АО «Биржа «Санкт-Петербург»
199026, Россия, Санкт-Петербург, В.О. 26-ая линия, д. 15, корп. 2
Телефон: 8 800-222-49-91, E-mail: opt@spbex.ru

Электронная площадка Биржи https://etp.spbex.ru для закупок ПАО «Транснефть» и организаций системы «Транснефть»

Руководство пользователя: Создание электронной подписи в Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 и с использованием КриптоПро Office Signature и Крипто-АРМ

Редакция от 26 июля 2016 года
г. Санкт-Петербург

Руководство пользователя: Создание электронной подписи в Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 и с использованием КриптоПро Office Signature и Крипто-АРМ

1. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2003 2

2. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2007 4

3. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2007 и 2010 с использованием КриптоПро Office Signature 5

4. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2013 с использованием КриптоПро Office Signature и Крипто АРМ.....7

5. Создание электронной подписи с использованием КриптоАРМ 8

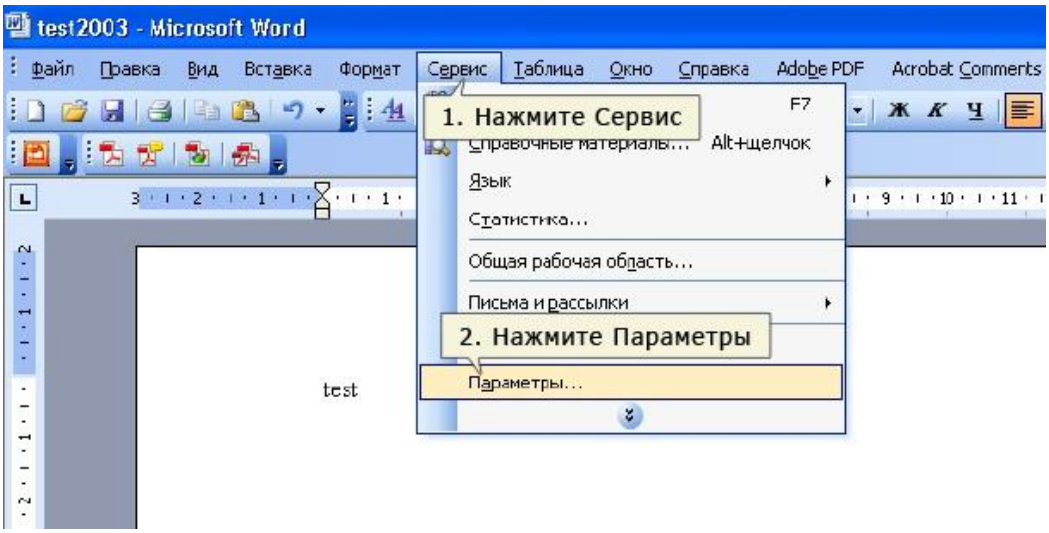
Телефон: 8 800-222-49-91, E-mail: opt@spbex.ru

Так как электронная площадка постоянно развивается, внешний вид некоторых страниц и элементов может немного отличаться от приведенного в данном руководстве.

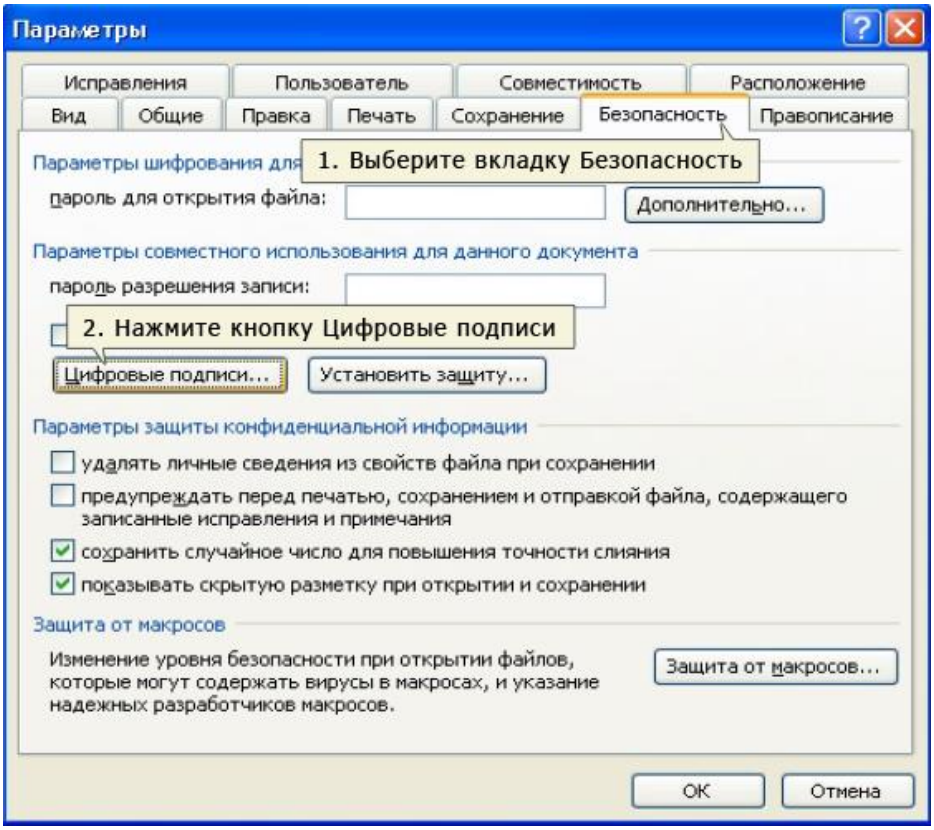
1. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2003

Откройте документ, который необходимо подписать (Microsoft Word или Microsoft Excel).

В главном меню выберите раздел меню **«Сервис»**, далее в выпадающем меню нажмите **«Параметры»**.

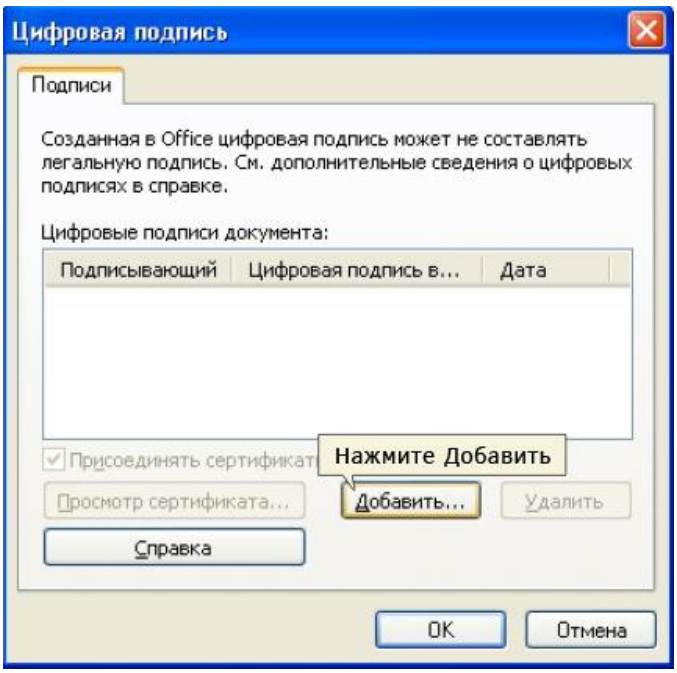


В открывшемся окне откройте вкладку **«Безопасность»** и нажмите кнопку **«Цифровые подписи…»**

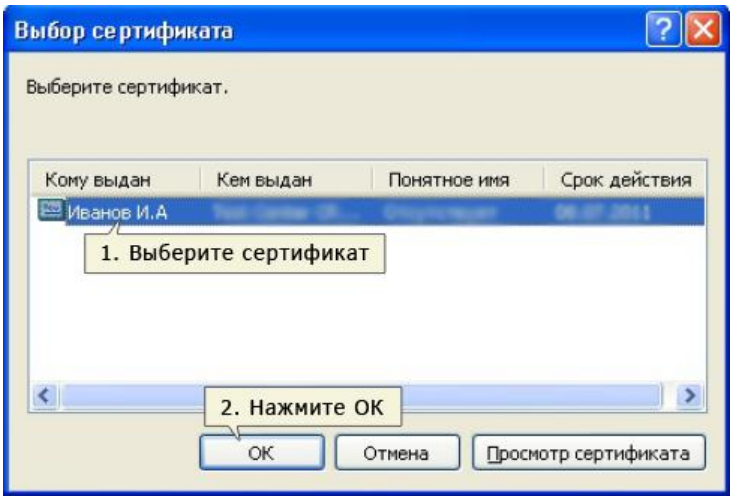


Откроется окно «Цифровая подпись», нажмите кнопку **«Добавить…».**

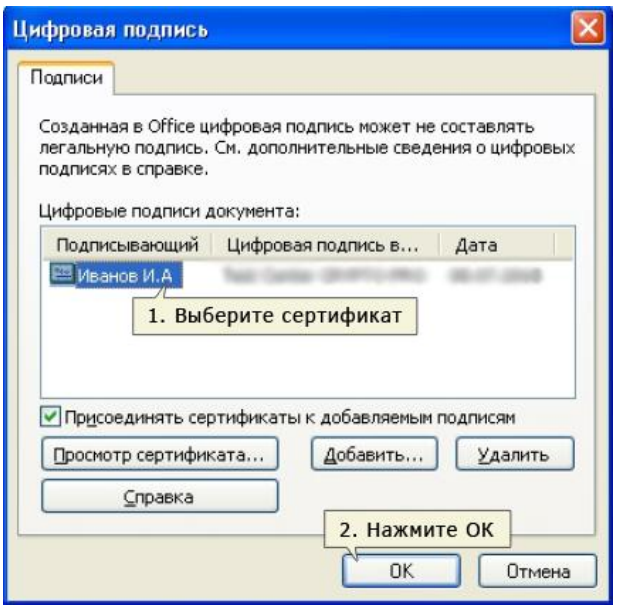
Телефон: 8 800-222-49-91, E-mail: opt@spbex.ru



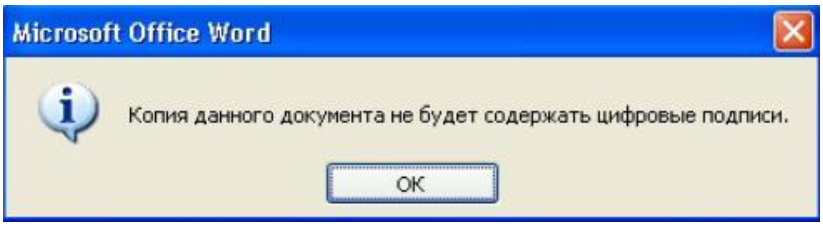
В появившемся окне представлен список сертификатов пользователя, установленных на компьютере. Выберите сертификат и нажмите кнопку **«ОК»**.



Подтвердите выбор сертификата, нажмите кнопку **«ОК»** в окне «Цифровая подпись».



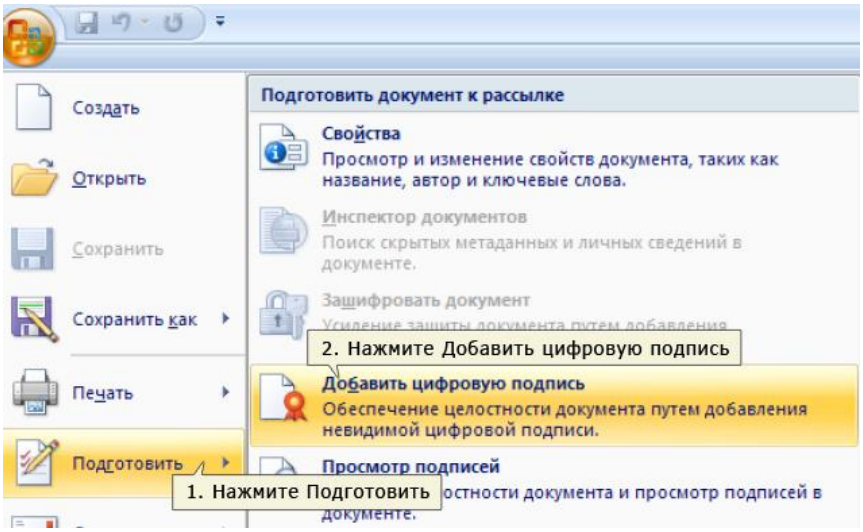
Обратите внимание! При изменении подписанного документа, электронная подпись НЕ сохраняется, о чем будет свидетельствовать следующее сообщение:



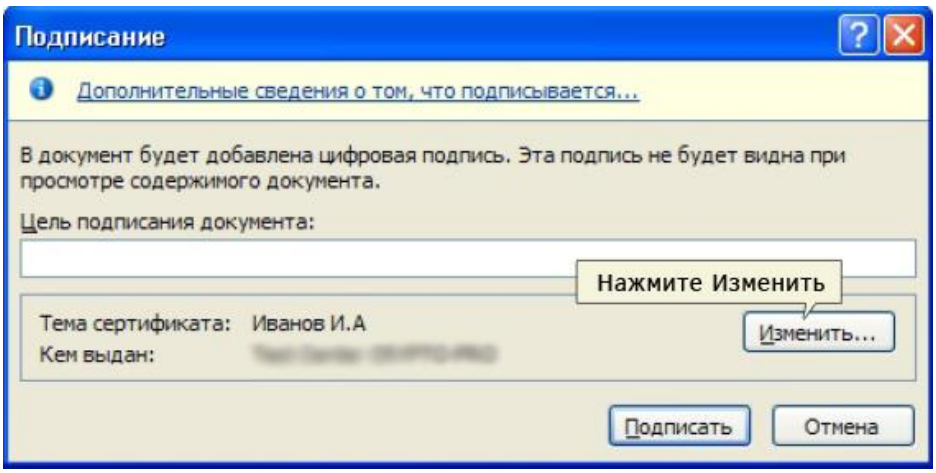
2. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2007

Откройте документ, который необходимо подписать (Microsoft Word или Microsoft Excel).

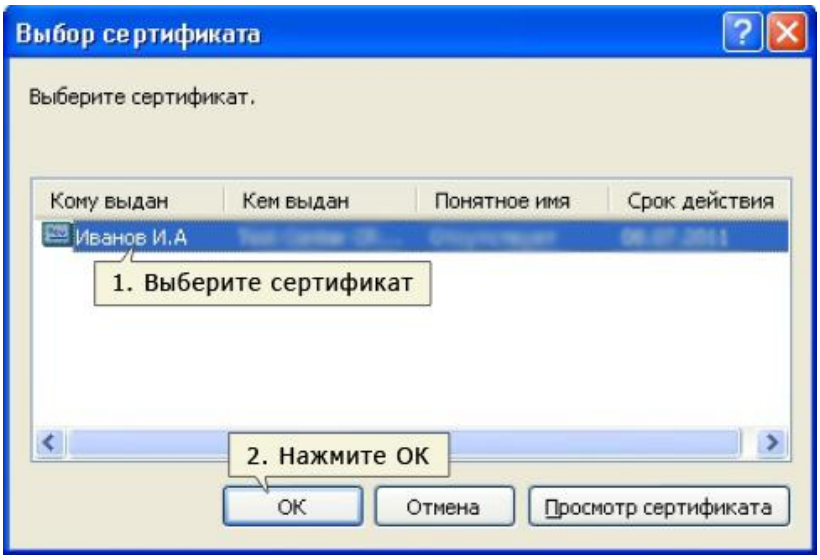
В главном меню (значок слева в верхнем углу) выберите пункт **«Подготовить»**, далее в выпадающем меню нажмите **«Добавить цифровую подпись»**.



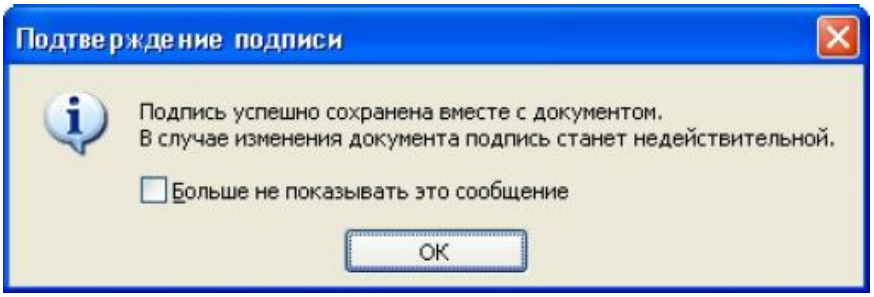
Появится окно подписания документа. Нажмите кнопку **«Изменить…»**.



Откроется окно «Выбор сертификата» со списком сертификатов пользователя, установленных на компьютере. Выберите сертификат и нажмите **«ОК»**.



Появится окно о статусе подписания документа. Нажмите «ОК».



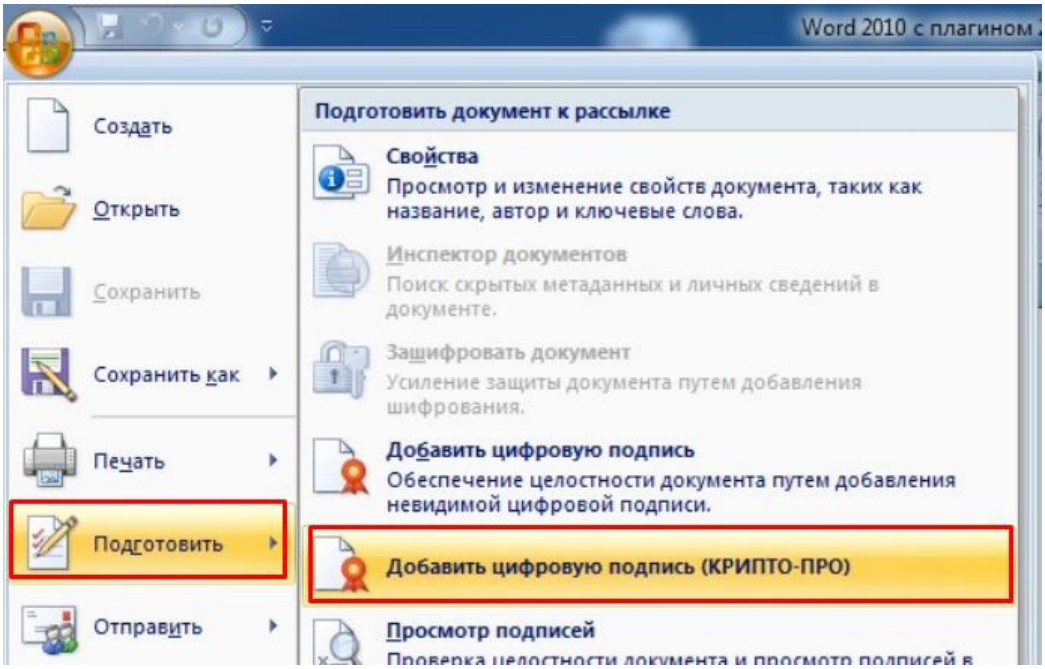
Документ подписан и доступен только для чтения.

3. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2007 и 2010 с использованием КриптоПро Office Signature

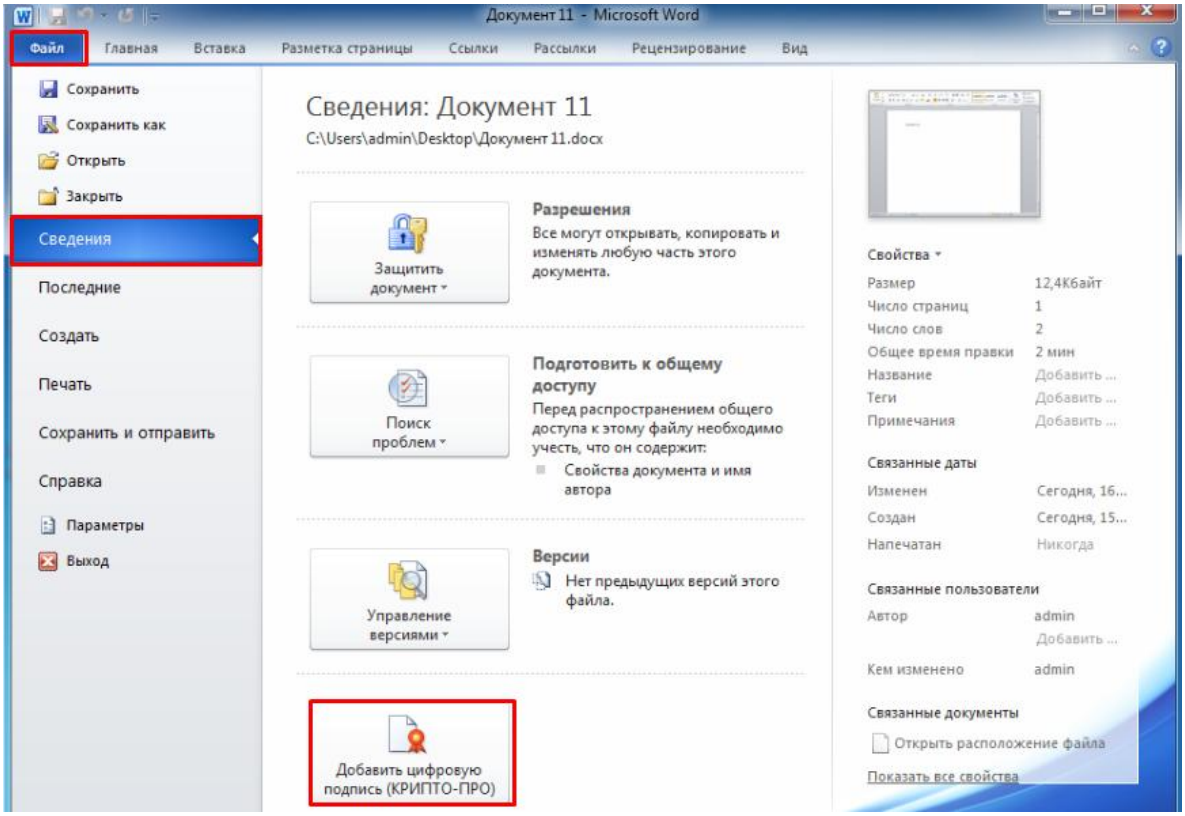
В Microsoft Office 2007 есть возможность подписывать документы как с плагином "КриптоПро Office Signature", так и без него.

Для создания электронной подписи документа в Microsoft Office 2010 необходимо наличие плагина "КриптоПро Office Signature". Дитрибутив плагина доступен на странице: http://www.cryptopro.ru/products/office/signature

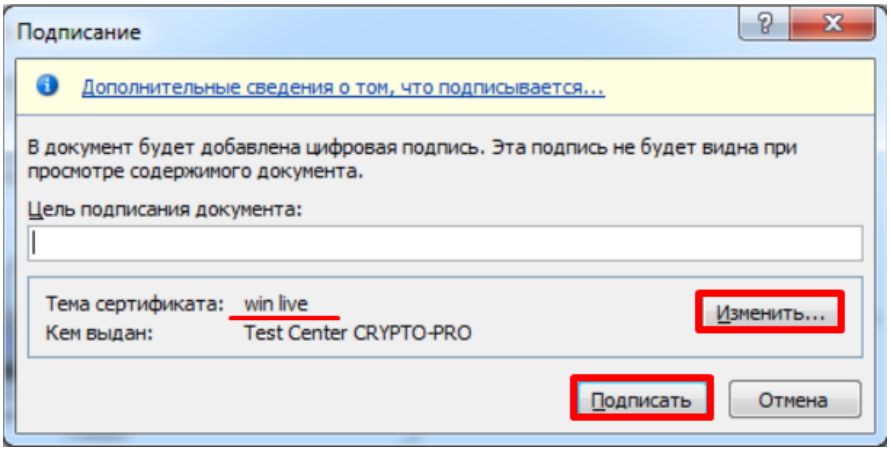
Для создания электронной подписи в **Microsoft Office 2007** в главном меню выберите пункт **«Подготовить»**, затем **«Добавить цифровую подпись (КРИПТО-ПРО)»**.



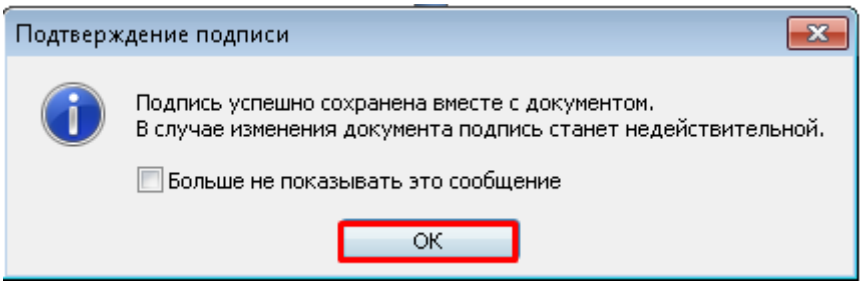
Для создания электронной подписи в **Microsoft Office 2010** на вкладке «Файл» в разделе «Сведения» нажмите кнопку **«Добавить цифровую подпись (КРИПТО-ПРО)»**.



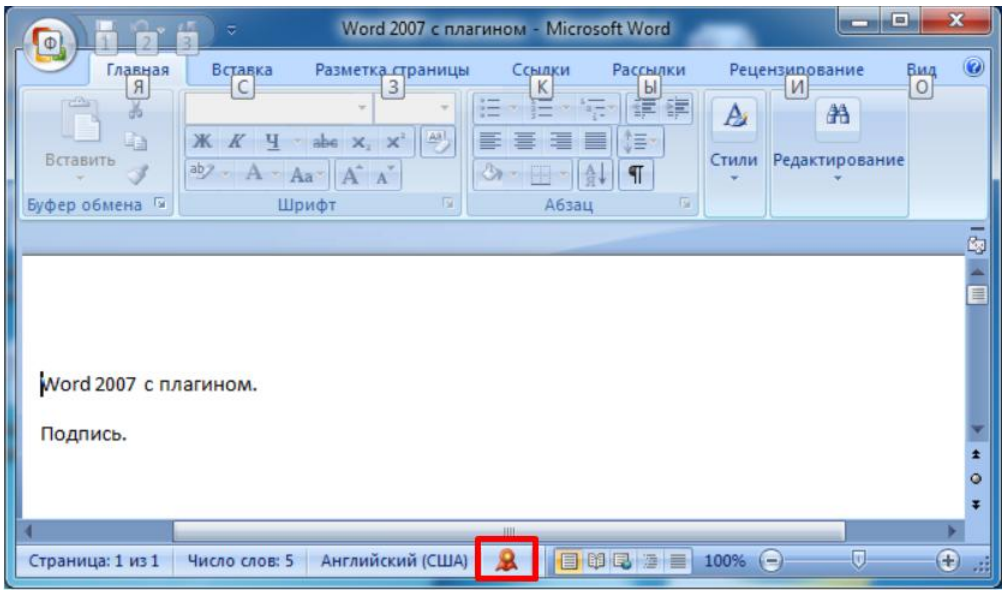
Откроется окно подписания документа. Укажите необходимый сертификат подписи (с помощью кнопки **«Изменить…»**). Нажмите кнопку **«Подписать»**.



Подпись успешно сохранена. Нажмите кнопку **«ОК»**.



В строке состояния документа отразится значок подписи.

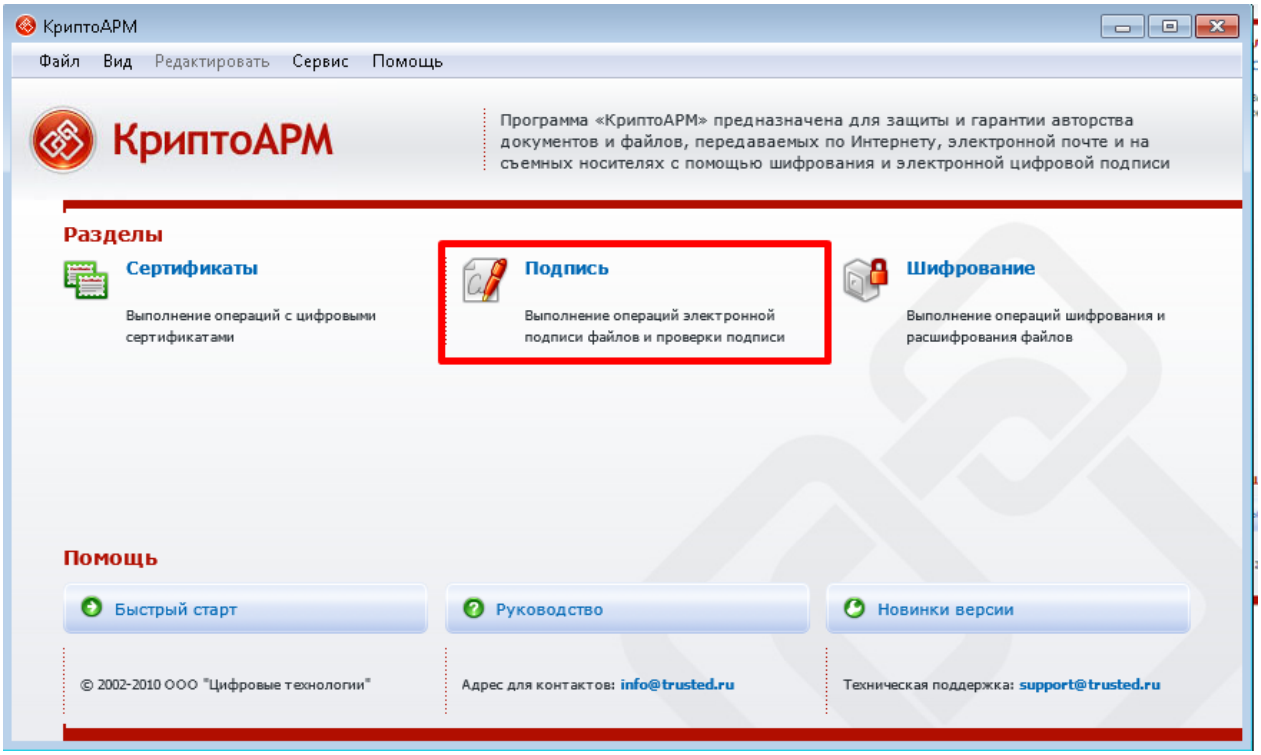


4. Создание электронной подписи в Microsoft Office 2013 с использованием КриптоПро Office Signature и Крипто АРМ

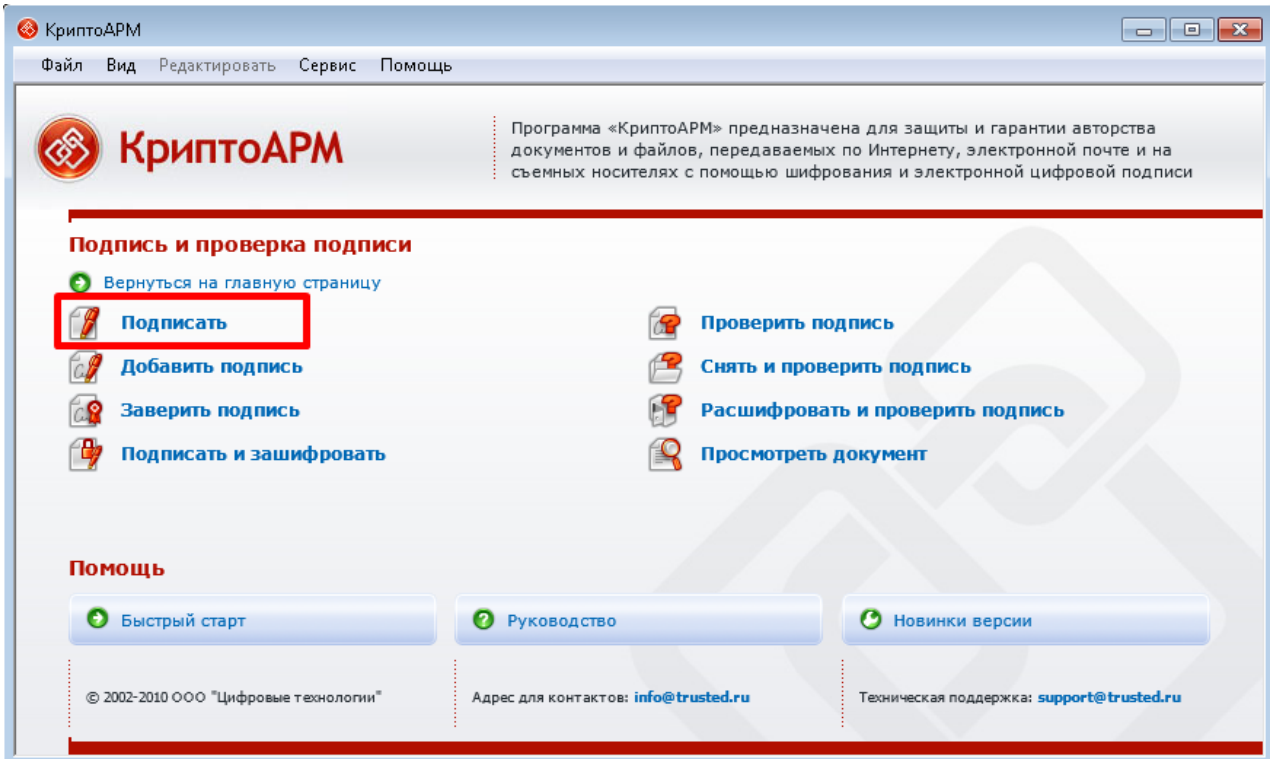
В Microsoft Office 2013 есть возможность подписывать документы как с плагином "КриптоПро Office Signature", так и с использованием КриптоАРМ. Подписание документов происходит аналогично процедурам, описанным в разделах 3 и 4.

5. Создание электронной подписи с использованием КриптоАРМ

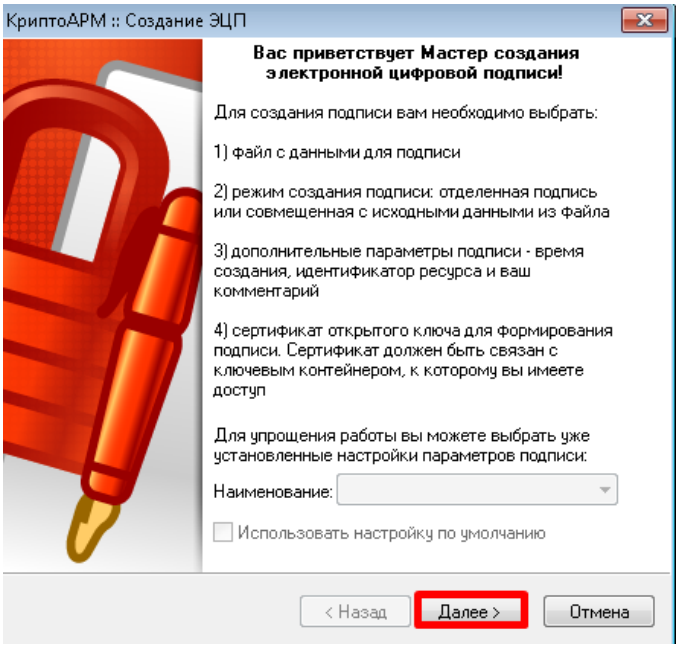
Откройте программу КриптоАРМ. Откройте раздел **«Подпись»**.



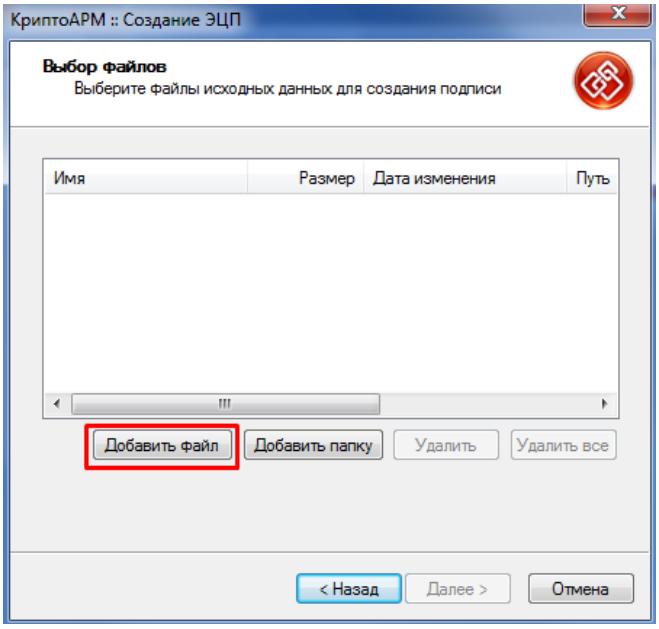
Для подписания сохраненного документа нажмите на ссылку **«Подписать».**

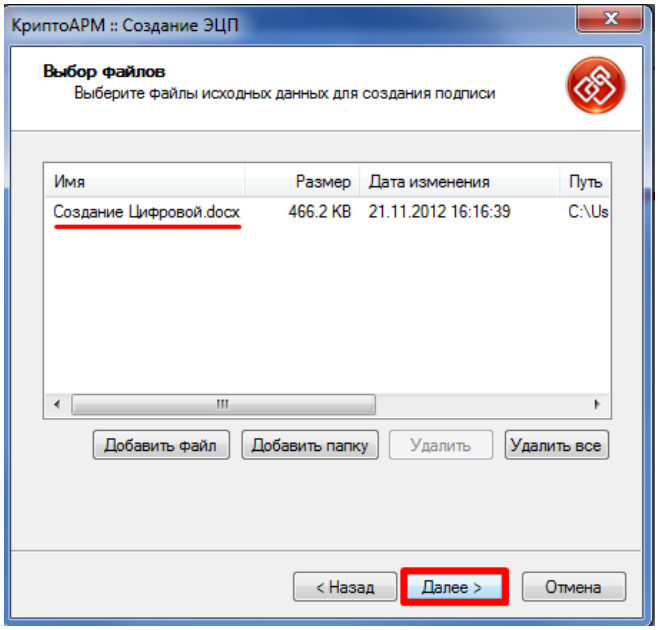


Откроется Мастер создания электронной подписи. Нажмите **«Далее»**.

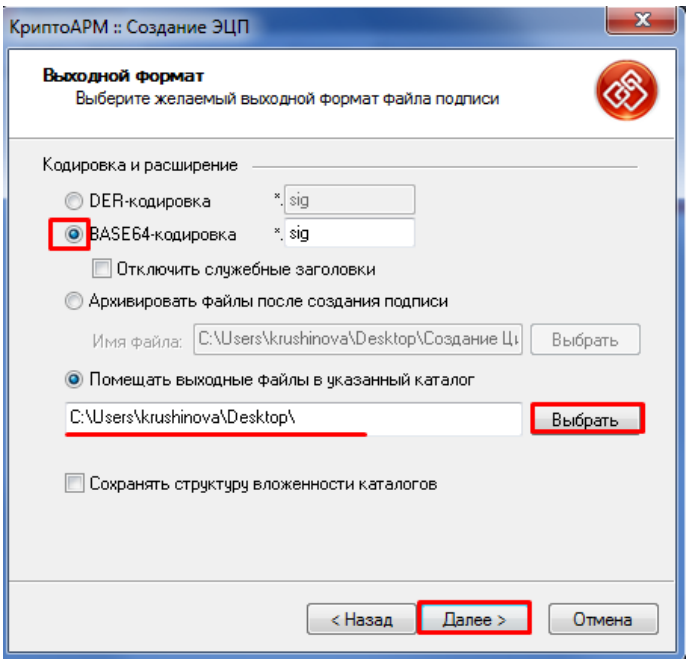


Нажмите кнопку **«Добавить файл»**. Выберите необходимый файл. Имя файла отобразится в окне. Нажмите **«Далее»**.

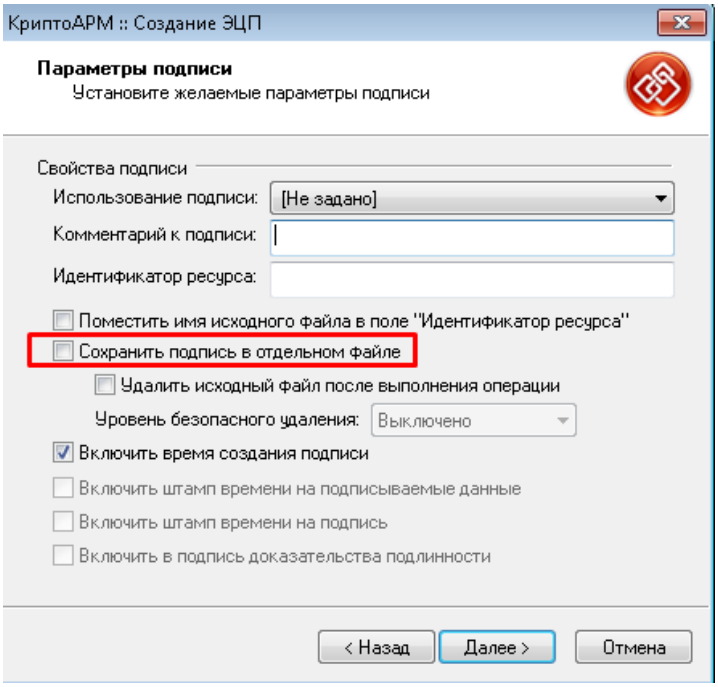




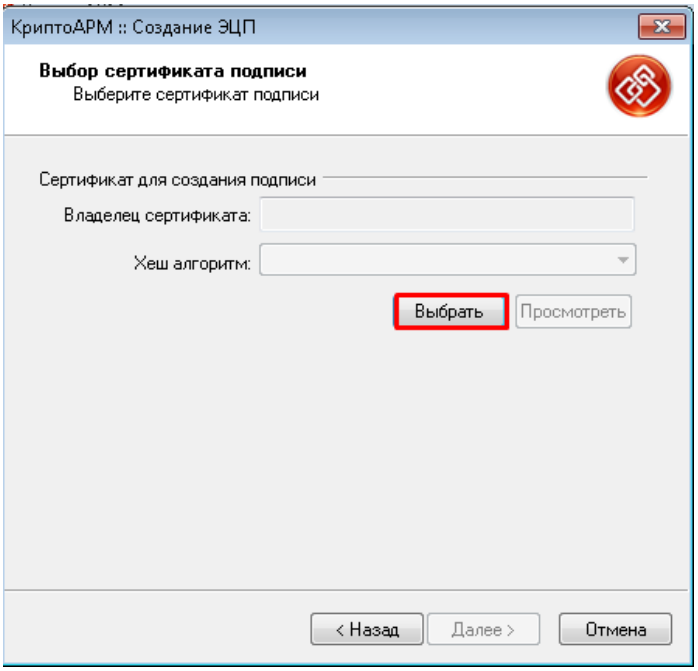
Выберите кодировку **«BASE64»**. Нажмите кнопку **«Выбрать»** и укажите место, где должен быть сохранен подписанный файл. Нажмите **«Далее»**.



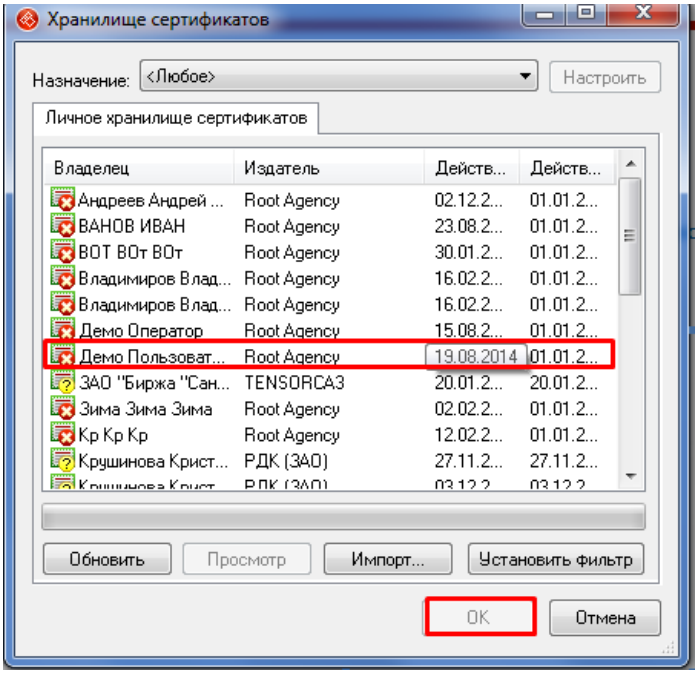
На странице «Параметры подписи» установите желаемые параметры. Нажмите **«Далее»**.



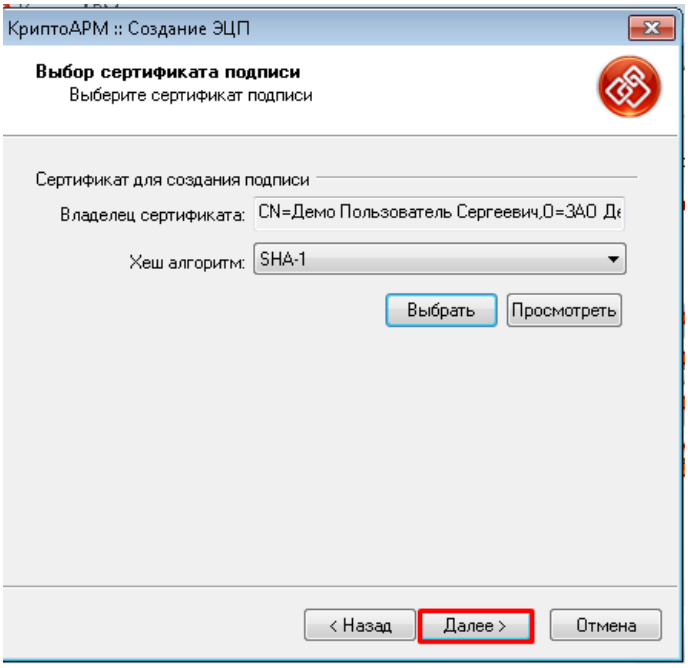
На открывшейся странице нажмите **«Выбрать»**.



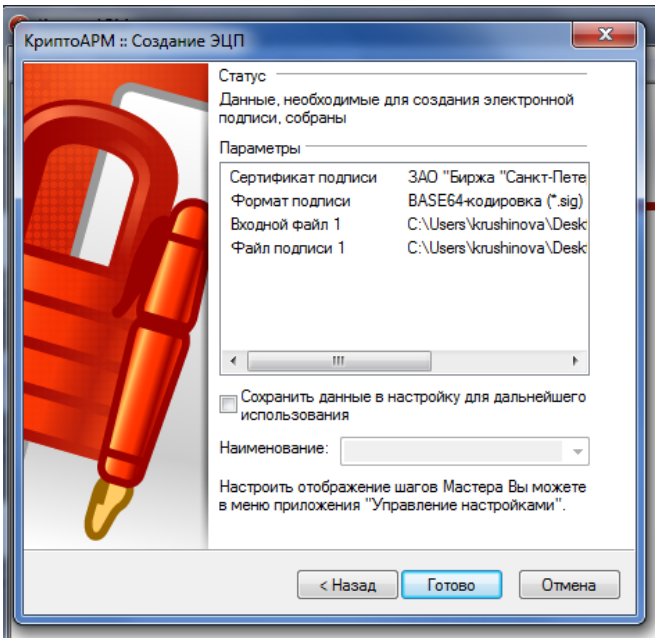
Откроется список установленных на компьютере сертификатов подписи. Выберите необходимый и нажмите «ОК».

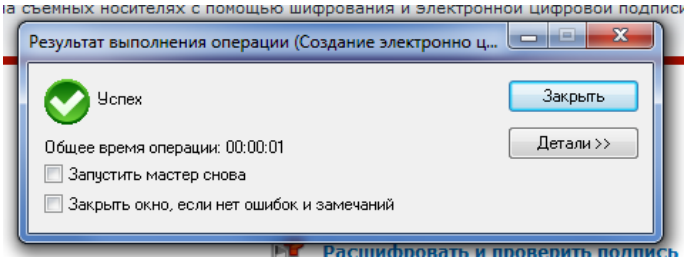


Нажмите «Далее».



Нажмите **«Готово»**.





Подробнее о подписании документов электронной подписью можно узнать на сайте Крипто-Про: http://www.cryptopro.ru/sites/default/files/docs/cryptopro_office.pdf

Поддержка:

В случае возникновения вопросов обращайтесь в Отдел проведения торгов:

Телефон: 8-800-222-49-91 (бесплатный номер для абонентов России)

E-mail: opt@spbex.ru