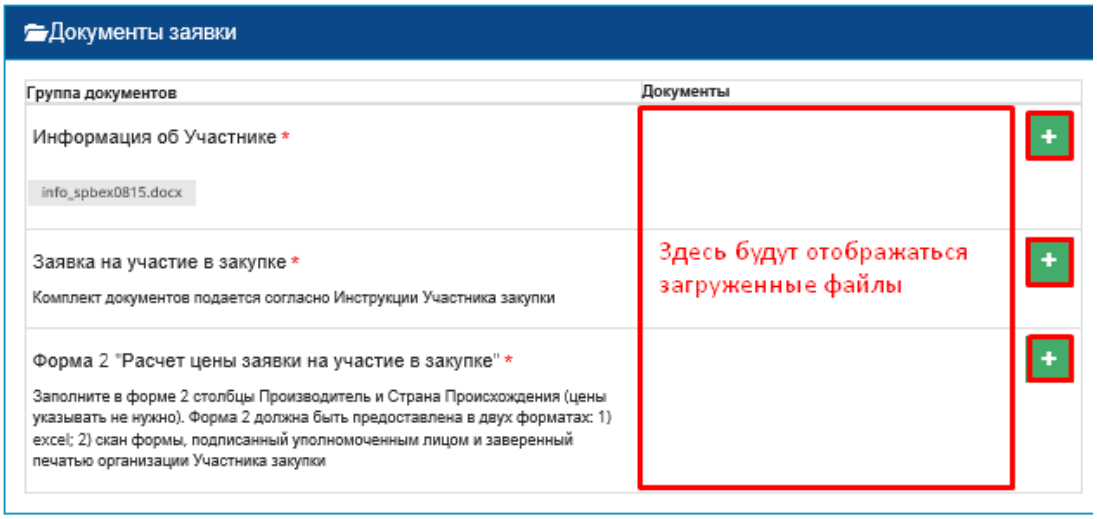
Откроется страница для подачи заявки на участие в закупке.

В верхней части страницы можно ознакомиться с основными параметрами закупки, напоминанием о требовании к обеспечению заявки на участие в закупке, руководствами и пояснениями о подаче заявки.

Телефон: 8 800- 222-49-91, E-mail: opt@spbex.ru

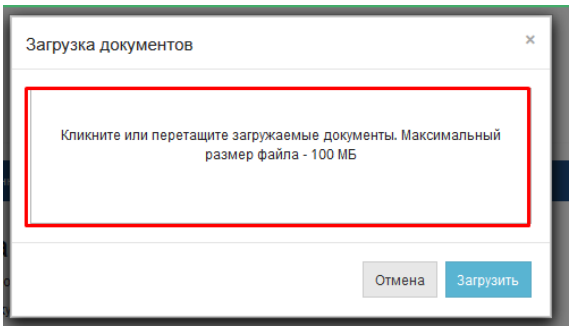


В разделе «Документы заявки» необходимо загрузить требуемые документы заявки на участие в закупке. Все поля, обязательные для загрузки, отмечены красной «звездочкой».



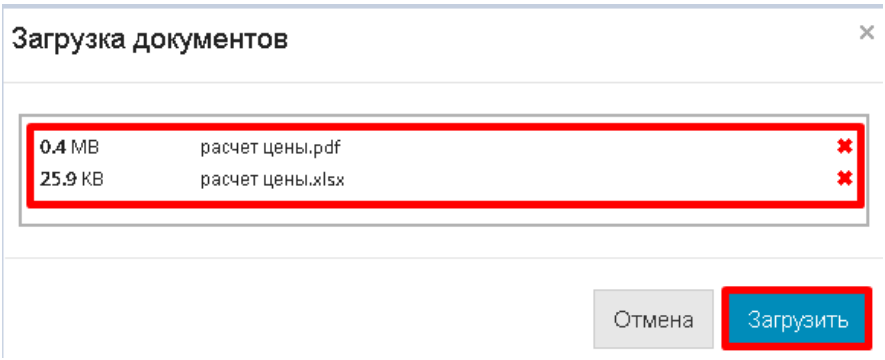
Загрузите все необходимые документы:

1. Выберите тип документов для загрузки и нажмите на кнопку **«Плюс»** . Откроется поле для загрузки документов.

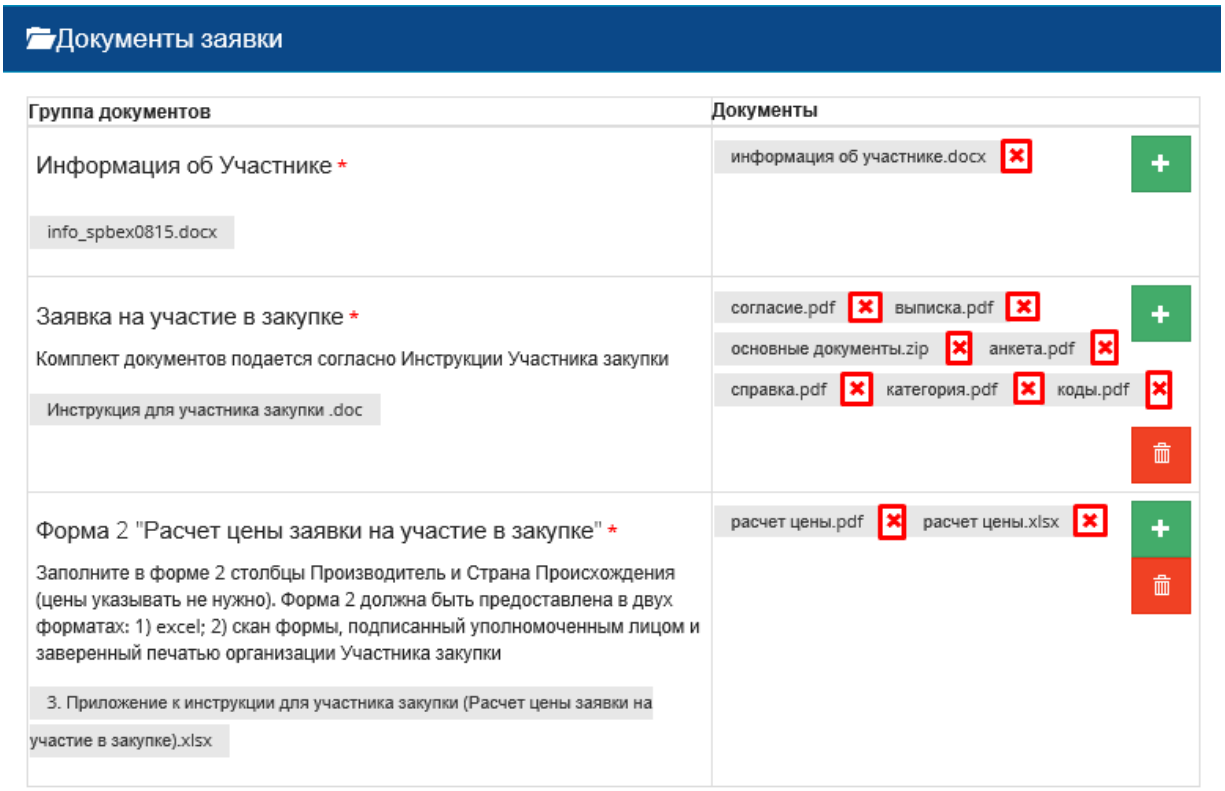


Телефон: 8 800- 222-49-91, E-mail: opt@spbex.ru

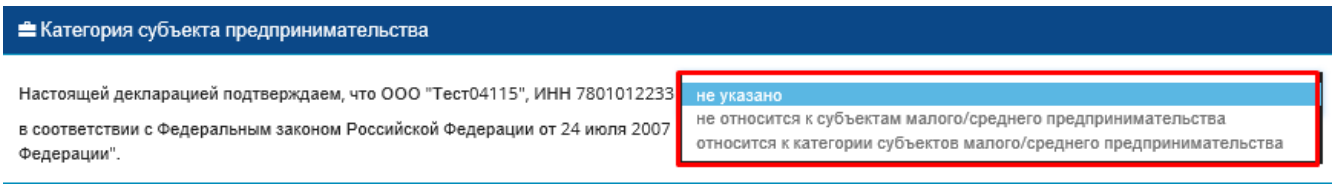
2. Кликнете или перетащите загружаемые файлы в поле «Загрузка документов» (в зависимости от возможностей Вашего браузера).
Список загруженных файлов отобразится в поле «Загрузка документов». Нажмите кнопку **«Загрузить».**



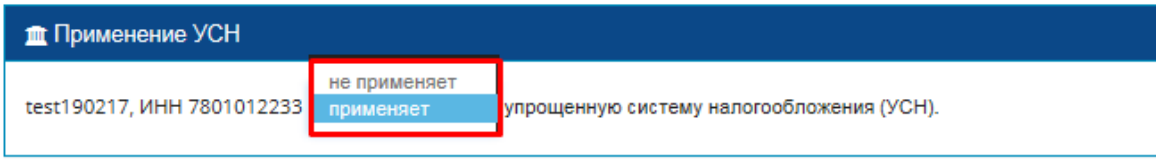
Загруженные документы отобразятся в столбце «Документы».
Указанные действия необходимо повторить для каждого типа документов, пока все необходимые файлы не будут загружены.
Вы можете загрузить неограниченное количество документов. Максимальный размер файла – 100 Мб.
Если при загрузке файлов была совершена ошибка, Вы можете удалить ошибочные файлы до нажатия кнопки «Подать заявку». Для удаления файла нажмите на «крестик» напротив файла.



В разделе «Категория субъекта предпринимательства» необходимо указать отнесение Участника к категории малого и среднего предпринимательства.

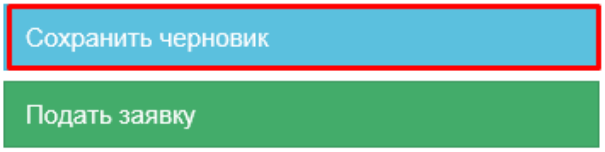


В разделе «Применение УСН» необходимо указать применяет ли Участник упрощенную систему налогообложения (УСН).

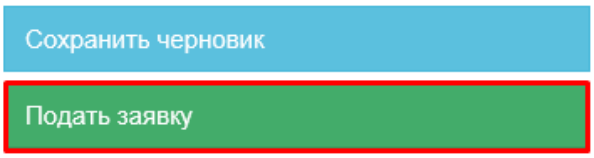


Подтвердите ознакомление с документацией, отметив пункт «Участник закупки ознакомился и изучил документацию о закупке…».

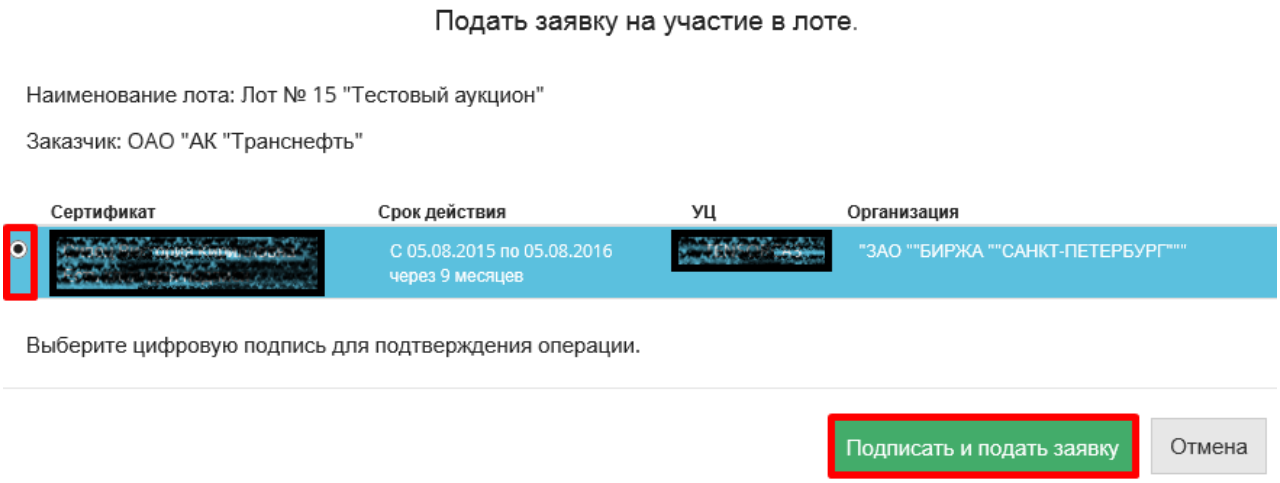
Нажмите на кнопку **«Сохранить черновик»** и черновик заявки будет сохранен. Вы сможете продолжить редактировать форму и подать заявку в другое время (до момента окончания приема заявок). Если черновик заявки не будет сохранен, все заполненные данные будут утеряны.



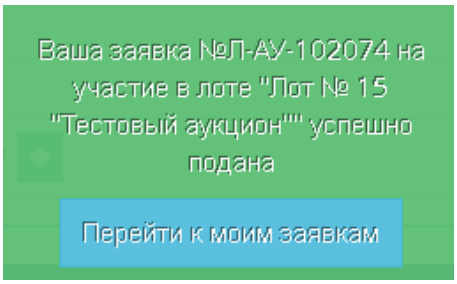
5. После заполнения и загрузки всех необходимых данных и файлов нажмите кнопку **«Подать заявку».**



Откроется всплывающее окно подтверждения подписания и подачи заявки. Выберите нужный сертификат и нажмите **«Подписать и подать заявку».**



В правом нижнем углу появится уведомление о подаче заявки



На e-mail, указанный в личном кабинете, будет направлено уведомление о подаче заявки.

5.2. Конкурс / Запрос предложений

Для участия в закупке потенциальному участнику необходимо:
1. успешно пройти регистрацию на ЭП Биржи,
2. заключить договор с АО «Биржа «Санкт-Петербург»,
3. иметь действующий доступ к ЭП Биржи,
4. предоставить обеспечение заявки на участие в закупке (если требуется обеспечение),
5. в соответствии с требованиями документации о закупке могут быть установлены разные требования к форме подачи заявки:

5.1. предоставить оригинал заявки на участие в закупке на бумаге (конверт с заявкой) и зарегистрироваться на участие в выбранном лоте на ЭП Биржи. (см. п. 5.2.1.1.)
или
5.2. предоставить заявку на участие в закупке полностью в электронной форме на ЭП Биржи. (см. п. 5.2.2.2.)

5.2.1. Подача заявки на участие в закупке

Перед подачей заявки на участие в закупке необходимо изучить требования документации о закупке к форме подачи заявки. В зависимости от инструкции по конкретному лоту могут быть установлены разные требования:

- предоставить оригинал заявки на участие в закупке на бумаге (конверт с заявкой) и зарегистрироваться на участие в выбранном лоте на ЭП Биржи. (см. п. 5.2.1.1.)
или
- предоставить заявку на участие в закупке полностью в электронной форме на ЭП Биржи (см. п. 5.2.2.2.)

5.2.1.1. Подача заявки на участие в закупке (оригинал заявки на участие на бумаге (конверт с заявкой) и регистрация на участие в выбранном лоте на ЭП Биржи)

Если документацией о закупке установлено требование предоставить оригинал заявки на участие в закупке на бумаге (конверт с заявкой) и зарегистрироваться на участие в выбранном лоте на ЭП Биржи, необходимо:

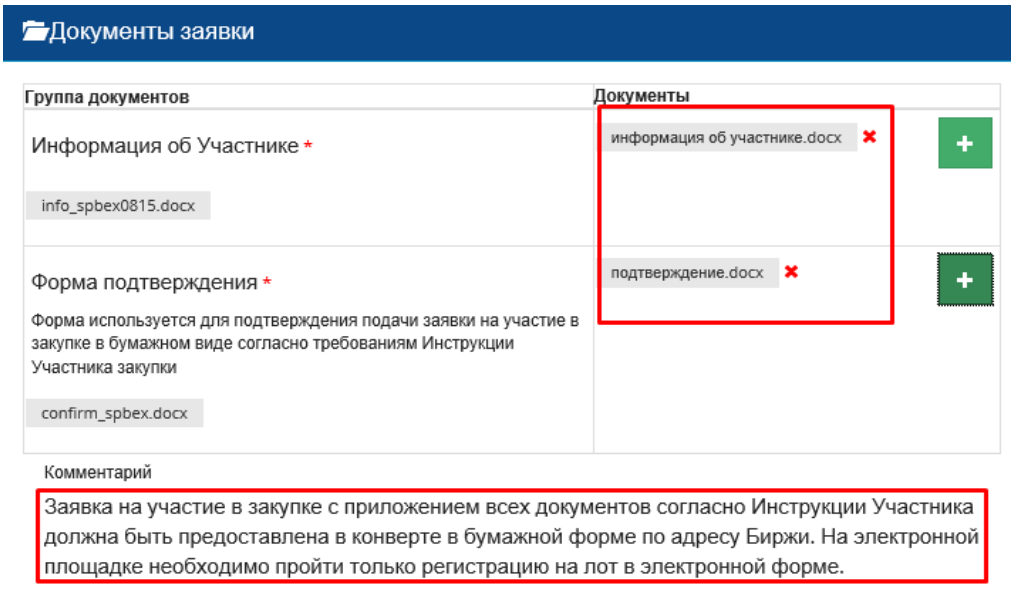
1) В бумажной форме заявка на участие в закупке оформляется согласно Инструкции для Участника закупки ПАО «Транснефть» и/или организаций системы «Транснефть».

Инструкцию можно скачать в Документации о закупке.

Все документы заверяются печатью организации и подписью уполномоченного лица. Все конверты с заявками на участие должны быть соответственно подписаны, оформлены и запечатаны. Конверты с заявками должны быть предоставлены по адресу Биржи не позднее срока окончания приема заявок на участие.

Адрес для доставки конвертов с заявками **лично или курьерской службой (экспресс почтой)**:
АО "Биржа "Санкт-Петербург"
199**106**, Россия, Санкт-Петербург, В.О., 26-ая линия, д. 15, к. 2 (БЦ "Биржа", 6 этаж)
Для Отдела проведения торгов
8-800-222-49-91

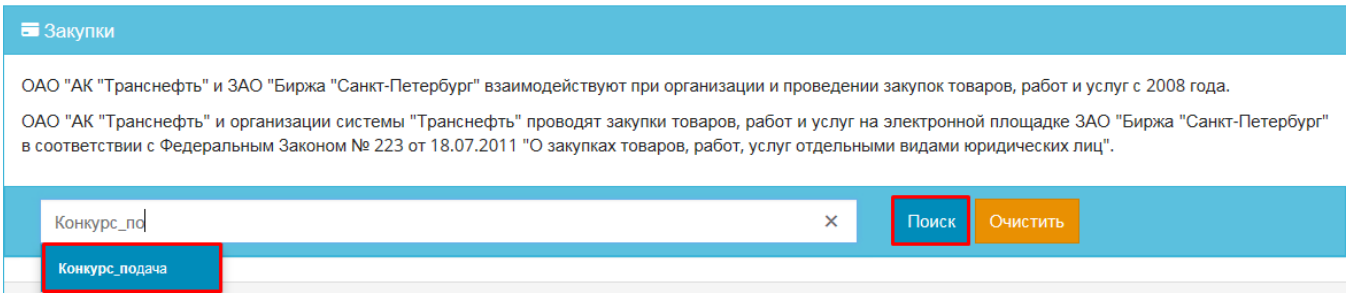
2) Участник ОБЯЗАТЕЛЬНО должен также зарегистрироваться на лот в электронной форме на ЭП Биржи. Регистрация на лот происходит по аналогии с подачей заявки на ЭП Биржи согласно п. 5.2.2.2 (отличаются требования к загружаемым документам).



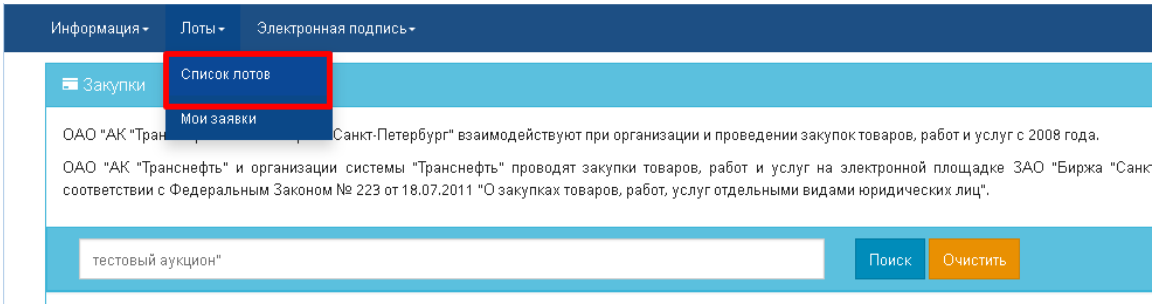
5.2.2.2. Подача заявки в электронной форме на ЭП Биржи

Откройте главную страницу ЭП Биржи: https://etp.spbex.ru. В строке меню нажмите на пункт **«Вход».** Авторизуйтесь под своим логином и паролем.

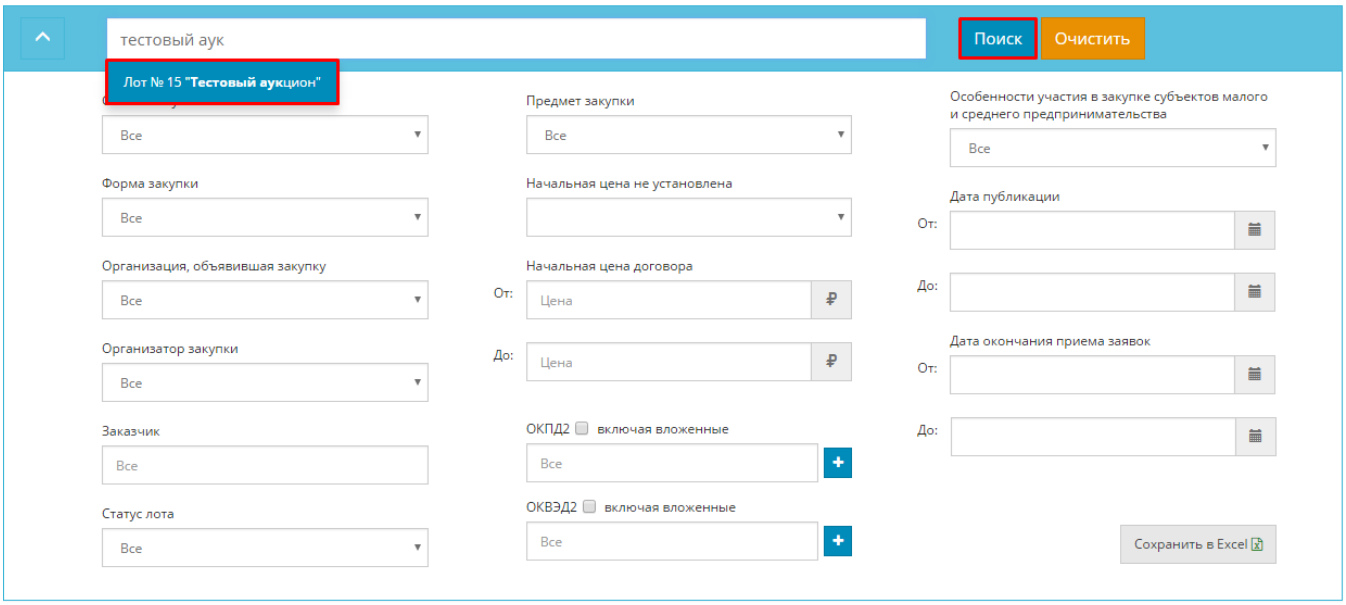
Для поиска лота воспользуйтесь быстрым поиском на главной странице.



Или в меню выберите вкладку «Лоты» и нажмите на пункт **«Список лотов»**.

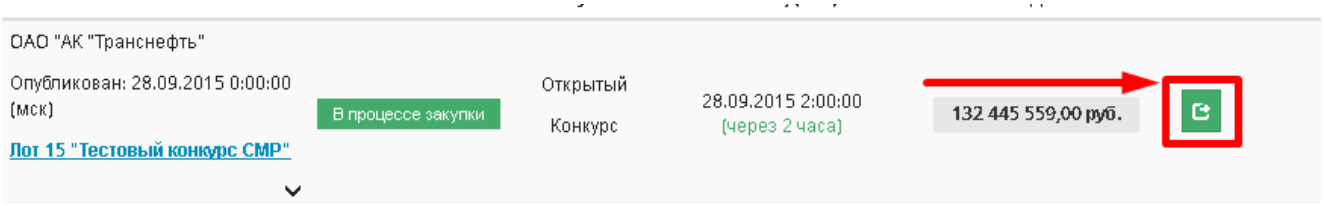


В строке поиска укажите наименование (или часть наименования) интересующего Вас лота или воспользуйтесь расширенными параметрами поиска. Нажмите кнопку **«Поиск»**.

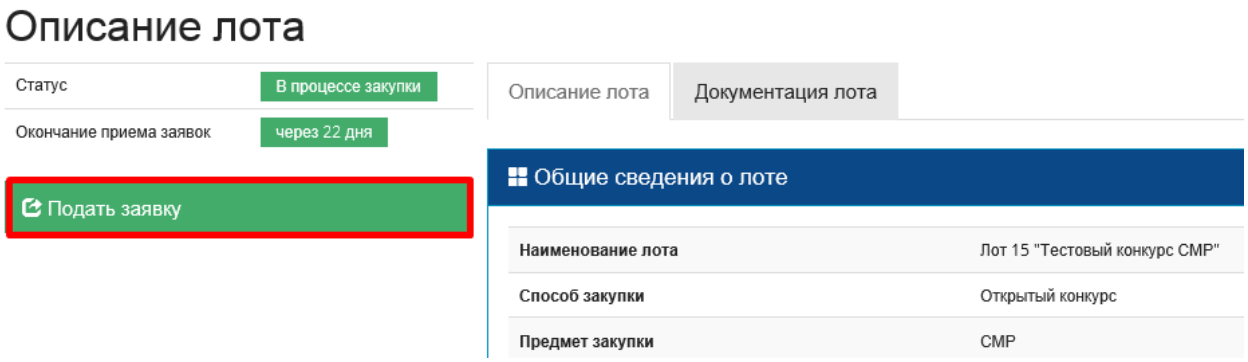


Подать заявку на участие в лоте можно 2мя способами:

1) на странице «Список лотов» выберите необходимый лот, напротив наименования лота нажмите на значок **«Подать заявку»**.



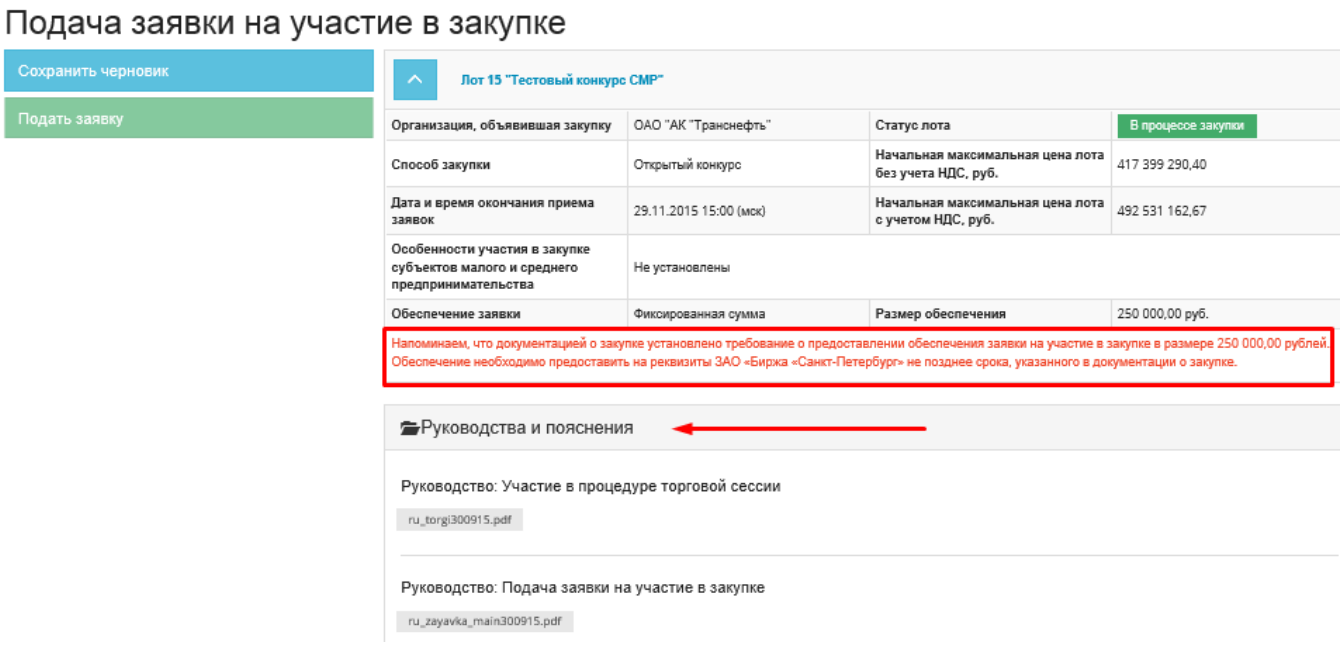
2) на странице описания лота нажмите на кнопку **«Подать заявку».**



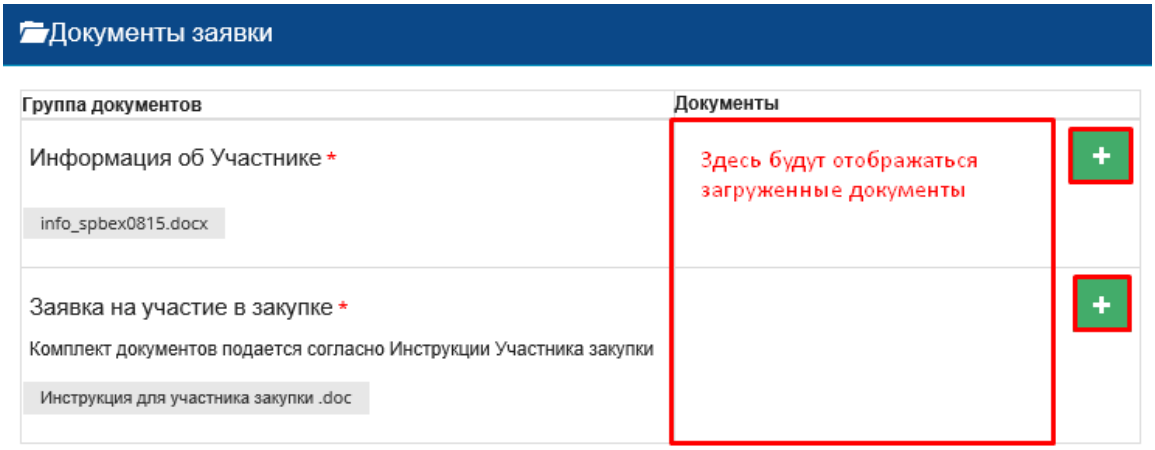
Откроется страница для подачи заявки на участие в закупке.

Телефон: 8 800- 222-49-91, E-mail: opt@spbex.ru

В верхней части страницы можно ознакомиться с основными параметрами закупки, напоминанием о требовании к обеспечению заявки на участие в закупке, руководствами и пояснениями о подаче заявки.

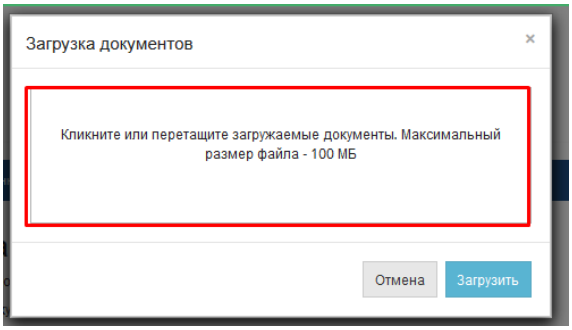


В разделе «Документы заявки» необходимо загрузить требуемые документы заявки на участие в закупке. Все поля, обязательные для загрузки, отмечены красной «звездочкой».



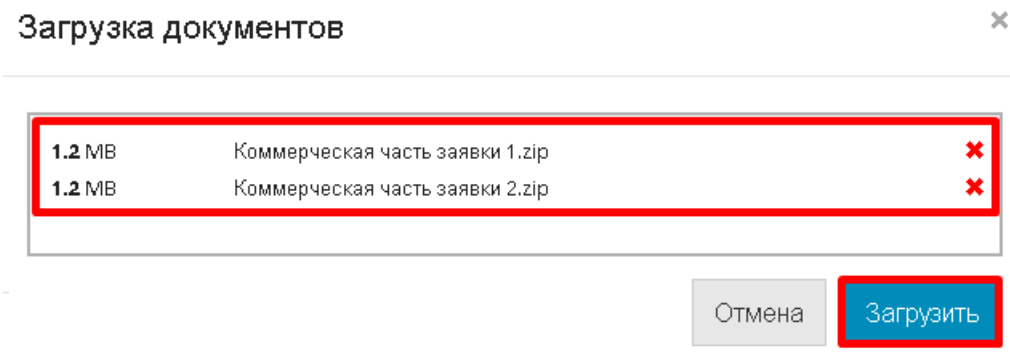
Загрузите все необходимые документы:

1. Выберите тип документов для загрузки и нажмите на кнопку **«Плюс»** . Откроется поле для загрузки документов.

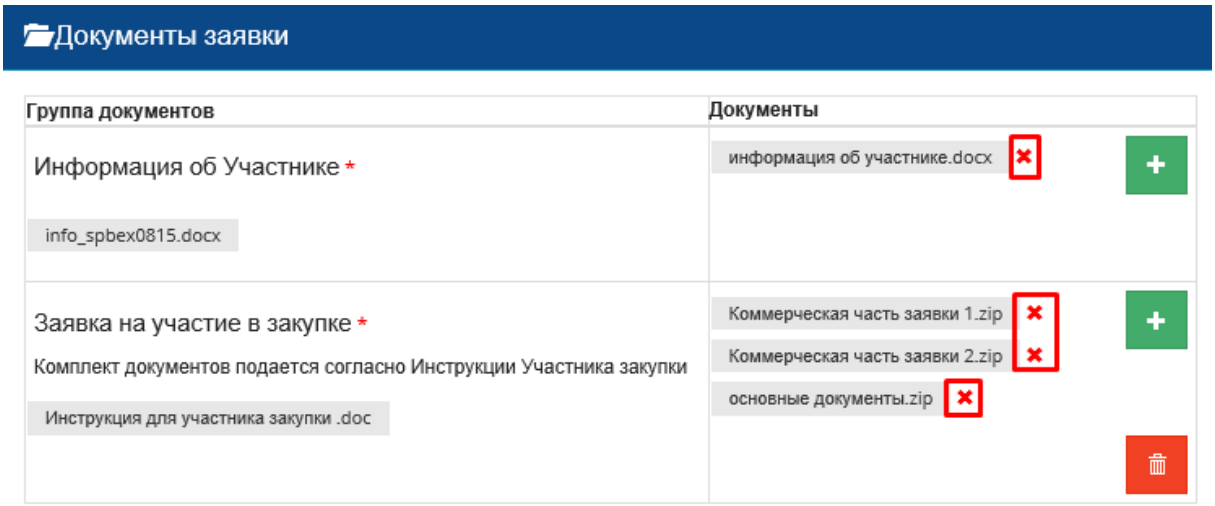


Телефон: 8 800- 222-49-91, E-mail: opt@spbex.ru

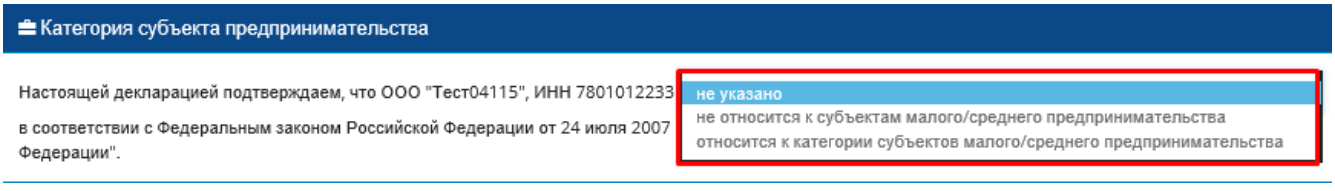
2. Кликнете или перетащите загружаемые файлы в поле «Загрузка документов» (в зависимости от возможностей Вашего браузера).
Список загруженных файлов отобразится в поле «Загрузка документов». Нажмите кнопку **«Загрузить».**



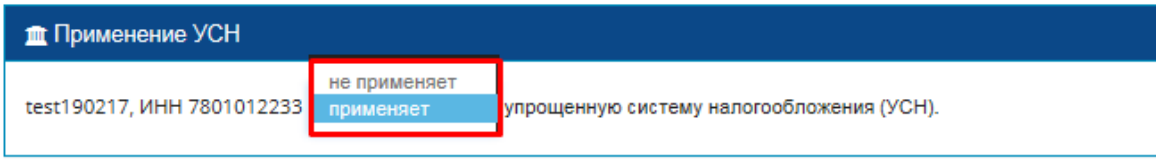
Загруженные документы отобразятся в столбце «Документы».
Указанные действия необходимо повторить для каждого типа документов, пока все необходимые файлы не будут загружены.
Вы можете загрузить неограниченное количество документов. Максимальный размер файла – 100 Мб.
Если при загрузке файлов была совершена ошибка, Вы можете удалить ошибочные файлы до нажатия кнопки «Подать заявку». Для удаления файла нажмите на «крестик» напротив файла.



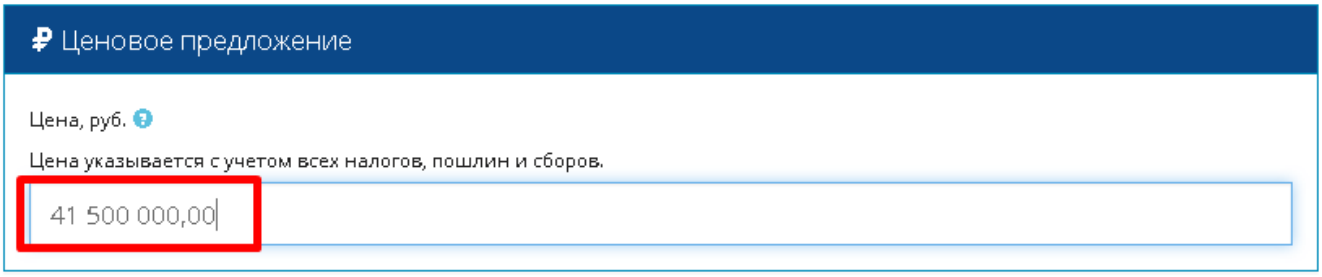
В разделе «Категория субъекта предпринимательства» необходимо указать отнесение Участника к категории малого и среднего предпринимательства.



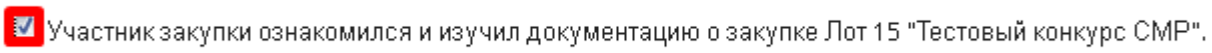
В разделе «Применение УСН» необходимо указать применяет ли Участник упрощенную систему налогообложения (УСН).



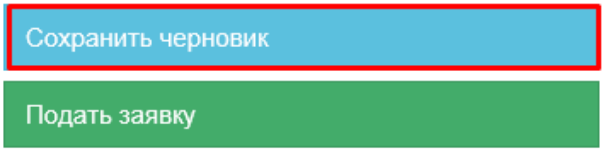
В разделе «Ценовое предложение» укажите предлагаемую цену с учетом всех налогов, пошлин и сборов.



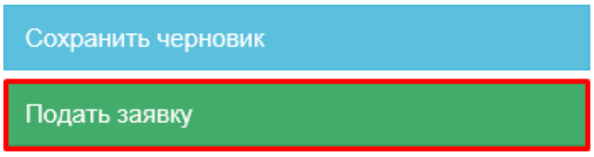
Подтвердите ознакомление с документацией, отметив пункт «Участник закупки ознакомился и изучил документацию о закупке…».



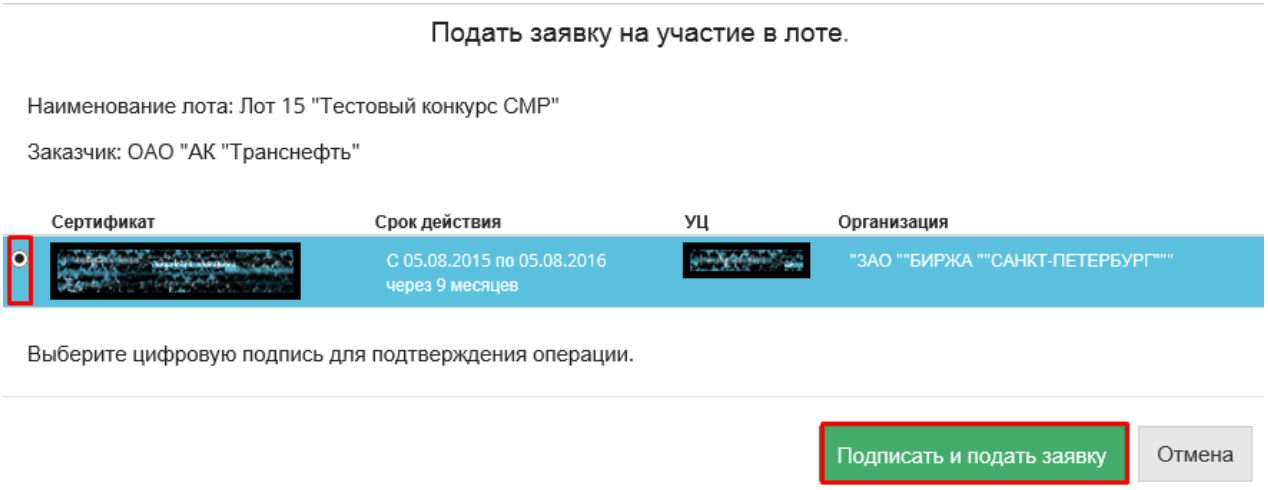
Нажмите на кнопку **«Сохранить черновик»** и черновик заявки будет сохранен. Вы сможете закончить редактирование и подачу заявки в другое время до момента окончания приема заявок. Если черновик заявки не будет сохранен, все заполненные данные будут утеряны.



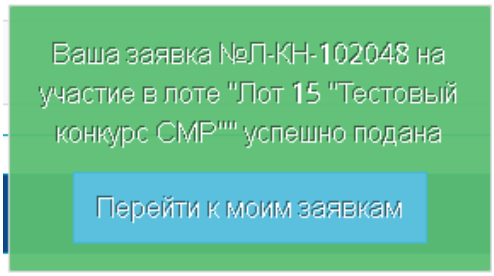
5. После заполнения и загрузки всех необходимых данных и файлов нажмите кнопку **«Подать заявку».**



Откроется всплывающее окно подтверждения подписания и подачи заявки. Выберите нужный сертификат и нажмите **«Подписать и подать заявку».**



В правом нижнем углу появится уведомление о подаче заявки



На e-mail, указанный в личном кабинете, будет направлено уведомление о подаче заявки.

5.3. Запрос котировок

Для участия в закупке потенциальному участнику необходимо:
1. успешно пройти регистрацию на ЭП Биржи,
2. заключить договор с АО «Биржа «Санкт-Петербург»,
3. иметь действующий доступ к ЭП Биржи,
4. в соответствии с условиями проведения закупки предоставить заявку на участие в закупке в электронной форме на ЭП Биржи.

5.3.1. Подготовка необходимых документов в электронном виде

Для подачи заявки на участие в запросе котировок необходимо подготовить в электронной форме документы по перечню в «Инструкции участника закупки».

Информация об Участнике

Документ предоставляется по шаблону Формы подачи информации об участнике закупки для электронной площадки АО «Биржа «Санкт-Петербург». Форма предоставляется в формате doc или docx. Шаблон формы размещен на ЭП Биржи.

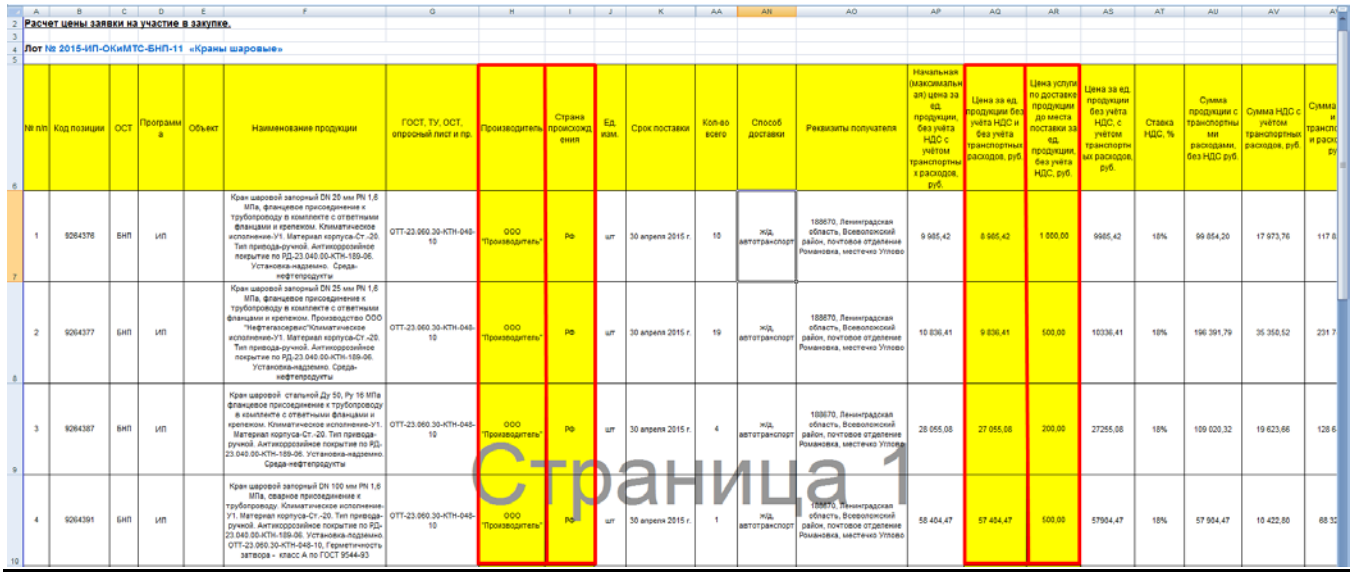
Форма 2 «Расчет цены заявки на участие в закупке»

Форма 2 «Расчет цены заявки на участие в закупке» является частью Документации о закупке.

В Форме 2 необходимо заполнить только столбцы:
- «Производитель»,
- «Страна происхождения»,

- «Цена за ед. продукции без учёта НДС и без учёта транспортных расходов, руб.»
- «Цена услуги по доставке продукции до места поставки за ед. продукции, без учёта НДС, руб.».

Остальные столбцы Формы **НЕ подлежат изменению**.



Расчет цены заявки на участие в закупке.

Лот № 2015-ИП-ОКиМТС-БНП-11 «Краны шаровые»

№ п/п	Код позиции	ОСТ	Программа	Объект	Наименование продукции	ГОСТ, ТУ, ОСТ, опросный лист и пр.	Производитель	Страна происхождения	Ед. изм.	Срок поставки	Кол-во всего	Способ доставки	Реквизиты получателя	Начальная (максимальная) цена за ед. продукции, без учёта НДС с учётом транспортных расходов, руб.	Цена за ед. продукции без учёта НДС и без учёта транспортных расходов, руб.	Цена услуги по доставке продукции до места поставки за ед. продукции, без учёта НДС, руб.	Цена за ед. продукции без учёта НДС, с учётом транспортных расходов, руб.	Ставка НДС, %	Сумма продукции с транспортными расходами, без НДС руб.	Сумма НДС с учётом транспортных расходов, руб.	Сумма и транспо и расх ру
1	9264376	БНП	ИП		Кран шаровой запорный DN 20 мм PN 1,6 МПа, фланцевое присоединение к трубопроводу в комплекте с ответными фланцами и крепежом. Климатическое исполнение-У1. Материал корпуса-Ст.-20. Тип привода-ручной. Антикоррозийное покрытие по РД-23.040.00-КТН-189-06. Установка-надземно. Среда-нефтепродукты	ОТТ-23.060.30-КТН-048-10	ООО "Производитель"	РФ	шт	30 апреля 2015 г.	10	жд, автотранспорт	188670, Ленинградская область, Всеволожский район, почтовое отделение Романовка, местечко Углово	9 985,42	9 985,42	1 000,00	9985,42	18%	99 854,20	17 973,76	117 8
2	9264377	БНП	ИП		Кран шаровой запорный DN 25 мм PN 1,6 МПа, фланцевое присоединение к трубопроводу в комплекте с ответными фланцами и крепежом. Производство ООО "Нефтегазсервис"Климатическое исполнение-У1. Материал корпуса-Ст.-20. Тип привода-ручной. Антикоррозийное покрытие по РД-23.040.00-КТН-189-06. Установка-надземно. Среда-нефтепродукты	ОТТ-23.060.30-КТН-048-10	ООО "Производитель"	РФ	шт	30 апреля 2015 г.	19	жд, автотранспорт	188670, Ленинградская область, Всеволожский район, почтовое отделение Романовка, местечко Углово	10 836,41	9 836,41	500,00	10336,41	18%	196 391,79	35 350,52	231 7
3	9264387	БНП	ИП		Кран шаровой стальной Ду 50, Ру 16 МПа фланцевое присоединение к трубопроводу в комплекте с ответными фланцами и крепежом. Климатическое исполнение-У1. Материал корпуса-Ст.-20. Тип привода-ручной. Антикоррозийное покрытие по РД-23.040.00-КТН-189-06. Установка-надземно. Среда-нефтепродукты	ОТТ-23.060.30-КТН-048-10	ООО "Производитель"	РФ	шт	30 апреля 2015 г.	4	жд, автотранспорт	188670, Ленинградская область, Всеволожский район, почтовое отделение Романовка, местечко Углово	28 055,08	27 055,08	200,00	27255,08	18%	109 020,32	19 623,66	128 6
4	9264391	БНП	ИП		Кран шаровой запорный DN 100 мм PN 1,6 МПа, сварное присоединение к трубопроводу. Климатическое исполнение-У1. Материал корпуса-Ст.-20. Тип привода-ручной. Антикоррозийное покрытие по РД-23.040.00-КТН-189-06. Установка-надземно. ОТТ-23.060.30-КТН-048-10, Герметичность затвора - класс А по ГОСТ 9544-93	ОТТ-23.060.30-КТН-048-10	ООО "Производитель"	РФ	шт	30 апреля 2015 г.	1	жд, автотранспорт	188670, Ленинградская область, Всеволожский район, почтовое отделение Романовка, местечко Углово	58 404,47	57 404,47	500,00	57904,47	18%	57 904,47	10 422,80	68 32

Страница 1

Если в качестве «Способа доставки» указан «Самовывоз», значение поля «Цена услуги по доставке продукции до места поставки за ед. продукции, без учёта НДС, руб.» должно быть равно 0 (нулю).

Файл должен быть представлен в виде 2ух файлов:
- файл формата excel,
- отсканированный документ, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации.

Заявка на участие в закупке (комплект документов подается согласно Инструкции Участника закупки)

Перечень необходимых документов представлен в соответствующем разделе Инструкции для Участника закупки.

Документы должны быть предоставлены в соответствии с образцами и шаблонами, входящими в состав Инструкции. В случае если Инструкцией не предусмотрен образец или шаблон, документы предоставляются в свободной форме на бланке организации Участника закупки с четким указанием запрашиваемой информации.

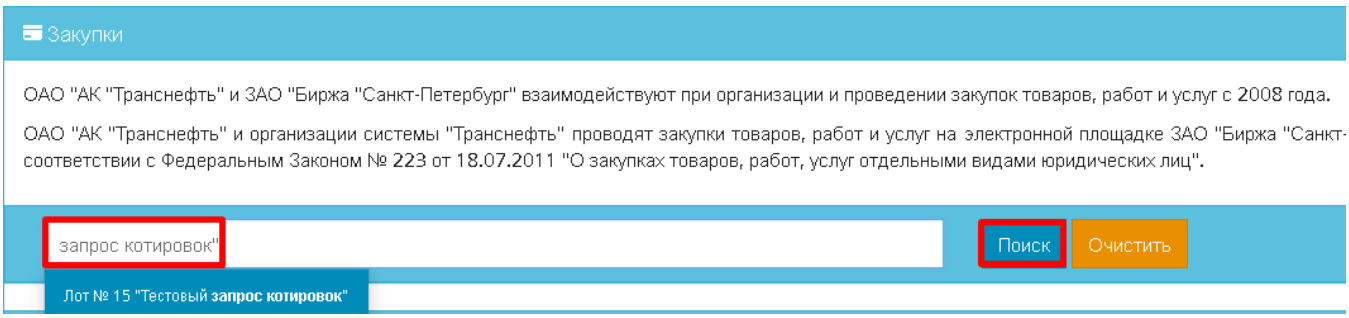
Документы должны быть представлены в формате сканов, заверенных печатью организации и подписью уполномоченного лица, или документов, подписанных электронной подписью уполномоченного лица.

5.3.2. Подача заявки на участие в закупке на ЭП

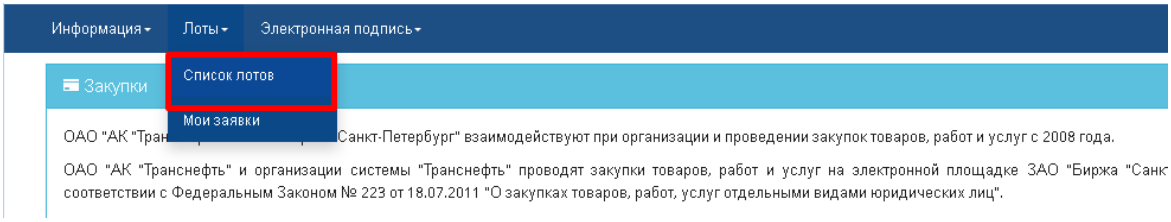
Откройте главную страницу ЭП Биржи: https://etp.spbex.ru. В строке меню нажмите на пункт **«Вход».** Авторизуйтесь под своим логином и паролем.

Для поиска лота воспользуйтесь быстрым поиском на главной странице.

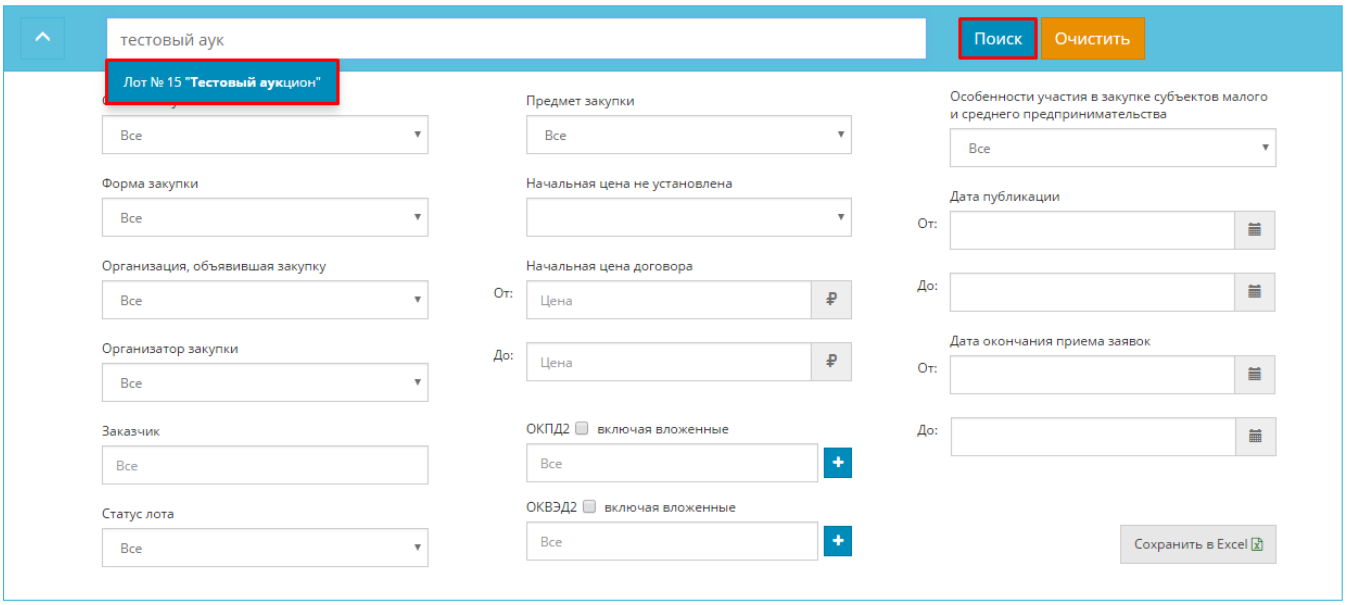
Телефон: 8 800- 222-49-91, E-mail: opt@spbex.ru



Или в меню выберите вкладку «Лоты» и нажмите на пункт **«Список лотов»**.

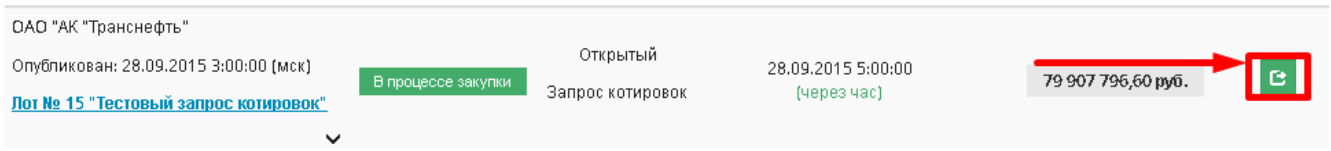


В строке поиска укажите наименование (или часть наименования) интересующего Вас лота или воспользуйтесь расширенными параметрами поиска. Нажмите кнопку **«Поиск»**.



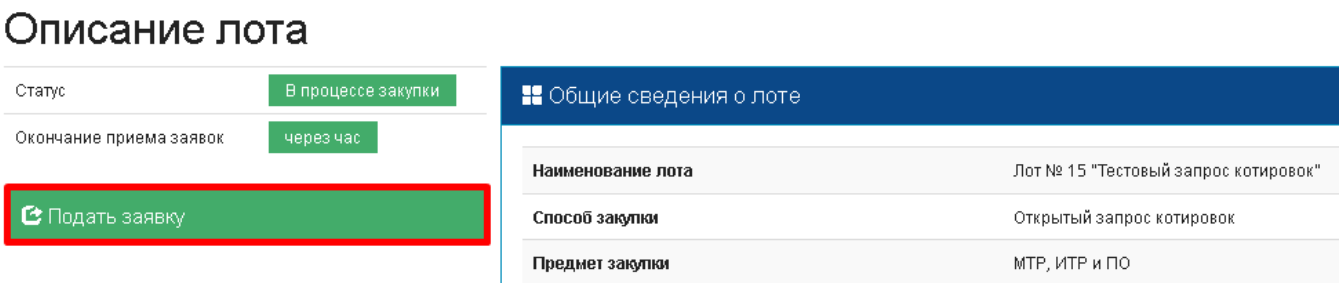
Подать заявку на участие в лоте можно 2мя способами:

1) на странице «Список лотов» выберите необходимый лот, напротив наименования лота нажмите на значок **«Подать заявку»**.



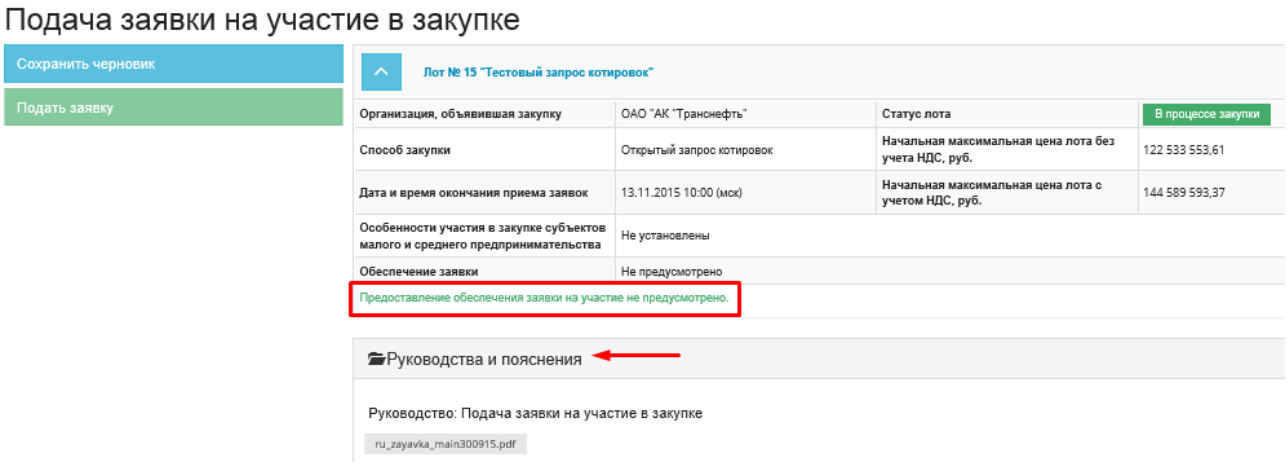
2) на странице описания лота нажмите на кнопку **«Подать заявку».**

Телефон: 8 800- 222-49-91, E-mail: opt@spbex.ru

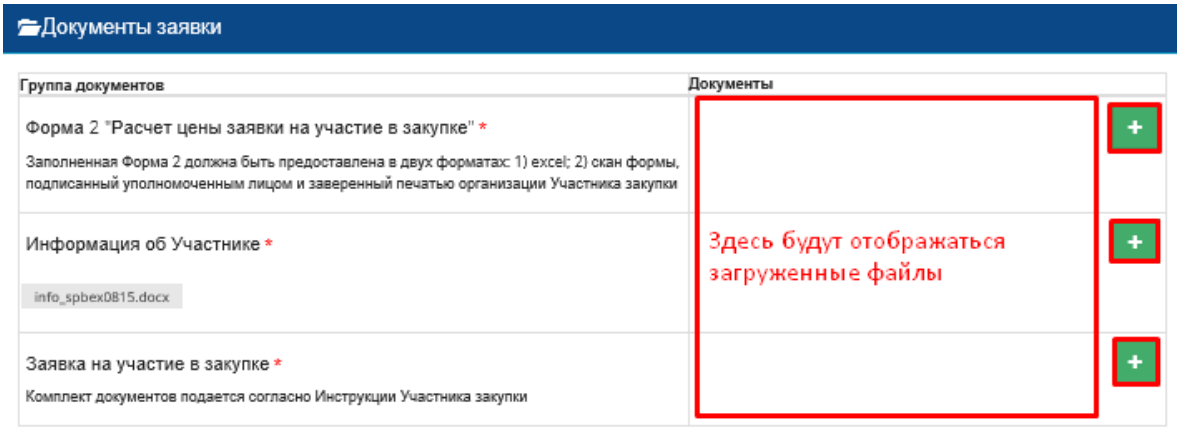


Откроется страница для подачи заявки на участие в закупке.

В верхней части страницы можно ознакомиться с основными параметрами закупки, напоминанием о требовании к обеспечению заявки на участие в закупке, руководствами и пояснениями о подаче заявки.



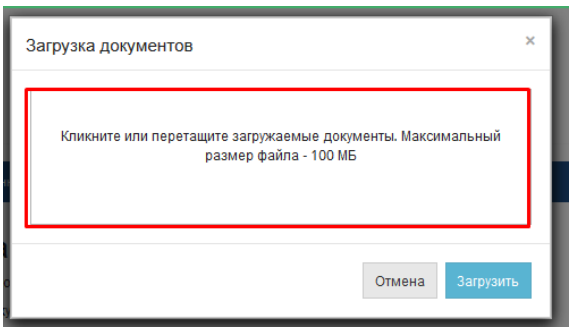
В разделе «Документы заявки» необходимо загрузить требуемые документы заявки на участие в закупке. Все поля, обязательные для загрузки, отмечены красной «звездочкой».



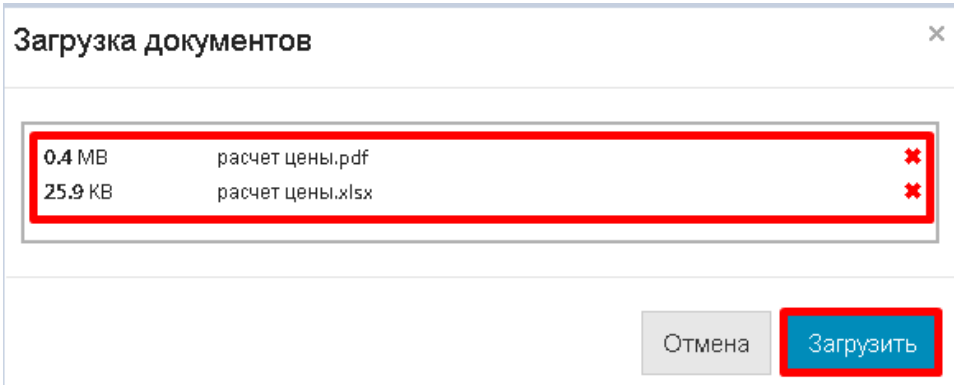
Загрузите все необходимые документы:

1. Выберите тип документов для загрузки и нажмите на кнопку **«Плюс»** . Откроется поле для загрузки документов.

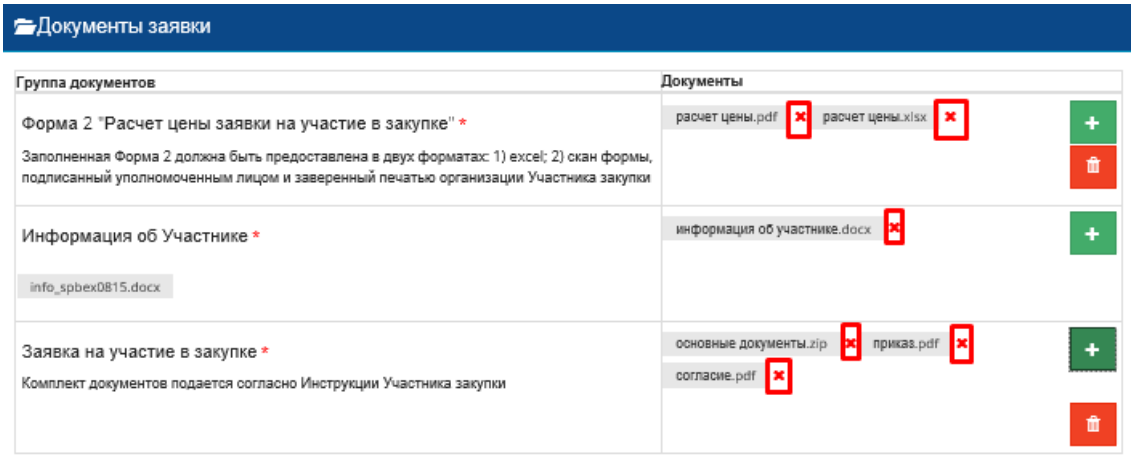
Телефон: 8 800- 222-49-91, E-mail: opt@spbex.ru



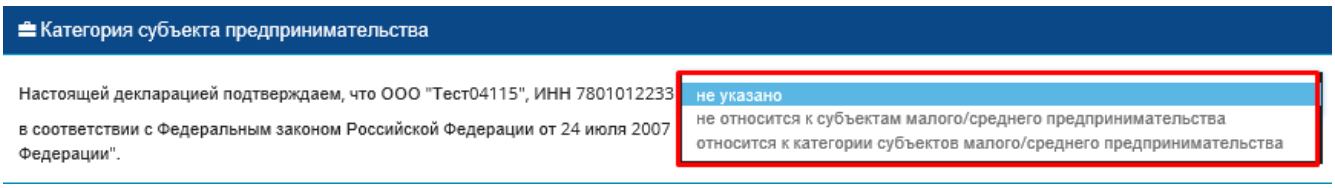
2. Кликнете или перетащите загружаемые файлы в поле «Загрузка документов» (в зависимости от возможностей Вашего браузера).
Список загруженных файлов отобразится в поле «Загрузка документов». Нажмите кнопку **«Загрузить».**



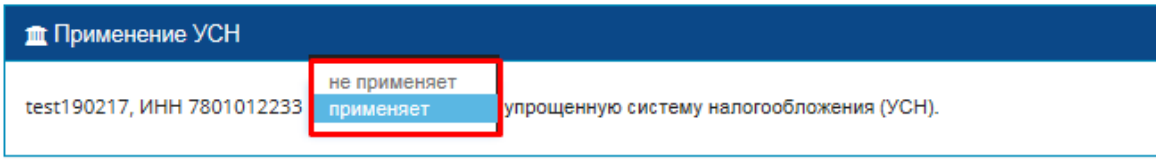
Загруженные документы отобразятся в столбце «Документы».
Указанные действия необходимо повторить для каждого типа документов, пока все необходимые файлы не будут загружены.
Вы можете загрузить неограниченное количество документов. Максимальный размер файла – 100 Мб.
Если при загрузке файлов была совершена ошибка, Вы можете удалить ошибочные файлы до нажатия кнопки «Подать заявку». Для удаления файла нажмите на «крестик» напротив файла.



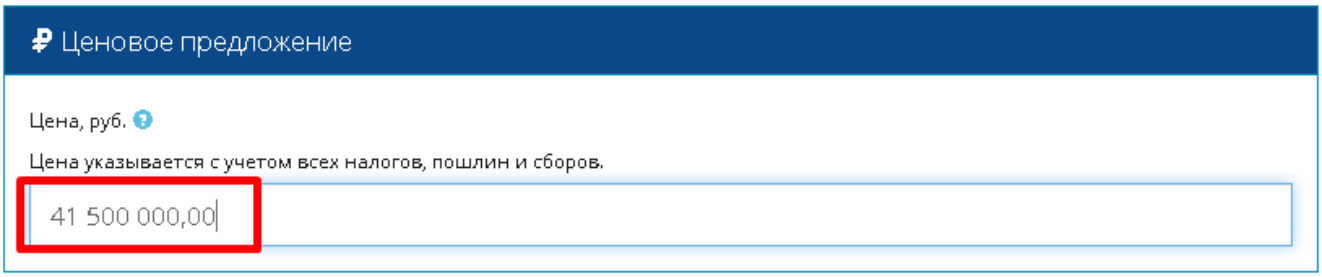
В разделе «Категория субъекта предпринимательства» необходимо указать отнесение Участника к категории малого и среднего предпринимательства.



В разделе «Применение УСН» необходимо указать применяет ли Участник упрощенную систему налогообложения (УСН).



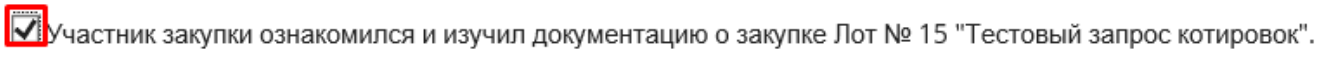
В разделе «Ценовое предложение» укажите предлагаемую цену с учетом всех налогов, пошлин и сборов.



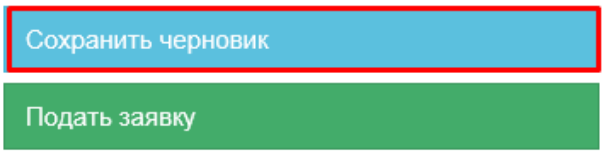
Будьте внимательны! Указанная цена заявки должна совпадать с ценой, рассчитанной в Форме 2 «Расчет цены заявки».

79,66	79,66	0,00	79,66	18%	47796	8603,28	56399,28
15 381,36	15 381,36	0,00	15381,36	18%	46144	8305,93	54450,01
79,66	79,66	0,00	79,66	18%	497078	89474,11	586552,51
409,60	409,60	0,00	409,6	18%	2048	368,64	2416,64
				Итого:	593 066,48	106 751,96	699 818,44

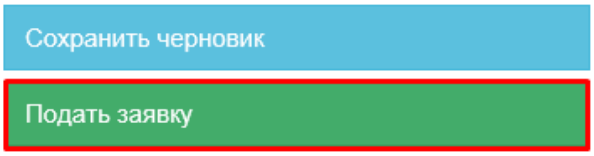
Подтвердите ознакомление с документацией, отметив пункт «Участник закупки ознакомился и изучил документацию о закупке…».



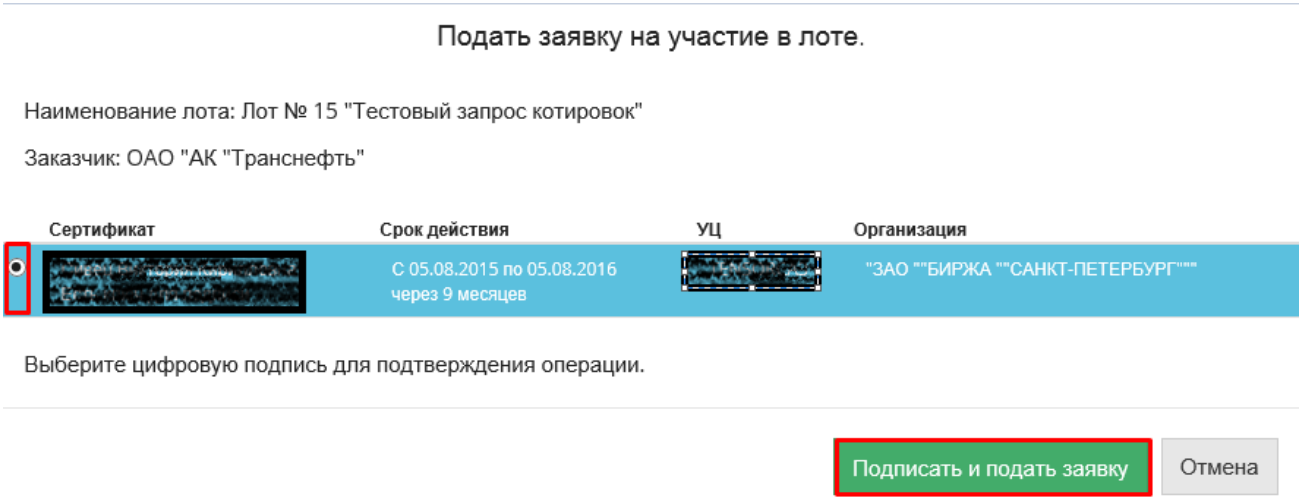
Нажмите на кнопку **«Сохранить черновик»** и черновик заявки будет сохранен. Вы сможете закончить редактирование и подачу заявки в другое время до момента окончания приема заявок. Если черновик заявки не будет сохранен, все заполненные данные будут утеряны.



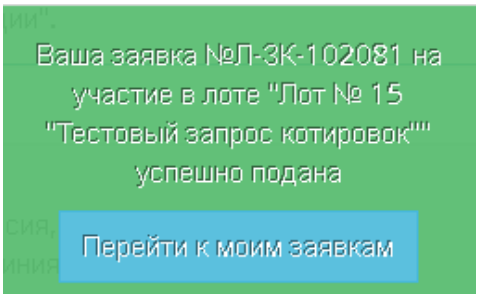
5. После заполнения и загрузки всех необходимых данных и файлов нажмите кнопку **«Подать заявку».**



Откроется всплывающее окно подтверждения подписания и подачи заявки. Выберите нужный сертификат и нажмите **«Подписать и подать заявку».**



В правом нижнем углу появится уведомление о подаче заявки

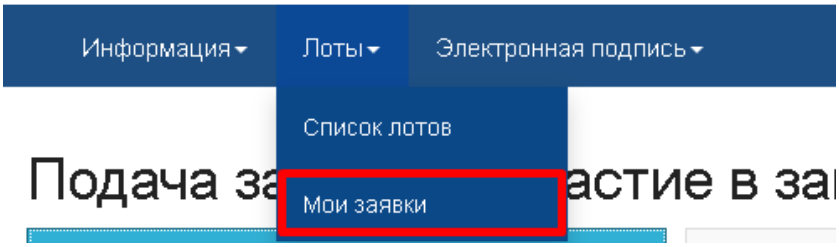


На e-mail, указанный в личном кабинете, будет направлено уведомление о подаче заявки.

6. Работа с моими заявками

6.1. Просмотр заявки

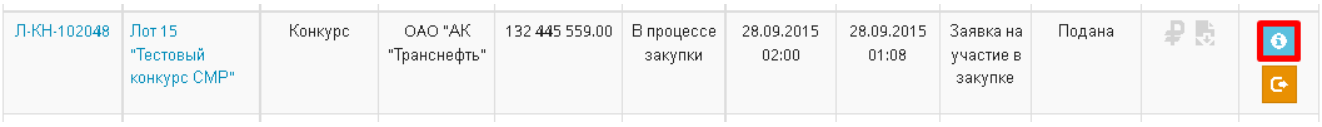
В строке меню выберите вкладку **"Лоты"**, нажмите пункт **"Мои заявки".**



На открывшейся странице доступны две вкладки **«Заявки»** и **«Черновики».**

Во вкладке **«Заявки»** отображаются все поданные или отозванные заявки Участника на все лоты. Во вкладке **«Черновики»** хранятся все черновики заявок.

В списке заявок найдите необходимую заявку и нажмите на значок просмотра заявки.

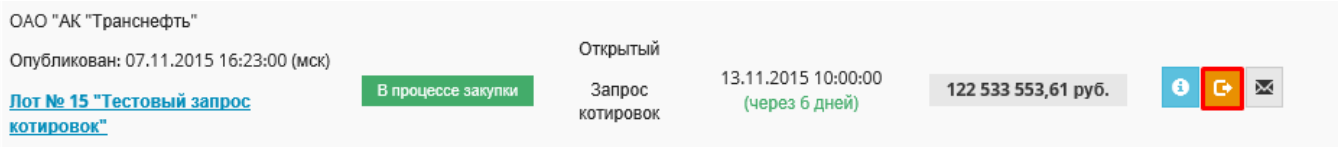


Откроется страница с информацией о заявке.

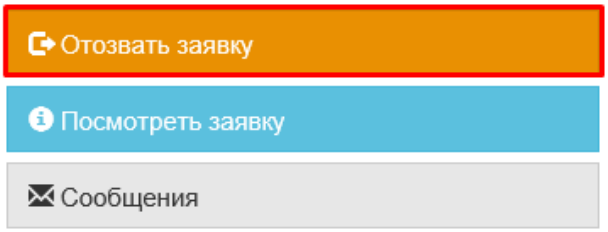
6.2. Отзыв заявки

В строке меню выберите вкладку **"Лоты"**, нажмите пункт **"Мои заявки".**

В списке заявок найдите необходимую заявку и нажмите на значок **«Отозвать заявку»**.

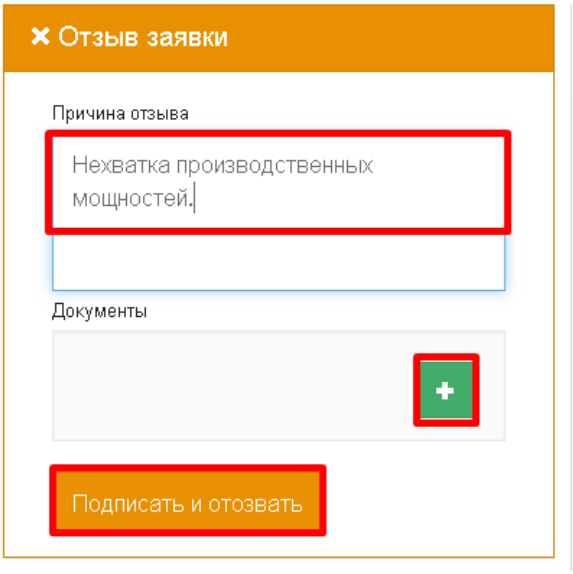


Или откройте описание лота и на открывшейся странице нажмите кнопку **«Отозвать заявку».**



Откроется форма отзыва заявки.

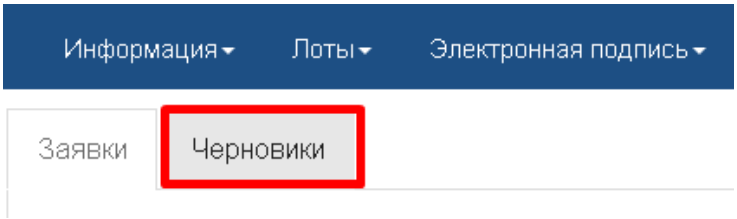
Укажите причину отзыва заявки. Загрузите сопроводительные документы (необязательно). Нажмите кнопку **«Подписать и отозвать».**



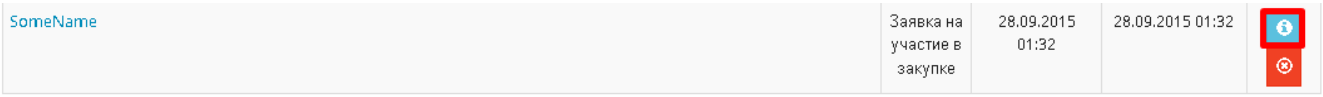
Отзыв заявки возможен до наступления момента окончания приема заявок.

6.3. Работа с черновиками

В строке меню выберите вкладку **"Лоты"**, нажмите пункт **"Мои заявки",** откройте вкладку **«Черновики»**.



В списке черновиков найдите необходимый черновик заявки и нажмите на значок просмотра.



Откроется страница с информацией о заявке. На открывшейся странице Вы можете:

1) Отредактировать черновик и подать заявку (до момента наступления срока окончания приема заявок). Для этого нажмите кнопку **«Редактировать».**

2) Удалить черновик. Для этого нажмите кнопку **«Удалить черновик».**

6.4. Просмотр информации о заявке

В строке меню выберите вкладку **"Лоты"**, нажмите пункт **"Мои заявки".**

На странице «Мои заявки» можно ознакомиться со статусами и состоянием заявки:

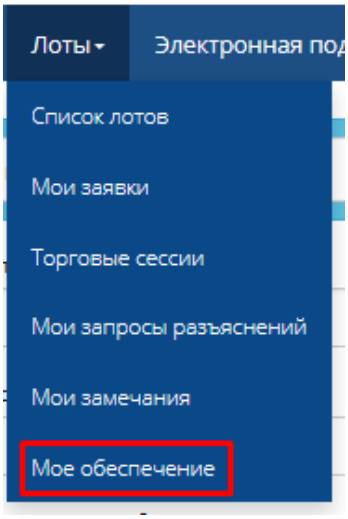
1) Состояние заявки: подана / допущена / отказано / отозвана
2) Статус заявки (обеспечение поступило, документы поступили)

Л-КН-102048	Лот 15 "Тестовый конкурс СМР"	Конкурс	ОАО "АК "Транснефть"	132 445 559.00	В процессе закупки	28.09.2015 02:00	28.09.2015 01:08	Заявка на участие в закупке	Подана	
Л-ЗК-100735	ТЕСТ Лот № 452 - Элементы и устройства для	Запрос котировок	ЗАО "ОМЕГА"	155 511 379.77	Завершен	19.09.2015 13:30	19.09.2015 13:26	Заявка на участие в закупке	Допущена	

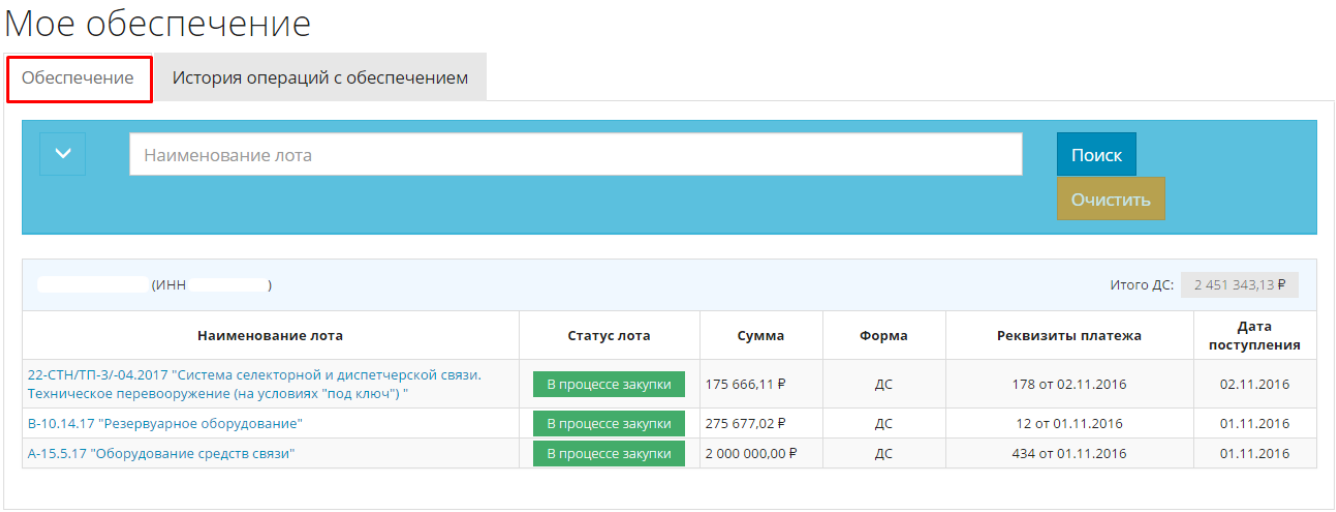
При смене статусов или состояния заявки Участник получает соответствующие уведомления.

6.5. Просмотр информации о зачисленном обеспечении

В строке меню выберите Лоты – **Мое обеспечение**

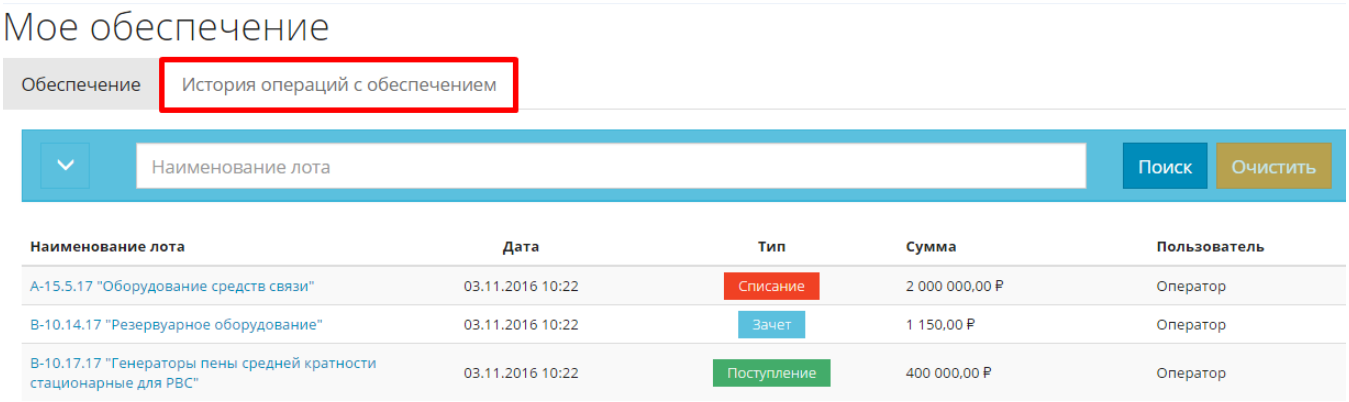


На вкладке «Обеспечение» отображается информация о зачисленных на ЭП средствах обеспечения (в форме денежных средств или банковской гарантии).



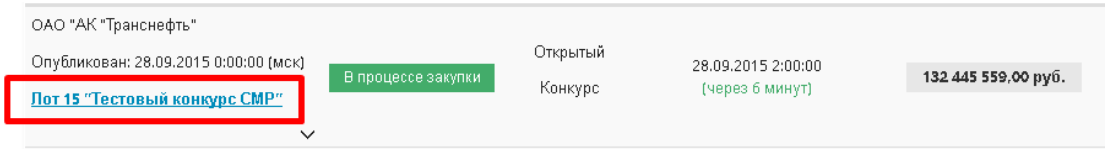
На вкладке «История операций с обеспечением» отображается информация об операциях, произведенных с обеспечением.

Телефон: 8 800- 222-49-91, E-mail: opt@spbex.ru

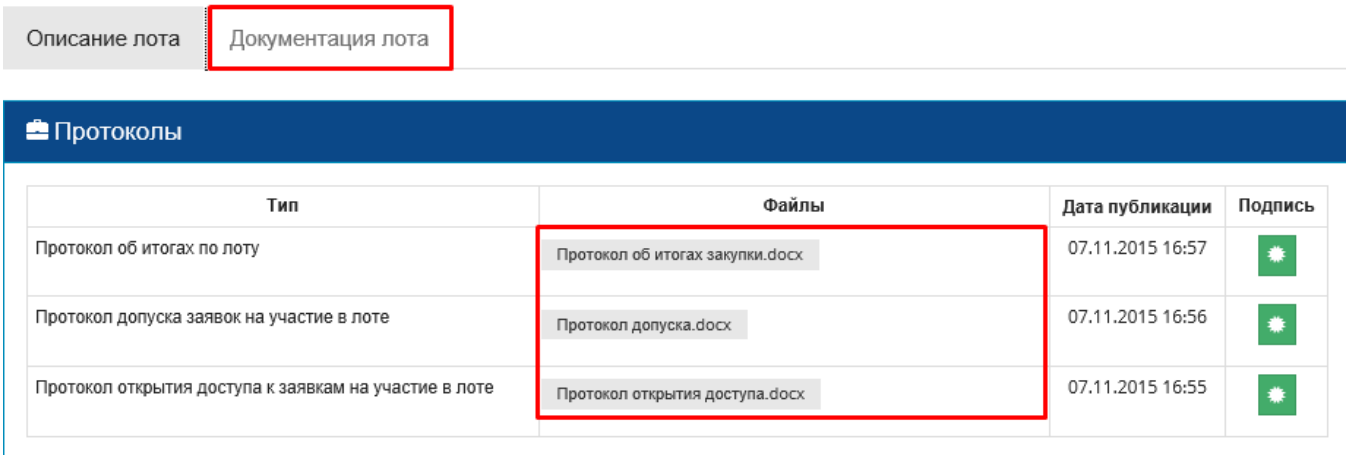


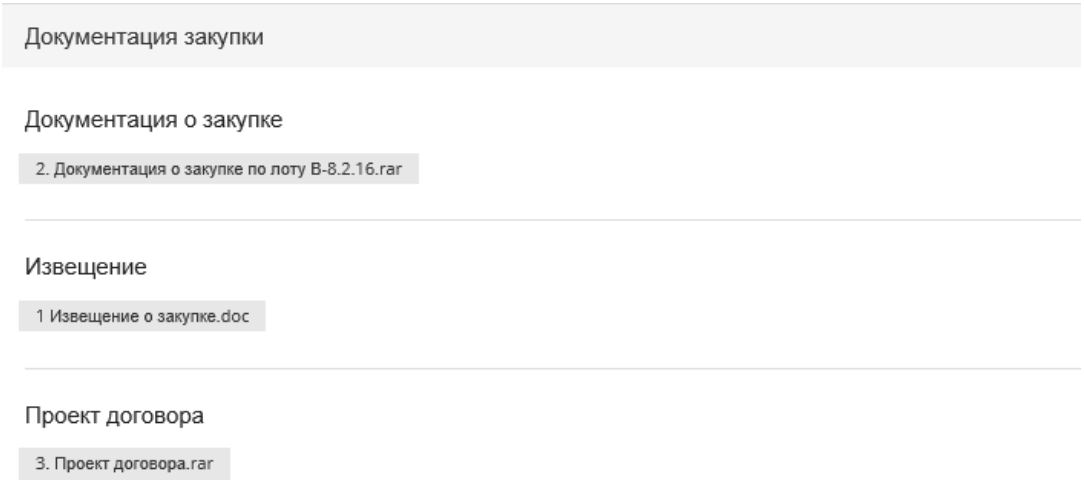
6.6. Протоколы закупки

Откройте главную страницу ЭП Биржи: https://etp.spbex.ru. В строке меню выберите вкладку **«Лоты»** и нажмите пункт **«Список лотов».** В строке поиска укажите наименование (или часть наименования) интересующего Вас лота. Нажмите кнопку **«Поиск»**. Выберите необходимый лот и нажмите на ссылку с наименованием данного лота.



Откроется страница описания лота. Откройте вкладку «Документация лота». В данной вкладке размещены протоколы и документация закупки.





7. Рассмотрение и допуск заявок

7.1. Рассмотрение заявок

Ваша заявка на участие в закупке будет рассмотрена после окончания срока приема заявок и открытия доступа к заявкам.

На e-mail, указанный в личном кабинете, придет уведомление об открытии доступа к заявкам.

1. Заявки будут рассмотрены на наличие и правильность оформления документов заявки на участие в закупке.

В случае, если документы не соответствуют требованиям документации, на адрес, указанный в Вашем личном кабинете, может быть направлен запрос на разъяснения (замечания).

Ответ на запрос необходимо предоставить в указанные сроки и согласно данным инструкциям.

2. Заявки будут рассмотрены на соответствие требованиям Документации о закупке (форме «Расчет цены заявки», опросным листам, техническому заданию, требованиям ГОСТ и ТУ, и пр.)

В случае, если документы не соответствуют требованиям, на адрес, указанный в Вашем личном кабинете, может быть направлен запрос на разъяснения (замечания).

Ответ на запрос необходимо предоставить в указанные сроки и согласно данным инструкциям.

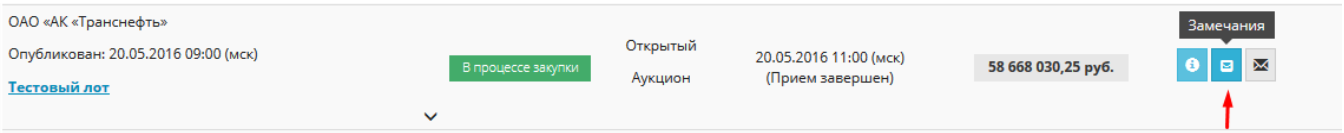
7.2. Допуск заявок

Организатор может допустить или отклонить Вашу заявку. Статус допуска Участника изменится на “Допущена” или “Отказано”. Вы получите соответствующее уведомление.

8. Замечания

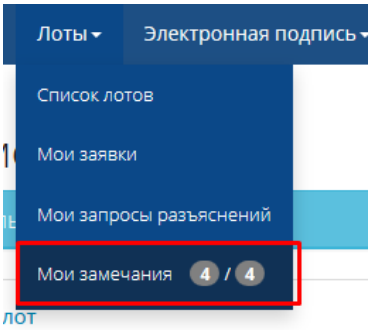
В процессе закупки по результатам рассмотрения заявки на участие, любому из Участников может быть направлен запрос по замечаниям.

Ознакомиться с замечаниями можно 2-мя способами:
1. На общей странице замечаний по всем лотам Участника,
2. В списке лотов найти нужный лот и нажать на кнопку **«Замечания»** в столбце «Действия» (на странице лота нажать на кнопку **«Замечания»**).



8.1. Общая страница замечаний

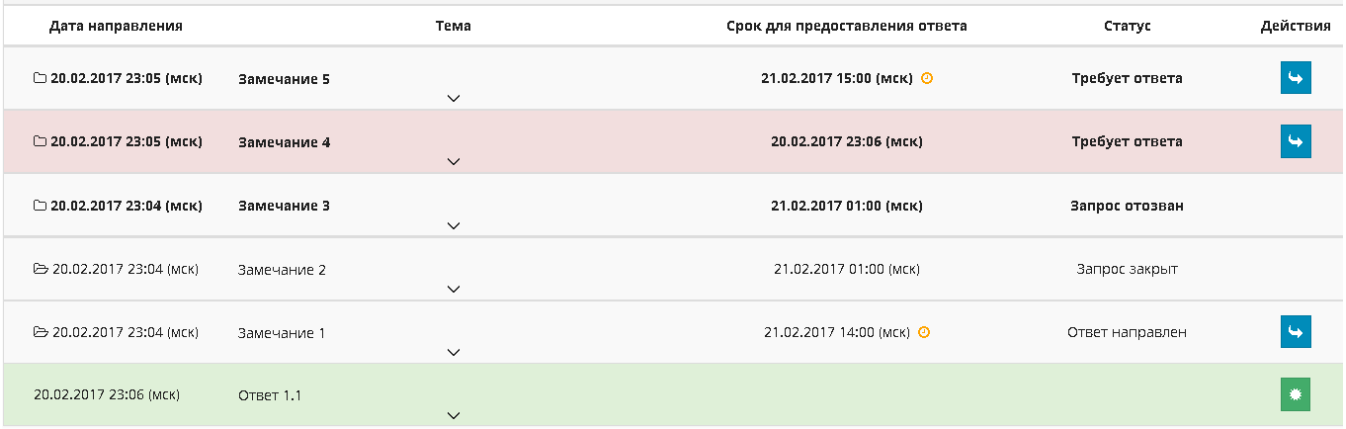
Откройте главную страницу ЭП Биржи: https://etp.spbex.ru/.В меню справа нажмите на **«Вход»** и авторизуйтесь под своим логином и паролем.
В строке меню выберите вкладку **«Лоты»,** нажмите на пункт **«Мои замечания»**



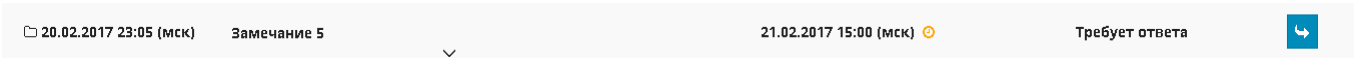
Обозначения цифр напротив названия раздела:

Первая цифра - количество **непрочитанных** запросов;
Вторая цифра - количество запросов, **требующих** ответа.

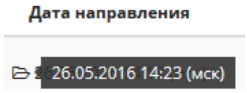
Откроется общая страница замечаний по всем заявкам Участника.
Страница формируется автоматически на основании результатов проверки заявок. Ответ можно направить как с этой страницы, так и при переходе в заявку по ссылке.



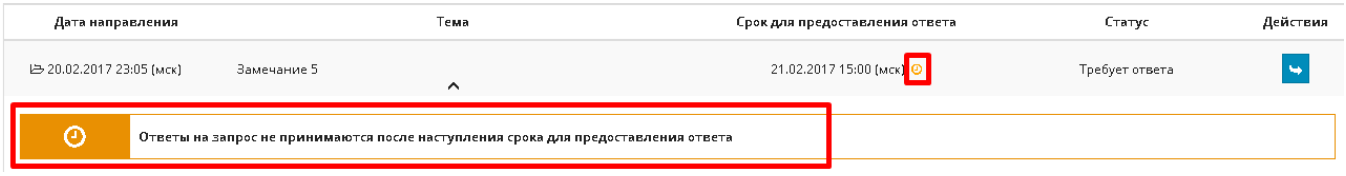
Непрочитанные запросы выделяются полужирным шрифтом.



При наведении на значок открытой папки, появляется информация о времени прочтения запроса Участником.

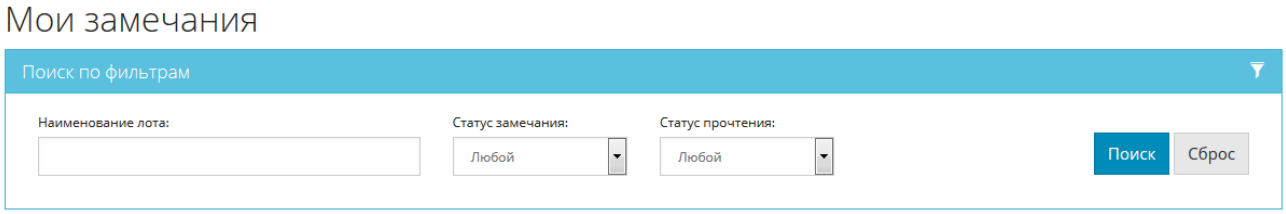


Если рядом с запросом установлен значок ограничения срока для ответа, то ответы на запрос **не принимаются** после наступления срока для предоставления ответа.



В столбце «Срок для предоставления ответа» указывается срок, в который нужно предоставить ответ на замечание.
Если срок предоставления ответа истек, а ответ не предоставлен, строчка с запросом подсвечивается красным цветом.

Для удобства страницу можно настроить с помощью фильтров.



8.2. Уведомление о направлении замечаний

Автоматическое уведомление о запросе замечаний (разъяснений заявки) направляется на адрес, указанный в личном кабинете Участника.

20.05.2016 12:32 (мск) по результатам рассмотрения заявки Участника закупки поступил запрос по замечаниям:

Наименование лота: Демонстрация лот № В-12.13.16 "Электротехническое оборудование"

Организация, разместившая лот: ОАО «АК «Транснефть»

Номер запроса по замечаниям: 1

Срок для предоставления ответа: 20.05.2016 13:29 (мск)

Замечание:
По результатам проверки и анализа заявки на участие в лоте направляем запрос на получение разъяснений (замечания):
- комфортное письмо оформлено не по шаблону, указана неверная сумма;
- к бух. балансам за 2012,2013 гг не приложены подтверждения налоговой инспекции о получении.

Ответ на замечания ...

Ознакомиться с подробной информацией о запросе по замечаниям можно по адресу: https://game-etp.spbex.ru/Rebuke.mvc/RequestRebukes?requestId=dbdf64b3-9917-4a0e-9d70-4c8bcfcdb75b.

В случае возникновения вопросов Вы можете обратиться в Отдел проведения торгов ЭП Биржи.
Электронная площадка Биржи для закупок ОАО "АК "Транснефть" и организаций системы "Транснефть"
Сайт: http://www.spbex.ru/
Сайт ЭП: https://etp.spbex.ru
Телефон: (812) 322-49-91
E-mail: opt@spbex.ru

Это уведомительное письмо создано автоматически и отправлено на Ваш электронный адрес, указанный в профиле аккаунта на электронной площадке АО "Биржа "Санкт-Петербург". НЕ отвечайте на это письмо, так как ответ не будет доставлен.

Для ознакомления с замечаниями достаточно перейти по ссылке, указанной в уведомлении, и ввести свой логин и пароль для авторизации на ЭП.

В рассылке может быть установлено условие о том, что ответы на запрос **не принимаются** после наступления срока для предоставления ответа.

Уважаемый пользователь, test190217 (test190217)!

20.02.2017 10:51 (мск) по результатам рассмотрения заявки Участника закупки поступил запрос по замечаниям:

Наименование лота: fghzdfh

Организация, разместившая лот: ПАО «Транснефть»

Номер запроса по замечаниям: 2

Срок для предоставления ответа: 20.02.2017 12:00 (мск)

Ответы на запрос не принимаются после наступления срока для предоставления ответа

Замечание:
По результатам проверки и анализа заявки на участие в лоте направляем запрос на получение разъяснений (замечания):
- не предоставлено гарантийное обеспечение.

Ответ на замечания требуется направить через ЭП Биржи.

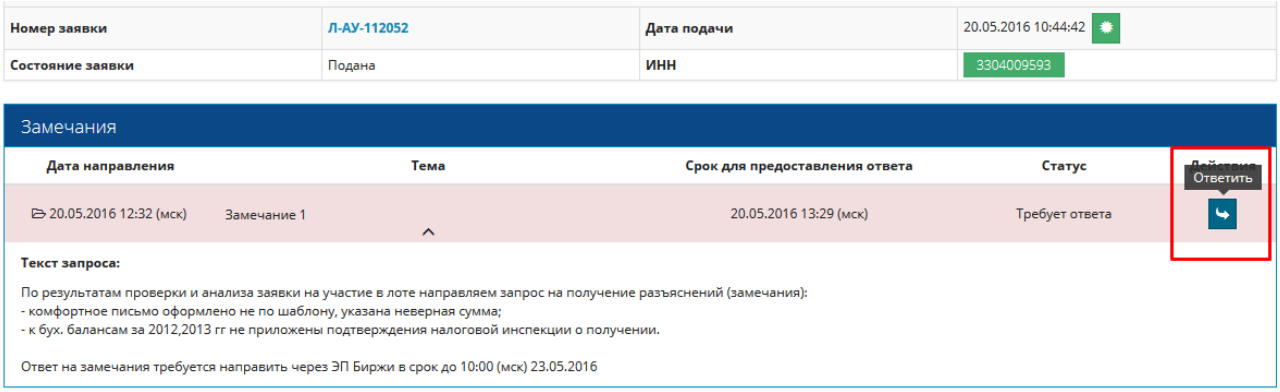
Ознакомиться с подробной информацией о запросе по замечаниям можно по адресу: https://game-etp.spbex.ru/Rebuke.mvc/RequestRebukes?requestId=80800937-4acb-4f0d-87c3-3263d90a5887

Ознакомиться с замечаниями можно и без использования ссылки в письме:
- через общую страницу замечаний,
- через список лотов/страницу лота

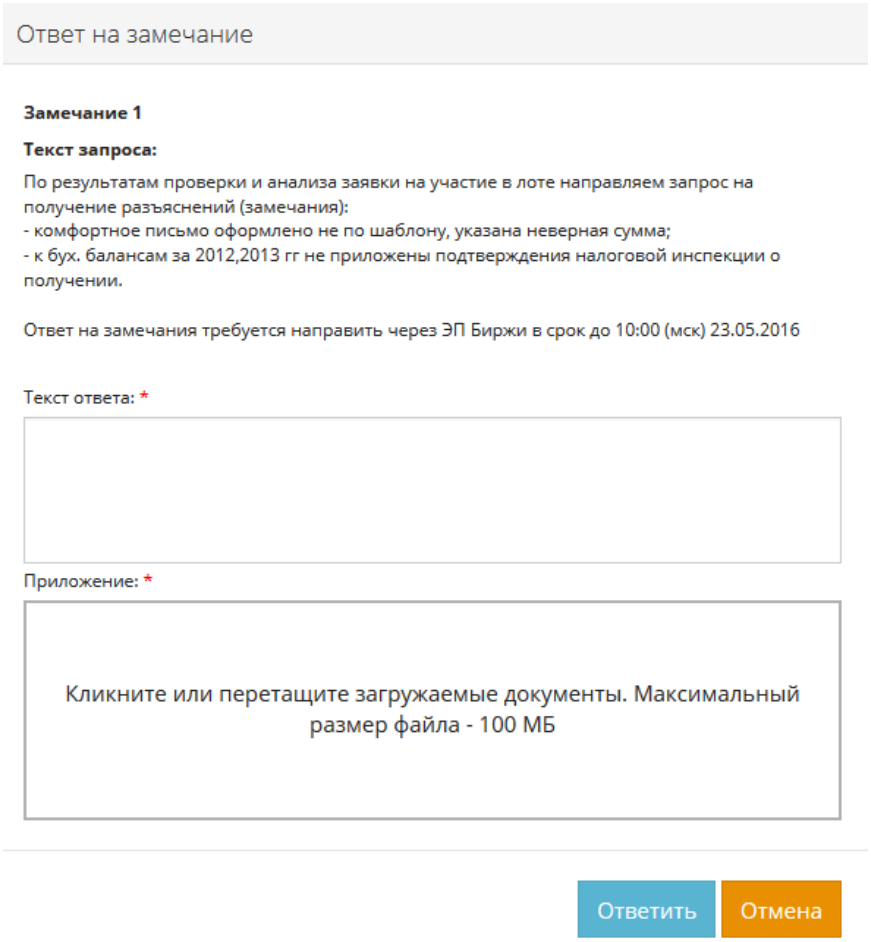
Откройте страницу с замечаниями. Нажмите на строку нужного замечания, чтобы ознакомиться с содержанием запроса и/или скачать вложенные файлы. Ознакомление с замечанием отмечает замечание как прочитанное. Обратите внимание на сроки, в которые необходимо предоставить ответ на замечания.

8.3. Ответ на замечания (запрос разъяснений заявки)

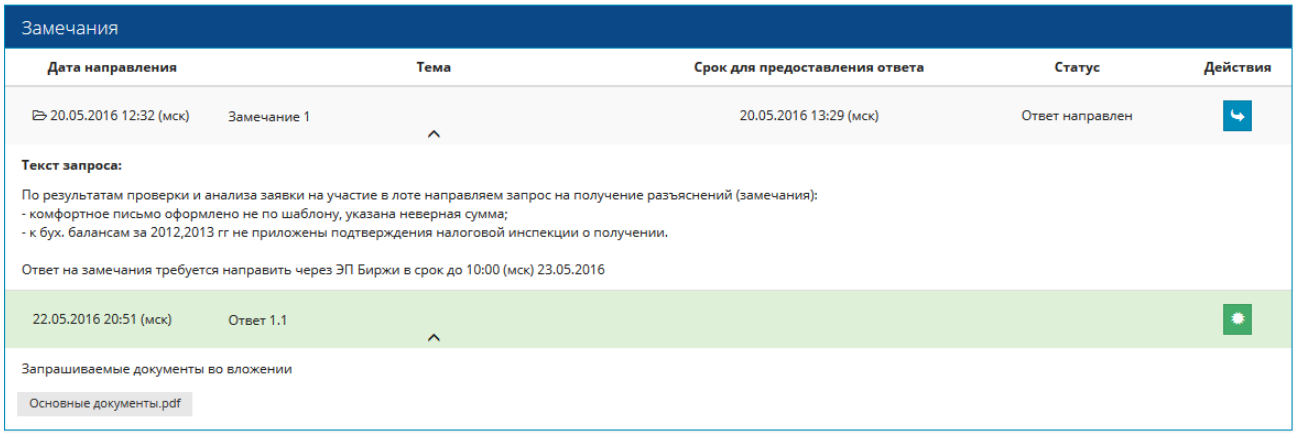
Найдите нужное замечание. В строке замечания в столбце «Действия» нажмите кнопку «Ответить».



Откроется форма ответа. Все поля обязательны для заполнения.



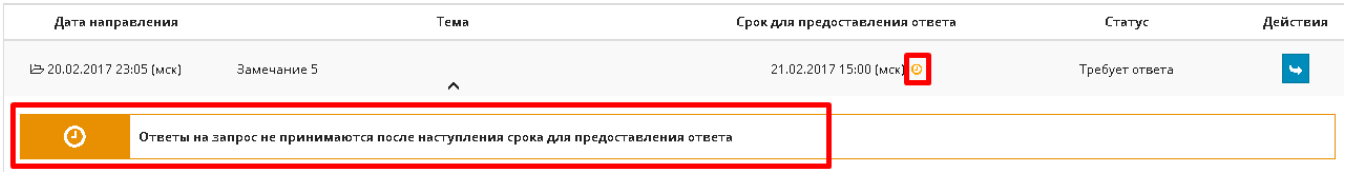
Нажмите на кнопку **«Ответить»**, появится запрос подтверждения, подпишите свое действие ЭЦП. На странице отобразится отправленный ответ на запрос. Замечание получит статус «Ответ направлен». На e-mail адрес, указанный в личном кабинете, будет направлено уведомление о направлении ответа на замечание.



На один и тот же запрос по замечаниям можно направлять несколько ответов. Кнопка «Ответить» доступна до закрытия запроса или истечение срок для предоставления ответа.

Если рядом с запросом установлен значок ограничения срока для ответа, то ответы на запрос **не принимаются** после наступления срока для предоставления ответа.

Телефон: 8 800- 222-49-91, E-mail: opt@spbex.ru



После анализа полученного ответа Заказчик может выставить повторные замечания в адрес Участника.

9. Участие в процедуре торговой сессии аукциона

Об участии в процедуре торговой сессии читайте в Руководстве пользователя:

Участие в процедуре торговой сессии аукциона.

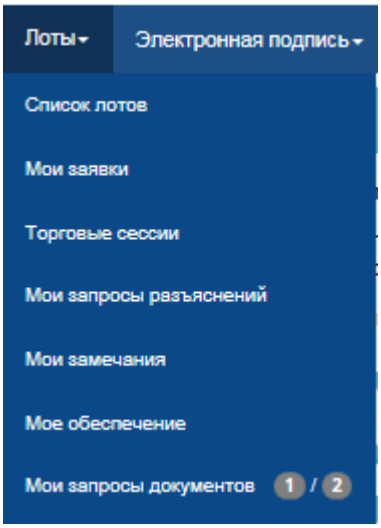
Скачать Руководство можно здесь: http://www.spbex.ru/17821

10. Запросы документов

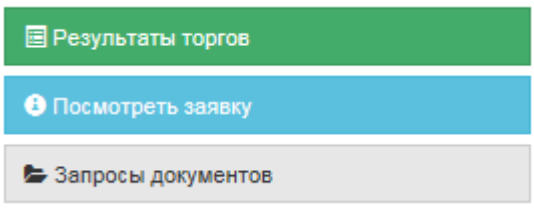
Запросы на предоставление документов могут быть направлены после:
- процедуры торговой сессии,
- подведения итогов.

При поступлении запроса на электронный адрес Участника направляется уведомление. Для ознакомления с содержанием запроса – можно перейти по ссылке, указанной в уведомлении.

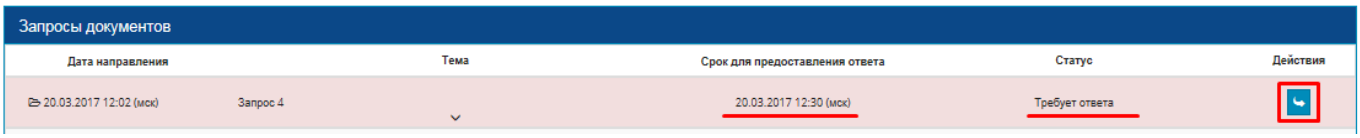
Также ознакомиться с запросом документов можно на площадке
- На общей странице «Мои запросы документов».
Для этого откройте в разделе меню «Лоты» пункт «Мои запросы документов».



- На странице запросов документов по конкретному лоту.
Для этого найдите нужный лот через поиск и нажмите на кнопку «Запросы документов».

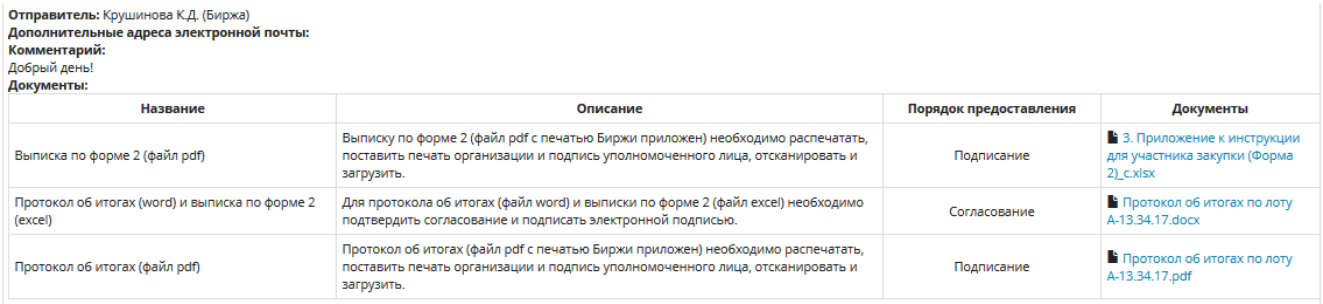


В свойствах запроса указан срок для предоставления ответа, статус ответа и кнопка для направления ответа.
Если срок для предоставления ответа наступил, а ответ на предоставлен – запрос выделяется красным цветом.



В случае, если в качестве срока для предоставления ответа указано «Согласно запросу», необходимо предоставить ответ до срока, указанного в тексте запроса.

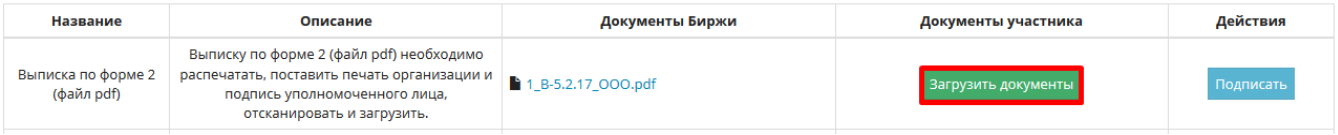
Статусы запросов:
«Требует ответа» - необходимо предоставить требуемые документы.
«Ответ направлен» - Участник уже предоставил документы.
«Запрос отозван» - Организатор закупки отозвал запрос, ответ не требуется.
«Запрос закрыт» - Организатор обработал полученный от Участника ответ.
Для ознакомления с содержанием запроса, разверните запрос. Откроется комментарий и описание документов.


Отправитель: Крушинова К.Д. (Биржа)
Дополнительные адреса электронной почты:
Комментарий:
Добрый день!
Документы:

Название	Описание	Порядок предоставления	Документы
Выписка по форме 2 (файл pdf)	Выписку по форме 2 (файл pdf с печатью Биржи приложен) необходимо распечатать, поставить печать организации и подпись уполномоченного лица, отсканировать и загрузить.	Подписание	3. Приложение к инструкции для участника закупки (Форма 2)_c.xlsx
Протокол об итогах (word) и выписка по форме 2 (excel)	Для протокола об итогах (файл word) и выписки по форме 2 (файл excel) необходимо подтвердить согласование и подписать электронной подписью.	Согласование	Протокол об итогах по лоту А-13.34.17.docx
Протокол об итогах (файл pdf)	Протокол об итогах (файл pdf с печатью Биржи приложен) необходимо распечатать, поставить печать организации и подпись уполномоченного лица, отсканировать и загрузить.	Подписание	Протокол об итогах по лоту А-13.34.17.pdf

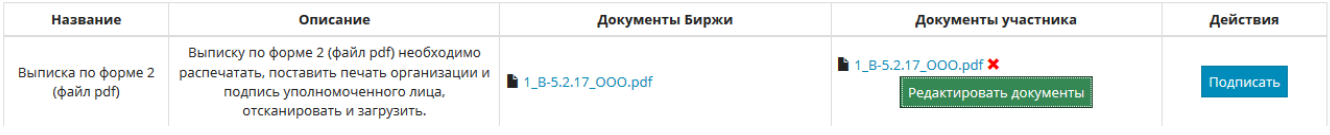
Для предоставления ответа нажмите кнопку **«Ответить»**.
Откроется форма для предоставления документов.

Прочитайте «Описание» и выполните необходимые действия:
Если требуется загрузить документы:
1) Нажмите кнопку «Загрузить документы».



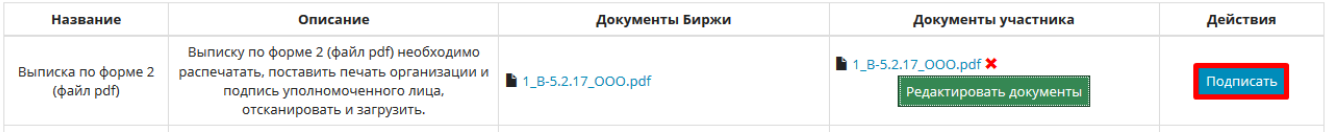
Название	Описание	Документы Биржи	Документы участника	Действия
Выписка по форме 2 (файл pdf)	Выписку по форме 2 (файл pdf) необходимо распечатать, поставить печать организации и подпись уполномоченного лица, отсканировать и загрузить.	1_B-5.2.17_OOO.pdf	Загрузить документы	Подписать

Выберите необходимые документы и загрузите их.
Документы отобразятся в ответе.



Название	Описание	Документы Биржи	Документы участника	Действия
Выписка по форме 2 (файл pdf)	Выписку по форме 2 (файл pdf) необходимо распечатать, поставить печать организации и подпись уполномоченного лица, отсканировать и загрузить.	1_B-5.2.17_OOO.pdf	1_B-5.2.17_OOO.pdf ✖ Редактировать документы	Подписать

2) Нажмите кнопку «Подписать»

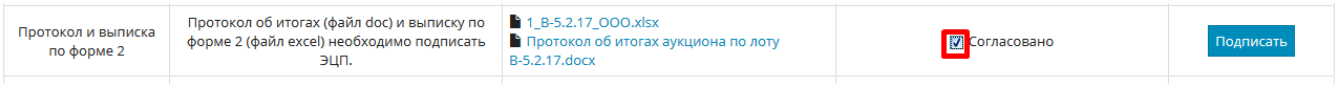


Название	Описание	Документы Биржи	Документы участника	Действия
Выписка по форме 2 (файл pdf)	Выписку по форме 2 (файл pdf) необходимо распечатать, поставить печать организации и подпись уполномоченного лица, отсканировать и загрузить.	1_B-5.2.17_OOO.pdf	1_B-5.2.17_OOO.pdf ✖ Редактировать документы	Подписать

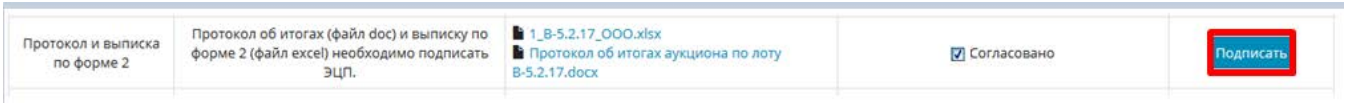
Выберите необходимый сертификат и подпишите документ ЭЦП.

Если требуется подтвердить согласование документов:

1) Установите галочку «Согласовано».

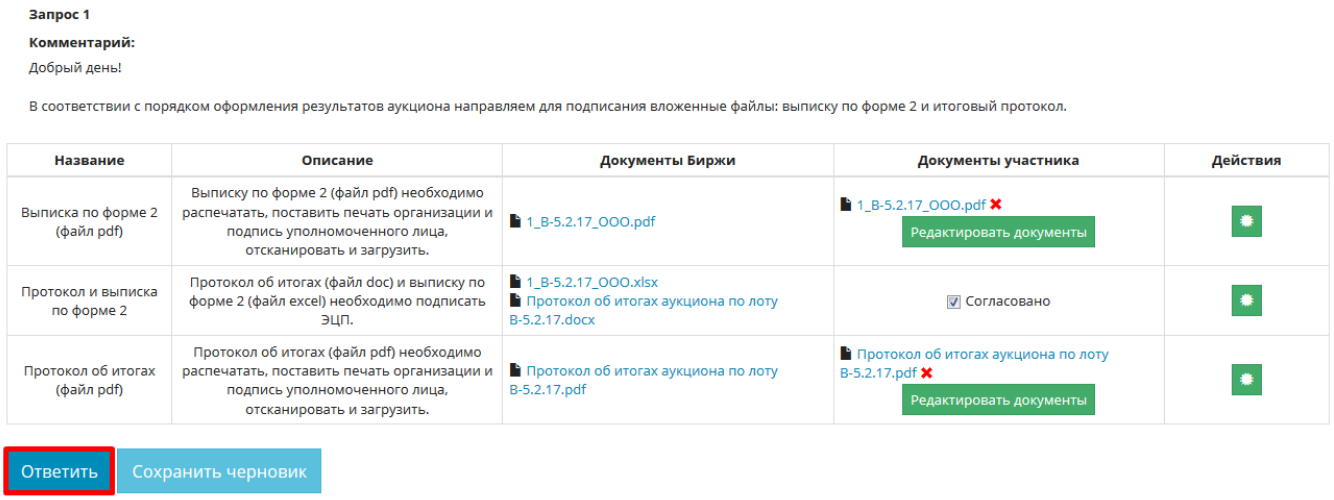


2) Нажмите кнопку «Подписать»

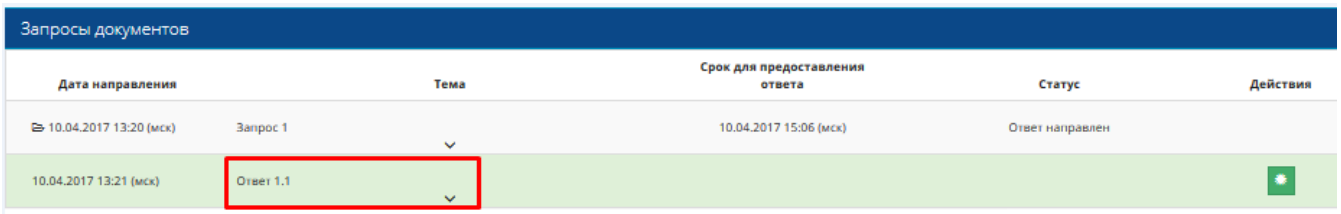


Выберите необходимый сертификат и подпишите документ ЭЦП.

После загрузки и согласования всех документов, нажмите кнопку **«Ответить»**.



Выберите необходимый сертификат и подпишите ответ ЭЦП.
Ответ отобразится на странице запросов документов.



11. Возврат обеспечения

В случае предоставления Участниками закупки обеспечения заявки на участие в закупке на электронную площадку Биржи: обеспечение возвращается согласно срокам, указанным в Правилах.

12. Победитель: оплата комиссионного сбора и подписание Договора с Заказчиком.

В соответствии с Правилами проведения закупок и Договором о подключении:

Победитель должен оплатить **комиссионный сбор в размере 0,1% от суммы сделки (но не более 250 000 рублей с учетом НДС)** на основании выставленного Биржей счета-фактуры в

течение 5-ти банковских дней со дня его выставления на расчетный счет АО «Биржа «Санкт-Петербург»:

ИНН 7801012233, КПП 780101001
Р/сч N 40702810948000001909 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»
к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790

13. История изменений руководства

23.04.2018 - изменены рекомендации заполнения формы 2

21.12.2017 - изменены рекомендуемые браузеры

14.04.17 – добавлен п. 10 «Запросы документов»

06.04.17 – в п. 3.1. внесены изменения об обязательности загрузки файла.

16.03.17 - изменены рекомендуемые браузеры

22.02.17 – в пункты 5.1.2., 5.2.2.2., 5.3.2. внесена информация о применении упрощенной системы

В пункты 8.2. и 8.3. внесено дополнение об ограничении срока для ответа на запрос по замечаниям.

03.11.16 – внесены изменения в п. 10 «Возврат обеспечения» и в п. 6.5. «Просмотр информации о зачисленном обеспечении».

10.06.16– изменен п.8 «Замечания» (в том числе подпункты 8.1., 8.2., 8.3).

01.06.16 – добавлен п.3 «Запрос разъяснений документации» (в том числе подпункты 3.1., 3.2., 3.3)

Служба поддержки:

В случае возникновения вопросов обращайтесь в Отдел проведения торгов:

Телефон: 8-800-222-49-91 (бесплатный номер для абонентов России)

E-mail: opt@spbex.ru