АО «Биржа «Санкт-Петербург»
199026, Россия, Санкт-Петербург, В.О. 26-ая линия, д. 15, корп. 2
Телефон: (812) 322-76-46, E-mail: tovar@spbex.ru

# Биржевые торги на товарном рынке АО "Биржа "Санкт-Петербург"

# Руководство пользователя: Торговая система Tradex

Редакция от 23 июня 2017 года
(вступает в силу с 30.06.17)
г. Санкт-Петербург

# Руководство пользователя:

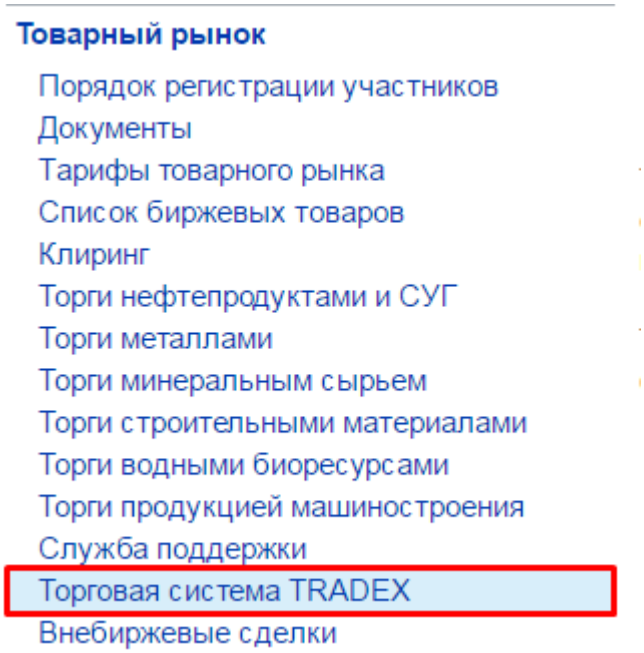
1. Установка Торговой системы TradeX. ....2
2. Настройки при первом входе в программу Tradex....3
3. Организация рабочего пространства ....8
3.1. Специальный раздел: предложения участников торгов....8
3.2. Мои заявки ....9
3.3. Адресованные мне заявки ....9
3.4. Котировки....10
3.5. Портфель....11
3.6. Мои сделки....11
3.7. Сообщения....11
4. Способы оформления заявок и предложений ....13
5. Типы заявок (предложений)....13
6. Подача заявки (предложения) ....14
6.1. «В специальный раздел» ....15
6.2. «Адресная заявка» ....16
6.3. «Безадресная заявка»....16
6.4. Изменение / удаление заявок и предложений ....16
7. Экспорт данных в Excel....17
8. Отчеты ....17

**О том, как стать участником биржевых торгов на товарном рынке АО «Биржа «Санкт-Петербург» можно узнать на странице http://www.spbex.ru/7983**

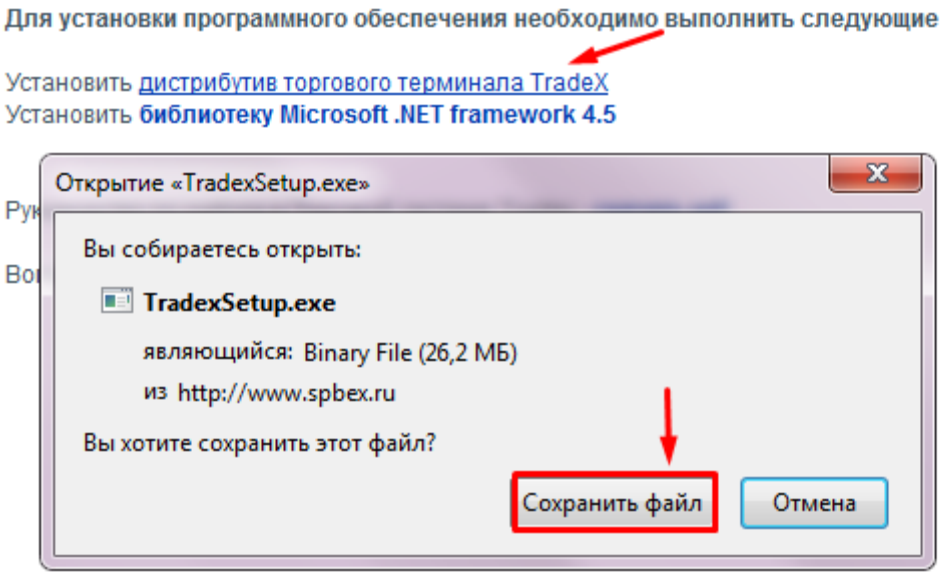
Так как система Tradex постоянно развивается, внешний вид некоторых элементов может немного отличаться от приведенного в данном руководстве.

## 1. Установка Торговой системы TradeX.

1. На сайте АО "Биржа "Санкт-Петербург" зайдите на страницу "Торговая система TRADEX" http://www.spbex.ru/34387

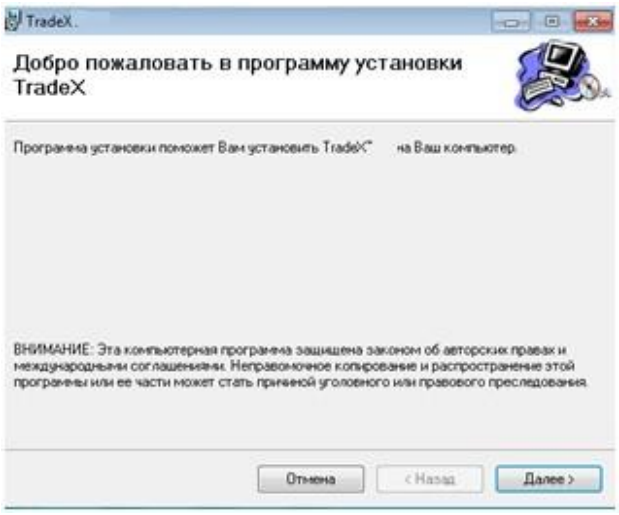


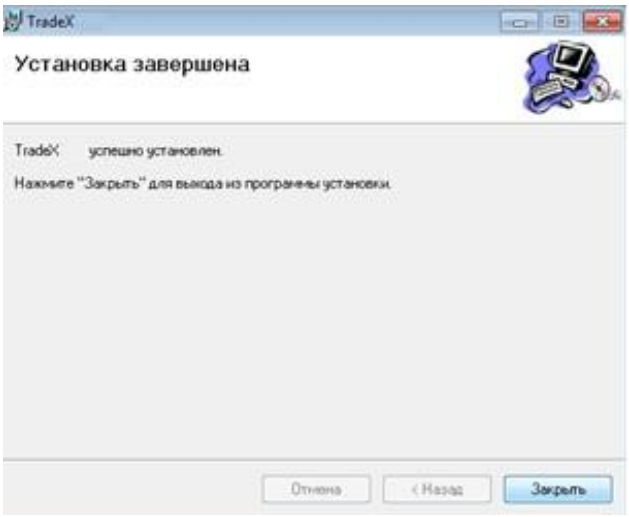

2. Далее нажмите на ссылку **"дистрибутив торгового терминала TradeX"** и скачайте вложенный файл, сохранив его на Рабочий стол.




3. Дважды щелкните мышкой по скаченному файлу

4. Установите программу, следуя инструкциям программы установки.

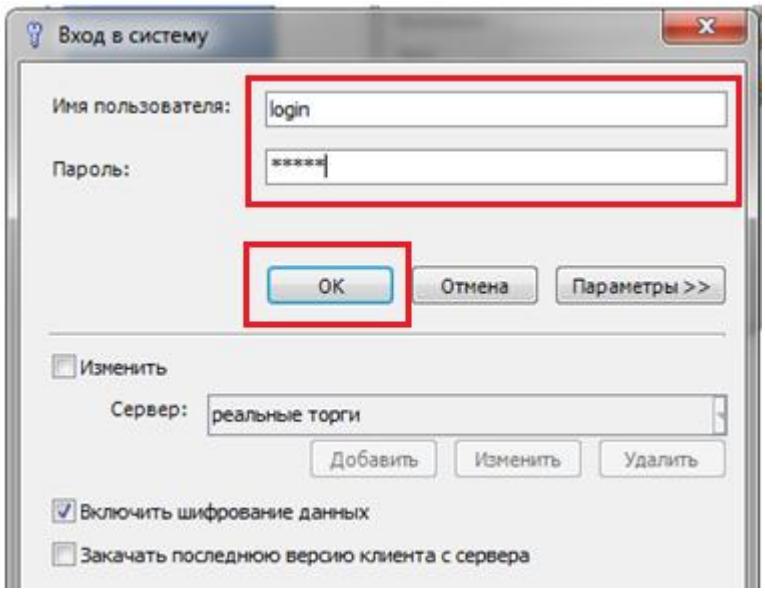


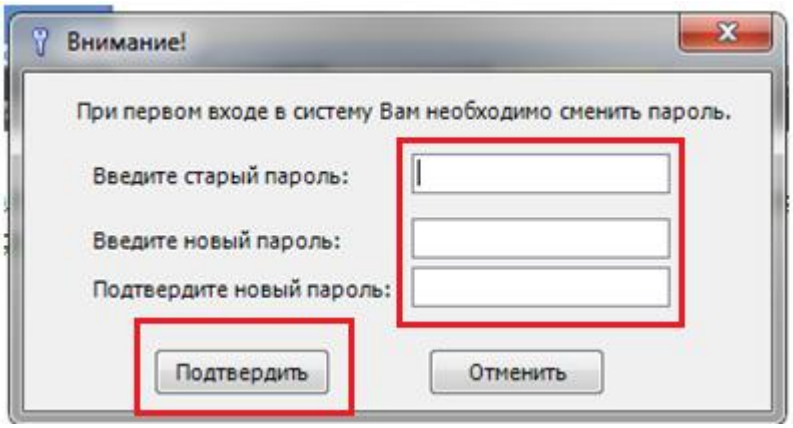

## 2. Настройки при первом входе в программу Tradex.

1. Нажмите на ярлык программы Tradex.

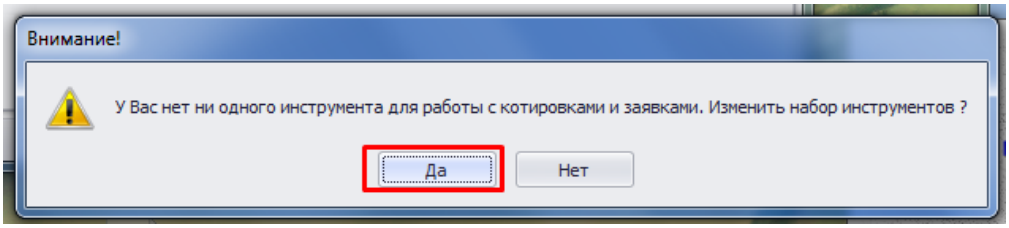
2. В открывшемся окне введите свои логин и пароль, нажмите кнопку ОК




3. При первом входе в систему необходимо сменить старый пароль (предоставленный Биржей) на новый пароль (который будет использоваться при работе в дальнейшем).

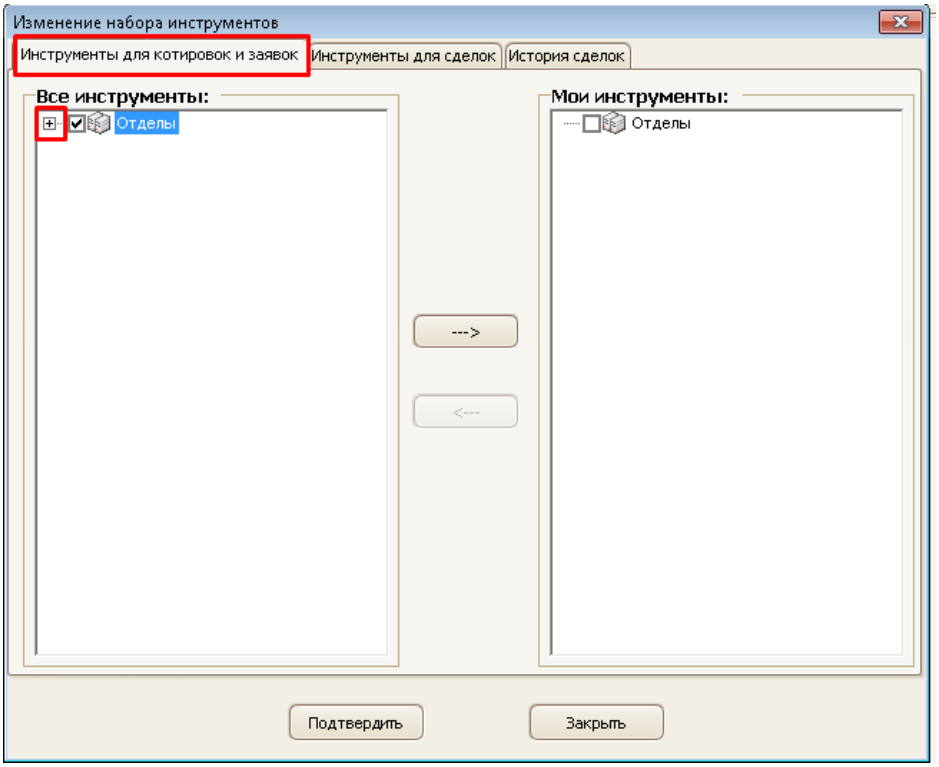



4. При первом входе в программу необходимо добавить инструменты для работы.

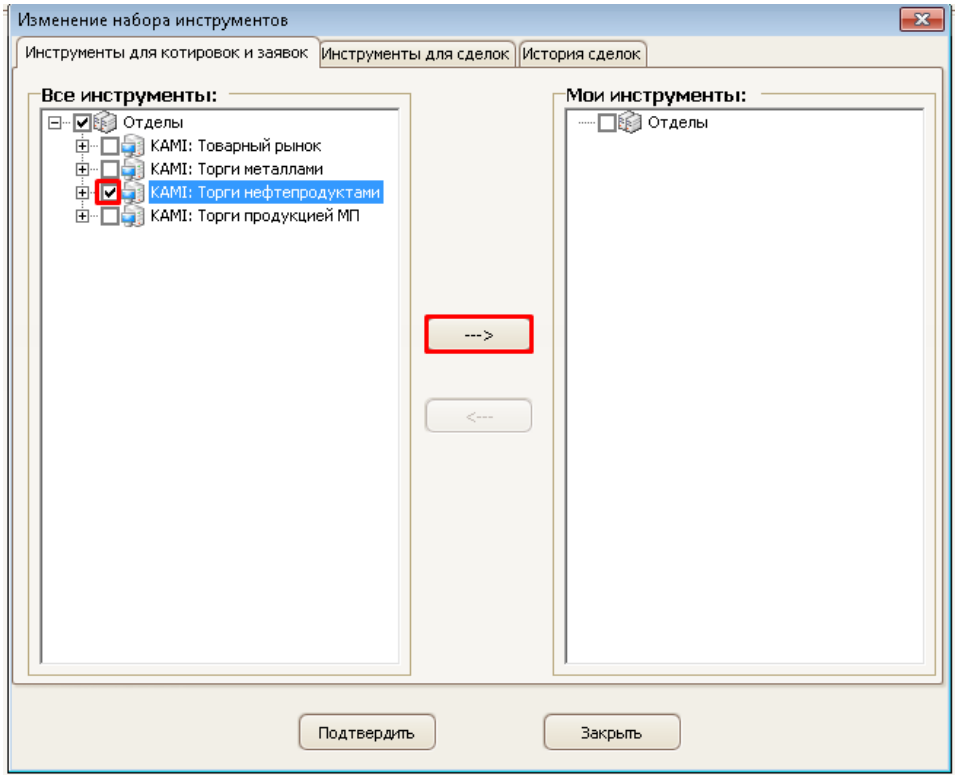



5. В открывшемся окне во вкладке Инструменты для котировок и заявок перенесите нужные инструменты из левого окна в правое окно, как указано на следующих изображениях.

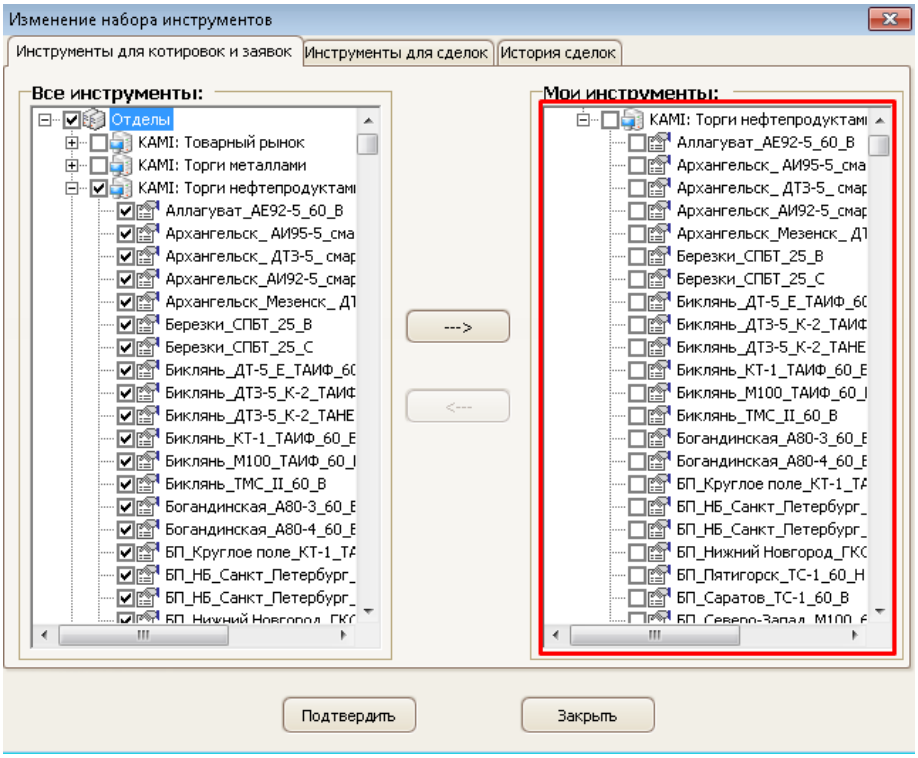
Разверните список Отделов, нажав на знак «+».



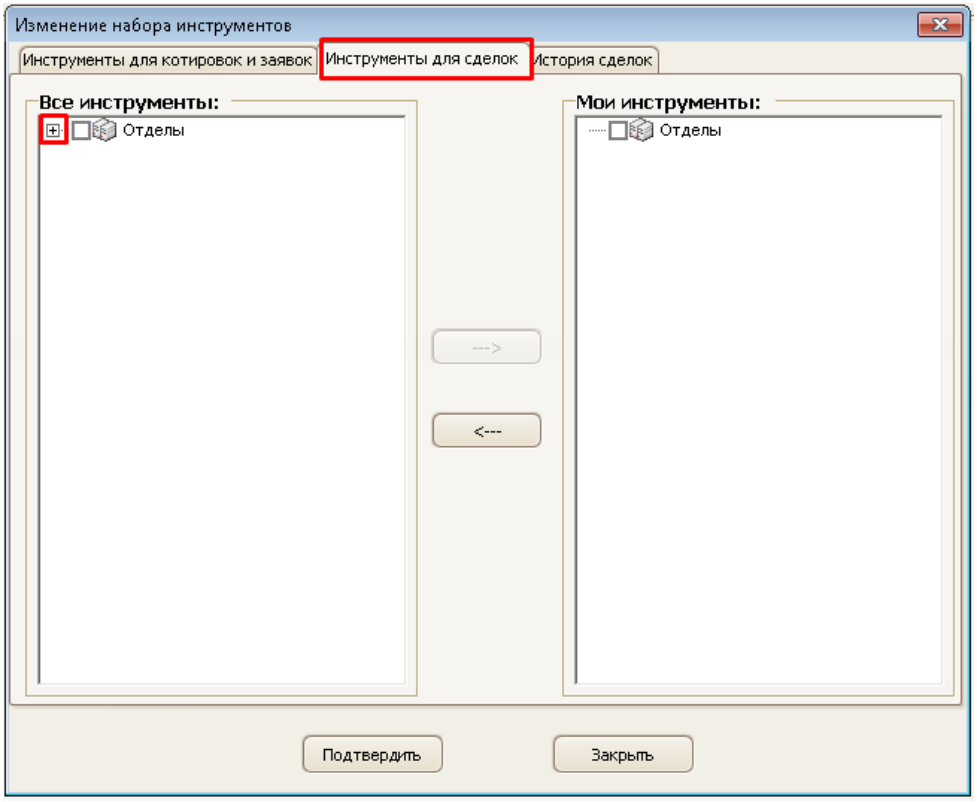

Выберите необходимый Отдел или необходимые инструменты, установив напротив них «галочку». Нажмите на кнопку со стрелкой для переноса инструментов в окно «Мои инструменты».



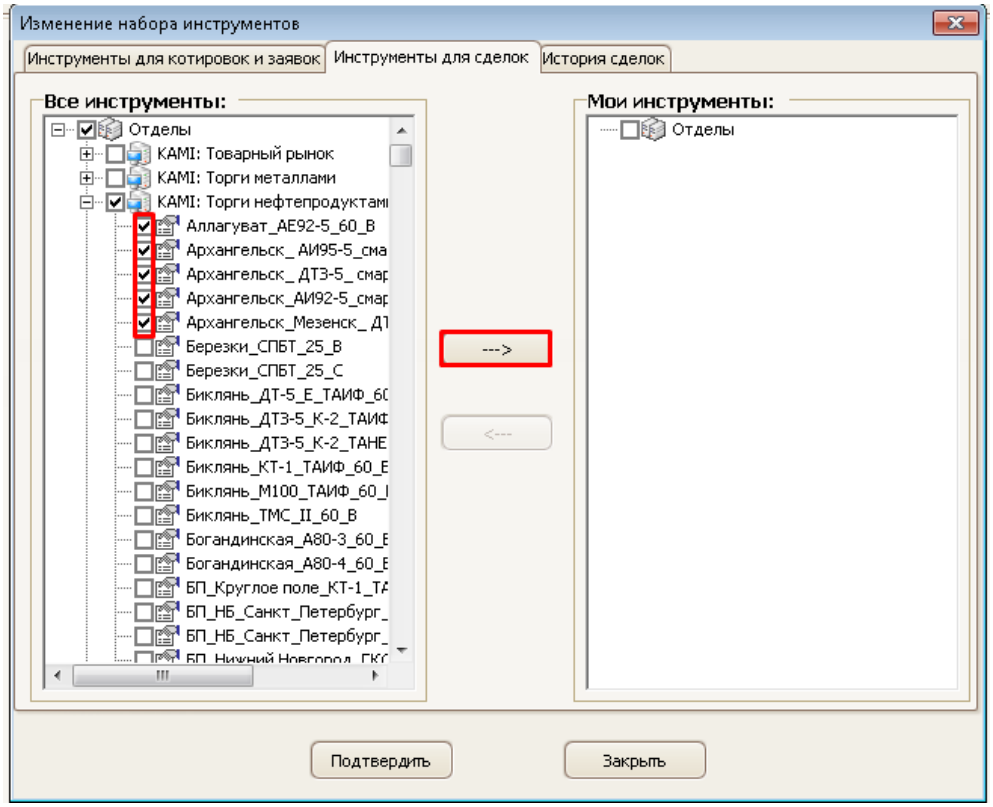

Выбранные инструменты отобразятся в правой половине окна «Мои инструменты».



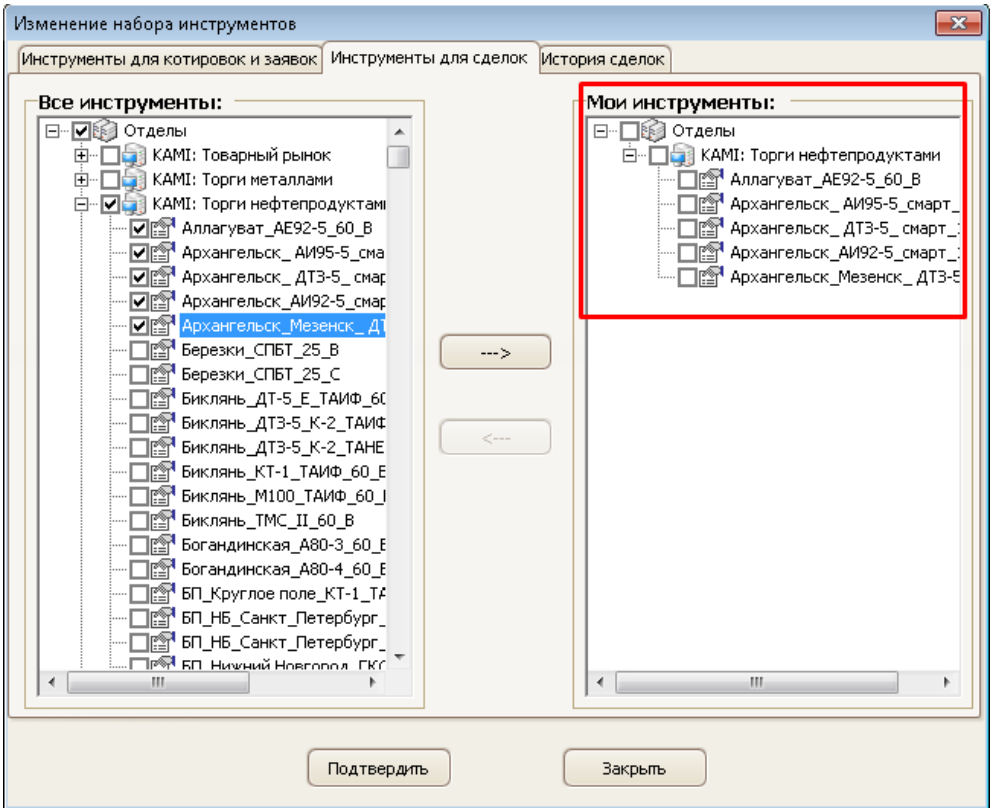

6. Далее откройте вкладку Инструменты для сделок и повторите перенос инструментов из левого окна в правое окно, как указано ниже:



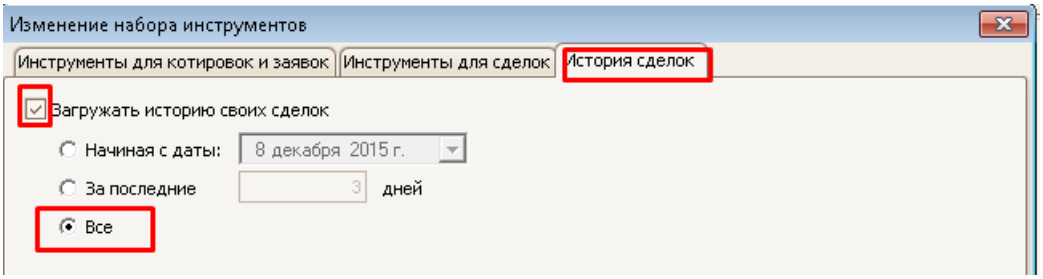

Выберите необходимый Отдел или необходимые инструменты, установив напротив них «галочку». Нажмите на кнопку со стрелкой для переноса инструментов в окно «Мои инструменты».



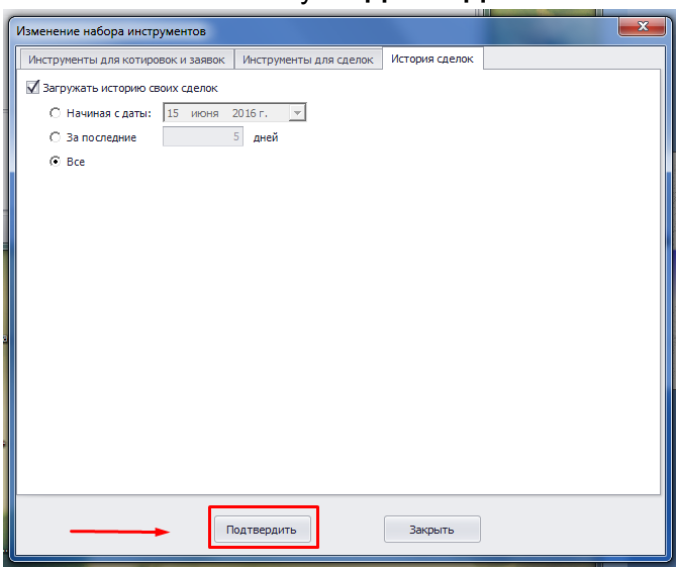

Выбранные инструменты отобразятся в правой половине окна «Мои инструменты».




7. Далее откройте вкладку «История сделок». Настройте срок, за который система будет отображать сведения о Ваших сделках.



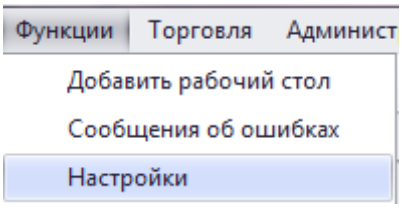

8. Нажмите кнопку **ПОДТВЕРДИТЬ**!



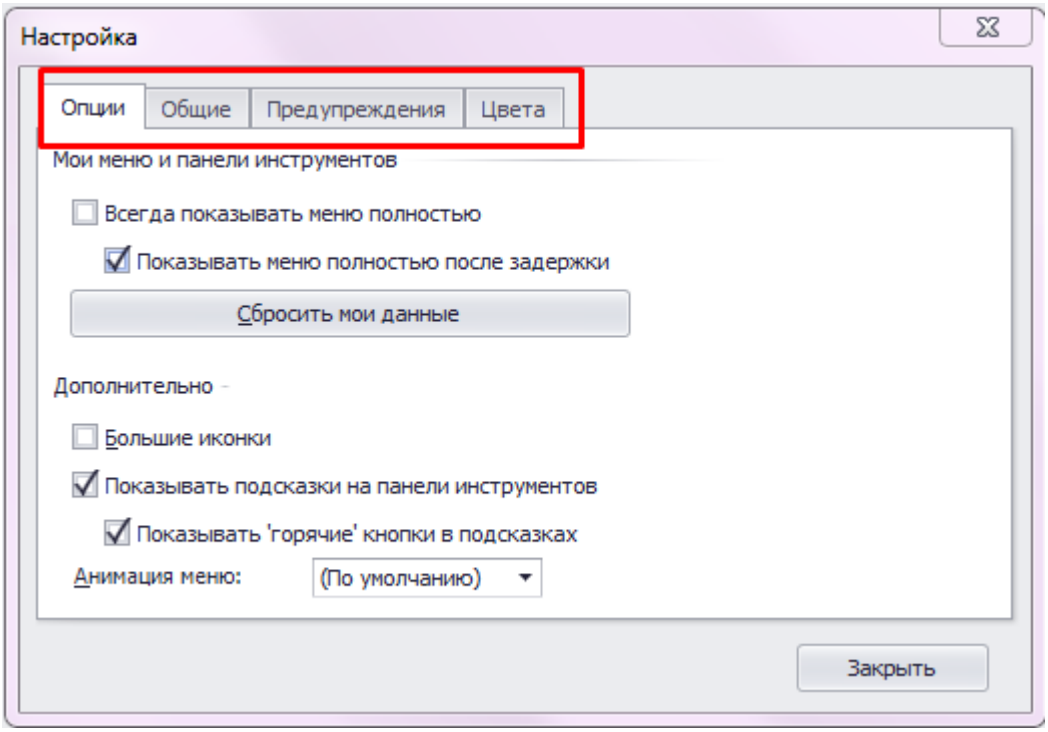
## 3. Организация рабочего пространства

Для работы в программе необходимо открыть несколько окон. Откройте меню Торговля и выберите необходимые окна.

Для дополнительной настройки работы в программе откройте меню Функции → Настройки

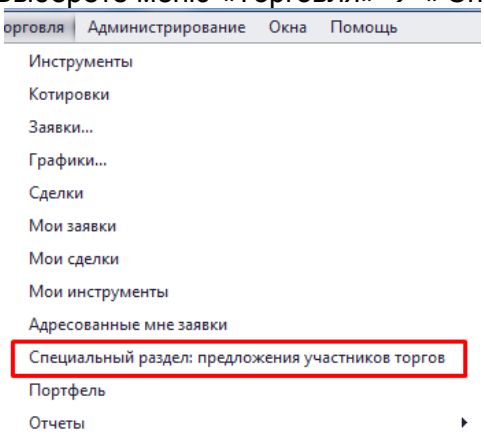


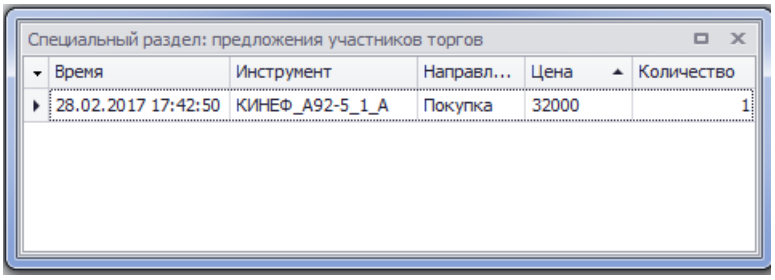

В открывшемся окне можно выбрать и установить необходимые настройки для работы в программе.




## 3.1. Специальный раздел: предложения участников торгов

Выберете меню «Торговля» → « Специальный раздел: предложения участников торгов»

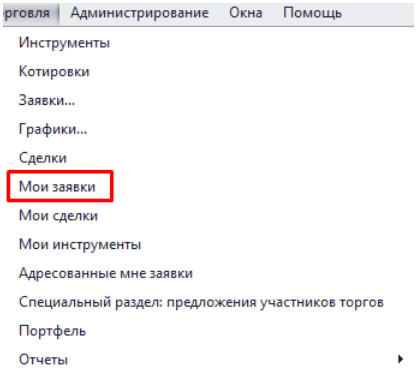


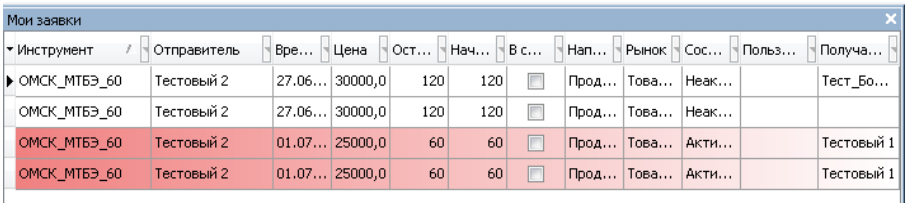



В этом окне Участники могут выставить свои предложения о покупке или продаже товара. Все участники смогут ознакомиться с предложениями, выставленными в Специальном разделе. Данное предложение НЕ является окончательной заявкой Участника.

## 3.2. Мои заявки

Выберете меню «Торговля» → «Мои заявки».



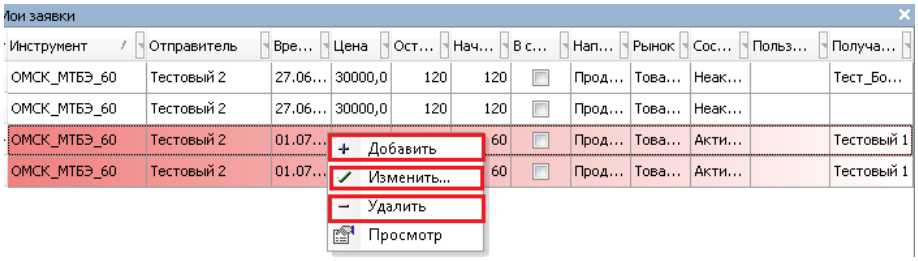




В окне «Мои заявки» отображаются ВСЕ заявки участника:

- Активные/неактивные/исполненные,
- На покупку/на продажу,
- Адресные/безадресные,

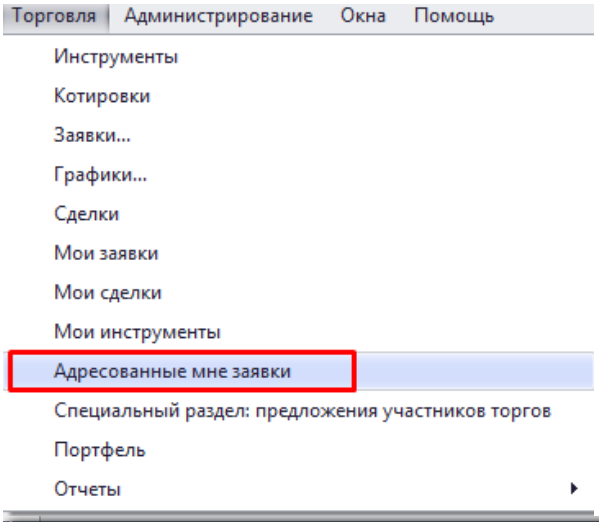
В этом окне можно отредактировать/удалить уже выставленные заявки. Из этого окна можно добавить новую заявку.

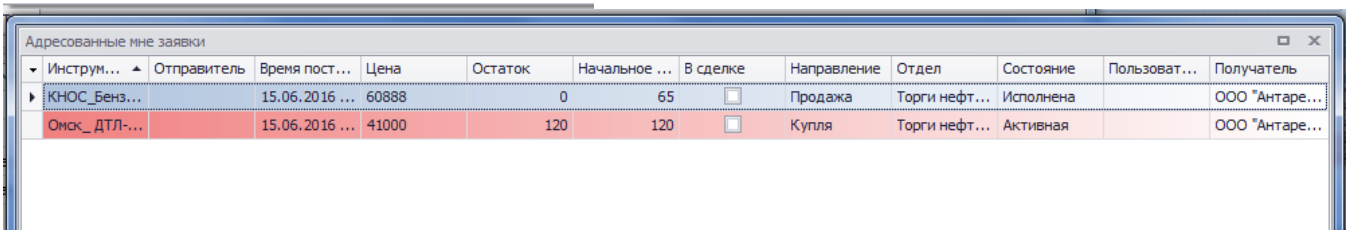
В этом окне НЕ отображаются предложения, выставленные в Специальном разделе.




## 3.3. Адресованные мне заявки

Выберете меню «Торговля» → «Адресованные мне заявки».



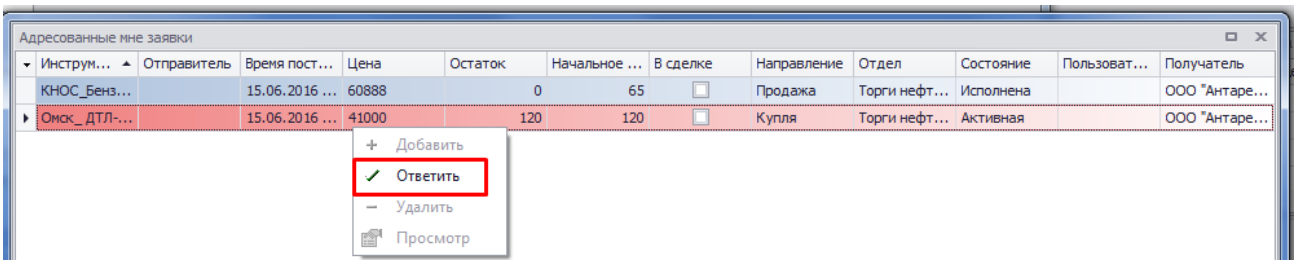

В окне «Адресованные мне заявки» участник видит все адресные заявки, направленные в его адрес от других участников.

Заявки могут быть:

- Активные/неактивные/исполненные,
- На покупку/на продажу,

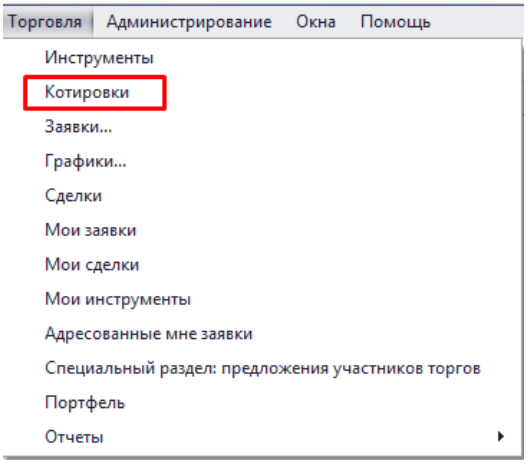
Нажав правой кнопкой мыши по активной заявке, участников может выставить ответную заявку.

**Подача ответной АДРЕСНОЙ заявки приводит к автоматическому совершению СДЕЛКИ в случае, если условия данных заявок соответствуют друг другу.**




## 3.4. Котировки

Выберете меню «Торговля» → «Котировки».

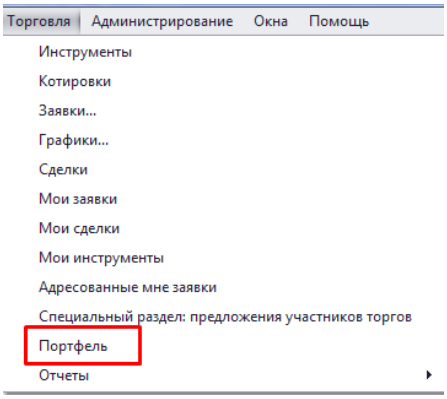


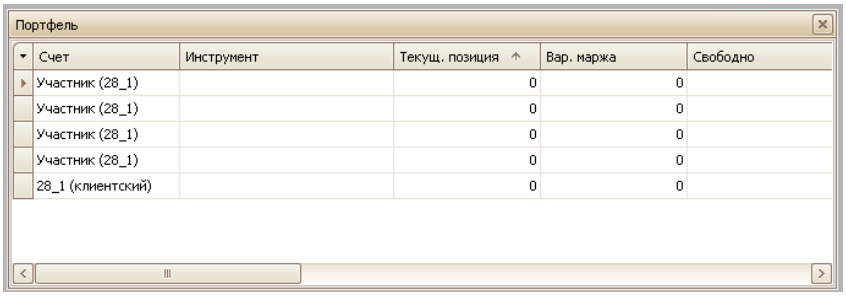

Во вкладке «Котировки» отображается текущая информация по безадресным заявкам участников торгов по разным инструментам.

Двойным щелчком в окне «Котировки» по инструменту откройте стакан заявок.

## 3.5. Портфель

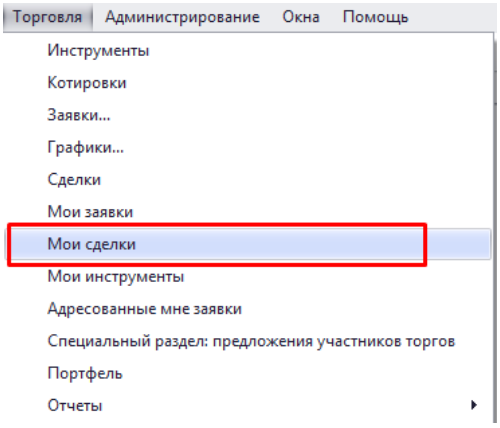
Во вкладке «Портфель» отображаются позиции участника (деньги и товар) в Клиринговой организации. Через портфель участники могут видеть свои свободные денежные средства и лимиты по товару на счете РДК.




## 3.6. Мои сделки

Выберете меню «Торговля» → «Мои сделки».

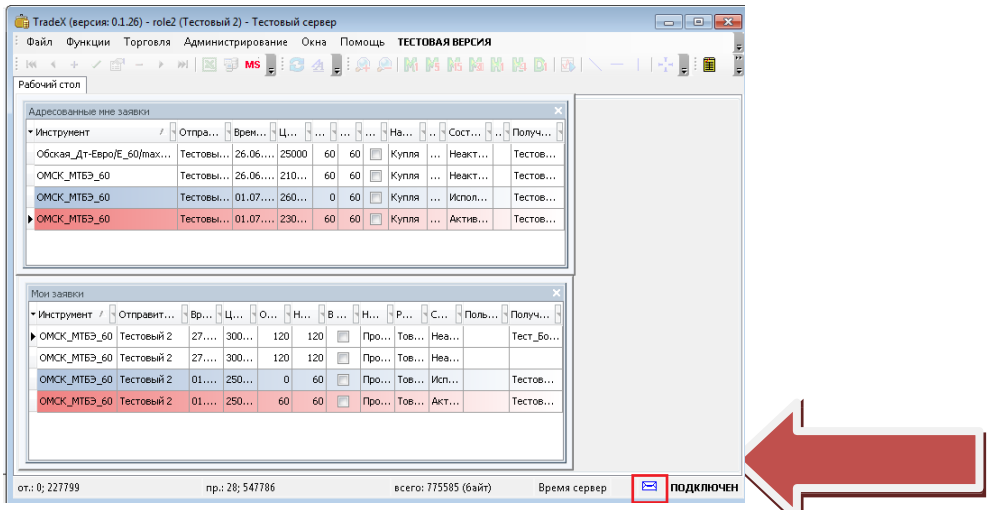



В окне «Мои сделки» отображаются собственные сделки участника.

## 3.7. Сообщения

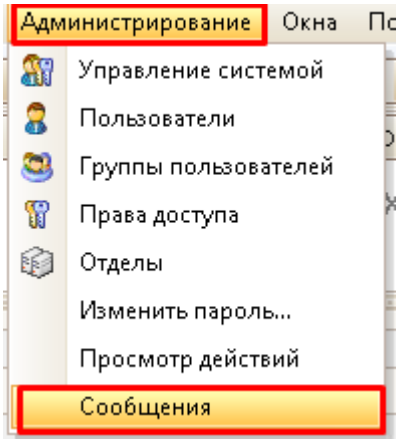
Администраторы торгов оповещают участников о нововведениях, изменениях расписаний торговых сессий и пр. с помощью функционала сообщений.

При получении нового письма в правом нижнем углу появится синий конвертик. Нажав на него, участник может прочесть направленное ему письмо.

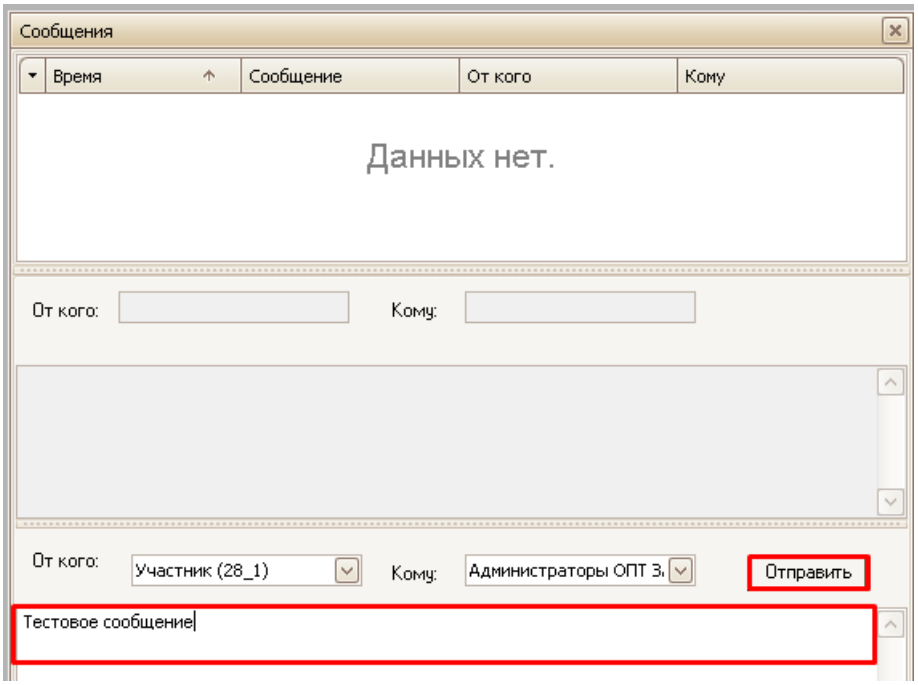



В случае необходимости участник может направить сообщение для администраторов торгов, используя функционал программы Tradex.

В меню «Администрирование» выберите пункт «Сообщения»




Введите текст и нажмите кнопку отправить.




## 4. Способы оформления заявок и предложений

Оформить заявки и предложения на покупку/продажу торговых инструментов можно одним из ниже перечисленных способов:

Способ 1. Двойным щелчком левой кнопкой мыши в поле стакана заявок.

1) В открывшемся окне выбрать Отдел, инструмент, тип заявки (или предложения), указать количество и цену.

2) Щелчком по кнопке [Купить] / [Продать] можно поменять тип выполняемой операции на продажу или покупку.

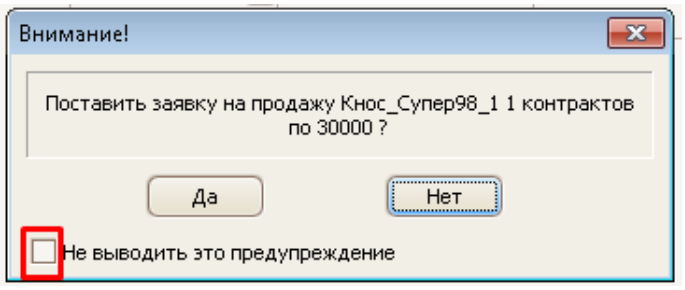
3) Нажать «Подтвердить». Еще раз проверить данные и нажать «Да» или «Нет».

Способ 2. Щелкнуть на панели инструментов на кнопку создания новой заявки .

1) Заполнить заявку (см. пункты 2-3 Способ 1).

Способ 3. Двойным щелчком по выставленной заявке или предложению в Специальном разделе

*В процессе выставления заявок программа может запрашивать подтверждение. Вы можете отключить эту опцию, если в ней не нуждаетесь.*



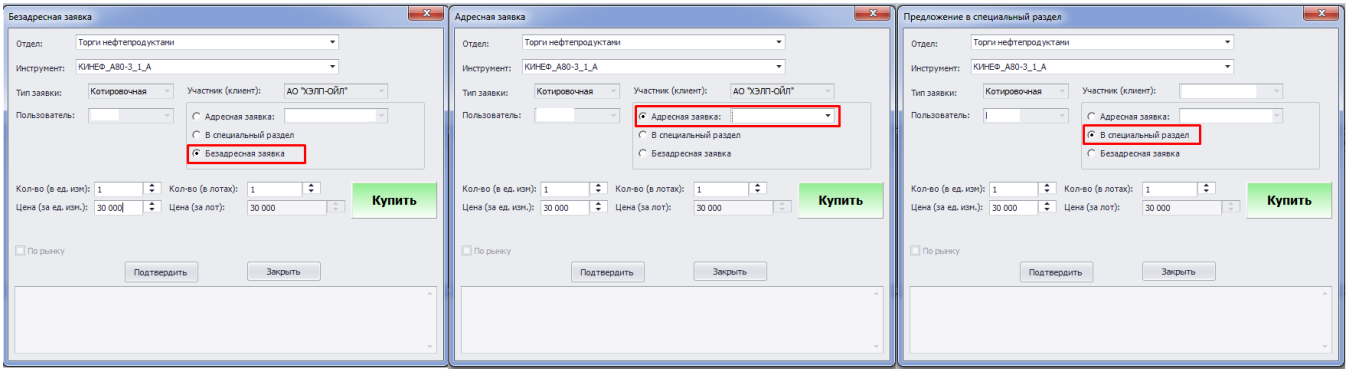

## 5. Типы заявок (предложений)

При выставлении заявки/предложения необходимо выбрать тип заявки/предложения:

– «В специальный раздел»,

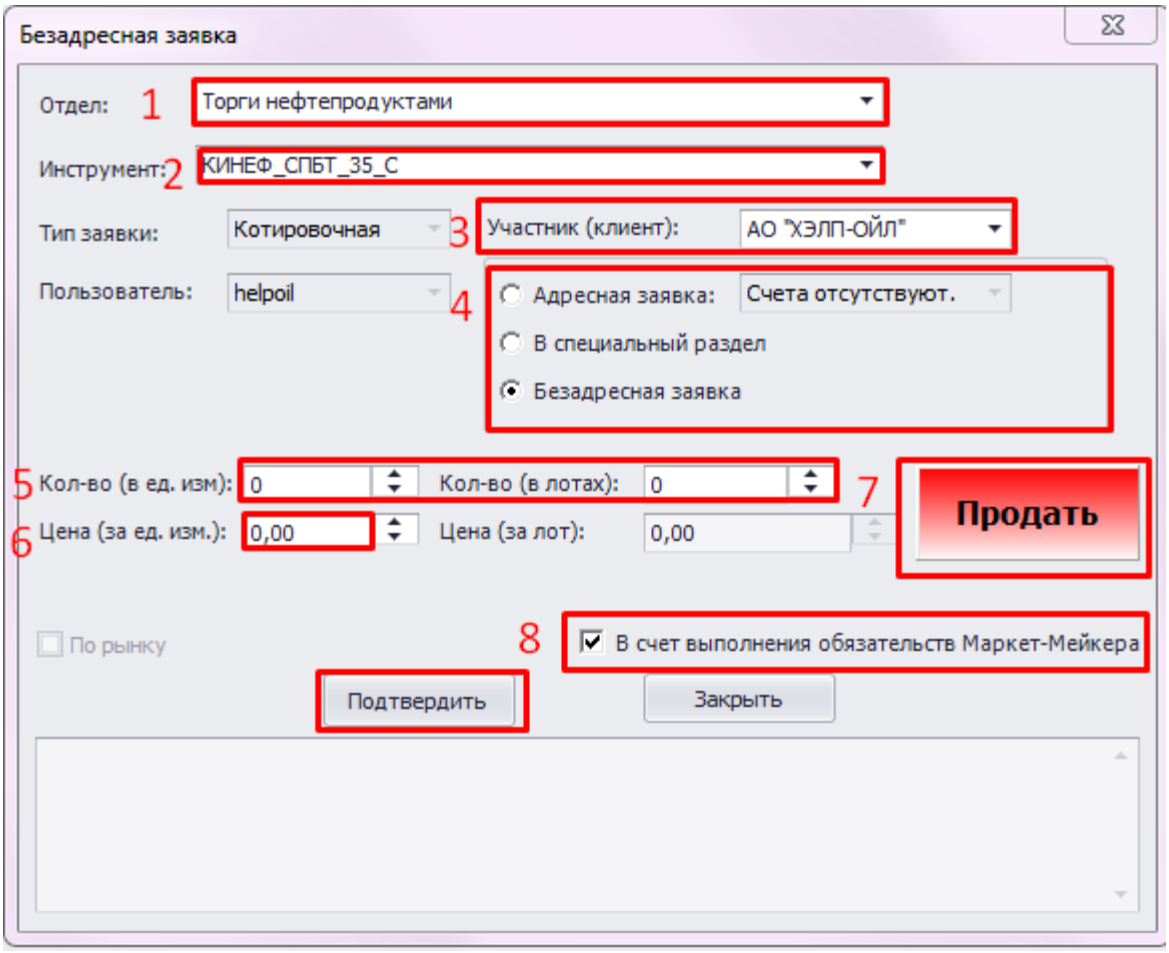
– «Адресная заявка»,

– «Безадресная заявка».

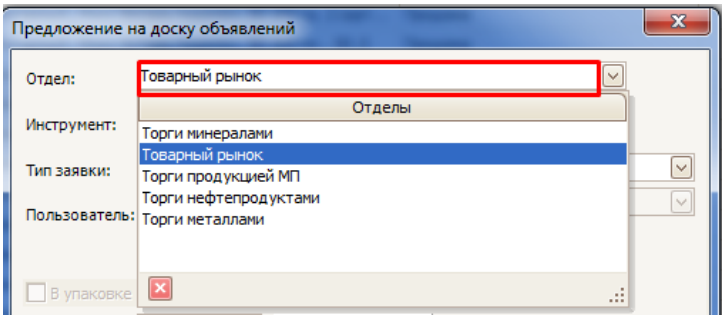



## 6. Подача заявки (предложения)

Для подачи заявки/предложения, заполните необходимые поля:




1) Выберите «Отдел» товарного рынка.
   В зависимости от выбранного Отдела меняется список инструментов.




2) Выберите необходимый инструмент.

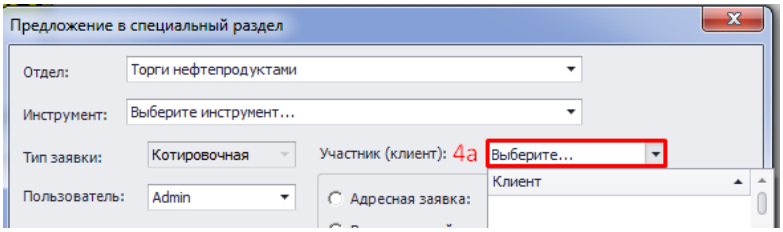
3) Укажите отправителя заявки/предложения в поле «Участник (клиент)»

Если участник использует только одну пару регистров, открытых в клиринговой организации и/или у участника не зарегистрированы клиенты участника торгов, то в поле по умолчанию указывается сам Участник торгов.

Если участник использует более одной пары регистров, открытых в клиринговой организации и/или у участника зарегистрированы клиенты участника торгов, то отправителя заявки/предложения можно выбрать из выпадающего списка в поле «Участник (клиент)».

4) Укажите тип заявки/предложения: предложение в специальный раздел, адресная заявка, безадресная заявка.

*4а) Если в типе заявки указано «Адресная заявка» выберите контрагента из списка зарегистрированных участников. Ваша заявка будет направлена выбранному участнику.*

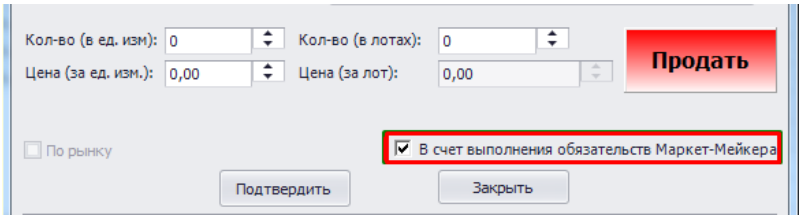



5) Укажите необходимое количество товара в одном из полей: «Кол-во (в ед. изм.)» или «Кол-во (в лотах)». Второе поле заполнится автоматически.

6) Укажите цену за единицу товара. Поле «Цена (за лот)» заполнится автоматически.

7) Выберите направление заявки/предложения: покупка или продажа

8) Установите чекбокс если заявка должна быть учтена в счет выполнения обязательств маркет-мейкера.

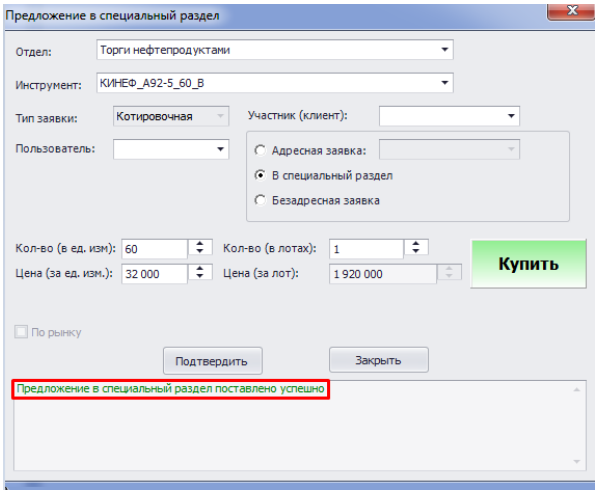


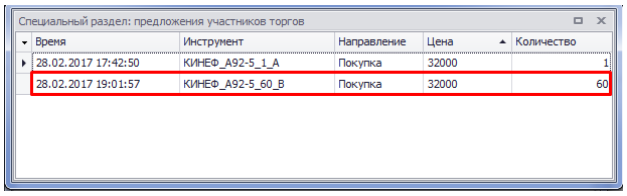

9) Нажмите на кнопку «Подтвердить» для отправки заявки/предложения.

## 6.1. «В специальный раздел»

Предложение в Специальный раздел НЕ является окончательной заявкой участника.

После подтверждения, появится уведомление об успешном выставлении предложения. Ваше предложение появится в окне «Специальный раздел: предложения участников торгов».

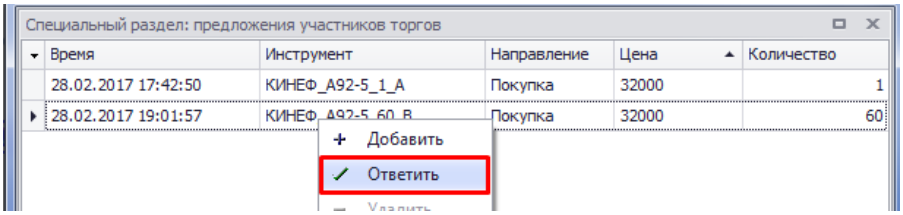



## 6.2. «Адресная заявка»

Если в Специальном разделе появилось предложение, заинтересовавшее Вас, Вы можете подать ответную заявку его отправителю.

Щелкните правой кнопкой мыши по интересующему Вас предложению, выберите пункт «Ответить» в появившимся меню.




Данные в окне ответной заявки заполнятся автоматически, исходя из параметров предложения, на которое Вы отвечаете. Заявка является Адресной (выбран соответствующий пункт) и направляется только участнику, на чье предложение в Специальном разделе Вы отвечаете.

В соответствии с Правилами торговли для товарного рынка АО "Биржа Санкт-Петербург" адресные заявки признаются встречными  в случае одновременного выполнения следующих условий:

- совпадение наименование товара,

- совпадение объема товара,

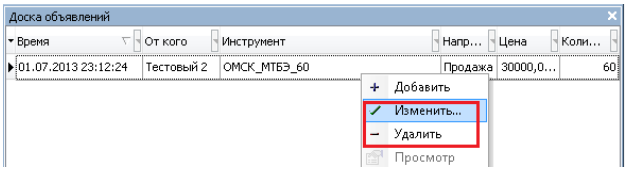
- совпадение цены товара.

## 6.3. «Безадресная заявка»

Безадресная заявка – адресована (информация о которой раскрывается) всем Участникам. Правила подачи безадресной заявки предполагают внесение гарантийного обеспечения заявки.

## 6.4. Изменение / удаление заявок и предложений

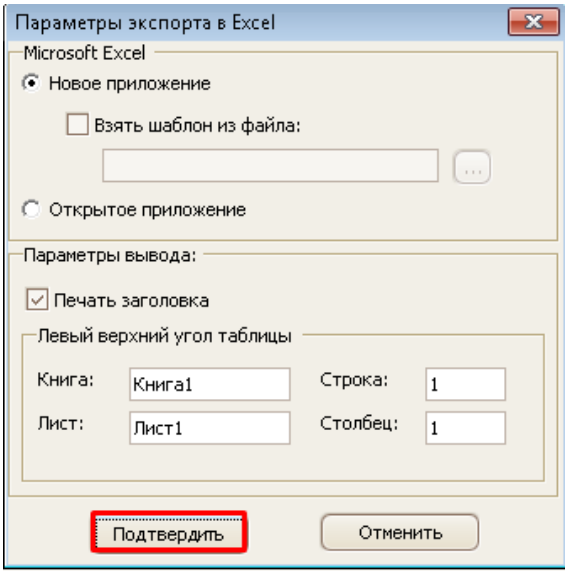
Вы можете отредактировать или удалить поданную заявку/предложение, щелкнув по нему правой кнопкой мыши и выбрав соответствующую команду (изменить или удалить).




## 7. Экспорт данных в Excel

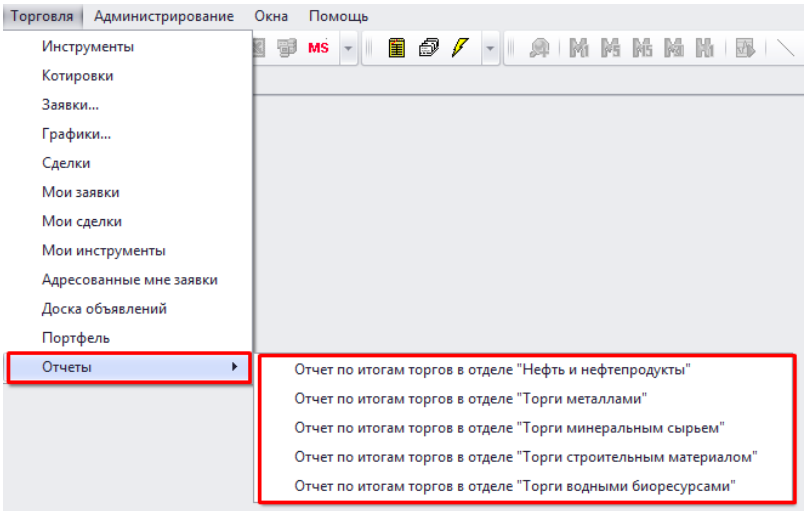
Если Вы хотите экспортировать данные из торговой системы в файл Excel, выберите окно, данные из которого Вы хотите экспортировать и нажмите на кнопку Экспорт данных в Excel на панели инструментов.

Откроется окно «Параметры экспорта в Excel». Выберете необходимые параметры и нажмите кнопку «Подтвердить».




## 8. Отчеты

Выберете меню «Торговля» → «Отчеты»




Отчеты по итогам торгов доступны как на сайте Биржи, так и в разделе меню «Отчеты».

Отчеты публикуются в течение 1 (одного) часа по итогам торговой сессии.