



АО «Биржа «Санкт-Петербург»  
199026, Россия, Санкт-Петербург, В.О. 26-ая линия, д. 15, корп. 2  
Телефон: 8 800-222-49-91, E-mail: [opt@spbex.ru](mailto:opt@spbex.ru)

Электронная площадка Биржи  
<https://etp.spbex.ru/>  
для закупок ПАО «Транснефть»  
и организаций системы «Транснефть»

Руководство пользователя:  
Регистрация на электронной площадке  
Биржи (ЭП Биржи)

Редакция от 16 марта 2017 года  
г. Санкт-Петербург

## **Руководство пользователя:**

### **Регистрация на электронной площадке Биржи**

#### **(ЭП Биржи)**

1. Проверка компьютера на соответствие техническим требованиям .....	2
2. Проверка сертификата электронной подписи.....	3
3. Создание логина и пароля.....	3
4. Заполнение персональных данных .....	5
5. Настройка подписки .....	8
6.1. Подготовка документов к загрузке.....	11
6.2. Загрузка документов .....	13
7. Рассмотрение запроса на регистрацию .....	16
8. История изменений .....	17
9. Оплата счета .....	18
10. Получение закрывающих документов .....	18
11. Предоставление оригинала Договора.....	18
12. Рекомендуемые ссылки: .....	19
13. История изменений руководства .....	19

**Для того, чтобы принять участие в закупке необходимо пройти регистрацию на электронной площадке и заключить договор с АО «Биржа «Санкт-Петербург».**

О том, как заключить договор с АО «Биржа «Санкт-Петербург» можно узнать на странице <http://www.spbex.ru/17813>

#### **1. Проверка компьютера на соответствие техническим требованиям**

Проверьте соответствует ли используемый компьютер рекомендуемым техническим требованиям для работы на ЭП Биржи:

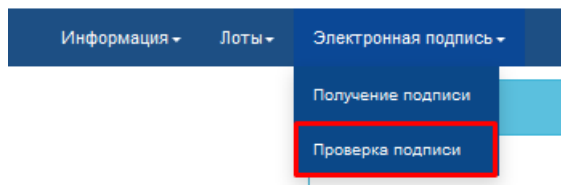
Процессор	Intel® Core™ i3
Оперативная память	4 Гб
Жесткий диск, имеющий свободного места, не менее	100 Гб
Монитор с разрешением	1280x1024
Интернет-канал со скоростью обмена данными не ниже	5 Мбит/с
Операционная система	Windows 7, Windows 8
Рекомендуемые браузеры	Mozilla Firefox ESR (версии не ниже 45.0, 32-битная версия для Windows), Internet Explorer (версии не ниже 10.0), Google Chrome (версии не ниже 46.0)
Средства криптографической защиты информации	Крипто-Про CSP (версии не ниже 3.6) КриптоПро Browser plug-in "КриптоПро Office Signature" (устанавливается дополнительно, если установленная версия Крипто-Про CSP не позволяет подписывать файлы форматов Word и Excel).
Прочее необходимое программное обеспечение	Средства для создания документов (MS Office) Средства сжатия (упаковки) файлов (7z, ZIP, WINZIP, RAR)

**Так как электронная площадка постоянно развивается, внешний вид некоторых страниц и элементов может немного отличаться от приведенного в данном руководстве.**

## 2. Проверка сертификата электронной подписи

Если у Вас есть электронная подпись, проверьте её на совместимость с ЭП Биржи на странице проверки электронной подписи: <https://etp.spbex.ru/DigitalSign.mvc/SignTest/>

В строке меню выберите вкладку «Электронная подпись». Нажмите на пункт «Проверка подписи».



В открывшемся окне, выберите Ваш сертификат и нажмите на кнопку «Проверить подпись».

Сертификат	Срок действия	УЦ	Организация
Есть ключ для подписи	С 24.11.2014 по 24.11.2024 через 9 лет		ЗАО «Биржа «Санкт-Петербург»
Есть ключ для подписи	С 05.08.2015 по 05.08.2016 через 9 месяцев		ЗАО "БИРЖА "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ""

Проверить подпись

Если сертификат корректен, появится соответствующее сообщение:

**КриптоПро ЭЦП Browser plug-in загружен.**  
**Выбранный сертификат совместим с ЭП биржи.**

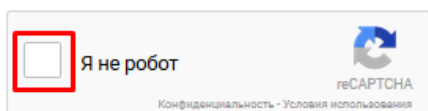
Подробнее о настройке программного обеспечения для работы на ЭП Биржи читайте в руководстве «Настройка и установка ПО для работы на ЭП, установка и экспорт сертификата электронной подписи» в разделе [Руководства по работе на ЭП \(http://www.spbex.ru/17821\)](http://www.spbex.ru/17821).

## 3. Создание логина и пароля

Откройте главную страницу ЭП Биржи: <https://etp.spbex.ru>. В строке меню нажмите на пункт «Вход». В открывшейся форме, пройдите по ссылке «Регистрация».

Откроется форма регистрации нового пользователя:

1. Самостоятельно придумайте логин и надежный пароль для работы на ЭП Биржи.  
Не передавайте свои логин и пароль посторонним лицам.
2. В поле «Сокращенное наименование организации, полное ФИО ИП или физ. лица» укажите официальное сокращенное наименование организации (для юр. лиц) или полное ФИО (для ИП или физ. лиц).
3. В поле «Электронная почта» укажите адрес Вашей электронной почты\*.  
**\*Адрес должен быть постоянно действующим. На указанный адрес будут направляться все уведомления о работе Пользователя на ЭП. Убедитесь, что все сотрудники, работающие с ЭП, имеют доступ к письмам, поступающим на адрес.**
4. Установите отметку в поле «**Я не робот**». (при необходимости выполните условия проверки)



5. После заполнения всех полей нажмите кнопку «**Регистрация**».

Уведомление с подтверждением адреса электронной почты будет направлено на указанный адрес в течение 10 минут. Откройте полученное письмо и перейдите по указанной в письме ссылке.

В течение 10 минут на Ваш адрес электронной почты будет выслано письмо с инструкциями для продолжения процедуры регистрации. Если вы используете фильтр спама, пожалуйста, убедитесь, что сообщения от no-reply@spbex.ru не блокируются

Тема [test\_client] ЭП Биржи: создание учетной записи

Кому Мне★

Уважаемый пользователь, ООО "Тест061115" (test061115)!

Благодарим Вас за создание учетной записи на сайте ЭП Биржи <https://game-etp.spbex.ru>.

Вы получили это письмо, потому что Ваш адрес электронной почты test\_client@spbex.ru был указан при создании учетной записи на сайте <https://game-etp.spbex.ru>.

Чтобы продолжить процедуру регистрацию, перейдите по указанной ссылке: <https://game-etp.spbex.ru/Account.mvc/Verify?ID=d7c58926-980c-4dca-b218-eba52a04928d>

Если ссылка не открывается, скопируйте ее и вставьте в адресную строку браузера.

В дальнейшем для входа на ЭП Биржи Вы можете использовать Ваш логин: test061115

Если произошла ошибка, и Вы не создавали учетную запись на сайте ЭП Биржи, то просто проигнорируйте это письмо.

В случае возникновения вопросов Вы можете обратиться в Отдел проведения торгов ЭП Биржи.

Электронная площадка Биржи для закупок ОАО "АК "Транснефть" и организаций системы "Транснефть"

Сайт: <http://www.spbex.ru/>

Сайт ЭП: <https://etp.spbex.ru>

Телефон: (812) 322-49-91

E-mail: [opt@spbex.ru](mailto:opt@spbex.ru)

Откроется страница «Персональные данные».

#### 4. Заполнение персональных данных

В левой части страницы нажмите на кнопку «Редактировать».

### Персональные данные


✎ Редактировать	Сертификаты пользователя
📎 Загрузить сертификат	Сертификаты не загружены
	Основные
	Логин test101215
	Сокращенное наименование организации, полное ФИО ИП или физ. лица ООО "Тест101215"
	Электронная почта test_client@spbex.ru

Откроется форма для заполнения персональных данных.

1. Подгрузите файл открытого сертификата электронной подписи, нажав на кнопку «**Загрузить сертификат**».

📎 Загрузить сертификат
Сохранить изменения

Сертификат электронной подписи - файл с расширением **.cer**, содержащий следующие сведения: кому выдан, кем выдан (удостоверяющий центр), срок действия, серийный номер.

Сертификаты пользователя			
Имя файла	Дата загрузки	Действителен до	
новый.cer	06.11.2015 13:10:24	05.08.2016 11:04:09	

2. В разделе «Тип пользователя» выберите один из вариантов:

- Юридическое лицо,
- Индивидуальный предприниматель,
- Физическое лицо,
- Иностранная организация (для нерезидентов из других стран),
- Иностранное физическое лицо (для нерезидентов из других стран).

Тип пользователя:

Юридическое лицо  
Индивидуальный предприниматель  
Физическое лицо  
Иностранная организация  
Иностранное физ. лицо

3. Заполните все поля формы:

- Полное наименование организации (официальное полное наименование организации),
- Руководитель организации (должность и ФИО),
- Действует на основании устава/доверенности/приказа (установите сроки действия полномочий),
- Контактное лицо (должность и ФИО),
- Телефон,
- Факс,
- В поле «Дополнительные Email адреса» укажите дополнительные адреса для получения системных уведомлений,
- Укажите, относится ли организация к категории малого и среднего предпринимательства (согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации")

Участник относится к категории малого и среднего предпринимательства \*

Да Нет


- Укажите, применяет ли организация упрощенную систему налогообложения (автоматически выбран вариант «Нет»)

Участник применяет упрощенную систему налогообложения (УСН) \*

Да Нет


- ОГРН,
- ИНН,
- КПП
- Юридический адрес (указанный в Уставе организации)

На данный адрес почтой России направляются оригиналы закрывающих документов (счета, акты, с/ф, акты сверки и тп.).

Юридический адрес 

- Фактический адрес (фактическое местонахождение организации)

На данный адрес курьерской службой направляются оригинал Договора о подключении к ЭП Биржи и оригиналы закрывающих документов (счета, акты, с/ф, акты сверки и тп.).

Фактический адрес 

- Заполните «График работы»

Выберите тип заполнения: единый график на все рабочие дни или разный график работы в зависимости от дня недели. Укажите рабочие дни и местное время (часовой пояс). Установите «ползунком» часы работы, укажите время перерыва (или отсутствие перерыва).



- Тип счета: Банковский/Казначейский

- Расчетный счет,

- Лицевой счет,

- Корреспондентский счет,

- БИК

- Наименование банка,

- Адрес банка

- Комментарий (указывается дополнительная информация, поле не является обязательным для заполнения).

После заполнения поля "БИК" нажмите кнопку поиска, поля "Наименование банка" и "Адрес банка" заполнятся автоматически.



4. После выполнения всех действий нажмите кнопку **«Сохранить изменения»**. В нижнем правом углу окна появится уведомление об успешном обновлении профиля.



## Редактирование персональных данных: asd1

Загрузить сертификат

Сохранить изменения

Сертификаты пользователя

Имя файла	Дата загрузки	Действителен до
новый.cer	20.09.2016 15:03 (мск)	18.05.2017 13:08 (мск)

Тип пользователя:

Юридическое лицо

Информация о пользователе

Полное наименование организации \*

Общество с ограниченной ответственностью "Тест 28072016"

Руководитель организации (должность и ФИО) \*

Генерального директора Николаева Виктора Васильевича

Действует на основании \*

устава

доверенности

приказа

Доверенность руководителя организации

Бессрочные полномочия

Да

Нет

Контактное лицо (должность и ФИО) \*

Менеджер по закупкам Иванов Иван Иванович

Телефон \*

8 (800) 222-49-91

Факс \*

8 (800) 222-49-91

Дополнительные Email адреса для рассылки (пример: "box1@mail.ru;box2@mail.ru")

## 5. Настройка подписки

После сохранения персональных данных в строке меню выберите Ваш логин и нажмите пункт **«Настройка подписки»**.

На открывшейся странице можно настроить подписку на рассылку о публикации новых лотов на электронной площадке. Рассылка о публикации лотов приходит раз в сутки, после 21.00 (мск).

По умолчанию Пользователь не подписан на рассылку (галочка не установлена). Установите галочку «Подписаться на рассылку о публикации лотов», если хотите получать рассылку о лотах, опубликованных на ЭП.

Укажите e-mail адреса для получения рассылки о публикации лотов. Для этого нажмите на кнопку «+».

## Настройка подписки

Сохранить

☒ Подписаться на рассылку о публикации лотов

Email

+

Введите необходимый адрес и нажмите на кнопку с галочкой.

☒ Подписаться на рассылку о публикации лотов

Email	<input type="text" value="test_client@spbex.ru"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="✕"/>
-------	---	-------------------------------------	----------------------------------

При необходимости можно указать несколько адресов. Для этого добавьте каждый адрес по отдельности.

Уведомления о новых лотах направляются только на адреса, указанные в разделе **«Настройки подписки»**. Системные уведомления направляются на основной и дополнительные адреса, указанные в персональных данных.

☒ Подписаться на рассылку о публикации лотов

Email	<input type="text" value="test_client@spbex.ru"/> ✕	<input type="text" value="test_client3@spbex.ru"/> ✕	<input checked="" type="button" value="✕"/>	<input type="button" value="✕"/>	<input type="button" value="✕"/>
-------	---	--	---	----------------------------------	----------------------------------

Настройте параметры рассылки:

Выберите **«Все лоты»**, если хотите получать рассылки обо всех опубликованных на электронной площадке лотах.

⚙️ Настройки	
<input checked="" type="button" value="Все лоты"/>	<input type="button" value="Настроить"/>

Выберите **«Настроить»**, если хотите получать рассылки о публикации определенных лотов.

⚙️ Настройки	
<input type="button" value="Все лоты"/>	<input checked="" type="button" value="Настроить"/>

Далее укажите параметры лотов, о публикации которых хотели бы получать уведомления:

1) Выберите заказчиков, о чьих публикациях хотели бы получать уведомления.

Если хотите получать уведомления о лотах всех заказчиков – не заполняйте данный подраздел.

Заказчик (Организация, объявившая закупку)	<input type="checkbox"/> ОАО "АК "Транснефть" <input type="checkbox"/> ООО "Транснефть - Балтика" <input type="checkbox"/> ЗАО "ОМЕГА" <input type="checkbox"/> АО "Мостранснефтепродукт" <input type="checkbox"/> ЗАО "Биржа "Санкт-Петербург" <input type="checkbox"/> ООО "Спецморнефтепорт Приморск" <input type="checkbox"/> ОАО "Черномортранснефть" <input type="checkbox"/> ОАО "Юго-Запад транснефтепродукт" <input type="checkbox"/> ОАО "Волжский подводник" <input type="checkbox"/> ООО "Транснефть-Логистика"
--	--

[выбрать все](#)

## 2) Выберите Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства

К примеру, если Вы не хотите получать информацию о закупках, в которых могут принять участие только субъекты малого и среднего предпринимательства, отметьте:

- Не установлены
- В отношении участников устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства
- Согласно документации

Если хотите получать уведомления о лотах с любым типом участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства – не заполняйте данный подраздел.

Особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства	<input type="checkbox"/> Не установлены <input type="checkbox"/> Участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства <input type="checkbox"/> В отношении участников устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства <input type="checkbox"/> Согласно документации
---	---

[выбрать все](#)

## 3) Укажите ключевые слова

Ключевые слова	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">кабель</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;">✓</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 10px;">✕</div>
----------------	---

При необходимости можно указать несколько ключевых слов. Для этого добавьте каждое слово по отдельности.

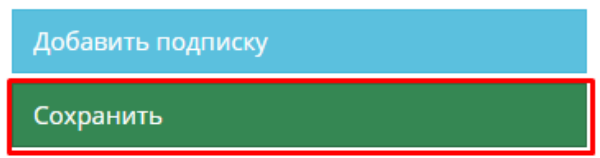
Ключевые слова	кабель ✕ проводник ✕ <span style="background-color: green; color: white; padding: 2px 5px;">+</span> <a href="#">очистить</a>
----------------	---

Указывать можно слово или часть слова. Ключевые слова проверяются по наименованию лота, а также по наименованию позиций лота. Обратите внимание, что система проверяет точное совпадение слова. Если в ключевых словах указано «моторы», то лот со словом «мотор» не

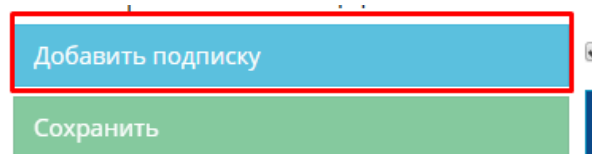
попадет в рассылку. Если в ключевых словах указано «мотор», то в рассылку попадут все лоты со словами: мотор, моторы, мотором, моторов, моторная и пр.

**Все три настройки являются дополняющими друг к другу и работают вместе.**

Нажмите на кнопку «Сохранить», после внесения изменений в любой из блоков подписки.



Можно создать и настроить несколько вариантов подписки на разные адреса. Для добавления новой подписки необходимо нажать на кнопку «Добавить подписку».



Каждый новый блок подписки будет появляться за предыдущим. Количество дополнительных подписок неограниченно.

### **6.1. Подготовка документов к загрузке**

Для продолжения регистрации Вам нужно подготовить документы согласно **«Перечню документов, подаваемых для заключения Договора»** в электронной форме.

Скачать перечень можно на странице <http://www.spbex.ru/17813>.

Договор о подключении (пункт 1 или пункт а перечня) должен быть предоставлен:

- в электронной форме с помощью функционала ЭП Биржи в 2ух файлах:
  - скан, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации,
  - файл в формате Microsoft Word (doc или docx).
- в оригинальной бумажной форме, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации

Документы по перечню (пункты 2-9 и пункты б-е перечня) должны быть предоставлены:

в электронной форме с помощью функционала ЭП Биржи в виде сканов документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью организации, или в виде документов, подписанных электронной подписью Участника.

### **Подготовка Договора о подключении**

Скачать шаблон Договора можно на странице <http://www.spbex.ru/17813>.

1. Заполните только выделенные поля договора (данные о стороне договора «Пользователь», реквизиты Пользователя, должность и ФИО уполномоченного лица).

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

о подключении к электронной площадке для участия  
в закупках ОАО «АК «Транснефть» и организаций системы «Транснефть»

Дата регистрации:  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

ЗАО "Биржа "Санкт-Петербург"

ЗАО «Биржа «Санкт-Петербург», именуемое в дальнейшем «Биржа», в лице Генерального директора Николаева В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое(ый) в дальнейшем «Участник», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

2 1 1 1 1 2 1 3 1 4 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 11 1 12 1 13 1 14 1 15 1 16 1 17 1 18 1

**«БИРЖА»**

**«ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ»**

**ЗАО «Биржа «Санкт-Петербург»**

199026, г. Санкт-Петербург, В.О., 26 линия, 15,  
корпус 2  
ОГРН 1027800556046  
ИНН 7801012233, КПП 780101001  
Р/сч N 40702810948000001909  
в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»  
к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790  
Тел.: (812) 322-49-91  
Факс: (812) 322-73-90  
E-mail: opt@spbex.ru

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись) Николаев В.В.  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_  
Р/сч N \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
к/сч \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Факс: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

2. Сохраните заполненный Договор (в формате doc или docx).
3. Распечатайте экземпляр Договора, заверьте его подписью уполномоченного лица и печатью организации. Отсканируйте подписанный экземпляр и сохраните в формате pdf или jpg.

**Подготовка Заявления на предоставление доступа**

Скачать шаблон Заявления можно на странице <http://www.spbex.ru/17813>.

**1. Заполните только выделенные поля Заявления.**

Приложение «Рег\_1а»

**Заявление на предоставление доступа  
к электронной площадке АО «Биржа «Санкт-Петербург» для участия  
в закупках ПАО «Транснефть» и организаций системы «Транснефть»  
(для юридических лиц)**

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_:  
полное наименование юр. лица номер ИНН

1. просит зарегистрировать и предоставить доступ в качестве Участника электронной площадки АО «Биржа «Санкт-Петербург» (далее – ЭП Биржи) следующее юридическое лицо:

Полное наименование: \_\_\_\_\_  
Сокращенное наименование: \_\_\_\_\_  
ОГРН: \_\_\_\_\_  
Адрес юридический: \_\_\_\_\_  
Адрес почтовый: \_\_\_\_\_  
Адрес фактический: \_\_\_\_\_  
Руководитель: \_\_\_\_\_  
(должность и полное ФИО)  
Контактное лицо: \_\_\_\_\_  
(должность и полное ФИО)  
Телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

2. подтверждает ознакомление и обязуется полностью и безусловно соблюдать:
- Правила проведения закупок товаров, работ и услуг в электронной форме для ОАО «АК «Транснефть» и Организаций системы «Транснефть» на ЗАО «Биржа «Санкт-Петербург»;
  - Регламент проведения закупок товаров, работ и услуг в электронной форме для ПАО «Транснефть» и организаций системы «Транснефть» на ЭП Биржи;
  - Руководства и инструкции по работе на ЭП Биржи.
3. подтверждает, что [ является / не является ] (необходимо выбрать из предложенных вариантов) субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
4. просит ЭП Биржи выставить счет на оплату сбора за предоставление доступа к ЭП Биржи сроком на:
- (укажите один из вариантов: 1 год, 6 месяцев, 3 месяца)

К настоящему заявлению прилагаются документы для заключения Договора о подключении в соответствии с Перечнем документов, подаваемых Участниками для заключения Договора о подключении к электронной площадке для участия в закупках ПАО «Транснефть» и организационной системы «Транснефть».

«    »    201    г.

Доступ к ЭП Биржи предоставляется на один из указанных сроков:

- 1 (один) год,
- 6 (шесть) месяцев,
- 3 (три) месяца.

Укажите выбранный вариант в заявлении на предоставление доступа к ЭП Биржи.

2. Сохраните заполненное Заявление и предоставьте его в виде заверенного скана или в виде документа в формате doc или docx.

## 6.2. Загрузка документов

После сохранения настроек подписки в строке меню выберите Ваш логин и нажмите пункт **«Регистрация»**.

На открывшейся странице нажмите на первую ссылку:

### «Подать заявление на регистрацию Участника»

Регистрация

Для подачи запроса на регистрацию необходимо полностью и достоверно заполнить раздел [Персональные данные](#) и загрузить все необходимые документы, подписанные электронной подписью.

Выберите форму запроса:

[Подать заявление на регистрацию Участника](#)

[Подать заявление на регистрацию Заказчика](#)

Откроется страница для загрузки документов согласно **«Перечню документов, подаваемых для заключения Договора»**.

В случае, если организация зарегистрирована в другом государстве (не РФ), документы необходимо загружать согласно **«Перечню документов, подаваемых для заключения Договора» для иностранных лиц.**

## Запрос на регистрацию


Для подачи запроса на регистрацию необходимо полностью и достоверно заполнить раздел [персональные данные](#)

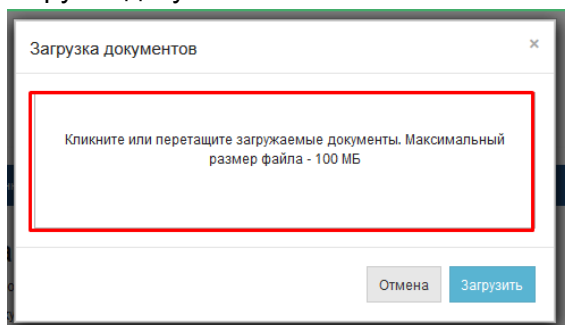
А также загрузить все необходимые документы, подписанные ЭЦП.

Здесь будут отображаться  
загруженные файлы

Тип документа	Шаблон	Файлы
Копии документов, подтверждающих полномочия представителя (необязательно)		
Выписка из ЕГРЮЛ Срок действия не должен превышать 30 дней с даты Выдачи (обязательно)		
Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (обязательно)		
Заявление на предоставление доступа к ЭП (обязательно)	<a href="#">zapros_rf100815.doc</a>	
Договор о подключении к ЭП Биржи (обязательно)	<a href="#">dogovor_etp011015.doc</a>	
Основные документы (обязательно): пункты Перечня 4-7 / г-д	<a href="#">perechen_rf100815.doc</a>	

### Загрузите все необходимые документы:

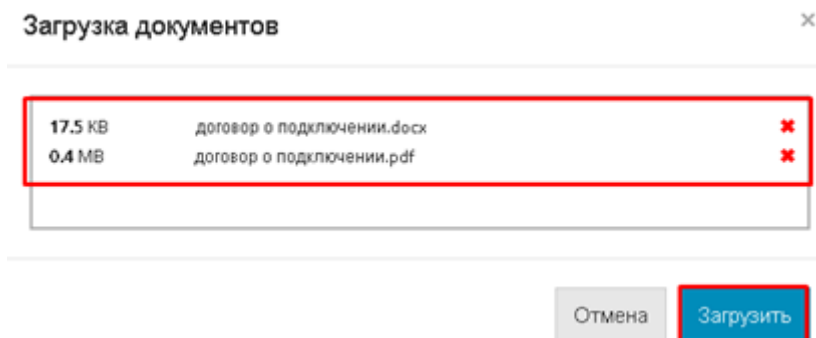
1. Выберите тип документов для загрузки и нажмите на кнопку «Плюс» . Откроется поле для загрузки документов.



2. Кликните или перетащите загружаемые файлы в поле «Загрузка документов» (в зависимости от возможностей Вашего браузера).

Список загруженных файлов отобразится в поле «Загрузка документов».

Нажмите кнопку «Загрузить».



Загруженные документы отобразятся в столбце «Файлы».

**Указанные действия необходимо повторить для каждого типа документов, пока все необходимые файлы не будут загружены.**

Нажмите на кнопку «Сохранить черновик» и все подгруженные документы сохранятся.

Тип документа	Шаблон	Файлы	
Копии документов, подтверждающих полномочия представителя (необязательно)		доверенность.pdf ✖	+
Выписка из ЕГРЮЛ Срок действия не должен превышать 30 дней с даты выдачи (обязательно)		выписка.pdf ✖	+
Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (обязательно)		приказ.pdf ✖	+
Заявление на предоставление доступа к ЭП (обязательно)	zapros_rf100815.doc	заявление.docx ✖	+
Договор о подключении к ЭП Биржи (обязательно)	dogovor_etp011015.doc	договор.docx ✖ договор.pdf ✖	+
			🗑️
			⬇️
Основные документы (обязательно): пункты Перечня 4-7 / г-д	perechen_rf100815.doc	основные документы.zip ✖	+

Отправить запрос

Сохранить черновик


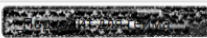

5. После загрузки ВСЕХ необходимых документов нажмите на кнопку «Отправить запрос» и подпишите его электронной цифровой подписью.

Тип документа	Шаблон	Файлы	
Копии документов, подтверждающих полномочия представителя (необязательно)		доверенность.pdf ✖	+
Выписка из ЕГРЮЛ Срок действия не должен превышать 30 дней с даты выдачи (обязательно)		выписка.pdf ✖	+
Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (обязательно)		приказ.pdf ✖	+
Заявление на предоставление доступа к ЭП (обязательно)	zapros_rf100815.doc	заявление.docx ✖	+
Договор о подключении к ЭП Биржи (обязательно)	dogovor_etp011015.doc	договор.docx ✖ договор.pdf ✖	+
			🗑️
			⬇️
Основные документы (обязательно): пункты Перечня 4-7 / г-д	perechen_rf100815.doc	основные документы.zip ✖	+

Отправить запрос

Сохранить черновик

Подача запроса на регистрацию

Сертификат	Срок действия	УЦ	Организация
  Есть ключ для подписи	С 11.02.2016 по 01.02.2026 через 10 лет	Root Agency	


Выберите цифровую подпись для подтверждения операции.

Отправить запрос


Отмена

Запрос на регистрацию будет направлен на рассмотрение.



Регистрация	
Ваш запрос на регистрацию будет рассмотрен администратором не позднее двух рабочих дней, не считая дня подачи запроса. При положительном результате рассмотрения:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• статус запроса будет изменен на «обработан администратором»,</li> <li>• в течение рабочего дня на Ваш контактный e-mail будут высланы дальнейшие инструкции.</li> </ul>	
Состояние запроса на регистрацию:	Подан
Дата и время подачи запроса:	18.10.2016 09:51 (мск) 


Ознакомиться с документами и информацией, указанными при подаче запроса на регистрацию, можно перейдя в раздел меню «**Персональные данные**».

 test14062016 ▾
Регистрация
<b>Персональные данные</b>
Настройка подписки

## 7. Рассмотрение запроса на регистрацию

Срок рассмотрения запроса на регистрацию составляет **не более 2 рабочих дней (не считая дня подачи заявки)**.

При положительном результате рассмотрения, запрос на регистрацию получит статус «**Обработан администратором**» (Пользователь получит соответствующее уведомление). В течение рабочего дня на контактный e-mail Участника будут высланы скан счета и дальнейшие инструкции.

Регистрация	
<u>В течение рабочего дня на Ваш контактный e-mail будут высланы дальнейшие инструкции.</u>	
Состояние запроса на регистрацию:	Подан, Обработан администратором
Дата и время подачи запроса:	18.10.2016 09:51 (мск) 

В случае, если запрос на регистрацию получит статус «**Отклонен**» (с указанием причины), необходимо устранить указанные ошибки и повторно направить запрос на регистрацию на рассмотрение.

Регистрация

Для подачи запроса на регистрацию необходимо полностью и достоверно заполнить раздел [Персональные данные](#) и загрузить все необходимые документы, подписанные электронной подписью.

Выберите форму запроса:

Подать запрос на регистрацию Участника

Подать запрос на регистрацию Заказчика

Состояние запроса на регистрацию:

Отклонен

Дата и время подачи запроса:

18.10.2016 09:51 (мск)

Причина:

Не предоставлены документы, подтверждающие полномочия руководителя.

## 8. История изменений

В строке меню выберите Ваш логин и нажмите пункт **«Персональные данные»**. Откройте вкладку **«История изменений»**.

test14062016 ▾

Регистрация

Персональные данные

Настройка подписки

На открывшейся странице Вы можете ознакомиться с историей изменений Вашей учетной записи.

Данные пользователя		История изменений	
Дата и время	Название операции	Пользователь	Цифровая подпись
10.08.2016 12:48 (мск)	Добавление сертификата	Оператор	
10.08.2016 12:25 (мск)	Подтверждение допуска к ЭП	Оператор	
10.08.2016 12:25 (мск)	Подача запроса на регистрацию участника	testo10082016	
10.08.2016 12:24 (мск)	Отказ в допуске к ЭП	Оператор	

Нажав на зеленую кнопку в столбце «Название операции» можно ознакомиться с детальной информацией о произведенной операции.

К примеру, нажав на кнопку «Отказ в допуске к ЭП» можно ознакомиться с причиной отказа в допуске к работе на ЭП.

10.08.2016 12:24 (мск)	Отказ в допуске к ЭП	Оператор
------------------------	----------------------	----------

## Сведения об операции



Общие сведения	
Дата операции	10.08.2016 16:34:38 (мск)
Название операции	Отказ в допуске к ЭП
▼ Детали операции	
Отказ в допуске	
Причина отказа	Не предоставлены требуемые документы.

**9. Оплата счета**

Полученный на e-mail счет необходимо оплатить на реквизиты АО «Биржа «Санкт-Петербург» в течение 5 (пяти) банковских дней со дня выставления счета:

**ИНН 7801012233, КПП 780101001**

**Р/сч N 40702810948000001909**

**в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»**

**к/сч 30101810900000000790, БИК 044030790**

Доступ на ЭП Биржи предоставляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления оплаты сбора на расчетный счет Биржи.

**10. Получение закрывающих документов**

После оплаты сбора в адрес зарегистрированного Пользователя будут направлены оригиналы закрывающих бухгалтерских документов (счет, счет-фактура, акты) и 2 экземпляра Договора.

**11. Предоставление оригинала Договора**

После получения 2 экземпляров Договора, один подписанный со стороны Участника экземпляр Договора необходимо предоставить по адресу Биржи в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации Договора Биржей.

Договор может быть отправлен почтой или доставлен лично.

Адрес для отправки обычной почтой:

АО "Биржа "Санкт-Петербург"

**199026**, Россия, Санкт-Петербург, В.О., 26-ая линия, д. 15, к. 2

(БЦ "Биржа", 6 этаж)

Адрес для отправки курьерской службой:

АО "Биржа "Санкт-Петербург"

**199106**, Россия, Санкт-Петербург, В.О., 26-ая линия, д. 15, к. 2

(БЦ "Биржа", 6 этаж)

Контактный телефон: 8-800-222-49-91.

Если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации Договора, Участник не предоставит экземпляр оригинала подписанного с его стороны Договора по адресу Биржи, доступ Участника к ЭП Биржи может быть приостановлен.



**Регистрация считается полностью пройденной ТОЛЬКО после выполнения ВСЕХ действий, указанных в данном Руководстве.**

## **12. Рекомендуемые ссылки:**

**Для дальнейшей работы рекомендуем ознакомиться со следующими материалами:**

ЭП Биржи: <https://etp.spbex.ru/>

Правила и Регламенты: <http://www.spbex.ru/21729>

Руководства и инструкции: <http://www.spbex.ru/17821>

Как получить или продлить доступ к ЭП: <http://www.spbex.ru/17813>

Служба поддержки: <http://www.spbex.ru/21819>

Сайт ПАО «Транснефть»: <http://www.transneft.ru/tenders/all>

Сайт АО «Биржа «Санкт-Петербург»»: <http://www.spbex.ru/>

Официальный Сайт Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС):  
<http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html>

## **13. История изменений руководства**

**16.03.17** - изменены рекомендуемые браузеры

**22.02.17** – внесены изменения в п.. 4

**20.10.16** – обновлены иллюстрации в руководстве

**22.09.16** – внесены изменения в п. 4 (добавлена информация о графике работы)

**12.08.16** – добавлен п. 8. «История изменений»

**28.07.16** - изменение организационно-правовой формы ПАО "Транснефть", добавлена информация "Действует на основании устава/доверенности".

**16.06.16** – добавлена информация о заполнении банковских реквизитов, просмотре документов регистрации.

## **Поддержка:**

**В случае возникновения вопросов обращайтесь в Отдел проведения торгов:**

**Телефон: 8-800-222-49-91 (бесплатный номер для абонентов России)**

**E-mail: [opt@spbex.ru](mailto:opt@spbex.ru)**