

УТВЕРЖДАЮ
Первый вице-президент
ПАО «Транснефть»



М.С. Гришанин

«23» ноября 2016 год

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Биржа «Санкт-Петербург»



В.В. Николаев

«23» ноября 2016 год

ПРАВИЛА

проведения закупок товаров, работ и услуг в
электронной форме для ПАО «Транснефть» и Организаций системы
«Транснефть» на АО «Биржа «Санкт-Петербург»
в редакции от «23» ноября 2016 года

Оглавление

Предисловие.....	2
Термины, определения и сокращения.....	2
1. Общие положения	6
2. Общие требования к Участникам закупки	12
3. Этапы подготовки и проведения закупок	15
4. Основные функции ЭП Биржи	15
5. Регистрация на электронной площадке	17
6. Действия Биржи в процессе подготовки и проведения закупок	19
7. Предоставление заявок на проведение закупок	21
8. Предоставление, приём заявок на участие в закупке.....	21
9. Допуск к участию в закупках.....	24
10. Проведение закупок	30
11. Порядок оформления результатов закупок	36
12. Заключение договора.....	43
13. Особые условия	44

Предисловие

Дата введения в действие настоящих Правил проведения закупок товаров, работ и услуг в электронной форме для ПАО «Транснефть» и Организаций системы «Транснефть» на АО «Биржа «Санкт-Петербург» (далее Правила)– **23.11.2016**.

Настоящие Правила введены взамен «Правил проведения закупок товаров, работ и услуг в электронной форме для ОАО «АК «Транснефть» и Организаций системы «Транснефть» на ЗАО «Биржа «Санкт-Петербург», утвержденных 30.06.2015.

Срок действия настоящих Правил – до замены (отмены).

Выбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей по закупкам, объявленным ПАО «Транснефть», а так же организациями системы «Транснефть» до введения в действие настоящих Правил, осуществляется в сроки и в порядке, установленные «Правилами проведения закупок товаров, работ и услуг в электронной форме для ПАО «Транснефть» и Организаций системы «Транснефть» на АО «Биржа «Санкт-Петербург», утвержденными 30.06.2015, действие которых прекращается после завершения процедур по указанным закупкам.

Термины, определения и сокращения

223-ФЗ: Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Администратор Биржи: Сотрудник Биржи, в рамках своей компетенции взаимодействующий с Электронной площадкой Биржи для проведения закупок ПАО «Транснефть» и Организаций системы «Транснефть», пользователями ЭП Биржи, Заказчиками и Участниками.

Аукцион: Способ закупки, являющийся торгами, победителем которых признается Участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора (цену лота), если в документации о закупке не предусмотрено иное.

Биржа: АО «Биржа «Санкт-Петербург»; Оператор, владеющий электронной площадкой АО «Биржа «Санкт-Петербург» для проведения закупок товаров, работ и услуг в электронной форме для ПАО «Транснефть», необходимыми для функционирования площадки программно-аппаратными средствами и обеспечивающий проведение закупок на площадке.

Аукционная комиссия Организатора закупки: Комиссия Биржи, уполномоченная для принятия решений по выбору поставщиков, подрядчиков, исполнителей по закупкам, проводимым в форме аукциона и запроса котировок.

Документация о закупке (Доз): Комплект документов, содержащих информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета закупки, об условиях и процедуре проведения закупки и о требованиях к заявке Участника закупки, в том числе сведения, предусмотренные п. 1.13. настоящих Правил, а также проект договора.

Единая информационная система (ЕИС): Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Единственная заявка: Заявка на участие в закупке, которая соответствует любому из следующих условий: если после окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, либо если принято решение о допуске только одной заявки на участие в закупке, либо если после отстранения от дальнейшего участия в закупке остался один участник закупки.

Заказчик товаров, работ, услуг: Организация, в интересах которой осуществляется закупка товаров, работ, услуг (ПАО «Транснефть»; организации системы «Транснефть»).

Заказчик: Организация, направившая на Биржу заявку на проведение закупки (ПАО «Транснефть» или организации системы «Транснефть» - при проведении закупки собственными силами).

Закупка: Последовательность действий, осуществляемых в соответствии с настоящими Правилами, планом закупки и требованиями, установленными документацией о закупке, в результате которых Заказчик или специально привлеченный им Организатор закупки проводит выбор поставщика, подрядчика, исполнителя с последующим заключением договора и исполнением обязательств сторонами договора, с целью своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Запрос котировок: Способ закупки, не являющийся торгами, с выбором Победителем закупки Участника закупки, предложившего наименьшую цену договора (цену лота).

Запрос предложений: Способ закупки, не являющийся торгами, с выбором Победителем закупки Участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора.

Заявка на квалификационный отбор (заявка на КО): Комплект документов, составляемый и представляемый возможным Участником закупки в соответствии с требованиями квалификационного отбора, проводимого в рамках конкретной закупки, указанными в документации о закупке, и подтверждающий согласие на участие в процедуре квалификационного отбора и последующей закупке.

Заявка на проведение закупки: Пакет документов, составленный и переданный Заказчиком в электронном виде и содержащий информацию о технических, организационных и иных характеристиках предмета закупки, об условиях и процедуре проведения закупки, о требованиях к заявке на участие в закупке, а также проект договора.

Заявка на участие в закупке (предложение Участника закупки): Комплект документов, составляемый и представляемый возможным Участником закупки в соответствии с требованиями Документации о Закупке, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки.

Извещение о закупке: Документ, выражающий намерение Организатора закупки провести выбор поставщика, подрядчика, исполнителя. Для закупок, проводимых среди неограниченного круга Участников закупки, извещение о закупке является приглашением принять участие в закупке.

ИИН - индивидуальный идентификационный номер.

Квалификационный отбор (КО): Способ выявления поставщиков, подрядчиков, исполнителей, которые соответствуют требованиям, установленным Организатором закупки и предъявляемым к Участникам закупки в рамках конкретной закупки.

Конкурентная закупка: Конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений.

Конкурс: Способ закупки, являющийся торгами, победителем которых признается Участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

Личный кабинет: Часть электронной площадки, доступная пользователям только после регистрации на ЭП Биржи с использованием логина и пароля или электронной подписи ЭП.

Начальная (максимальная) цена договора (лота): Предельно-допустимая цена договора (лота).

В случае, если цена единицы товара (работы, услуги) в составе закупки устанавливается заранее, а сроки поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), конкретный ассортимент и объем не могут быть заранее определены, начальная (максимальная) цена договора (лота) не подлежит изменению в ходе закупки, при этом в ходе закупки может изменяться цена единицы товара (работы, услуги).

Организатор закупки: Заказчик, или иное лицо, по поручению заказчика, осуществляющие организацию и проведение выбора Участника закупки для заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Организатором закупки при проведении аукциона и запроса котировок – является Биржа ; при проведении конкурса и запроса предложений является Заказчик.

Организации системы «Транснефть» (ОСТ): Организации, доля участия ПАО «Транснефть» (прямая и (или) косвенная) в уставных капиталах которых составляет более 20 (двадцати) процентов.

Победитель закупки: Участник закупки, который по заключению конкурсной комиссии Организатора закупки, предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или который по заключению Организатора закупки предложил наиболее низкую цену договора (цену лота) либо, при соответствующем указании в документации о закупке, в случае если цена договора (цена лота) не подлежит изменению в ходе закупки – Участник закупки, предложивший наиболее низкие единичные расценки товаров, работ, услуг (для аукциона или запроса котировок), в соответствии с требованиями документации о закупке и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки.

Победителем закупки с распространением на него соответствующих прав и обязанностей также будет являться: Участник закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки, в случае уклонения последнего от подписания договора; а также Участник закупки, подавший единственную заявку на участие в конкурентной закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, с которым Организатором закупки принято решение о заключении договора.

Положение о закупке: Положение о закупке товаров, работ, услуг ПАО «Транснефть» и соответствующих организаций системы «Транснефть».

Пользователь электронной площадки (пользователь): Любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации на ЭП Биржи, работающее в рамках действующего договора (или соглашения) с ЭП Биржи и имеющее действующий доступ к функционалу ЭП Биржи.

Правила: Правила проведения закупок товаров, работ и услуг в электронной форме для ПАО «Транснефть» и организаций системы «Транснефть» на АО «Биржа «Санкт-Петербург».

Предварительный квалификационный отбор по видам товаров, работ, услуг (ПКО по видам товаров, работ, услуг): Способ проверки заявителя, не являющийся закупкой, на предмет соответствия его требованиям, установленным организатором ПКО в целях определения возможностей поставки заявителем в будущем определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг для нужд Заказчика.

Проектная документация: документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства, реконструкции объектов капитального строительства, их частей,

капитального ремонта.

Процедура пошагового понижения: Способ достижения наименьшей цены договора (цены лота) путём последовательного предложения от наименьшей цены договора, указанной в заявках, допущенных к участию в закупке, Участниками или Участником закупки новой цены договора сниженной на величину в диапазоне между значениями минимального размера шага понижения и максимального размера шага понижения, установленного Организатором закупки либо при закупке товаров, работ, услуг в единичных расценках, если цена договора (цена лота) не подлежит изменению в ходе закупки, путем последовательного предложения от наименьших единичных расценок товаров, работ, услуг, указанных в заявках, допущенных к участию в закупке, Участниками или Участником закупки новых единичных расценок товаров, работ, услуг пропорционально сниженных на величину в диапазоне между значениями минимального размера шага понижения и максимального размера шага понижения, установленными Организатором закупки. Используется при проведении закупок в форме конкурса, запроса предложений и запроса котировок. Максимальный размер шага цены не может превышать 10% от наименьшей цены договора, указанной в заявках, допущенных к участию в закупке, а при закупке товаров, работ, услуг в единичных расценках, если цена договора (цена лота) не подлежит изменению в ходе закупки, значение максимального шага не может быть больше, чем 10% от начальной (максимальной) цены договора (лота).

Процедура торговой сессии аукциона: Способ достижения наименьшей цены договора (цены лота) путём последовательного снижения допущенными к участию в закупке Участниками или Участником закупки начиная с начальной (максимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о закупке (являющимся неотъемлемой частью документации о закупке), не менее чем на определённую Организатором закупки величину (минимальный размер шага понижения) и не более чем на 10 % от начальной (максимальной) цены договора (лота) (максимальный размер шага понижения) либо, при соответствующем указании в документации о закупке, в случае если начальная (максимальная) цена договора не подлежит изменению в ходе закупки, путем последовательного снижения начиная с начальных единичных расценок товаров, работ, услуг, указанных в документации о закупке, допущенными к участию в закупке Участниками или Участником закупки новых единичных расценок товаров, работ, услуг пропорционально сниженных на величину в диапазоне между значениями минимального размера шага понижения, установленного Организатором закупки, и 10% (максимальный размер шага понижения).

Рабочая документация: совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовления строительных изделий. В состав рабочей документации входят основные комплекты рабочих чертежей, спецификации оборудования, изделий и материалов, сметы, другие прилагаемые документы, разрабатываемые в дополнение к рабочим чертежам основного комплекта.

Регламент ТН: Регламент проведения закупок товаров, работ и услуг в электронной форме для ПАО «Транснефть» и организаций системы «Транснефть» на АО «Биржа «Санкт-Петербург».

СКЗИ - средства криптографической защиты информации.

Субъекты малого и среднего предпринимательства: Хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие условиям,

установленным в ч.1 ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Торговая сессия: Период времени торгового дня, в течение которого осуществляется объявление и обработка ценовых заявок Участников закупок, выставленных во время процедуры торговой сессии аукциона и процедуры пошагового понижения.

Участник закупки: Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо несколько юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которое подтвердило соответствие требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке и указанным в документации о закупке, подавшее заявку на участие в закупке в установленные извещением о закупке сроки.

Ценовая заявка: Выставленное Участником закупки предложение о цене договора на поставку товаров, работ, услуг и др., выраженное в деньгах (поданное в составе заявки на участие в закупке, либо в течение процедуры торговой сессии аукциона, либо в ходе проведения процедуры пошагового понижения).

Электронная площадка Биржи для проведения закупок ПАО «Транснефть» и Организаций системы «Транснефть» (ЭП Биржи): Совокупность вычислительных средств, программного обеспечения, баз данных, телекоммуникационных средств и другого оборудования Биржи (включая персонал Биржи), обеспечивающих возможность поддержания, хранения, обработки и раскрытия информации, необходимой для проведения закупок и исполнения сделок на рабочих местах пользователей через сеть Интернет. Электронная площадка размещена в сети «Интернет» по адресу <https://etp.spbex.ru>.

ГСМ - горюче-смазочные материалы.

ДР - диагностические работы.

ИТР - информационно-технологические работы (услуги)

МТР - материально-технические ресурсы.

ПИР - проектно-изыскательские работы.

ПО - программное обеспечение.

СМР - работы (услуги) по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, капитальному и текущему ремонту объектов, ремонтно-эксплуатационным нуждам и инвестиционным проектам.

ТЖ - технические жидкости.

ЭДО - электронный документооборот.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок проведения закупок товаров, работ, услуг в электронной форме, а также порядок взаимодействия Заказчика (Организатора закупки), ОСТ, Биржи, Участников закупок в процессе организации и проведения закупок товаров, работ, услуг за исключением случаев, предусмотренных ч.4 ст.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ на электронной площадке Биржи, и содержат требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур

закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.2. Закупки проводятся в соответствии:

- с требованиями законодательства Российской Федерации;
- с Положением о закупке Заказчика;
- с настоящими Правилами;
- с Регламентом ТН.

1.3. Предметом закупки являются МТР (ГСМ, ТЖ, ПО , ИТР), СМР, ДР, ПИР и иные виды товаров, работ и услуг, а также право на заключение договора на закупку товаров работ, услуг, приобретаемых Заказчиком, проводимых на ЭП Биржи.

1.4. Закупки проводятся путем проведения аукционов, конкурсов, запросов котировок и запросов предложений. Способ проведения закупки определяет Заказчик.

1.5. Закупки могут быть как открытыми, так и закрытыми по составу участников. При проведении закрытых закупок перечень участников устанавливает Заказчик.

Открытая закупка проводится с КО Участников закупки либо без КО. Решение о проведении КО принимает Заказчик, Организатор закупки.

1.6. Закупки могут быть как открытыми, так и закрытыми по форме подачи ценовых заявок.

1.7. Закупки проводятся в условиях обеспечения гласности, прозрачности, развития добросовестной конкуренции, отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к Участникам.

1.8. Закупки проводятся на ЭП Биржи.

1.9. ЭП Биржи размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://etp.spbex.ru> .

1.10. Торговый сервер Биржи расположен по адресу: 199026, Россия, Санкт-Петербург, В.О. 26-ая линия, д. 15, корп. 2.

1.11. Заказчик размещает в ЕИС (www.zakupki.gov.ru) и на сайте Заказчика план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

1.12. При проведении закупок ПАО «Транснефть», Организациями системы «Транснефть» - собственными силами, в ЕИС Заказчиком размещается информация о закупке, в том числе: извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, изменения вносимые в извещение и документацию о закупке, разъяснения документации, протоколы, оформляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

Протоколы, оформляемые в ходе закупки, размещаются ПАО «Транснефть», Организациями системы «Транснефть» - при проведении закупки собственными силами, в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10

(десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.13. В документации о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

В документации о закупке могут быть указаны следующие сведения:

- сведения об установлении приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;

- требование о предоставлении обеспечения участия в закупке. Формой обеспечения участия в закупке может являться банковская гарантия либо внесение денежных средств. Форма и размер обеспечения участия в закупке определяются Организатором закупки, за исключением случаев предусмотренных Положением о закупке. Непредставление установленного обеспечения участия в закупке является основанием для отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки Участника закупки;

- сведения о проведении КО в рамках конкретной закупки;

- порядок привлечения к участию в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.13.1. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора закупки;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

- право Заказчика, Организатора закупки на отмену закупки в любое время до размещения итогового протокола в ЕИС;

В извещении о закупке могут быть указаны следующие сведения:

- порядок привлечения к участию в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства;

- при осуществлении закупки с КО, в извещении о закупке дополнительно должны быть следующие сведения: указание на проведение КО, место, дата и время окончания приема заявок на КО, вскрытия конвертов с заявками на КО, рассмотрения заявок на КО и подведения результатов КО;

- порядок привлечения к участию в закупке организаций, включенных в реестр ПКО;

- в случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указывается предмет договора, количество поставляемых

товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

1.14. Организатор закупки, в целях повышения эффективности закупок, вправе консолидировать однотипные закупки разных Заказчиков и проводить закупку централизованно одним лотом с последующим заключением нескольких договоров с победителем, а также вправе провести закупку, включающую в себя несколько лотов (многолотовая закупка), по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Несколько Заказчиков (ОСТ) вправе по результатам проведения консолидированной закупки заключить один договор с победителем закупки.

1.15. Сведения, в соответствии с пунктами 1.13. и 1.13.1 могут содержаться в следующих документах, входящих в документацию о закупке, но, не ограничиваются ими:

- **при закупке МТР, ПО, ИТР:** извещение о закупке, инструкция Участника закупки с приложениями и расчетом цены заявки на участие в закупке, порядок оценки заявок на участие в закупке, проект договора. При необходимости: опросные листы, чертежи, регламентирующие документы для выполнения информационно-технических работ, услуг и иное;

- **при закупке СМР, услуг:** извещение о закупке, инструкция Участника закупки с приложениями, техническая часть, порядок оценки заявок на участие в закупке, проект договора, укрупнённый график выполнения работ. При необходимости: ведомость объемов работ по сметной документации, перечень основных материалов и оборудования поставки Подрядчика, график поставки материалов и оборудования Заказчика, полный перечень материалов и оборудования, поставляемых Заказчиком, и иное;

- **при закупке ПИР:** извещение о закупке, инструкция Участника закупки с приложениями, техническое задание (задание на проектирование, задание на выполнение инженерных изысканий и др.), график выполнения работ (суточно-месячный график), порядок формирования цены договора (цены лота), перечень разрешительных документов для выполнения проектно-изыскательских работ, услуг по объекту, порядок оценки заявок на участие в закупке, проект договора и иное;

- **при закупке ДР:** извещение о закупке, инструкция Участника закупки, порядок оценки заявок на участие в закупке, проект договора, типовое техническое задание и иное.

1.16. Организатор закупки без внесения соответствующих изменений в документацию о закупке, извещение о закупке вправе: после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (открытия доступа к заявкам на участие в закупке) до даты подведения итогов, указанной в извещении о закупке, осуществить досрочное подведение итогов, продлить срок подведения итогов. Информация о досрочном подведении итогов, о продлении сроков подведения итогов размещается Заказчиком, Организатором закупки в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия соответствующего решения. В случае, если дата подведения итогов становится позже даты начала исполнения обязательств по договору, заключаемому по результатам такой закупки, дата начала исполнения обязательств по договору переносится на соответствующее количество дней.

Заказчик, Организатор закупки до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (открытия доступа к заявкам на участие в закупке) вправе продлить срок приема заявок на участие в закупке.

При проведении открытой конкурентной закупки Заказчик, Организатор закупки оставляет за собой право, при соответствующем указании в извещении о закупке, отменить закупку в любое время до размещения итогового протокола в ЕИС. При проведении

закрытой конкурентной закупки Заказчик, Организатор закупки оставляет за собой право, при соответствующем указании в извещении о закупке, отменить закупку в любое время. Информация об отмене закупки размещается Биржей на ЭП Биржи, Заказчиком, Организатором закупки в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отмене закупки.

1.17. Вся переписка между Заказчиком и Биржей осуществляется на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, которые передаются в отсканированном виде по электронной почте, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом.

Вся переписка между Участником закупки и Организатором закупки осуществляется на русском языке электронными документами, подписанными электронной подписью уполномоченного лица, которые передаются через ЭП Биржи, а также документами на официальных бланках, подписанных уполномоченными лицами, которые передаются в отсканированном виде по электронной почте, нарочно, факсимильной связью, почтовым письмом.

1.18. Организатор закупки, Заказчик вправе в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществить закупку товаров, работ, услуг, установив в извещении о закупке условия в отношении Участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или установить в документации о закупке требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае, если закупка в извещении о которой установлено, что ее Участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, признана несостоявшейся и договор не заключен, Заказчик, Организатор закупки вправе объявить о проведении повторной закупки или осуществить закупку иным способом, предусмотренным Положением о закупке, а также провести закупку среди Участников, которыми являются любые лица.

1.19. В требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах, утверждаемых при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывается на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (далее реестр), за исключением следующих случаев.

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

В отношении каждой закупки, к которой применены указанные в настоящем пункте исключения, публиковать на сайте ПАО «Транснефть» в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на

допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты публикации информации о закупке на сайте ПАО «Транснефть» либо на сайте ЭП Биржи.

1.20. При осуществлении закупки, Участниками которой в соответствии с извещением о закупке являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Участники закупки обязаны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.21. Заказчик, Организатор закупки вправе организовать и провести в рамках конкретной закупки КО Участников закупки. Срок подачи заявок на КО не должен быть менее 3(трех) дней. КО проводится и завершается до начала подачи заявок на участие в закупке. К участию в закупке допускаются только лица, прошедшие КО.

Требования к Участникам КО, проводимого в рамках конкретной закупки, устанавливаются Заказчиком, Организатором закупки в документации о закупке.

Квалификационный отбор в рамках конкретной закупки проводится в открытой форме, т.е. принять участие в таком отборе могут любые лица.

Информация о порядке и условиях проведения КО в рамках конкретной закупки размещается Заказчиком, Организатором закупки в ЕИС, а также может быть размещена на сайте Заказчика, Организатора закупки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Закупки».

Результаты КО оформляются протоколом.

При проведении закупки с КО срок для подачи заявок на участие в закупке начинается со дня размещения протокола о результатах КО в ЕИС и должен быть не менее 20(двадцати) дней при проведении конкурса, аукциона и не менее 4(четырёх) рабочих дней по остальным способам закупки, предусмотренным Правилами.

Заказчик, Организатор закупки, конкурсная комиссия вправе потребовать от Участников закупки представления разъяснений по представленным ими документам в составе заявки на КО, заявки на участие в закупке. При этом не допускается изменение заявки на КО, заявки на участие в закупке.

1.22. Закупка, на которую поступила только одна заявка либо не подано ни одной заявки на участие в закупке, признается несостоявшейся. Факт признания закупки несостоявшейся отражается в протоколе об итогах закупки.

2. Общие требования к Участникам закупки

2.1. При осуществлении закупки Заказчик, Организатор закупки вправе установить в документации о закупке следующие требования к Участникам закупки:

2.1.1. соответствие Участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2.1.2. непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.1.3. неприостановление деятельности Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

2.1.4. отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

2.1.5. наличие у Участника закупки устойчивого финансового состояния, подтвержденного данными бухгалтерской отчетности, направленной в налоговые органы;

2.1.6. отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.1.7. отсутствие в отношении Участника закупки, его учредителей и руководителей возбужденных уголовных дел в сфере экономики;

2.2. Заказчик, Организатор закупки вправе установить дополнительные требования к Участникам закупки, в том числе к:

2.2.1. финансовым ресурсам для исполнения договора;

2.2.2. отсутствию сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об Участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

2.2.3. нахождению Участника закупки в соответствующем реестре ПКО;

2.2.4. наличию в собственности (частично в аренде) производственных мощностей, технологического оборудования, техники и оборудования, достаточных для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2.2.5. наличию положительного опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, положительной деловой репутации;

2.2.6. количеству специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

2.2.7. обладанию исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты и иные требования;

2.2.8. наличию плана привлечения субподрядчиков (субпоставщиков), а также наличию договоров, соглашений о намерениях с субподрядчиками (субпоставщиками) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в составе заявки на участие в закупке, в случае установления Организатором закупки требования о привлечении к

исполнению договора субподрядчиков (субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.9. соответствии требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, Участниками которой в соответствии с извещением о закупке являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2.2.10. наличие предлагаемой Участниками закупки продукции в реестре основных видов продукции ПАО «Транснефть»;

2.2.11. в документации о закупке Заказчик, Организатор закупки с учетом предмета закупки вправе установить иные измеряемые дополнительные требования к Участникам закупки.

2.3. Участник закупки обязан подтвердить соответствие требованиям к Участнику закупки надлежащими документами. Требования к заявке на участие в закупке указываются Заказчиком, Организатором закупки в документации о закупке. В случае представления Участником закупки в составе заявки на участие в закупке документов, требующих консульской легализации, проставления апостиля или иной легитимации для их признания на территории Российской Федерации, данные документы должны содержать соответствующие легализационные надписи, апостили или иные предусмотренные законодательством реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

В случае если на стороне одного Участника закупки выступает несколько лиц, подтверждение соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, должно быть представлено каждым лицом, выступающим на стороне одного Участника закупки, исходя из распределения между ними обязанностей.

2.4. Заказчик, Организатор закупки вправе сократить перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям пунктов 2.1 - 2.2 настоящих Правил в следующих случаях:

2.4.1. если осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которой не превышает сто тысяч рублей (или пятьсот тысяч рублей в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей), в том числе путем подтверждения публичной оферты;

2.4.2. если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется ОСТ;

2.4.3. если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется государственными органами, муниципальными органами, казенными предприятиями, бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, государственными корпорациями, государственными компаниями, субъектами естественных монополий, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

2.4.4. если осуществляется закупка среди организаций, включенных в реестр ПКО;

2.4.5. если осуществляется закупка среди субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в перечень организаций, подтвердивших соответствие требованиям ПАО «Транснефть», ОСТ к субъектам малого и среднего предпринимательства,

в связи с реализацией мероприятий, направленных на формирование и поддержку сети субъектов малого и среднего предпринимательства, которые имеют возможность осуществлять поставку товаров, выполнять работы, оказывать услуги для ПАО «Транснефть», ОСТ;

2.4.6. если для строительства, реконструкции, ремонта и эксплуатации объектов магистральных трубопроводов осуществляется закупка аренды земельных участков у собственника земельного участка либо закупка субаренды земельного участка у арендатора земельного участка, заключившего и зарегистрировавшего в установленном порядке договор долгосрочной (более 5 лет) аренды с собственником такого земельного участка.

2.5. В случае, если цена договора (цена лота), не указана в заявке на участие в закупке, либо из представленных документов невозможно определить цену заявки на участие в закупке, конкурсная комиссия (Организатор закупки) не допускает заявку Участника закупки к участию в закупке, как не соответствующую требованиям, установленным документацией о закупке. Положения настоящего пункта не распространяются на проведение аукционов в электронной форме.

3. Этапы подготовки и проведения закупок

3.1. На ЭП Биржи предусматривается следующий порядок подготовки и проведения закупок:

3.1.1. Регистрация Заказчика на ЭП Биржи.

3.1.2. Представление Заказчиком заявок на проведение закупки.

3.1.3. Регистрация Участника закупки на ЭП Биржи.

3.1.4. Представление Участником заявки на участие в закупке.

3.1.5. Рассмотрение заявок на участие в закупке.

3.1.6. Допуск заявки Участника к участию в закупке.

3.1.7. Проведение закупочных процедур.

3.1.8. Подведение итогов проведения закупки (выбор Победителя закупки) или признания закупки несостоявшейся.

4. Основные функции ЭП Биржи

4.1. ЭП Биржи обеспечивает возможность доступа к информации, размещенной на ней, посредством использования стандартных веб-обозревателей и иного общедоступного программного обеспечения. Требования к автоматизированному месту Пользователя (в том числе к установленному программному обеспечению) указаны в Регламенте ТН.

4.2. ЭП Биржи функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы в течение 7 (семи) дней в неделю за исключением времени проведения профилактических работ.

ЭП Биржи обеспечивает (автоматическое) уведомление всех Пользователей о сроках проведения профилактических и регламентных работ, во время которых ЭП Биржи не функционирует, путем размещения соответствующей информации на ЭП Биржи в срок не позднее, чем за 40 (сорок) дней до даты начала проведения профилактических работ. При этом период проведения профилактических работ не должен совпадать со временем проведения закупок.

4.3. Информация о закупках размещается на ЭП Биржи в форме электронных документов в соответствии с предоставленными заявками на проведения закупок.

4.4. Биржа обеспечивает свободный круглосуточный бесперебойный доступ к ЭП Биржи через сеть «Интернет» в течение всего времени подготовки и проведения закупок Заказчику, Участникам, представившим заявки на участие в закупках.

4.5. Биржа обеспечивает создание, обработку и хранение в электронном виде заявок на проведение закупки и иных документов, представляемых Участниками закупок, а также протоколов о допуске к участию в закупках, протоколов об итогах закупок и всех других протоколов, сформированных ЭП Биржи в ходе проведения закупок. Биржа обеспечивает хранение в электронной форме указанных документов в течение 5 (пяти) лет с даты утверждения протокола об итогах закупки.

4.6. Биржа обеспечивает защиту информации, содержащуюся в заявках на проведение закупок, иных документах, представляемых Участниками закупок, в том числе сохранность этой информации, предупреждение и пресечение уничтожения информации, ее несанкционированное изменение и копирование, нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

4.7. Биржа обеспечивает использование сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке СКЗИ в отношении документов, представленных Заказчиком, Участниками закупок и хранящихся в электронной форме в программно-аппаратном комплексе.

4.8. Биржа обеспечивает конфиденциальность средств идентификации Заказчика и Участника закупок.

4.9. Биржа обеспечивает применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты.

4.10. Биржа обеспечивает использование технических средств и способов для резервного копирования и восстановления информации.

4.11. Биржа обеспечивает ЭДО на ЭП Биржи. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации на ЭП Биржи и проведением закупок, направляются Биржей Заказчику, Участникам закупок либо размещаются на ЭП Биржи в форме электронных документов. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые указанными лицами на ЭП Биржи в форме электронных документов, должны быть предоставлены с использованием логина и пароля учетной записи или подписаны электронной подписью Пользователя.

4.12. Биржа осуществляет взаимодействие с Заказчиком, Участниками, Пользователями и иными лицами через Администратора Биржи.

Администратор Биржи следит за наличием обеспечения заявок, сроками подачи заявок, сроками проведения закупок, а также от имени Биржи подписывает все документы, генерируемые ЭП Биржи.

4.13. Биржа в ходе подготовки, проведения и до времени подведения итогов закупок обеспечивает техническую поддержку Заказчику (Организатору закупки), Участникам и Пользователям.

4.14. Биржа обеспечивает наличие у каждого зарегистрированного на ЭП Биржи лица рабочего раздела «Личный кабинет», доступ к которому может иметь только указанное лицо.

5. Регистрация на электронной площадке

5.1. Для участия в закупках, размещенных на ЭП Биржи, необходимо успешно пройти регистрацию на ЭП Биржи и иметь действующий допуск к работе на ЭП.

Для регистрации на ЭП Биржи необходимо создать учетную запись Пользователя, предоставить необходимые сведения о Пользователе согласно требованиям Биржи, направить запрос на регистрацию на ЭП Биржи и заключить Договор о подключении к электронной площадке для участия в закупках ПАО «Транснефть» и организаций системы «Транснефть» (далее – Договор о подключении к ЭП) с Биржей.

5.2. Всем лицам (юридическим и физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям), желающим пройти регистрацию на ЭП Биржи необходимо иметь электронную подпись. Если у лица, желающего пройти регистрацию на ЭП Биржи, нет электронной подписи, ему необходимо обратиться в любой Удостоверяющий центр, зарегистрированный в едином государственном реестре, для получения цифрового сертификата ключа подписи которого, совместима с СКЗИ ООО «КРИПТО-ПРО». Если у лица есть электронная подпись, ему необходимо проверить имеющуюся электронную подпись на совместимость работы с ЭП Биржи согласно инструкциям, размещенным на ЭП Биржи.

5.3. После проверки электронной подписи необходимо пройти регистрацию на ЭП Биржи:

5.3.1. Действия представителя Заказчика при регистрации:

5.3.1.1. Представитель Заказчика для регистрации на ЭП Биржи, должен создать свою учетную запись Пользователя, заполнить форму заявления на регистрацию, указать предусмотренные формой сведения и документы, подписать указанные сведения и документы электронной подписью уполномоченного лица Заказчика или предоставить в виде отсканированных документов, заверенных подписью уполномоченного лица на бланке организации, направить запрос на регистрацию на ЭП Биржи.

Биржа в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса на регистрацию рассматривает его и принимает решение о подтверждении регистрации или об отказе в регистрации. С момента регистрации на ЭП Биржи, Заказчик имеет возможность создания и размещения заявок на проведение закупок, а также возможность подавать документы и документацию о закупке и получать отчетность в форме электронных документов.

5.3.1.2. Доступ к ЭП Биржи открывается представителю Заказчика без взимания платы на неограниченный срок в период срока действия Соглашения между АО «Биржа «Санкт-Петербург» и ПАО «Транснефть». Заказчик имеет право закрыть доступ своему представителю, направив запрос о закрытие доступа в электронной форме на Биржу.

5.3.2. Действия представителя Участника при регистрации:

5.3.2.1. Представитель Участника для регистрации на ЭП Биржи, должен создать свою учетную запись Пользователя, заполнить форму заявления на регистрацию, указать, предусмотренные формой сведения, предоставить с помощью функционала ЭП Биржи документы согласно «Перечня документов, подаваемых Участниками для заключения Договора о подключении к электронной площадке» (перечень размещается на ЭП Биржи), подписать указанные сведения и документы электронной подписью уполномоченного лица Участника, направить запрос на регистрацию на ЭП Биржи.

Биржа в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса на регистрацию рассматривает запрос на регистрацию и принимает решение о подтверждении регистрации или об отказе в регистрации.

5.3.2.2. В случае, если представителем Участника представлен запрос на регистрацию

со всеми документами и сведениями, указанными в п. 5.3.2. настоящих Правил, такой запрос получает статус просмотренного, после чего Пользователь должен заключить с Биржей Договор о подключении к ЭП и предоставить оригинал подписанного уполномоченным лицом и заверенный печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя Договор о подключении к ЭП лично или направить почтой по адресу Биржи: 199026, г. Санкт-Петербург, В.О., 26 линия, 15, корпус 2 и оплатить доступ к электронной площадке Биржи для участия в закупках товаров, работ и услуг в электронной форме для ПАО «Транснефть» и организаций системы «Транснефть» на АО «Биржа «Санкт-Петербург».

Стоимость оказания Пользователю комплекса услуг по предоставлению доступа к электронной площадке Биржи для участия в закупках товаров, работ и услуг в электронной форме для ПАО «Транснефть» и организаций системы «Транснефть» на АО «Биржа «Санкт-Петербург» в одном Личном кабинете (далее - сбор за предоставление доступа к ЭП Биржи) составляет:

- при получения доступа сроком на 1 (один) календарный год - 5 000 (пять тысяч) рублей 00 копеек в том числе НДС 762 (семьсот шестьдесят два) рубля 71 копейка,
- при получения доступа сроком на 6 (шесть) месяцев - 2 500 (две с половиной тысячи) рублей 00 копеек в том числе НДС 381 (триста восемьдесят один) рубль 36 копеек,
- при получения доступа сроком на 3 (три) месяца - 1 250 (одна тысяча двести пятьдесят) рублей 00 копеек в том числе НДС 190 (сто девяносто) рублей 68 копеек.

Сбор за предоставление первичного доступа к ЭП Биржи вносится Пользователем на счет Биржи на основании выставленного Биржей счета не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты регистрации Договора о подключении к ЭП на АО «Биржа «Санкт-Петербург».

Сбор за предоставление последующих доступов к ЭП Биржи вносится Пользователем на основании выставленного Биржей счета не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до срока истечения предоставления доступа.

Счет на оплату сбора за предоставления доступа к ЭП Биржи направляется Пользователю в электронной форме в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления на АО «Биржа «Санкт-Петербург» заявления на предоставление доступа к ЭП (шаблон заявления размещается на сайте Биржи).

Доступ к работе на ЭП Биржи открывается Пользователю только после оплаты сбора за предоставление доступа к ЭП Биржи.

Доступ на ЭП Биржи предоставляется Пользователю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления оплаты счета за предоставление доступа к ЭП Биржи на расчетный счет Биржи сроком на 1 (один) календарный год.

Доступ к ЭП Биржи прекращается с момента окончания оплаченного срока предоставления доступа к ЭП Биржи.

Пользователь обеспечивает оплату сбора за предоставление доступа к ЭП Биржи, заблаговременно до участия в закупке.

5.3.2.3. Если Пользователь уже зарегистрирован на электронной площадке (далее - ЭП Биржи) и имеет заключенный договор с АО "Биржа "Санкт-Петербург", по истечении срока предоставления доступа к ЭП Биржи (или ранее) необходимо направить запрос на продление срока доступа на ЭП Биржи.

Для этого необходимо в электронной форме предоставить заявление на предоставление доступа к работе на ЭП Биржи, актуализировать сведения о Пользователе и документы согласно «Перечня документов, подаваемых Участниками для заключения Договора о подключении к электронной площадке» (перечень размещается на ЭП Биржи),

подписать указанные сведения и документы электронной подписью уполномоченного лица Участника и оплатить сбор за предоставление доступа к ЭП Биржи на основании счета, выставленного Биржей.

5.3.2.4. Пользователь может быть допущен к участию в закупках, проводимых на ЭП Биржи, только при условии успешного прохождения регистрации на ЭП Биржи, наличия действующего договора о подключении к ЭП Биржи и действующего доступа к ЭП Биржи. Организация получает статус Участника после заключения с Биржей договора о подключении и получения доступа к работе на ЭП Биржи.

5.4. Биржа отказывает Пользователю в регистрации в случае непредставления им документов и сведений, указанных в пункте 5.3 настоящих Правил. Отказ в регистрации на ЭП Биржи по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте, не допускается.

В случае принятия решения об отказе пользователю в регистрации, Биржа направляет Пользователю средствами ЭП Биржи уведомление на адрес электронной почты, указанный пользователем в личном кабинете на ЭП Биржи, содержащее указание на основания принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие документы и сведения.

После устранения указанных оснований для отказа в регистрации пользователь вправе повторно подать заявление на регистрацию и представить документы и сведения, предусмотренные в пункте 5.3 настоящих Правил.

5.5. При загрузке пользователем документов и сведений, указанных в пункте 5.3 настоящих Правил в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, запись о приеме документов и сведений вносится в журнал учета документов в автоматическом режиме.

6. Действия Биржи в процессе подготовки и проведения закупок

6.1. Биржа в процессе подготовки и проведения закупок осуществляет следующие действия:

а) осуществляет предоставление необходимых консультаций Участникам закупок, в соответствии с настоящими Правилами;

б) размещает на ЭП Биржи извещения о закупке, Доз, проект договора, а в случае проведения закрытых закупок, извещает о проведении закупки Участников (по поручению Заказчика, Организатора закупки направляет приглашения к участию в закупке), определенных Заказчиком (Организатором закупки);

в) размещает на ЭП Биржи информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, Доз, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и Доз;

г) проводит регистрацию Участников закупки;

д) уведомляет Участников закупки прошедших регистрацию;

е) принимает от Участников закупки уведомления о намерении участвовать в закупке и передает их Организатору закупки (Заказчику) в соответствии с настоящими Правилами;

ж) обеспечивает доступ Участника на ЭП Биржи для подачи заявки на участие в закупке;

з) обеспечивает доступ Участникам закупки, прошедшим регистрацию, к документам закупки, полученным от Заказчика (Организатора закупки), в соответствии с настоящими Правилами;

и) направляет Заказчику (Организатору закупки) документы, представленные Участниками для прохождения КО;

к) принимает от Участников закупки заявки на участие в закупке и КО;

л) направляет Заказчику (Организатору закупки) заявки Участников закупки (документы) для проверки на соответствие требованиям Доз, в соответствии с настоящими Правилами;

м) при наличии замечаний от Заказчика (Организатора закупки) по результатам анализа заявок, Биржа (путем отправки электронного сообщения) направляет запросы Участникам закупки с целью получения разъяснений представленных заявок по выявленным замечаниям Заказчика;

н) направляет Заказчику разъяснения от Участников закупки для проведения анализа представленных заявок;

о) в случае проведения закупок в форме аукциона и запроса котировок, Биржа проводит проверку заявок Участников закупки на соответствие требованиям Доз и сообщает о результатах Заказчику;

п) размещает на ЭП Биржи протоколы закупки и КО;

р) уведомляет Участников закупки о результатах допуска к участию в закупке (к участию в процедуре пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке, к участию в процедуре торговой сессии аукциона) путем направления автоматических уведомлений от ЭП Биржи;

с) обеспечивает размещение и архивацию заявок;

т) формирует и выдает победителю, а также Участнику закупки, предложившему в ходе закупки ценовую заявку, следующую после заявки победителя, итоговые документы по результатам проведенных закупок в форме аукциона и запроса котировок;

у) организует подготовку и публикацию на ЭП Биржи информации (протоколов) об итогах закупок;

ф) на основании официального обращения Заказчика оставляет за собой право вносить изменения в условия проведения закупок.

При проведении закупки в форме конкурса, аукциона, в случае, если изменения в извещение о закупке, в Доз внесены позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, Доз изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

При проведении закупки в форме запроса предложений, запроса котировок, в случае, если изменения в извещение о закупке, в Доз внесены позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, в Доз изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

Любые изменения размещаются на ЭП Биржи и доводятся до сведения всех Участников закупки путем рассылки уведомлений средствами ЭП Биржи на адреса электронной почты, указанные Участниками закупки в личных кабинетах на ЭП Биржи, при этом Участники закупки должны уведомить Биржу о получении каждого уведомления.

х) при проведении закупки в форме конкурса и запроса предложений, по решению Организатора закупки, Биржа проводит процедуру пошагового понижения и направляет результаты процедуры пошагового понижения Организатору закупки, для проведения дальнейших закупочных процедур.

ц)обеспечивает доступ на ЭП Биржи Заказчику (Организатору закупки), для рассмотрения представленных Участниками заявок на участие в закупке.

7. Предоставление заявок на проведение закупок

7.1. Для проведения закупок Заказчик (Организатор закупки) формирует и направляет на Биржу заявку на проведение закупки в письменной и в электронной форме, которая должна содержать следующие основные документы и материалы:

- 1) документацию о закупке, в том числе: извещение о закупке, инструкцию Участника закупки,
проект договора;
- 2) перечень организаций, приглашаемых к закупке (при закрытой форме закупки);
- 3) инструкцию Участника КО (при необходимости);
- 4) изменение к документации о закупке (при необходимости).

7.2. Если извещением о закупке установлена плата за предоставление документации о закупке, то документация передается Участнику закупки в соответствии с п.9.2.2 настоящих Правил.

8. Предоставление, приём заявок на участие в закупке

8.1. Порядок, место, дата начала приёма и дата окончания приёма заявок на участие в закупке указываются в извещении о закупке.

8.2. Условия и сроки предоставления заявок на участие в закупке Участниками закупки:

8.2.1. В случае проведения закупок в форме аукциона: Участник представляет Бирже в электронном виде заявку на участие в закупке с приложением документов в соответствии с требованиями документации о закупке и настоящих Правил, указывает требуемые сведения и подписывает соответствующие документы и сведения заявки электронной подписью уполномоченного лица Участника с помощью функционала ЭП Биржи.

8.2.2. В случае проведения закупок в форме запроса котировок: Участник представляет Бирже в электронном виде заявку на участие в закупке с приложением документов в соответствии с требованиями документации о закупке и настоящих Правил, указывает свое ценовое предложение и требуемые сведения и подписывает соответствующие документы и сведения заявки электронной подписью уполномоченного лица Участника с помощью функционала ЭП Биржи.

8.2.3. В случае проведения закупок в форме конкурса и запроса предложения: Участник закупки представляет Бирже заявку на участие в закупке одним из следующих способов в зависимости от требований, указанных в документации о закупке:

а) в электронном (подписанную электронной подписью уполномоченного лица Участника с помощью функционала ЭП Биржи) и бумажном виде, составленную и оформленную в соответствии с требованиями документации о закупке и настоящих Правил;

б) в электронном виде с приложением документов, в соответствии с требованиями документации о закупке и настоящих Правил, указывает свое ценовое предложение и требуемые сведения и подписывает соответствующие документы и сведения заявки электронной подписью уполномоченного лица Участника с помощью функционала ЭП Биржи.

8.2.4. Срок представления заявок на участие в закупке должен составлять не менее чем 20 (двадцать) календарных дней со дня опубликования извещения о закупке в форме аукциона или конкурса без КО, и не менее чем 30 (тридцать) календарных дней – при проведении аукциона или конкурса с КО.

При этом день размещения извещения о закупке и день вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (день окончания приёма заявок участие в закупке) не входят в указанные в настоящем пункте 20 (двадцать) дней и 30(тридцать) дней.

8.2.5. Срок представления заявок на участие в закупке должен составлять не менее чем 4 (четыре) рабочих дня со дня опубликования извещения о закупке в форме запроса котировок или запроса предложения.

При этом день размещения извещения о закупке и день вскрытия заявок на участие в закупке (день окончания приёма заявок на участие в закупке) не входят в указанные в настоящем пункте 4 (четыре) рабочих дня.

8.3. В документации о закупке может быть установлено требование о предоставлении обеспечения участия в закупке. Формой обеспечения участия в закупке может являться банковская гарантия либо денежный взнос в рублях Российской Федерации. Форма и размер обеспечения участия в закупке определяются Организатором закупки, Заказчиком.

Обеспечение участия в закупке в качестве денежных средств Участник закупки должен внести не позднее, чем за 1 (один) банковский день до даты окончания приема заявок на участие в закупке по каждому лоту в установленном размере. Датой оплаты обеспечения участия в закупке является дата зачисления денежных средств на счет, указанный в извещении о закупке и/или документации о закупке.

В закупке, Участниками которой в соответствии с извещением о закупке являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, предоставляется возможность самостоятельного выбора формы обеспечения заявки между банковской гарантией и денежным обеспечением, при этом размер обеспечения заявки на участие в закупке не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

В случае если Участником закупки, выбрана в качестве способа обеспечения банковская гарантия, оригинал банковской гарантии в бумажной форме должен быть предоставлен на Биржу не позднее, чем за 1 (один) банковский день до даты окончания приема заявок на участие в закупке по каждому лоту. Датой приема банковской гарантии в качестве обеспечения участия в закупке является дата регистрации поступления банковской гарантии на Биржу. Участники закупки не могут предоставлять банковские гарантии позднее указанной даты.

Непредоставление установленного Документацией о Закупке обеспечения участия в закупке является основанием для отклонения от дальнейшего рассмотрения заявки Участника закупки.

8.4. В случаях, указанных в пункте 8.2.3.а Биржа, в течение 1 (одних) суток с момента представления Участником закупки заявки на участие в закупке в бумажной форме, регистрирует представленную заявку в журнале учета документов, присвоив заявке порядковый номер в указанном журнале, и направляет Заказчику (Организатору закупки) уведомления о поступающих заявках на участие в закупке.

Администратор Биржи выдает расписку в получении (приёме) конверта с заявкой на участие в закупке с указанием порядкового номера даты и времени получения заявки.

8.5. В случаях, указанных в пунктах 8.2.1, 8.2.2, 8.2.3. б при предоставлении Участником закупки заявки на участие в закупке в электронной форме, подписанной

электронной подписью, запись о регистрации заявки вносится в журнал учета документов в автоматическом режиме.

ЭП Биржи автоматически направляет Участнику закупки подтверждение о регистрации представленной в электронной форме на ЭП Биржи заявки на участие в закупке, в электронном виде в день регистрации такой заявки с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее приёма.

8.6. Участник закупки имеет возможность подать заявку на участие в закупке, изменить или отозвать поданную заявку на участие в закупке:

- до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (при проведении закупок в форме конкурса и запроса предложений в случаях, указанных в пункте **8.2.3.а** настоящих Правил);

- до срока получения доступа к заявкам на участие в закупке (при проведении закупок в форме аукциона и запроса котировок, а также при проведении закупок в форме конкурса и запроса предложений в случаях, указанных в пунктах **8.2.1., 8.2.2, 8.2.3.б** настоящих Правил).

Срок окончания приёма заявок по времени совпадает со сроком получения доступа к заявкам на участие в закупке (в случаях, указанных в пунктах **8.2.1, 8.2.2, 8.2.3.б** настоящих Правил).

Срок окончания приёма заявок и срок вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (при проведении закупок в форме конкурса и запроса предложений в случаях, указанных в пункте **8.2.3.а** настоящих Правил) указываются в извещении о закупке.

Если Участник закупки отзывает свою заявку после наступления срока вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (или срока получения доступа к заявкам на участие в закупке), он несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Положением о закупке.

8.7. Изменение заявки на участие в закупке допускается только путем подачи Участником закупки новой заявки до срока окончания приёма заявок на участие в закупке, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана. В случае если в новой заявке не содержится сведений об отзыве первоначальной заявки, ни одна из заявок не рассматривается.

8.8. При проведении конкурса и запроса предложений в случаях, указанных в пунктах **8.2.3. а** настоящих Правил, вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке осуществляется Организатором закупки в день, во время и в месте, указанных в извещении о закупке.

Заявки на участие в закупке, полученные Биржей после срока окончания приёма заявок на участие в закупке, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются и возвращаются Биржей Участникам невскрытыми (вскрываются в случае, если на конверте не указан почтовый адрес для возврата).

8.9. При проведении аукциона и запроса котировок, а также при проведении закупок в форме конкурса и запроса предложений в случаях, указанных в пунктах **8.2.3. б** настоящих Правил Организатор закупки (Заказчик) получает доступ к поданным Участниками заявкам на участие в закупке в день и время окончания приёма заявок на участие в закупке, указанные в извещении о закупке.

Заявки на участие в закупке, подаваемые в электронной форме, не принимаются ЭП Биржей после окончания срока приема заявок, указанного в извещении о закупке.

Заявки принимаются на ЭП Биржи только в период указанный в документации о закупке. В остальное время заявки отвергаются. Временем подачи заявки считается время регистрации заявки на ЭП Биржи.

8.10. При расхождении сведений, указанных Участником при заполнении электронной формы заявки, и сведений, указанных в документах в графическом виде, представленных Участником в составе заявки на ЭП Биржи, для формирования протоколов и прочих документов Биржей, приоритет имеют документы, представленные в графическом виде по отношению к документам, представленным в электронном виде.

8.11. Участник закупки вправе направить не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) на участие в закупке, в письменной форме Заказчику, Организатору закупки запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. В случае получения запроса о даче разъяснений положений документации о закупке позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) на участие в закупке Заказчик, Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения положений документации о закупке.

9. Допуск к участию в закупках

9.1. В случае проведения закупок в форме аукциона, запроса котировок:

9.1.1. Участник для участия в аукционе должен представить на ЭП Биржи в электронном виде заявку на участие в закупке с приложением документов в соответствии с требованиями Документации о Закупке и настоящих Правил, указать в заявке требуемые сведения и подписать соответствующие документы и сведения заявки электронной подписью уполномоченного лица Участника с помощью функционала ЭП Биржи.

Участник для участия в запросе котировок должен представить на ЭП Биржи в электронном виде заявку на участие в закупке с приложением документов в соответствии с требованиями Документации о Закупке и настоящих Правил, указать свое ценовое предложение и требуемые сведения и подписать соответствующие документы и сведения заявки электронной подписью уполномоченного лица Участника с помощью функционала ЭП Биржи.

В случае, если в Документации о Закупке установлено требование о предоставлении обеспечения участия в закупке, к участию в закупке допускаются Участники закупки, представившие в указанные сроки надлежащим образом оформленные документы в соответствии с требованиями Документации о Закупке и настоящих Правил, а также своевременно предоставившие обеспечение участия в закупке на Биржу.

Обязанность доказать свое право на участие в закупке лежит на Участнике.

9.1.2. Для принятия решения о допуске Участника закупки к участию в аукционе (запросе котировок) по каждому лоту Биржа, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента наступления срока окончания приема заявок на участие в аукционе (запросе котировок), направляет Заказчику:

- представленный Участником (Участниками) закупки документ - форму 2 «Расчет цены заявки на участие в закупке» с заполненными столбцами «Производитель» и «Страна происхождения» (при закупке запросом котировок в форме 2 должно быть указано ценовое предложение Участника);

- письменный запрос об имеющихся у Заказчика сведениях о неисполненных судебных решениях Участников закупки.

9.1.3. Заказчик проводит анализ документа - формы 2 «Расчет цены заявки на участие в закупке», на соответствие требованиям Документации о Закупке в части сроков поставки и технического соответствия предлагаемой Участником (Участниками) закупки продукции.

По факту получения Заказчиком доступа на ЭП Биржи к заявкам Участника (Участников) закупки, Заказчик рассматривает техническую часть документов, предоставленных Участником (Участниками) закупки в составе заявки на участие в закупке.

При наличии у Заказчика замечаний к Участнику (Участникам) по результатам рассмотрения документов, предоставленных Участником (Участниками) закупки в составе заявки на участие в закупке, Заказчик вправе направить письменный запрос на Биржу с целью получения разъяснений от Участников закупки по выявленным замечаниям.

Биржа в течение 1 (одного) рабочего дня - направляет запросы Участникам закупки, а поступившие от Участников разъяснения направляет Заказчику. При отсутствии замечаний, Заказчик направляет на Биржу уведомление.

Заказчик направляет на Биржу, результаты рассмотрения разъяснений и сведения о неисполненных судебных решениях Участников закупки, в письменном виде не позднее чем за 1 (один) рабочий день до проведения Биржей процедуры допуска Участников к аукциону (запросу котировок).

Информация, полученная Биржей от Заказчика, в обязательном порядке учитывается Биржей при проведении процедуры допуска Участника к аукциону (запросу котировок).

9.1.4. Для принятия решения о допуске Участника к участию в аукционе (запросе котировок) по каждому лоту, с момента получения доступа к заявкам Участников закупки, Биржа проводит проверку и анализ заявок Участников закупки на соответствие требованиям Документации о Закупке.

При наличии у Биржи замечаний к заявкам Участника (Участников) закупки по результатам проверки и анализа заявок, Биржа вправе направить Участникам закупки запросы с целью получения разъяснений.

9.1.5. Организатор закупки, Заказчик, вправе не допустить к участию в закупке Участника закупки, заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- превышение цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота);
- превышение цены любой из позиций, указанных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей позиции, указанной в документации о закупке;
- непредоставление Участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае, если такое требование установлено в документации о закупке;
- недостоверность сведений и недействительности документов, приведенных в заявке;
- несоответствие Участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке;
- наличие вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым Участник закупки выступал ответчиком перед ПАО «Транснефть» либо ОСТ;
- наличие у Участника закупки неисполненных просроченных более 3 (трех) месяцев обязательств перед ПАО «Транснефть» либо ОСТ, в том числе появившихся в период

проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

- наличие у Участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе ПАО «Транснефть» или ОСТ, и/или расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны Участника закупки обязательств по договору;

- наличие (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств ПАО «Транснефть» или ОСТ, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с ПАО «Транснефть» или ОСТ;

- несоответствие предлагаемых Участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям Документации о Закупке;

- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- непредоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки;

- непредоставление Участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или с указанием адреса, на который следует направлять письмо об отказе от своих прав по банковской гарантии при предоставлении ее в качестве обеспечения заявки на участие в закупке;

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Аукционной комиссией Организатора закупки принимается решение о допуске заявок к участию в процедуре торговой сессии аукциона, запросе котировок или об отказе в допуске.

9.1.6. Организатор закупки, Заказчик вправе отстранить Участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке;

- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;

- непредоставления Участником закупки, в течение 2 (двух) часов после проведения процедуры торговой сессии Аукциона подписанной Участником закупки формы 2 «Расчет цены заявки» попозиционно – откорректированной по итогам проведенного аукциона и подписанного Участником закупки протокола об итогах закупки.

- наличия вступивших в законную силу неисполненных судебных решений об удовлетворении (в полном объеме, частично) исковых требований (имущественного или неимущественного характера), по которым Участник закупки выступал ответчиком перед ПАО «Транснефть» либо ОСТ;

- наличия у Участника закупки неисполненных просроченных более 3 (трех) месяцев обязательств перед ПАО «Транснефть» либо ОСТ, в том числе появившихся в период проведения закупки, подтвержденных документами, в том числе решениями судов и претензиями, обосновывающими факт неисполнения обязательств;

- наличия у Участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе ПАО «Транснефть» или ОСТ, и/или расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;

- наличия сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об Участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки;

- наличия (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств ПАО «Транснефть» или ОСТ, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с ПАО «Транснефть» или ОСТ.

При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из Участников закупки, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех Участников закупки.

9.1.7. Биржа в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации от Заказчика, но не позднее начала процедуры торговой сессии, принимает решение о допуске или отказе в допуске Участника к участию в аукционе (запросе котировок). Решение Биржи о допуске Участников к участию в процедуре торговой сессии аукциона (запросе котировок) оформляется протоколом о допуске Участников.

Протокол о допуске Участников содержит перечень Участников, допущенных к участию в закупках, а также перечень Участников, которым отказано в допуске к участию в закупках.

9.2. В случае проведения закупок в форме конкурса, запроса предложений:

9.2.1. Закупки в форме конкурса, запроса предложений проводятся в соответствии с Положением о закупке Заказчика.

Открытый конкурс проводится с КО, либо без КО. Решение о проведении КО принимает Организатор закупки (Заказчик). Процедура КО проводится в рамках конкурса, в следующем порядке:

- в течение 7 (семи) рабочих дней со дня публикации извещения о закупке, Биржа проводит сбор заявок на участие в КО.

Участники направляют на Биржу заявку на участие в КО в электронном виде (подписанную электронной подписью), составленную и оформленную в соответствии с инструкцией для Участника КО.

Биржа проводит проверку представленных Участниками заявок на КО на комплектность в соответствии с перечнем, указанным в инструкции для Участника КО;

- Организатор закупки в течение 6 (шести) рабочих дней с даты поступления материалов, рассматривает заявки на КО и принимает решение о результатах КО;

- при наличии замечаний по представленным заявкам на КО, Организатор закупки

вправе направить запрос (в электронной форме) на Биржу с целью получения разъяснений от Участников по выявленным замечаниям;

- в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Организатора закупки Биржа направляет разъяснения Участников в электронной форме в адрес Организатора закупки.

По результатам рассмотрения заявок на КО, Конкурсная комиссия Организатора закупки, принимает решение о допуске или отказе в допуске Участника КО к участию в закупке, оформляет протокол допуска и публикует в ЕИС. Протокол допуска содержит перечень Участников, допущенных к участию в закупке, а также перечень Участников, которым отказано в допуске к участию в закупке.

Организатор закупки информирует Биржу о результатах КО, направив Бирже в форме электронного документа уведомление о результатах рассмотрения заявок на участие в КО не позднее 21 (двадцати одного) календарного дня до даты окончания приема заявок на участие в закупке.

В течение 1 (одного) дня с момента получения информации о результатах КО от Организатора закупки, Биржа уведомляет Участников о прохождении/не прохождении КО путем рассылки уведомлений средствами ЭП Биржи на адреса электронной почты, указанные Участниками в личных кабинетах на ЭП Биржи;

В случае если по окончании срока приема документов на КО не подано ни одной заявки на КО, Организатор закупки вправе продлить срок приема заявок на КО или отменить закупку. В случае, если по окончании срока приема документов на КО подана одна заявка на КО организатор закупки вправе рассмотреть указанную заявку на КО, продлить срок приема заявок на КО или отменить закупку.

9.2.2. Участники, допущенные к участию в закупке товаров, работ, услуг, получают документацию о закупке на условиях, указанных в извещении о закупке, Представитель Участника закупки должен иметь доверенность на право получения документации о закупке (при получении документации в письменной форме).

9.2.3. Участники закупки представляют на ЭП Биржи в электронном виде, подписанные электронной подписью уполномоченного лица Участника с помощью функционала ЭП Биржи (в случаях, указанных в пункте **8.2.3. б** настоящих Правил) или передают на Биржу в электронном виде, подписанные электронной подписью уполномоченного лица Участника с помощью функционала ЭП Биржи и в бумажном виде (в случаях, указанных в пункте **8.2.3. а** настоящих Правил) заявки на участие в закупке до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме в соответствии с требованиями, установленными документацией о закупке.

В случае, если в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения участия в закупке, Участникам необходимо своевременно предоставить обеспечение участия в закупке в соответствии с требованиями установленными документацией о закупке.

9.2.4.1. В случаях, указанных в пункте **8.2.3.а** настоящих Правил, Бирже в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в закупке передает конверты с заявками на участие в закупке Организатору закупки для проведения процедуры вскрытия конвертов, анализа и допуска к участию в закупке.

Дата и место процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке указывается в извещении о закупке.

9.2.4.2. В случаях, указанных в пункте **8.2.3.б** настоящих Правил, Организатор закупки, Заказчик в момент наступления срока окончания приема заявок на участие в

закупке с помощью функционала ЭП Биржи, проводит процедуру открытия доступа к поданным заявкам на участие в закупке на ЭП Биржи.

9.2.5. При наличии замечаний по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке, Организатор закупки вправе направить запрос на Биржу с целью получения разъяснений от Участников закупки по выявленным замечаниям.

Биржа в течение 1 (одного) рабочего дня направляет запросы Участникам, а впоследствии направляет Организатору закупки разъяснения, поступившие от Участников закупок.

При отсутствии замечаний, Организатор закупки направляет на Биржу протокол о допуске участников закупки к участию в закупке.

9.2.6. Конкурсная комиссия Организатора закупки вправе не допустить к участию в закупке Участника закупки, заявку на участие в закупке по следующим основаниям:

- превышение цены договора (цены лота), указанной в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота);
- превышение цены любой из позиций, указанных в заявке на участие в закупке, по сравнению с начальной (максимальной) ценой соответствующей позиции, указанной в документации о закупке;
- непредставление Участником закупки сведений по расчету предлагаемой цены договора (цены лота) и её обоснование на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае, если такое требование установлено в документации о закупке;
- недостоверность сведений и недействительность документов, приведенных в заявке;
- несоответствие Участника закупки и/или поданной им заявки на участие в закупке требованиям, установленным Документацией о Закупке;
- наличие у Участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе ПАО «Транснефть» или ОСТ, и/или расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны участника закупки обязательств по договору;
- наличие (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств ПАО «Транснефть» или ОСТ, со стороны участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с ПАО «Транснефть» или ОСТ;
- несоответствие предлагаемых Участником закупки товаров, работ, услуг и договорных условий требованиям документации о закупке;
- наличие сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об Участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;
- непредоставление Участником закупки требуемого обеспечения заявки;
- непредоставление Участником закупки в составе заявки на участие в закупке заявления с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств при внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или с указанием адреса, на который следует направлять письмо об отказе

от своих прав по банковской гарантии при предоставлении ее в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке, конкурсной комиссией Организатора закупки принимается решение о допуске заявок на участие в закупке к участию в конкурсе (запросе предложений) или об отказе в допуске.

9.2.7. Конкурсная комиссия Организатора закупки вправе отстранить Участника закупки от дальнейшего участия в закупке на любом этапе проведения закупки вплоть до заключения договора в случае:

- предоставления недостоверных сведений и/или недействительных документов на участие в закупке;
- непредоставления юридическим лицом документов об одобрении сделки, заключаемой по результатам закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами;
- непредоставления Участником закупки в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения процедуры пошагового понижения откорректированной в части цены договора (цены лота) / окончательных единичных расценок товаров, работ, услуг заявки на участие в закупке;
- при наличии у Участника закупки договоров, расторгнутых (в течение 2 (двух) лет перед размещением извещения о закупке) в одностороннем порядке по инициативе ПАО «Транснефть» или ОСТ, и/или расторгнутых (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) в судебном порядке, в связи с неисполнением / ненадлежащим исполнением со стороны Участника закупки обязательств по договору;
- наличия сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, об Участнике закупки либо о любом из нескольких юридических лиц, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки;
- наличия (в течение 2х лет перед размещением извещения о закупке) не предусмотренного договором письменного отказа, не связанного с нарушением обязательств ПАО «Транснефть» или ОСТ, со стороны Участника закупки от исполнения обязательств по договору, заключенному с ПАО «Транснефть» или ОСТ.

При применении любого критерия недопуска или отстранения к одному из Участников закупки, такой критерий должен быть рассмотрен в отношении всех Участников закупки.

10. Проведение закупок

10.1. В случае проведения закупок в форме аукциона:

10.1.1. Процедура торговой сессии аукциона проводится с приглашением допущенных к участию в аукционе Участников закупки для предоставления Участникам возможности предложить наименьшую цену договора для исполнения договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, либо при соответствующем указании в документации о закупке, в случае, если победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее низкие единичные расценки товаров, работ, услуг, когда начальная (максимальная) цена договора не подлежит изменению в ходе закупки - для предоставления Участникам возможности предложить наименьшие единичные расценки товаров, работ, услуг.

Условия проведения процедуры торговой сессии аукциона указываются в извещении о закупке.

10.1.2. При соответствии заявок Участников требованиям документации о закупке, в указанную в извещении о закупке дату, Биржа проводит процедуру торговой сессии аукциона, в течение которой допущенные к участию в процедуре Участники закупки могут подавать свои ценовые заявки на ЭП Биржи, соблюдая указанную процедуру.

По результатам процедуры торговой сессии аукциона, Биржа формирует итоговые документы по результатам закупки, предусмотренные настоящими Правилами (в том числе протокол об итогах закупки), и передает их Заказчику. Также Биржа определяет Участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя.

10.1.2.1. В случае если на ЭП Биржи зарегистрирована заявка на участие в закупке только одного Участника или в случае если к участию в закупке допущена только одна заявка на участие в закупке (далее – заявка на участие единственного Участника) Биржа проводит процедуру торговой сессии аукциона, в течение которой Участник закупки может подавать свои ценовые заявки на ЭП Биржи, соблюдая указанную процедуру.

10.1.3. Биржа в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об итогах закупки, публикует на ЭП Биржи протоколы об итогах закупки.

10.2. В случае проведения закупок в форме запроса котировок:

10.2.1. При соответствии заявок Участников закупки требованиям документации о закупке, в срок, указанный в извещении о закупке, Биржа рассматривает ценовые заявки, предоставленные Участниками закупки на ЭП Биржи, и подводит итоги закупки. Также Биржа определяет Участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя.

Биржа формирует итоговые документы по результатам закупки (в том числе протокол об итогах закупки), предусмотренные настоящими Правилами, и передает их Заказчику.

10.2.2. В случае если на ЭП Биржи зарегистрирована заявка на участие в закупке только одного Участника или в случае если к участию в закупке допущена только одна заявка на участие в закупке (далее – заявка на участие единственного Участника) Биржа рассматривает ценовую заявку единственного Участника закупки и подводит итоги закупки.

10.2.3. Биржа в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об итогах закупок, публикует на ЭП Биржи протоколы об итогах закупки.

10.2.4. В случае принятия Заказчиком решения о проведении процедуры пошагового понижения, Заказчик направляет на Биржу уведомление.

При соответствии заявок Участников закупки требованиям документации о закупке, Биржа проводит процедуру пошагового понижения, в течение которой Участники закупки могут подавать свои ценовые заявки на ЭП Биржи, соблюдая указанную процедуру.

10.3. В случае проведения закупок в форме конкурса, запроса предложений:

10.3.1. Организатор закупки имеет право принять решение о проведении процедуры пошагового понижения при осуществлении конкурентной закупки с учетом документации о закупке, и определяет значения минимального и максимального размеров шага понижения. Конкурсная комиссия (или ЭП Биржи по поручению конкурсной комиссии) направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения Участникам закупки, заявки которых допущены к участию в закупке, с указанием даты, времени, места проведения процедуры и значения минимального и максимального размеров шага понижения.

В случае принятия соответствующего решения - Организатор закупки направляет на Биржу обращение о проведении процедуры пошагового понижения с информацией о допуске/не допуске Участников закупки к процедуре пошагового понижения.

10.3.2. Биржа на основании полученного от Организатора закупки протокола допуска Участников к участию в процедуре пошагового понижения, направляет приглашения к участию в процедуре пошагового понижения Участникам закупки, заявки которых допущены к участию в процедуре, с указанием даты и времени, места проведения процедуры, значения минимального и максимального размеров шага понижения.

Биржа в указанное время проводит процедуру пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке, в течение которой Участники закупки могут подавать свои ценовые заявки на ЭП Биржи, соблюдая процедуру пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке.

10.3.3. По итогам проведенной процедуры пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке, Биржа составляет рейтинг попозиционно - откорректированных ценовых заявок Участников закупки, который в течение 1 (одного) рабочего дня передает Организатору закупки.

10.3.4. Организатор закупки после получения рейтинга попозиционно-откорректированных ценовых заявок Участников закупки, принимает решение об итогах закупки и выборе Победителя закупки.

В случае проведения процедуры пошагового понижения при осуществлении конкурса, запроса предложений, при условии снижения цены договора (цены лота) / окончательных единичных расценок товаров, работ, услуг на шаг в диапазоне между установленных Организатором закупки значениями минимального и максимального размеров шага, осуществляется оценка и сопоставление заявок на участие в закупке с учетом откорректированных в части цены договора (цены лота) / окончательных единичных расценок товаров, работ, услуг заявок на участие в закупке.

В случае если при проведении процедуры пошагового понижения ни один из Участников закупки не сделал ни одного установленного Организатором закупки шага понижения цены договора (цены лота), то у всех Участников закупки сохраняется цена договора (цена лота), указанная в заявке на участие в закупке до проведения процедуры пошагового понижения, при этом оценка и сопоставление заявок на участие в закупке осуществляется без применения коэффициента цены договора, указанного в документации о закупке (в случае принятия решения о проведении процедуры пошагового понижения стоимости до проведения оценки и сопоставления заявок) или не проводится (в случае принятия решения о проведении процедуры пошагового понижения стоимости после проведения оценки и сопоставления заявок).

Решение об итогах закупки направляется на Биржу для уведомления Участников (Участника) закупки и публикации на ЭП Биржи информации об итогах закупки.

10.3.5. При осуществлении закупки без проведения процедуры пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке, по результатам рассмотрения заявок, представленных Участниками закупки, на соответствие требованиям документации о закупке и после получения Организатором закупки от Биржи разъяснений от Участников закупки по выявленным замечаниям, Конкурсная комиссия Организатора закупки проводит допуск заявок на участие в закупке к участию в конкурсе (запросе предложений) и принимает решение об итогах проведения закупки (выбор Победителя закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора, признание закупки несостоявшейся).

Также конкурсная комиссия Организатора закупки определяет участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя

10.3.6. В случае если на ЭП Биржи зарегистрирована заявка на участие в закупке только одного Участника, Биржа регистрирует заявку этого Участника закупки и направляет ее на рассмотрение Организатору закупки.

Конкурсная комиссия Организатора закупки, по результатам рассмотрения заявки единственного Участника закупки на соответствие требованиям документации о закупке, принимает решение о признании закупки несостоявшейся и заключении или не заключении договора с единственным Участником закупки и оформляет протокол об итогах закупки.

Решение об итогах закупки направляется на Биржу для уведомления Участника закупки и публикации на ЭП Биржи информации о том, что конкурс (запрос предложений) не состоялся, заключается или не заключается договор с единственным Участником закупки, в случае принятия решения о заключении договора - срок подписания договора участником закупки.

10.3.7. Биржа публикует на своем ЭП Биржи протоколы закупки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения каждого протокола от Организатора закупки.

10.4. Порядок размещения на ЭП Биржи ценовой заявки при проведении процедуры пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке (конкурс, запрос предложений), при проведении процедуры торговой сессии аукциона :

10.4.1. Для участия в процедуре пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке, процедуре торговой сессии аукциона Участник должен авторизоваться на ЭП Биржи, используя свои логин и пароль, зарегистрированные на ЭП Биржи.

10.4.2. Участник должен до подачи ценовой заявки обеспечить представление обеспечения участия в закупке в размере и форме, указанных в извещении о закупке, определенных документацией о закупке.

В случае если предоставленного Участником обеспечения участия в закупке недостаточно или обеспечение не представлено, заявка на участие в закупке такого Участника считается не допущенной к участию в закупке.

10.4.3. Ценовые заявки, поступившие от Участников закупки, размещаются в общую очередь заявок. Заявка, помещенная в очередь, содержит ИИН заявки, цену, время поступления заявки и порядковый номер.

Время поступления, ИИН и порядковый номер присваивается каждой заявке автоматически во время поступления на сервер Биржи.

Порядковый номер, присвоенный очередной заявке будет больше чем порядковые номера, присвоенные предыдущим заявкам.

В очереди активных ценовых заявок все заявки имеют разные порядковые номера. Преимущество имеют ценовые заявки с наименьшей ценой или наименьшими единичными расценками. В случае совпадения цены преимущество получает заявка, имеющая меньший порядковый номер.

Удаление поступившей от Участника закупки ценовой заявки не допускается.

При проведении процедуры торговой сессии аукциона или процедуры пошагового понижения используется алгоритм пропорционального попозиционного округления. В результате работы функции пересчёта общей стоимости лота на любое количественное значение, выраженное в рублях или в процентах, рассчитанная цена может отличаться от введенной пользователем на несколько копеек.

10.4.4. Ценовые заявки принимаются на сервере Биржи только в период проведения торговой сессии. В остальное время ценовые заявки отвергаются. Временем подачи ценовой заявки считается время регистрации заявки на сервере Биржи.

Выбор провайдера, предоставляющего Участнику доступ в сеть «Интернет», Участник закупки осуществляет самостоятельно.

10.4.5. На ЭП Биржи в обязательном порядке отображаются все ценовые заявки и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых заявок.

10.4.6. Время приема ценовых заявок составляет 30 (тридцать) минут от начала проведения процедуры торговой сессии аукциона (процедуры пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке) до истечения срока подачи ценовых заявок, а также не менее 10 (десяти) минут от поступления последней ценовой заявки до истечения срока подачи ценовых заявок. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых заявок, обновляется автоматически, после снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или текущей минимальной ценовой заявки. Если в течение указанного времени последняя ценовая заявка не снижена, торговая сессия автоматически завершается.

10.4.7. Участники закупки подают ценовые заявки, снижая текущее минимальное предложение на величину в пределах не менее минимального размера шага понижения и не более максимального размера шага понижения.

При проведении закупки товаров, работ, услуг в единичных расценках, участники закупки подают ценовые заявки, повышая текущее минимальное предложение снижения единичных расценок на величину в пределах не менее минимального размера шага понижения и не более максимального размера шага понижения.

10.4.8. При проведении закупки в форме аукциона:

10.4.8.1. Процедура торговой сессии аукциона проводится в день и период, указанный в извещении о закупке, путем последовательного снижения Участниками закупки или Участником закупки цены договора (начальной (максимальной) цены договора (лота)), указанной в извещении о закупке, на величину в диапазоне между значением минимального размера шага понижения и значением максимального размера шага понижения.

При проведении торговой сессии аукциона минимальный размер шага понижения указывается в извещении о закупке, максимальный размер шага понижения равен 10% от начальной (максимальной) цены договора (лота), либо при проведении закупки товаров, работ, услуг в единичных расценках максимальный размер шага понижения равен 10%.

10.4.8.2. При проведении процедуры торговой сессии аукциона минимальный размер шага понижения определяется в зависимости от начальной (максимальной) цены лота в соответствии с ниже приведенной таблицей:

Начальная (максимальная) цена лота (договора), руб. с НДС	Минимальный размер шага понижения, руб. с НДС	Минимальный размер шага понижения, руб. без НДС
от 1,00 до 49 999,99	100,00	84,75
от 50 000,00 до 99 999,99	500,00	423,73
от 100 000,00 до 199 999,99	1 000,00	847,46
от 200 000,00 до 499 999,99	2 000,00	1 694,92
от 500 000,00 до 999 999,99	5 000,00	4 237,29

Начальная (максимальная) цена лота (договора), руб. с НДС	Минимальный размер шага понижения, руб. с НДС	Минимальный размер шага понижения, руб. без НДС
от 1 000 000,00 до 1 999 999,99	10 000,00	8 474,58
от 2 000 000,00 до 4 999 999,99	20 000,00	16 949,15
от 5 000 000,00 до 9 999 999,99	50 000,00	42 372,88
от 10 000 000,00 до 14 999 999,99	100 000,00	84 745,76
от 15 000 000,00 до 19 999 999,99	150 000,00	127 118,64
от 20 000 000,00 до 49 999 999,99	200 000,00	169 491,53
от 50 000 000,00 до 99 999 999,99	250 000,00	211 864,41
от 100 000 000,00 до 199 999 999,99	500 000,00	423 728,81
от 200 000 000,00 до 499 999 999,99	1 000 000,00	847 457,63
свыше 500 000 000,00	2 500 000,00	2 118 644,07

При соответствующем указании в документации о закупке, в случае, если победителем аукциона признается Участник закупки, предложивший наиболее низкие единичные расценки товаров, работ, услуг, когда начальная (максимальная) цена договора не подлежит изменению в ходе закупки, при проведении процедуры торговой сессии аукциона значение минимального размера шага понижения единичных расценок товаров, работ, услуг, указывается в извещении о закупке.

10.4.8.3. Ценовая заявка, предложенная первой в течение процедуры торговой сессии аукциона, может быть равной величине начальной (максимальной) цены договора (лота).

10.4.9. При проведении закупки в форме конкурса, запроса предложений

10.4.9.1. Организатор закупки имеет право принять решение о проведении процедуры пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке в любое время до принятия решения об итогах закупки.

При проведении процедуры пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке минимальный размер шага понижения и максимальный размер шага понижения определяются Организатором закупки и сообщаются Бирже.

Дата и время проведения процедуры пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке на ЭП Биржи, а также значения минимального и максимального размеров шага понижения цены доводится Биржей до Участников закупки, допущенных к участию в процедуре пошагового понижения, путем направления им приглашения к участию в процедуре пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке (уведомления) на адреса электронной почты, указанные Участниками закупки в личных кабинетах на ЭП Биржи.

Процедура пошагового понижения осуществляется:

- путем последовательного предложения от наименьшей цены договора, указанной в заявках, допущенных к участию в закупке, Участниками или Участником закупки новой цены договора сниженной на величину в диапазоне между установленными Организатором закупки значениями минимального и максимального размеров шага либо предложением конкурсной комиссией новой цены, сниженной на величину в диапазоне между установленными Организатором закупки значениями минимального и максимального размеров шага, и выражением Участниками закупки согласия с предложенной ценой;

- либо при закупке товаров, работ, услуг в единичных расценках, если цена договора (цена лота) не подлежит изменению в ходе закупки, путем последовательного предложения от наименьших единичных расценок товаров, работ, услуг, указанных в заявках, допущенных к участию в закупке, Участниками или Участником закупки новых единичных расценок товаров, работ, услуг пропорционально сниженных на величину в диапазоне между установленных Организатором закупки значениями минимального и максимального размеров шага.

10.5. Порядок размещения на ЭП ценовой заявки (запрос котировок):

10.5.1. В случае проведения закупок в форме запроса котировок, ценовая заявка должна быть подана на ЭП Биржи одновременно со всеми документами, указанными в документации о закупке.

10.5.2. Для подачи ценовой заявки Участник закупки авторизуется на ЭП Биржи, используя индивидуальное имя пользователя (логин) и пароль. Участник закупки указывает предлагаемую им цену в специальном зашифрованном поле на странице подачи заявки.

Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в одной закупке

10.5.3. Ценовые заявки, поданные Участниками закупки в специальном зашифрованном поле в составе заявок на участие в закупках, закрыты для всех Участников закупки и Заказчика.

10.5.4. Ценовые заявки, поданные Участниками закупки, будут открыты для Заказчика в срок получения доступа к заявкам на участие в закупке, в соответствии с пунктом 8.5 настоящих Правил.

10.6. Общесистемным временем исчисления срока проведения закупок на ЭП Биржи принято московское время.

10.7. По итогам закупки Участник, с которым заключен договор, должен оплатить комиссионный сбор в размере 0,1% от суммы сделки, но не более 250 000,00 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей с учетом НДС, на расчетный счет Биржи на основании выставленного Биржей счета-фактуры. Участник оплачивает комиссионный сбор в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления счета-фактуры от Биржи.

В случае предоставления Участником закупки, с которым заключен договор, обеспечения заявки на участие в закупке на расчетный счет Биржи, Биржа имеет право автоматически зачесть денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения в счет оплаты комиссионного сбора. Оставшуюся сумму обеспечения заявки (за вычетом суммы комиссионного сбора) Биржа возвращает согласно п. 11.4. настоящих Правил.

11. Порядок оформления результатов закупок

11.1. В случае проведения закупок в форме аукциона:

11.1.1. Биржа, по результатам проведения аукциона (процедуры торговой сессии аукциона) с помощью программных средств ЭП Биржи, в течение 1 (одного) часа после окончания аукциона формирует следующие документы:

- протокол об итогах закупки,
- выписка из протокола об итогах по форме 2 "Расчет цены заявки на участие в закупке" (далее – выписка по форме 2) на Победителя аукциона, попозиционно-откорректированная по итогам проведенного аукциона,
- выписка из протокола об итогах по форме 2 "Расчет цены заявки на участие в закупке" на Участника, предложившего в ходе аукциона заявку, следующую после заявки Победителя, попозиционно-откорректированная по итогам проведенного аукциона,

- выписка из протокола об итогах с разбивкой по ОСТ,
- реестр заявок, поданных Участниками в ходе процедуры торговой сессии аукциона.

Протокол об итогах закупки и выписка по форме 2 направляются в электронной форме для подписания Победителю закупки, а также Участнику закупки, предложившему в ходе торговой сессии аукциона ценовую заявку, следующую после заявки Победителя закупки.

Выписки по форме 2 попозиционно-откорректированные по итогам проведенного аукциона, подписанные Победителем закупки, а также Участником закупки, предложившем в ходе торговой сессии аукциона ценовую заявку, следующую после заявки Победителя закупки, должны соответствовать следующим требованиям:

- цена заявки, указанная в выписке по форме 2, должна соответствовать (совпадать с) лучшей цене заявки, предложенной Участником во время проведения процедуры торговой сессии аукциона,
- цена каждой позиции, указанной в выписке по форме 2, не должна превышать начальную (максимальную) цену каждой позиции.

Протокол об итогах закупки и выписка по форме 2 попозиционно-откорректированная по итогам проведенного аукциона, должны быть подписаны указанными Участниками закупки в электронной форме с использованием электронной подписи в течение 2 (двух) часов после окончания торговой сессии аукциона.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения торговой сессии аукциона, Биржа направляет Заказчику в электронной форме протоколы об итогах закупки и выписки по форме 2, попозиционно-откорректированную по итогам проведенного аукциона, подписанные Биржей и Участниками закупки, указанными в настоящем пункте.

11.1.2. В случае, предусмотренном п. 10.1.2.1 настоящих Правил, Биржа в течение 1 (одного) часа после окончания торговой сессии аукциона, с помощью программных средств ЭП Биржи формирует и подписывает протокол о признании аукциона несостоявшимся и выписку по форме 2 «Расчет цены заявки на участие в закупке» единственного Участника закупки, попозиционно-откорректированную по итогам аукциона. Выписка по форме 2 «Расчет цены заявки на участие в закупке», попозиционно – откорректированная по итогам проведенного аукциона, направляется в электронной форме для подписания единственным Участником закупки, а так же направляется в электронной форме протокол о признании аукциона несостоявшимся для ознакомления единственным Участником закупки.

Выписка по форме 2 попозиционно-откорректированная по итогам проведенного аукциона, подписанная единственным Участником, должна соответствовать следующим требованиям:

- цена заявки, указанная в выписке по форме 2, должна соответствовать (совпадать с) лучшей цене заявки, предложенной Участником во время проведения процедуры торговой сессии аукциона,
- цена каждой позиции, указанной в выписке по форме 2, не должна превышать начальную (максимальную) цену каждой позиции .

Выписка по форме 2 «Расчет цены заявки на участие в закупке», попозиционно – откорректированная по итогам проведенного аукциона, должна быть подписана единственным Участником закупки в электронной форме с использованием электронной подписи в течение 2 (двух) часов, после окончания торговой сессии аукциона.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания единственным Участником закупки выписки по форме 2, Биржа направляет Заказчику в электронной форме

протокол о признании аукциона несостоявшимся, подписанный Биржей, и выписку по форме 2, подписанную Биржей и единственным Участником закупки, для принятия решения о заключении или не заключении договора с единственным Участником закупки.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения протокола о признании аукциона несостоявшимся и Формы 2 «Расчет цены заявки на участие в закупке» принимает решение о заключении или не заключении договора с единственным Участником закупки и направляет такое решение на Биржу.

Биржа не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого решения от Заказчика, с помощью программных средств ЭП Биржи формирует и подписывает протокол об итогах закупки.

Протокол об итогах закупки направляется в электронной форме для подписания единственному Участнику закупки. Протокол должен быть подписан единственным Участником закупки в электронной форме с использованием электронной подписи в течение 2 (двух) часов после получения протокола единственным Участником закупки.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания Биржей и единственным Участником закупки протокола об итогах закупки Биржа направляет его Заказчику в электронной форме.

Если единственный Участник закупки в установленное время отказался от подписания протокола об итогах закупки, Биржа составляет протокол об отказе от подписания Участником закупки протокола об итогах закупки и направляет его Заказчику в течение 2 (двух) часов с момента подписания.

11.1.3. В случае если к участию в закупке допущено несколько заявок на участие в закупке (или только одна заявка на участие единственного Участника), но в ходе процедуры торговой сессии аукциона не было подано ни одной ценовой заявки, аукцион признается несостоявшимся, договор по результатам закупки не заключается.

Биржа в течение 1 (одного) часа после окончания торговой сессии аукциона с помощью программных средств ЭП формирует и подписывает протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола о признании аукциона несостоявшимся, Биржа направляет его Заказчику в электронной форме.

11.1.4. В случае если к участию в закупке допущено несколько заявок на участие в закупке, но в ходе процедуры торговой сессии аукциона была подана только одна ценовая заявка, аукцион признается состоявшимся.

11.1.5. Биржа размещает протоколы, составляемые в ходе закупки, на сайте ЭП Биржи в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания.

11.1.6. После получения от Победителя закупки и Участника закупки, предложившего в ходе торговой сессии аукциона ценовую заявку, следующую после заявки Победителя, подписанных протокола об итогах закупки и выписки по форме 2, попозиционно – откорректированных по итогам проведенного аукциона, Биржа распечатывает протокол об итогах закупки и выписку по форме на Победителя, попозиционно – откорректированную по итогам проведенного аукциона в бумажном оригинальном виде. Протокол об итогах закупки подписывается Аукционной комиссией Организатора закупки, в протоколе делается отметка о подписании протокола Участниками закупок в электронной форме с использованием электронной подписи. Выписка по форме 2 попозиционно – откорректированная по итогам проведенного аукциона Победителя закупки подписывается Администратором Биржи. Указанные в настоящем пункте документы хранятся в архиве Биржи.

11.1.7. Биржа распечатывает выписки из протокола об итогах с разбивкой по ОСТ и направляет в бумажном, оригинальном виде, подписанные Администратором Биржи, Заказчику не позднее 1 (одного) рабочего дня после подведения итогов аукциона.

11.1.8. В случае, когда Победитель закупки в установленное время отказался от подписания протокола об итогах закупки и/или договора, Биржа составляет протокол об отказе от подписания Победителем закупки протокола об итогах закупки и/или договора. В случае подписания протокола об итогах закупки и/или договора Участником закупки, предложившим в ходе торговой сессии аукциона ценовую заявку, следующую после заявки Победителя, такому Участнику закупки предлагается заключить договор по цене, предложенной данным Участником закупки.

Биржа информирует Участника закупки, предложившего в ходе торговой сессии аукциона ценовую заявку, следующую после заявки Победителя закупки об отказе Победителя закупки подписать протокол об итогах закупки посредством направления уведомления в электронном виде на адрес электронной почты, указанный Участником закупки в личном кабинете на ЭП Биржи.

Победителю закупки (или Участнику закупки, предложившему в ходе торговой сессии аукциона ценовую заявку, следующую после заявки Победителя закупки, в случае отказа Победителя закупки подписать протокол об итогах закупки и/или договор), уклоняющемуся от подписания протокола об итогах и/или договора (отказавшемуся подписать протокол об итогах и/или договор), обеспечение не возвращается. В этом случае гарантийное обеспечение (денежные средства или банковская гарантия), являющееся обеспечением заявки на участие в закупке, передается Заказчику, объявившему данную закупку.

11.1.9. Подписанный протокол об итогах закупки является документом, удостоверяющим право Победителя закупки на заключение договора в соответствии с типовой формой договора, применяемой Заказчиком.

11.1.10. Биржа направляет Победителю закупки уведомление в электронной форме о необходимости заключения договора с Заказчиком.

В уведомлении Победителю закупки об итогах закупки в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- наименование лота;
- начальная (максимальная) цена договора (лота) и итоговая цена договора (лота);
- имя (наименование) Победителя закупки.

11.2. В случае проведения закупок в форме запроса котировок:

11.2.1. В случае проведения закупки в форме запроса котировок, Биржа в день и время окончания приёма заявок на участие в закупке, указанный в извещении о закупке, Биржа получает доступ к заявкам на участие в закупке, представленным Участниками.

11.2.2. В случае если к участию в закупке допущена только одна заявка на участие в закупке (далее – заявка на участие единственного Участника), Биржа не позднее рабочего дня, следующего за днем публикации протокола о допуске, направляет Заказчику в электронной форме протокол о допуске и запрос для принятия решения о заключении или не заключении договора с единственным Участником закупки.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения протокола о допуске и запроса от Биржи принимает решение о заключении или не заключении договора с единственным Участником закупки и направляет такое решение на Биржу.

Биржа не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого решения от Заказчика, с помощью программных средств ЭП Биржи формирует и подписывает протокол об итогах закупки.

11.2.3. Биржа, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке (в том числе на соответствие требованиям документации о закупке) или по результатам проведения процедуры торговой сессии, подводит итоги закупки и с помощью программных средств ЭП Биржи формирует протокол об итогах закупки.

В случае если наименьшая цена заявки содержится в нескольких заявках на участие в закупке, соответствующих требованиям документации о закупке, Победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого поступила ранее других из заявок на участие в закупке с наименьшей ценой.

11.2.4. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания Биржей протокола, Биржа направляет протокол Заказчику в электронной форме.

Протокол подписывается Аукционной комиссией Организатора закупки.

11.2.5. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, с даты подведения итогов закупки, Биржа направляет Заказчику в электронной форме протоколы закупки (в том числе протокол об итогах закупки), подписанные Биржей.

11.2.6. Биржа размещает информацию об итогах запроса котировок на ЭП Биржи в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия решения об итогах закупки.

11.2.7. Биржа направляет Победителю закупки уведомление в электронной форме о необходимости заключения договора с Заказчиком.

В уведомлении Победителю закупки об итогах закупки в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- наименование лота;
- начальная (максимальная) цена договора (лота) и итоговая цена договора (лота);
- имя (наименование) Победителя закупки.

11.3. В случае проведения закупок в форме конкурса, запроса предложений:

11.3.1. В случае проведения закупок СМР, ПИР, ДР, Услуг в форме конкурса, запроса предложений:

11.3.1.1. В случае проведения процедуры пошагового понижения по закупкам **СМР, ПИР, ДР, Услуг** в форме конкурса, запроса предложений, Биржа по итогам процедуры пошагового понижения стоимости заявок с помощью программных средств ЭП Биржи в течение 1 (одного) часа формирует рейтинг попозиционно-откорректированных ценовых заявок Участников закупки.

11.3.1.2. а) по закупкам **СМР и ДР** : Участники торговой сессии в течение 2 (двух) часов с момента окончания процедуры пошагового понижения должны представить откорректированные форму 1 Заявки на участие в закупке (далее - форма 1) и приложение 1 к форме 1 к документации о закупке в электронной форме на ЭП Биржи.

Участники торговой сессии не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента окончания торговой сессии представляют откорректированные форму 1 и приложение 1 к форме 1 к документации о закупке в бумажной оригинальной форме по адресу Организатора закупки (ПАО «Транснефть, ОСТ – при проведении закупки собственными силами).

Форма 1 и приложение к форме 1 к документации о закупке должны быть откорректированы относительно окончательной ценовой заявки Участника закупки, предложенной в ходе торговой сессии.

б) по закупкам **ПИР**: Участники торговой сессии в течение 2 (двух) часов с момента окончания процедуры пошагового понижения должны представить откорректированные (в части стоимости) заявки на участие в закупке (форму 1 и форму 1.1) в электронной форме с использованием электронной подписи на ЭП Биржи.

Не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента окончания процедуры пошагового понижения Участники торговой сессии представляют откорректированные (в части стоимости) заявки на участие в закупке (форму 1, форму 1.1 и откорректированный сводный сметный расчет стоимости ПИР (пообъектно)) в бумажной оригинальной форме, по адресу Организатора закупки (ПАО «Транснефть, ОСТ – при проведении закупки собственными силами).

Форма 1, форма 1.1 и откорректированный сводный сметный расчет стоимости работ (пообъектно) должны быть откорректированы относительно окончательной ценовой заявки Участника закупки, предложенной в ходе торговой сессии.

11.3.1.3. Не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения процедуры пошагового понижения, Биржа направляет Заказчику в электронной форме подписанный Биржей рейтинг попозиционно-откорректированных ценовых заявок Участников закупки.

11.3.2. В случае проведения закупок МТР, ПО, ИТР в форме конкурса, запроса предложений:

11.3.2.1. В случае проведения процедуры пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке при проведении конкурса, запроса предложений по закупкам **МТР, ПО, ИТР**, Биржа по итогам торговой сессии с помощью программных средств в течение 1 (одного) часа формирует рейтинг попозиционно - откорректированных ценовых заявок Участников закупки и форму 2 «Расчет цены заявки на участие в закупке» попозиционно–откорректированную по результатам проведенной процедуры, каждого из Участников закупки, принявших участие в процедуре пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке.

Биржа направляет для подписания в электронной форме каждому Участнику закупки, принявшему участие в процедуре пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке, форму 2 «Расчет цены заявки на участие в закупке», попозиционно – откорректированную по результатам проведенной процедуры пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке.

Форма 2 «Расчет цены заявки на участие в закупке» попозиционно – откорректированная по результатам проведенной процедуры, в течение 2 (двух) часов после окончания процедуры пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке должна быть представлена на Биржу подписанной указанными Участниками закупки в электронной форме с использованием электронной подписи и в отсканированном виде подписанной уполномоченным лицом и заверенная печатью организации.

11.3.2.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения процедуры пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке, Биржа направляет Заказчику в электронной форме подписанный Биржей рейтинг попозиционно-откорректированных ценовых заявок Участников закупки и подписанные Биржей и Участниками закупки формы 2 «Расчет цены заявки на участие в закупке».

11.3.3. Конкурсная комиссия Организатора закупки принимает решение о выборе Победителя закупки и Организатор закупки направляет на Биржу протокол об итогах конкурса, запроса предложений.

11.3.4. По итогам проведения закупок в форме конкурса и запроса предложений, без проведения процедуры пошагового понижения стоимости заявок на участие в закупке, Организатор закупки направляет на Биржу протоколы об итогах закупок.

11.3.5. Биржа публикует на своем ЭП Биржи протоколы закупки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения каждого протокола от Организатора закупки.

Биржа не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Организатора закупки, протокола об итогах конкурса, запроса предложений, направляет протокол Победителю закупки, а также Участникам закупки с помощью программных средств ЭП Биржи.

11.3.6. Биржа направляет Победителю закупки уведомление о необходимости заключения договора с Заказчиком.

В уведомлении Победителю закупки об итогах закупки в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- наименование лота;
- начальная (максимальная) цена Лота и итоговая цена договора;
- имя (наименование) Победителя закупки.

11.4. В случае предоставления Участниками закупки обеспечения заявки на участие в закупке на расчетный счет Биржи:

- обеспечение заявки на участие в закупке, Участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Биржа возвращает:

- всем Участникам закупки, за исключением Победителя закупки, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- Победителю, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания договора со стороны Победителя либо со дня принятия решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

- обеспечение заявки на участие в закупке, Участниками которой являются любые лица, Биржа возвращает:

- всем участникам закупки, за исключением Победителя закупки и участника закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки Победителя, а также если по итогам конкурентной закупки договор не был заключен с Участником закупки, подавшим единственную заявку в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
- Победителю закупки и участнику закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки Победителя, а также Участнику закупки, подавшему единственную заявку на конкурентной закупке, в случае заключения с ним договора в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора со стороны победителя.

В случае внесения обеспечения заявки на участие в закупке в виде денежных средств, Участник закупки в составе заявки на участие в закупке обязан предоставить заявление с указанием расчетного счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

В случае внесения обеспечения заявки на участие в закупке в виде банковской гарантии, Участник в составе заявки на участие в закупке обязан предоставить заявление с указанием адреса, на который следует направлять письмо об отказе от своих прав по банковской гарантии. Организатор закупки (бенефициар гарантии) в сроки и порядке, предусмотренные настоящим пунктом для возврата обеспечения, направляет Участнику закупки письмо об отказе от своих прав по банковской гарантии по соответствующему адресу, указанному в заявлении в составе заявки на участие в закупке.

Победителю закупки, уклоняющемуся от подписания (заключения) договора, по истечению срока предусмотренного п. 12.2 настоящих Правил, обеспечение участия в закупке не возвращается.

12. Заключение договора

12.1. Подписание договора производится только в письменной форме по адресу: 121059, г. Москва, ул. Киевская, д.7, или по адресу организации системы «Транснефть» (при проведении закупки организацией системы «Транснефть» собственными силами), если иное место не предусмотрено в документации о закупке.

12.2. Победитель закупки обязан подписать договор в течение 7 (семи) рабочих дней с момента размещения в ЕИС протокола об итогах, если иной срок не предусмотрен в документации о закупке.

Если Победитель закупки не подписывает договор в указанный в настоящем пункте срок, он является уклонившимся от заключения договора с наступлением последствий предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением о закупке Заказчика и настоящими Правилами.

12.3. Заказчик (Заказчик товаров, работ, услуг) подписывает с Победителем закупки договор не ранее 10 календарных дней и не позднее 20 (двадцати) рабочих дней (или в течение более позднего срока, указанного в документации о закупке) с даты подведения итогов закупки (даты проведения соответствующего заседания конкурсной комиссии) на условиях, содержащихся в заявке, представленной победителем закупки.

Срок подписания договора может быть перенесен на более поздний, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также если государственными органами Российской Федерации установлены ограничения на подписание договора по результатам закупки.

12.4. В случае уклонения Победителя закупки (или Участника закупки, предложившего в ходе торговой сессии аукциона ценовую заявку, следующую после заявки Победителя закупки, в случае отказа Победителя закупки подписать протокол об итогах закупки и/или договор) от подписания (заключения) договора, Заказчик (Заказчик товаров, работ, услуг), Организатор закупки вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя закупки подписать договор, а также возместить убытки, причиненные уклонением от подписания договора, либо вправе заключить договор с Участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки Победителя закупки.

В случае отказа Победителя закупки от заключения договора Организатор закупки вправе разместить в ЕИС информацию об отказе победителя закупки от заключения договора.

В случае отстранения Победителя закупки от дальнейшего участия в закупке до заключения договора, при наличии оснований предусмотренных Положением о закупке Заказчика и настоящими Правилами, Заказчик (Заказчик товаров, работ, услуг) вправе заключить договор с Участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки.

В случае уклонения Победителя закупки от подписания (заключения) договора, либо в случае отстранения Победителя закупки от дальнейшего участия в закупке до заключения договора в ЕИС размещается протокол о невозможности подписания договора с победителем, в котором отражается решение о заключении (незаключении) договора с участником закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя. После

подписания протокола о невозможности подписания договора с победителем участнику закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки Победителя, направляется письменное уведомление о необходимости явиться по месту нахождения Организатора закупки для подписания договора.

Участник закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки Победителя обязан подписать договор по месту нахождения Организатора закупки в течение 7 (семи) рабочих дней (если иной срок не предусмотрен в документации о закупке) с момента размещения протокола о невозможности подписания договора с победителем, в случае если принято решение о заключении договора с таким Участником закупки. Если такой Участник не подписывает договор в указанный в настоящем абзаце срок, он является уклонившимся от заключения договора с наступлением последствий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением о закупке Заказчика и настоящими Правилами.

12.5. Исполнение договоров осуществляется Победителем закупки в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и условиями заключенных договоров.

12.6. В случае, если по результатам закупки заключается договор, где цена единицы товара (работы, услуги) может быть установлена заранее, а сроки поставки (исполнения, оказания), конкретный ассортимент и объем заранее не могут быть определены, срок окончания действия такого договора наступает после оплаты предельно-допустимой цены договора (лота), предусмотренной соответствующим договором. В договоре, предусмотренном настоящим пунктом, заказчик заказывает товары (работы, услуги) в порядке, определенном договором, при этом номенклатура, объемы и сроки определяются по отдельным заявкам заказчика, направляемым по мере возникновения потребности, в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя). В договоре, предусмотренном настоящим пунктом, должны быть определены все существенные условия, в частности:

- наименование, номенклатура товара (работы, услуги) и (или) максимальная цена договора;
- срок действия договора;
- цена единицы товара (работы, услуги);
- форма заявки на поставку товара (выполнение работы, оказание услуги).

13. Особые условия

13.1. Для разрешения разногласий, связанных с проведением закупки, Участник закупки вправе направить жалобу Организатору закупки.

13.2. По результатам рассмотрения жалобы Организатор закупки принимает решение по существу жалобы и извещает о принятом решении заинтересованных лиц.