

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор,

ЗАО «Биржа «Санкт-Петербург»



В.В. Николаев В.В. Николаев

«*июль*» 2014 год

Регламент работы на электронной площадке

ЗАО «Биржа «Санкт-Петербург»

www.spbex.ru/etp

Санкт-Петербург, 2014 г.

Оглавление

Раздел 1. Термины, определения и сокращения	2
Раздел 2. Общие положения	7
Раздел 3. Основные характеристики ЭП	10
Раздел 4. Электронный документооборот на ЭП	12
Раздел 5. Права и обязанности сторон	14
Раздел 6. Ответственность сторон и разрешение споров.....	18
Раздел 7. Конфиденциальность	20
Раздел 8. Форс-мажор	20
Раздел 9. Порядок регистрации на ЭП Биржи.....	20
Раздел 10. Порядок размещение процедуры закупки и ПКО	25
Раздел 11. Порядок подачи заявки на участие в закупке	28
Раздел 12. Порядок определения участников процедуры закупки и процедуры ПКО	31
Раздел 13. Особенности проведения закупок	33
Раздел 14. Порядок завершения процедуры закупки и заключения договора	37
Раздел 15. Особенности взаимодействия с Общероссийским Официальным Сайтом	39
Раздел 16. Обеспечение оплаты услуг и заявки на участие в закупке.....	39
Раздел 17. Оплата услуг Биржи	41
Раздел 18. Порядок хранения документов и сведений в электронной форме	42
Раздел 19. Заключительные положения	43

Раздел 1. Термины, определения и сокращения

1.1. Термины, определения и сокращения, применяемые в настоящем Регламенте:

Администратор ЭП - лицо (работник Биржи), которое в рамках своей компетенции обладает полномочиями для администрирования ЭП, осуществляет регистрацию Пользователей ЭП, прием документов от Заявителей, Заказчиков и Участников закупки в электронной форме, подписанных электронной подписью, либо на бумажном носителе или на электронном носителе, направленных на Биржу с сопроводительным письмом, заверенным уполномоченным лицом, совершает по поручению данных лиц иные операции на ЭП.

Аккредитованный удостоверяющий центр (УЦ) - аккредитованный Минкомсвязь России удостоверяющий центр, осуществляющий функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей.

Перечень аккредитованных удостоверяющих центров расположен в сети «Интернет» по адресу <http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=118>.

Аукцион - электронные торги, проводимые в открытой или закрытой форме на электронной площадке.

Биржа (Оператор, Оператор ЭП) - ЗАО «Биржа «Санкт-Петербург».

Депозит - денежные средства, которые вносит Пользователь в качестве обеспечения оплаты услуг Оператора.

Договор о подключении для участия в закупках – договор, заключаемый между Биржей и Пользователем, по оказанию Биржей комплекса услуг по предоставлению доступа к электронной площадке Биржи для участия в закупках товаров, работ и услуг в электронной форме (далее – закупки).

Документация о закупке (закупочная документация, в том числе, аукционная документация, конкурсная документация) – комплект документов, утверждаемый Заказчиком, которые могут содержать информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, и иных условиях проведения закупки.

Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке.

Заказчик закупки (Заказчик, в том числе Заказчик аукциона, Заказчик конкурса, Заказчик квалификационного отбора, Заказчик неторговой процедуры) – любое юридическое лицо, попадающее под действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закрытая процедура закупки – процедура закупки, состав Участников которой определяется Заказчиком / Организатором закупки.

Закупка (процедура закупки) – процедура, являющаяся одним из способов закупки и проводимая ЭП Биржи в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Запрос котировок (запрос цен) – способ закупки, не являющийся торгами, победителем которой признается участник закупки, предложившей наиболее низкую цену договора, либо процедура, используемая Заказчиком для определения начальной и (или) минимальной цены для проведения последующей закупки, либо процедура для определения круга участников последующей закупки.

Запрос предложений – способ закупки, не являющийся торгами, победителем которой признается участник закупки, сделавший лучшее предложение (предложения) об условиях исполнения договора в соответствии с документацией о закупки, либо процедура, используемая Заказчиком для определения круга участников последующей закупки.

Заявитель – любое юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, имеющее гражданство Российской Федерации, в том числе, индивидуальный предприниматель, желающее пройти процедуру регистрации на ЭП Биржи.

Заявка на участие в закупке (предложение Участника закупки) - комплект документов, составленный Участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор в отношении предмета закупки.

Заявка на участие в ПКО (предложение Участника ПКО) - комплект документов, составленный Участником ПКО в соответствии с требованиями документации о ПКО, подтверждающий согласие на участие в ПКО и содержащий предложение в отношении предмета закупки.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (квалифицированный сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган).

Конкурентные переговоры - способ закупки, при котором условия заключаемого договора определяются в ходе переговоров.

Конкурс - торги, победителем которых признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявка которого соответствует установленным требованиям документации о закупке.

Личный кабинет – часть электронной площадки, доступная Пользователям только после регистрации на электронной площадке с использованием логина и пароля или электронной подписи.

Лот - неделимый предмет закупки,купаемый в рамках одной процедуры (явно обособленной в документации), на которую в рамках процедуры закупки осуществляется подача отдельной заявки на участие (либо отдельного предложения о цене) и заключение отдельного договора.

Многоэтапная процедура закупки – процедура закупки, имеющая в соответствии с документацией о закупке две или более стадии, по каждой из которых организатором процедуры подводятся итоги.

Неторговые процедуры закупки – способы закупки в форме запроса котировок, запроса предложений и квалификационного отбора.

Обеспечение заявки на участие (гарантийное обеспечение, обеспечение заявки, обеспечение) - денежные средства, которые требуется предоставить Участнику закупки для обеспечения обязательства по подписанию по итогам закупки договора, в случае, если требование о предоставлении обеспечения указано в документации о закупке. Обеспечение заявки устанавливается для каждого лота отдельно и указывается Заказчиком в Извещении.

Биржа блокирует денежные средства Участника в качестве обеспечения при подаче Участником заявки на участие в закупке (лоте). Сумма обеспечения рассчитывается отдельно для каждой поданной заявки.

В качестве обеспечения заявки может быть использована банковская гарантия в случае, если это предусмотрено документацией о закупке.

Организатор закупки (Организатор, в том числе Организатор аукциона, Организатор конкурса, Организатор ПКО, Организатор неторговой процедуры) – Заказчик или Биржа.

Открытая процедура закупки – процедура закупки, в которой может принять участие любой Пользователь.

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт Заказчика в сети «Интернет», на котором размещается информация о закупках.

Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт, общероссийский официальный сайт) – сайт в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов (www.zakupki.gov.ru) в соответствии с законодательством РФ.

Переторжка - этап процедуры закупки, в ходе которого Участники могут улучшить свои первоначальные предложения.

Победитель закупки (победитель) - Участник закупки, который по результатам закупки признан предложившим лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или, предложившим лучшую цену договора (для аукциона или запроса котировок), в соответствии с требованиями документации о закупке, и который обязан в соответствии с протоколом подведения итогов (протоколом об итогах закупки) вправе или обязан заключить договор с Заказчиком.

Победителем с распространением на него соответствующих прав и обязанностей так же будет являться:

- Участник закупки, заявка которого признана наилучшей после заявки победителя закупки, в случае уклонения последнего от подписания договора;
- единственный Участник закупки, подавший заявку на участие, в случае, если по результатам закупки Заказчиком принято решение о заключении договора с таким Участником закупки.

Позиция лота – часть закупаемых товаров, работ, услуг, обособленная в лоте.

Полномочия пользователя - набор доступных действий по работе на ЭТП Биржи для Пользователя.

Положение о закупках Заказчика – локальный акт, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика, содержащий требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Пользователь – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, прошедшее процедуру регистрации на ЭП, работающее в рамках действующего договора с ЭП и имеющее действующий доступ к функционалу ЭП.

Постквалификация – этап процедуры закупки, в ходе которого Участник предоставляет документальное подтверждение своей квалификации и соответствие требованиям документации о закупке.

Предварительный квалификационный отбор (предквалификационный отбор, ПКО) - способ выявления / отбора участников (поставщиков, подрядчиков, исполнителей), соответствующих требованиям документации о ПКО для участия в закупке (в том числе, при проведении многоэтапных процедур закупки).

Представитель Пользователя ЭП (представитель Пользователя) – лицо (сотрудник или иной представитель), указанное в качестве представителя при регистрации Пользователя или при добавлении нового представителя Пользователя, использующее логин и пароль или ЭЦП для входа в личный кабинет Пользователя и осуществляющее действия от имени Пользователя в рамках полномочий, предоставленных Пользователем.

Регламент работы на электронной площадке Биржи (Регламент ЭП, Регламент) – настоящий Регламент.

Руководство пользователя – документ, содержащий основные сведения и особенности использования функционала ЭП Биржи, а также рекомендации по работе на ЭП Биржи.

Руководства размещены в сети «Интернет» по адресу www.spbex.ru/etp.

Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Система ЭДО – система электронного документооборота, представляющая собой совокупность программного обеспечения, а также вычислительных средств и баз данных, предназначенных для передачи зашифрованных и подписанных электронной подписью электронных документов.

Соглашение о сотрудничестве - соглашение о взаимодействии между Биржей и Заказчиком в части организации проведения процедур закупок для Заказчика на ЭП Биржи.

Торговые процедуры - способы закупки в форме аукциона или конкурса, проводимые в соответствии с требованиями законодательства и положениями о закупках Заказчиков.

Торговая сессия – этап закупки, в ходе которого Участники подают предложения о цене в режиме реального времени.

Уведомление – электронное сообщение, направляемое в личный кабинет и/или на электронную почту Пользователя, указанную в личном кабинете Пользователя, содержащее информацию о значимых событиях, согласно данному Регламенту.

Участник закупки (Участник) – юридические или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, принимающее участие в закупках, проводимых на ЭП Биржи в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Участник предварительного квалификационного отбора (Участник ПКО) – юридические или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, принимающее участие в ПКО, проводимых на ЭП Биржи в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

Ценовая заявка (ценовое предложение, предложение о цене договора, предложение о цене, стоимость заявки) – выставленное Участником предложение о цене договора (стоимости лота), поданное в составе заявки на участие в закупки, либо в течение торговой сессии, выраженное в деньгах.

Электронная площадка (ЭП, ЭП Биржи) - совокупность вычислительных средств, программного обеспечения, баз данных, телекоммуникационных средств и другого оборудования Биржи (включая персонал Биржи), обеспечивающих возможность поддержания, хранения, обработки и раскрытия информации,

необходимой для проведения закупок и сопутствующих процедур на рабочих местах Пользователей через сеть «Интернет».

Электронная площадка размещена в сети «Интернет» по адресу www.spbex.ru/etp.

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

Электронная цифровая подпись (электронная подпись, ЭЦП) – реквизит электронного документа, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа подписи и позволяющий установить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи и проверить принадлежность подписи владельцу сертификата ключа подписи.

Внештатная ситуация – технический сбой, DDoS-атака и иные ситуации, которые привели к полной или частичной неработоспособности ЭП Биржи.

DDoS-атака - атака на ЭП Биржи с целью довести её до отказа работоспособности, то есть создание таких условий, при которых Пользователи системы не могут получить доступ к предоставляемым системой ресурсам, либо этот доступ затруднён.

Технический сбой - некорректное поведение программной или аппаратной части ЭП Биржи. Несоответствие поведения ЭП Биржи положениям настоящего Регламента.

1.2. Указанный в п.1.1. перечень терминов, определений и сокращений не является исчерпывающим и может быть дополнен или уточнен в Положениях о закупках Заказчиков, договоре с Биржей, документации о закупке, руководствах и инструкциях по работе на ЭП.

Раздел 2. Общие положения

2.1. Сведения о владельце электронной площадки:

2.1.1. В сети «Интернет» электронная площадка ЗАО «Биржа «Санкт-Петербург» размещена на сайте www.spbex.ru/etp.

2.1.2. Владелец и Оператором ЭП Биржи является Закрытое акционерное общество «Биржа «Санкт-Петербург», сокращенное наименование ЗАО «Биржа «Санкт-Петербург».

Реквизиты ЗАО «Биржа «Санкт-Петербург»:

ОГРН 1027800556046

ИНН 7801012233, КПП 780101001

Юридический адрес: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, В.О., 26 линия, д.15, корпус 2, литера А

Почтовый адрес: 199026, г. Санкт-Петербург, В.О., 26 линия, 15, корпус 2

2.2. О настоящем регламенте:

2.2.1. Настоящий Регламент размещен на сайте ЗАО «Биржа «Санкт-Петербург» в сети «Интернет» на сайте www.spbex.ru/etp.

2.2.2. Настоящий Регламент определяет общие положения работы электронной площадки Биржи и ее Пользователей, устанавливает общий порядок взаимодействия Оператора, Заявителей и Пользователей при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ.

Особенности проведения процедур закупок каждого Заказчика регулируются соответствующими Положением о закупках Заказчика и Руководствами Пользователя ЭП Биржи. Порядок взаимодействия между Биржей и Заказчиком при проведении закупок определяется в Соглашении о взаимодействии

2.2.3. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,
- Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.03.2008 г. №179 " Об утверждении Положения о пользовании сайтами в сети «Интернет», на которых осуществляется проведение открытых аукционов в электронной форме, и требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами, а также к системам, обеспечивающим проведение открытых аукционов в электронной форме".

2.2.4. Настоящий документ не регламентирует порядок проведения закупок в электронной форме для ОАО «АК «Транснефть» и организаций системы «Транснефть» на ЗАО «Биржа «Санкт-Петербург».

Закупки в электронной форме для ОАО "АК "Транснефть" и организация системы "Транснефть" на ЗАО "Биржа "Санкт-Петербург" регламентируются Правилами проведения закупок товаров, работ и услуг в электронной форме для ОАО «АК «Транснефть» и Организаций системы «Транснефть» на ЗАО «Биржа «Санкт-Петербург».

2.2.5. Регламент не определяет порядок работы аукционной комиссии ЗАО "Биржа "Санкт-Петербург".

2.3. Порядок присоединения к настоящему Регламенту:

2.3.1. Настоящий Регламент распространяется в форме электронного документа, размещенного на сайте ЭП Биржи в сети «Интернет» по адресу www.spbex.ru/etp.

2.3.2. Присоединяясь к настоящему Регламенту, Заявитель подтверждает согласие с его условиями, а также то, что настоящий Регламент не противоречит законодательству Российской Федерации, не лишает Заявителя прав, предоставляемых законодательством, не исключает и не ограничивает ответственность Оператора за нарушение обязательств.

2.3.3. Присоединяясь к настоящему Регламенту, Заявитель, являющийся Заказчиком/Организатором закупки, подтверждает, что порядок проведения закупок, установленный настоящим Регламентом, не противоречит положению о закупках Заказчика/Организатора.

2.3.4. Присоединение лица к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления Оператору заявления на регистрацию на ЭП. Подписание заявления на регистрацию на ЭП возможно с применением электронной подписи.

2.3.5. Присоединение к Регламенту означает полное принятие условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации соответствующего заявления.

2.3.6. Заявитель с момента подачи заявки на регистрацию на ЭП Биржи (регистрации на ЭП) считается присоединившимся к настоящему Регламенту и всем его приложениям в редакции, действующей на момент регистрации, а также всем дальнейшим изменениям и дополнениям, вносимым в Регламент согласно порядку настоящего Регламента.

2.4. Порядок внесения изменений в Регламент:

2.4.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Биржей в одностороннем порядке.

2.4.2. Информация о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент, а также о дате вступления их в силу осуществляется Биржей путем обязательного размещения указанных изменений и (или) дополнений на сайте ЭП Биржи по адресу www.spbex.ru/etp не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до вступления изменений и (или) дополнений в силу.

2.4.3. Все изменения и (или) дополнения, вносимые Биржей в настоящий Регламент, не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными с даты вступления в силу, указанных изменений и (или) дополнений.

2.4.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые Биржей в настоящий Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу указанных изменений (дополнений) в нормативно-правовые акты.

2.4.5. Любые изменения и (или) дополнения к настоящему Регламенту с момента вступления в силу распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

2.4.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его неотъемлемой составной частью.

2.4.7. Пользователь считается присоединившимся к новой редакции Регламента, если Биржей до даты вступления в силу новой редакции Регламента не было получено от Пользователя уведомления о непринятии новой редакции Регламента.

2.4.8. Получение Биржей указанного в п.2.4.7. настоящего Регламента уведомления влечет прекращение Пользователю доступа к тем функциям ЭП Биржи, которые осуществляются согласно вступившим в силу изменениям и (или) дополнениям к Регламенту. К тем функциям (действиям) Пользователя, выполнение которых не завершено на момент прекращения доступа Пользователя, и выполнение которых не регламентируется согласно вступившим в силу изменениям и (или) дополнениям к Регламенту, возможно применение ранее действовавшей редакции Регламента для завершения данных функций.

2.4.9. Прекращение действия настоящего Регламента не освобождает Пользователей от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Раздел 3. Основные характеристики ЭП

3.1. Доступ к ЭП Биржи осуществляется через сеть «Интернет».

3.2. Биржа обеспечивает наличие у каждого Пользователя личного кабинета, доступ к которому может иметь только указанный Пользователь или его представитель, зарегистрированный на ЭП.

3.3. ЭП функционирует в режиме круглосуточной непрерывной работы, за исключением времени проведения профилактических и регламентных работ.

3.4. ЭП автоматически уведомляет всех Пользователей о сроках проведения профилактических и регламентных работ путем размещения соответствующей информации на сайте ЭП.

3.5. В случае внештатных ситуаций (технических сбоев, DDoS-атак и иных ситуаций), которые привели к полной или частичной неработоспособности ЭП Биржи, Биржа принимает меры по восстановлению работы ЭП и фиксирует программно-аппаратными средствами период отсутствия доступа к ЭП Биржи по времени сервера.

Соответствующее извещение Биржа размещает на сайте ЭП Биржи www.spbex.ru/etp, а также уведомляет Заказчиков / Организаторов закупки для принятия ими решения о переносе сроков проведения процедур закупки.

При возобновлении (изменении сроков проведения) процедуры закупки вследствие вышеуказанных случаев Биржа уведомляет всех участников процедуры закупки о назначении Заказчиком / Организатором закупки новой даты и времени проведения (продолжения, возобновления) таких процедур путем направления уведомлений на адреса электронной почты, указанные Пользователем в личном кабинете Пользователя, а также публикует информацию о возобновлении таких процедур на сайте ЭП Биржи.

3.6. Требования к форматам файлов:

3.6.1. На ЭП Биржи допускается размещение файлов следующих форматов:

- Microsoft Word (doc, docx),
- Microsoft Excel (xls, xlsx),
- сжатые файлы (rar, zip, 7z),
- сканированные документы (pdf, jpg, jpeg, gif, png),
- сертификаты ключей ЭЦП (cer)

3.6.2. Размер одного подгружаемого в электронном виде файла не должен превышать 10 МБ.

3.6.3. Допуск к размещению файлов Пользователями других форматов и размеров осуществляется на усмотрение Биржи.

3.6.4. Допускается наименование файлов как на русском языке, так и с использованием букв латинского алфавита.

3.7. Требования к автоматизированному месту Пользователя:

3.7.1. Для работы на ЭП сотрудник Пользователя должен иметь автоматизированное рабочее место, представляющее собой одну рабочую станцию - компьютер или ноутбук, по характеристикам не хуже следующей рекомендуемой конфигурации:

- Процессор: Intel® Core™ i3;
- Оперативная память: не менее 4 Гб;
- Жесткий диск, имеющий свободного места, не менее 100 Гб;
- Монитор с разрешением 1280x1024;
- Интернет-канал со скоростью обмена данными не ниже 5 Мбит/с;

На рабочей станции Пользователя должно быть установлено следующее рекомендуемое лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7, Windows XP (с обновлениями SP3),
- Браузер Internet Explorer (версии не ниже 8.0), Google Chrome;
- Средства для создания документов (MS Office);
- Средства сжатия (упаковки) файлов (7z, ZIP, WINZIP, RAR);
- Средства криптографической защиты информации – CryptoProCSP 3.6 и КриптоПро ЭЦП Browser plug-in;

3.7.2. Для корректной работы на ЭП необходимо отключить все нестандартные надстройки используемого браузера, так как их использование может изменять структуру отображаемых электронных документов.

3.7.3. В Руководствах пользователя ЭП могут быть установлены дополнительные рекомендации по настройке автоматизированного места Пользователя и программного обеспечения.

3.7.4. При работе на ЭП Биржи Пользователь должен учитывать настройки персонального компьютера (или ноутбука), с которого производятся действия на ЭП, количество времени, необходимое для передачи данных по сети «Интернет» (скорость передачи данных), а также работоспособность канала передачи данных сети «Интернет», обеспечиваемых провайдером Пользователя. ЗАО «Биржа «Санкт-Петербург» не контролирует данные процессы и не несет за них ответственности.

Раздел 4. Электронный документооборот на ЭП

4.1. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации на ЭП направляются Заявителями, Пользователями, Оператором либо размещаются ими на ЭП в форме электронных документов.

4.2. Все документы и сведения, связанные с проведением закупок, направляются Пользователями, Оператором либо размещаются ими на ЭП в форме электронных документов.

Заказчиком может быть установлено требование предоставления Участниками документов, связанных с проведением закупок, как в электронном виде, так и в бумажном виде.

4.3. В целях обеспечения электронного документооборота на ЭП требуется применение средств электронной подписи.

4.4.. Оператор или Заказчик по договоренности с Оператором может отменять требование применения средств электронной подписи для некоторых процедур.

4.5. Применение электронной подписи:

4.5.1. Для организации электронного документооборота Заявитель и Пользователь должны установить необходимые аппаратные средства, лицензионное клиентское программное и информационное обеспечение и получить сертификат проверки ключа электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре.

4.5.2. Пользователи при осуществлении информационного обмена принимают к сведению электронные документы, подписанные ЭЦП.

4.5.3. Электронный документ имеет равную юридическую силу с документом на бумажном носителе, подписанным собственноручно, и влечет аналогичные правовые последствия.

4.5.4. ЭЦП является равнозначной собственноручной подписи. Заверение электронных документов электронной подписью означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени лиц, кому принадлежит ЭЦП, а также подтверждает подлинность и достоверность таких документов и сведений.

4.5.5. Обмен электронными документами на ЭП в соответствии с условиями настоящего Регламента является юридически значимым электронным документооборотом.

4.5.6. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов, либо размещаемые на Официальном сайте о размещении заказов и электронной площадке, должны быть подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени соответствующей организации, либо должны быть заверены Оператором ЭП с помощью программных средств.

4.5.7. Время создания, получения и отправления всех электронных документов на ЭП фиксируется по времени сервера, на котором функционирует ЭП. Оператор обеспечивает соответствие времени сервера ЭП московскому времени.

4.5.8. Электронный документ может быть подписан только ЭЦП, сертификат которой зарегистрирован на ЭП в личном кабинете Пользователя или представителя Пользователя.

ЭЦП считается принадлежащей Пользователю, если владельцем сертификата ключа подписи (квалифицированного сертификата) является представитель Пользователя.

Пользователь несет полную ответственность за своевременное обновление сертификата ЭЦП на ЭП в случае компрометации его ЭЦП.

4.6. Средство электронной подписи:

4.6.1. На ЭП принимаются и признаются сертификаты ЭЦП, изданные аккредитованными удостоверяющими центрами.

4.6.2. Пользователи при выполнении функций создания ЭЦП в электронном документе с использованием сертификата ЭП и подтверждения подлинности ЭЦП в электронном документе с использованием ключа ЭЦП, принимают СКЗИ «КриптоПро CSP».

4.6.3. Пользователи несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом закрытых ключей ЭЦП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.4. Риск неправомерного подписания электронного документа ЭЦП Пользователя несет Пользователь.

4.7. Система электронного документооборота (ЭДО) первичных документов:

4.7.1. Для целей формирования и обмена первичными (учетными) документами (договорами, счетами, актами, счетами-фактурами) в электронном виде Биржей используется система электронного документооборота (ЭДО). Все первичные (учетные) документы доставляются сначала через систему ЭДО ЭП в сканированной версии бумажных документов.

4.7.2. Биржа обеспечивает доведение до Пользователей информации об особенностях и функциональных возможностях системы ЭДО посредством размещения руководств на сайте ЭП.

Раздел 5. Права и обязанности сторон

5.1. Обязанности сторон:

5.1.1. Биржа обязуется:

5.1.1.1. Обеспечить возможность регистрации Заявителя / Пользователя на ЭП Биржи, размещенной в сети «Интернет» по адресу <http://www.spbex.ru/etp>, а в дальнейшем авторизацию с правами доступа к информационным и технологическим ресурсам ЭП Биржи для участия в закупках.

5.1.1.2. Обеспечить возможность получения удаленной консультационной поддержки Пользователю по вопросам доступа и работы на ЭП Биржи.

5.1.1.3. Обеспечить Пользователю возможность доступа к Личному кабинету на срок допуска Пользователя на ЭП.

5.1.1.4. Обеспечить круглосуточное и бесперебойное функционирование ЭП Биржи с допустимыми перерывами на профилактику и устранение сбоев.

5.1.1.5. Обеспечить информационную безопасность ЭП Биржи, в том числе:

- обеспечить работу ЭП сертифицированными в установленном действующим законодательством порядке средствами защиты информации;
- защитить ресурсы ЭП от несанкционированного доступа со стороны внешних телекоммуникационных сетей;
- использовать средства антивирусной защиты;
- обеспечить защиту информации, представленной Пользователем, в том числе сохранность этой информации, предупреждение уничтожения информации, ее несанкционированного изменения и копирования.

5.1.1.6. Обеспечить возможность просмотра данных о проводимых закупках, не являющихся конфиденциальными, для незарегистрированных на ЭП лиц.

5.1.2. Пользователь обязуется:

5.1.2.1. Обеспечить полноту, достоверность и актуальность сведений и информации, указываемой при регистрации и работе на ЭП Биржи.

5.1.2.2. Использовать логин, пароль и электронную подпись Пользователя для входа на ЭП Биржи исключительно для собственной работы и не передавать их другим лицам.

5.1.2.3. Обеспечить полноту и достоверность сведений и информации, указываемой при подаче заявок на участие в закупках.

5.1.2.4. Руководствоваться Регламентом ЭП Биржи и инструкциями, руководствами, необходимыми для работы на ЭП Биржи.

5.1.2.5. Строго соблюдать требования Регламента ЭП Биржи, инструкций, руководств и других нормативных документов. Исполнять свои обязательства согласно требованиям настоящего Регламента и Договора о подключении для участия в закупках на ЭП Биржи.

5.1.2.6. Иметь персональный компьютер, подключенный к сети «Интернет», удовлетворяющий требованиям, приведенным в Регламенте ЭП Биржи.

5.1.2.7. В течение 5 (пяти) календарных дней извещать Биржу об изменениях, внесенных в свои документы и реквизиты.

5.1.2.8. Своевременно оплачивать услуги Биржи в соответствии с настоящим Регламентом .

5.1.2.9. Обеспечить наличие денежных средств (обеспечение заявки), необходимых для участия в процедурах закупки, а также наличие денежных средств, необходимых для оплаты услуг ЭП Биржи (депозит) в сроки, указанные в Регламенте ЭП Биржи и (или) Договоре о подключении для участия в закупках на ЭП Биржи.

5.2. Права сторон:

5.2.1. Биржа вправе:

5.2.1.1. Проверять информацию, предоставляемую Пользователем.

5.2.1.2. Осуществлять контроль за электронным документооборотом, действиями Пользователя, осуществляемыми на ЭП, на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации, Регламенту ЭП Биржи и руководствам ЭП Биржи.

5.2.1.3. В одностороннем порядке изменять условия настоящего Регламента согласно п. 2.4 Регламента.

5.2.1.4. В одностороннем порядке изменять условия Договора о подключении для участия в закупках, предварительно уведомив об этом Пользователей за 30 (тридцать) календарных дней.

5.2.1.5. Вносить изменения в функционал ЭП Биржи, создавать дополнительные сервисы, модули или иным другим образом развивать программное обеспечение ЭП Биржи. В случае необходимости Биржа обеспечивает возможность доступа к необходимым руководствам или инструкциям для работы с измененным функционалом ЭП Биржи.

5.2.1.6. Распоряжаться денежными средствами, внесенными Участниками (или Заявителями) в качестве обеспечения их заявки на участие в закупках в соответствии с настоящим Регламентом, в случае если требование о внесении обеспечения было установлено Заказчиком / Организатором закупки.

5.2.1.7. Если требование к обеспечению заявки на участия в закупке не было установлено Заказчиком / Организатором, Биржа вправе блокировать минимальную сумму обеспечения участия, равную депозиту.

5.2.1.8. В одностороннем порядке ограничить доступ Пользователя по причине хотя бы однократного нарушения порядка расчетов, установленного настоящим Регламентом. Биржа возобновляет оказание услуг по настоящему Регламенту только после полного погашения задолженности по оказанным услугам со стороны Пользователя.

5.2.1.9. Отказать в доступе к участию в закупках на конкретный лот в случаях, предусмотренных Регламентом ЭП Биржи и Положением о закупках Заказчика данного лота.

5.2.1.10. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в систему, при условии отсутствия на ЭП Биржи действующих закупок на этапе подачи ценовых предложений Участниками, а также при условии, что на это время не запланированы торговые сессии. Конкретную дату и время проведения регламентных работ Биржа определяет самостоятельно. Биржа не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала проведения регламентных работ размещает на ЭП Биржи информацию о проведении таких работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания.

5.2.1.11. Проводить восстановительные работы при наступлении внештатных ситуаций, влекущих невозможность доступа к ЭП

5.2.1.12. При возникновении внештатных ситуаций на ЭП Биржа самостоятельно определяет время, дату начала и окончания работ по устранению внештатной ситуации и, в случае наличия технической возможности, уведомляет Пользователей ЭП, разместив данную информацию на сайте ЭП Биржи.

5.2.1.13. Процедуры, которые проводились в момент неработоспособности ЭП Биржи, возобновляются не позднее 2 (двух) рабочих дней после устранения внештатных ситуаций на ЭП. Решение о возобновлении работы может быть принято Биржей в одностороннем порядке либо при наличии соответствующего решения (поручения) Заказчика / Организатора торгов, направленного в адрес Биржи в виде электронного документа или на бумажном носителе в сроки, установленные таким решением (поручением).

При этом, если было установлено требование о внесении обеспечения участия в закупке, то Биржа отклоняет заявки Участников закупки в случае отсутствия на момент восстановления процедуры закупки обеспечения для участия в такой закупке.

5.2.1.14. В рамках исполнения предписания антимонопольного органа Оператор вправе в письменной форме запросить у Организатора закупки всю необходимую для исполнения предписания информацию.

5.2.1.15. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству РФ, настоящему Регламенту

5.2.2. Пользователь вправе:

5.2.2.1. Размещать заявки об участии в закупках на ЭП Биржи.

5.2.2.2. Получать удаленную консультационную поддержку о работе на ЭП Биржи.

Раздел 6. Ответственность сторон и разрешение споров

6.1. Ответственность сторон:

6.1.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Регламента Биржа и Пользователи несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Пользователь несет ответственность за достоверность и полноту размещаемых на ЭП документов и сведений, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременную актуализацию указанных документов и сведений.

6.1.3. Пользователь отвечает за соблюдение требований настоящего Регламента, договора о подключении для участия в закупках на ЭП Биржи, руководств и инструкций, определяющих работу на ЭП и размещенных на ЭП.

Биржа не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ЭП и отношений между Биржей и Пользователем, а именно по причине:

- незнания положений настоящего Регламента,
- пренебрежения, ненадлежащего исполнения или несоблюдения требований настоящего Регламента, руководств и инструкций, определяющих работу ЭП и размещенных в свободном доступе на ЭП.

6.1.4. Биржа не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь в случаях:

- отсутствие у Пользователя компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям, указанным в настоящем Регламенте;
- наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике или программном обеспечении, что не позволило Пользователю полноценно работать на ЭП;
- невозможность работы Пользователя на ЭП Биржи по причине заражения компьютерной техники Пользователя вирусами (в этом случае система Биржи, обеспечивающая безопасность подключения, не пропускает никакой информации из компьютеров Пользователя, зараженных компьютерными вирусами);
- недостатки и сбои в работе сетевых систем и аппаратно-технического комплекса, а также ограничения и сбои в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети «Интернет», и не позволили полноценно работать Пользователю на ЭП Биржи;
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, введенные региональным провайдером (компанией, предоставляющей Пользователю доступ во всемирную компьютерную сеть «Интернет») Пользователя, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса у регионального провайдера Пользователя, что привело к

нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям Пользователя от всемирной сети «Интернет» или её части, и не позволило Пользователю полноценно работать на ЭП.

6.1.5. Биржа не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь по причине ненадлежащего соблюдения конфиденциальности информации, касающейся работы на ЭП Биржи и отношений Биржи и Пользователя, а также в следующих случаях:

- несоблюдение правил хранения логина, пароля и электронной подписи или несанкционированная руководством Пользователя передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу Пользователя на ЭП, логина, пароля и электронной подписи третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий и квалификации;
- незнание сотрудниками Пользователя Правил, Регламента и других нормативных документов, пренебрежение и ненадлежащее выполнение сотрудниками Пользователя всех требований и процедур, действующих на ЭП;

6.1.6. Биржа не несет ответственности перед Пользователем в случае, если информация, размещенная Пользователем на ЭП, по вине самого Пользователя (сотрудников Пользователя) станет известна третьим лицам, которые использовали ее с целью нанести ущерб интересам Пользователя.

6.1.7. Биржа не несет ответственность за ошибки, совершенные Пользователем при работе на ЭП.

6.1.8. Биржа не несет ответственность за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь по причине несоблюдения правил применения ЭЦП.

6.2.. Разрешение споров:

6.2.1. При разрешении спорных вопросов, связанных с соблюдением настоящего Регламента, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

6.2.2. Все разногласия решаются путем переговоров.

Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров, в претензионном порядке разрешить к обоюдному удовлетворению все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках данного Регламента, на основании действующего законодательства Российской Федерации. Соблюдение претензионного порядка обязательно для сторон.

6.2.3. Срок ответа на претензию не более 20 календарных дней.

6.2.4. В случае если Сторонами не достигнуто согласия по спорному вопросу, любая Сторона имеет право обратиться в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

Раздел 7. Конфиденциальность

7.1. Стороны не имеют права разглашать любую конфиденциальную информацию и/или являющуюся собственностью одной из сторон.

Раздел 8. Форс-мажор

8.1. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами, в том числе военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения третьей стороны, технические сбои функционирования аппаратно-программного комплекса, вызванные противоправными действиями третьих лиц, аварийные отключения подачи электроэнергии, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения обязательств по настоящему Регламенту.

8.2. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств Стороной, в отношении которой действуют форс-мажорные обстоятельства, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

Стороны настоящего Регламента освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

8.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования указанных обстоятельств.

8.4. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельствах влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

Раздел 9. Порядок регистрации на ЭП Биржи

9.1.1. Для получения доступа к размещению и проведению процедур закупок, процедур ПКО, а также получения доступа для участия в размещенных на ЭП процедурах Заявитель должен пройти регистрацию на ЭП.

9.1.2. Биржа размещает в открытом доступе на ЭП Биржи:

- формы заявлений на регистрацию на ЭП Биржи;
- настоящий Регламент в действующей редакции;
- шаблон договора о подключении для участия в закупках;
- перечень документов для заключения договора о подключении для участия в закупках.

Предусмотрены форма заявления на регистрацию юридического лица, форма заявления на регистрацию физического лица, форма заявления на регистрацию индивидуального предпринимателя.

Регистрация на ЭП Биржи проходит с применением ЭЦП.

Для обеспечения доступа к организации, проведению и размещению закупок Заявитель должен пройти регистрацию на ЭП Биржи и иметь Соглашение о сотрудничестве между Биржей и Заказчиком.

Для участия в процедуре закупок Заявитель должен пройти регистрацию и иметь действующий доступ к работе на ЭП Биржи.

9.2. Регистрация Заявителей (в качестве Участников):

9.2.1. Для регистрации на ЭП Заявитель (Участник):

- создает свою учетную запись пользователя;
- заполняет выбранную форму заявления на регистрацию, указывает предусмотренные формой сведения;
- заполняет договор о подключении для участия в закупках;
- предоставляет в форме электронных документов документы по перечню документов для заключения договора о подключении для участия в закупках;
- подписывает необходимые документы с помощью ЭЦП;
- направляет запрос на регистрацию на ЭП Биржи.

Для заполнения всех сведений Заявитель должен иметь ЭЦП, сертификат которой соответствует требованиям настоящего Регламента. Подписание форм запроса на регистрацию осуществляется ЭЦП лица, указанного в качестве Пользователя при заполнении форм.

Заявитель обязан обеспечить полноту, достоверность и актуальность информации, указанной в формах, заполняемых при регистрации.

Для регистрации на ЭП Биржи Заявитель (Участник) должен воспользоваться Руководством пользователя по регистрации на ЭП.

9.2.2.1. Администратор ЭП в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса на регистрацию рассматривает заявление на регистрацию и принимает решение о подтверждении регистрации или об отказе в регистрации.

9.2.2.2. В случае, если Заявителем предоставлено заявление со всеми документами и сведениями согласно пункту 9.2.2. настоящего Регламента такое заявление получает статус «Принято».

9.2.2.3. Администратор ЭП уведомляет Заявителя (Участника) о принятом решении, направляя уведомление о принятом решении посредством ЭП.

9.2.3.1. После получения уведомления о подтверждении регистрации Заявитель должен оплатить стоимость услуги Биржи по подключению удаленного рабочего места пользователя к ЭП и обеспечению наличия у Заявителя одного Личного кабинета на ЭП для участия в закупках (далее сбор за регистрацию)

9.2.3.2. Счет на оплату выставляется Биржей Пользователю (Участнику) в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания «Договора о подключении для участия в закупках».

9.2.3.3. Оплата сбора за регистрацию производится на основании выставленного Биржей счета не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты регистрации «Договора о подключении для участия в закупках»

9.2.4. Доступ к электронной площадке открывается Заявителю (Участнику) после оплаты сбора за регистрацию. Регистрация Заявителя (доступ на ЭП) проводится сроком на один год. По истечении указанного срока доступ к ЭП прекращается.

9.3. Регистрация Заявителей (в качестве Заказчиков)

9.3.1. Для регистрации на ЭП Заявитель (Заказчик):

- подписывает **Соглашение о сотрудничестве** между Заказчиком и Биржей;
- создает свою учетную запись пользователя;
- заполняет выбранную форму заявления на регистрацию, указывает предусмотренные формой сведения;
- предоставляет в форме электронных документов документы по перечню документов для заключения договора о подключении для участия в закупках;
- подписывает необходимые документы с помощью ЭЦП;
- направляет запрос на регистрацию на ЭП Биржи.

Для заполнения всех сведений Заявитель должен иметь ЭЦП, сертификат которой соответствует требованиям настоящего Регламента. Подписание форм запроса на регистрацию осуществляется ЭЦП лица, указанного в качестве Пользователя при заполнении форм.

Заявитель обязан обеспечить полноту, достоверность и актуальность информации, указанной в формах, заполняемых при регистрации.

Для регистрации на ЭП Биржи Заявитель (Заказчик) должен воспользоваться Руководством пользователя по регистрации на ЭП.

9.3.2.1. Администратор ЭП в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления на регистрацию рассматривает заявление на регистрацию и принимает решение о подтверждении регистрации или об отказе в регистрации.

9.3.2.2. В случае, если Заявителем предоставлено заявление со всеми документами и сведениями согласно пункту 9.3.1 настоящего Регламента такое заявление получает статус «Принято».

9.3.2.3. Администратор ЭП уведомляет Заявителя (Заказчика) о принятом решении, направляя уведомление о принятом решении посредством ЭП.

9.3.3. Регистрация Заявителя (Заказчика) осуществляется без взимания платы при условии заключения Соглашения между Биржей и Заказчиком.

9.3.4. Зарегистрированному Пользователю (Заказчику) предоставляется бессрочный доступ на ЭП Биржи.

9.4.1. Оператор имеет право отказать Заявителю в регистрации в случаях:

- непредставления документов и сведений, указанных в пунктах 9.2.1 или 9.3.1. настоящего Регламента;
- представления Заявителем документов, не соответствующих установленным к ним нормативным требованиям либо содержащих недостоверную информацию;
- представления Заявителем недостоверных сведений.

9.4.2. В случае отказа в регистрации Администратор ЭП направляет Заявителю уведомление с указанием оснований принятия такого решения, в том числе, с указанием на отсутствующие документы и/или сведения или обоснование того, что представленные Заявителем документы и/или сведения не соответствуют установленным к ним требованиям или содержат недостоверную информацию.

Заявитель, которому было отказано в регистрации, вправе в любое время повторно подать заявление на регистрацию, устранив допущенные нарушения.

9.5. Оператор открывает Пользователю доступ к следующему функционалу в личном кабинете:

- подача запросов на изменение представленных сведений и документов;
- просмотр статуса средств, перечисленных в качестве обеспечения для участия в процедурах закупок;

- просмотр статуса средств, перечисленных в качестве депозита для оплаты услуг Биржи;
- возможность подачи заявки на участие в процедурах закупок (для Участника);
- возможность публикации закупок и формирование протоколов закупки на ЭП (для Заказчиков).

9.6. На ЭП Биржи предусмотрена возможность регистрации нескольких представителей Пользователя – организации или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя.

Подтверждение регистрации нового представителя Пользователя с ЭП осуществляет ранее зарегистрированный представитель Пользователя из личного кабинета.

Полномочия нового Представителя Пользователя устанавливает Пользователь.

9.7. Изменение данных Пользователя:

9.7.1. Пользователь имеет возможность изменить предоставленную при регистрации информацию, а также подать заявку на изменение предоставленной информации и документов.

9.7.2. В случае изменения информации об ИНН и (или) КПП, Пользователь обязан пройти регистрацию на ЭП повторно, уведомив Оператора ЭП о необходимости блокирования доступа в Личный кабинет с ранее подтвержденными регистрационными данными.

9.7.3.. Информация, предоставленная Пользователем при регистрации, а также в результате актуализации Пользователем такой информации, используется в неизменном виде при автоматическом формировании документов, которые составляют электронный документооборот на ЭП, в том числе, при формировании итоговых протоколов закупки.

9.8. Стоимость услуг и условия их применения устанавливаются Биржей в Регламенте ЭП Биржи.

Услуги в рамках оплаченного сбора за регистрацию считаются оказанными в полном объеме с момента предоставления Пользователю доступа к размещению/участию в закупках. Предоставление услуги по регистрации (допуска) Пользователя осуществляется Биржей в течение всего оплаченного периода.

9.9. Продление регистрации

9.9.1 До истечения срока доступа к ЭП, но не ранее, чем за 1 (один) месяц до истечения срока регистрации (или в случае, если срок регистрации истек) Пользователь может обратиться на ЭП Биржи для продления срока регистрации.

Биржа направляет Пользователю уведомление об окончании срока доступа на ЭП Биржи посредством автоматической рассылки на адреса электронной почты, указанные в личном кабинете Пользователя.

9.9.2. Для продления срока регистрации Пользователь должен подать новое заявление на регистрацию, заключить новый договор с Биржей, обновить необходимые документы и сведения о Пользователях и подать запрос на ЭП.

9.9.3. После получения подтверждения продления регистрации Пользователь должен оплатить сбор за регистрацию.

9.9.4. По истечению срока регистрации, если в установленные сроки Пользователь не продлил регистрацию на ЭП, Биржа переводит информацию о Пользователе в архив и закрывает доступ к ЭП.

Раздел 10. Порядок размещение процедуры закупки и ПКО

10.1. Процедура размещения закупки

10.1.1. Для размещения процедуры закупки Заказчик / Организатор закупки создает новую процедуру закупки, заполняет сведения о закупке и лоте(ах), в том числе выбирает способ закупки, подгружает необходимую документацию о закупке. Заказчик / Организатор подписывает ЭЦП сформированную закупку и публикует ее на ЭП Биржи.

Для указания сведений о закупке и лоте (ах) необходимо заполнить электронную форму ЭП Биржи.

Заказчик / Организатор закупки может разместить на ЭП следующую информацию:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- документацию о закупке и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснения документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупки;
- иную информацию, размещение которой предусмотрено законодательством РФ или Положением о закупке Заказчика.

В случае проведения Закупки для нескольких Заказчиков необходимо указать всех Заказчиков для каждого лота.

10.1.2. При размещении закупки Заказчик / Организатор закупки имеет возможность установить требование о гарантийном обеспечении Заявки.

Обеспечение заявки Участника не учитываются и не блокируются Биржей, если Заказчик / Организатор закупки указал в сведениях о закупке, что обеспечение заявки предоставляется в соответствии с документацией о закупке.

10.1.3. При размещении закупки Заказчик / Организатор закупки указывает является ли данная закупка открытой или закрытой.

В случае, если закупка является закрытой Заказчик / Организатор выбирает приглашенных к данной закупке Участников. В такой закупке смогут принять участие только приглашенные Участники. Сведения об опубликованной закупке на ЭП будут доступны только приглашенным Участникам.

В случае, если закупка является открытой Заказчик / Организатор также может выбрать приглашенных к данной закупке Участников. В такой закупке смогут принять участие все Пользователи ЭП. Сведения об опубликованной закупке на ЭП будут доступны всем Пользователям ЭП.

При публикации закупки приглашенные Участники получают уведомление о приглашении к участию в закупке.

10.1.4. При размещении закупки Заказчик / Организатор закупки указывает проводится ли данная закупка в соответствии с Законом №223-ФЗ. В случае, если Заказчик / Организатор указывает, что закупка проводится в соответствии с Законом № 223-ФЗ, ему предоставляется функционал для размещения данной закупки на ООС (в том числе размещения протоколов и разъяснения закупки), используя данные закупки на ЭП.

10.1.5. При размещении закупки Заказчик / Организатор закупки имеет возможность выбрать и настроить функцию автоматического предложения участникам процедур закупок дополнительного снижения ценового предложения.

10.1.6. При размещении закупки Заказчик / Организатор закупки может выбрать одну из функций просмотра поступивших заявок (или цены) по мере их поступления. При выборе данной функции Заказчик / Организатор сможет ознакомиться с заявками до наступления срока окончания приема заявок.

10.1.7. При размещении закупки Заказчик / Организатор закупки может предусмотреть процедуру переторжки в рамках размещаемой закупки.

10.1.8. В случае размещения конкурса, запроса предложений Заказчик / Организатор закупки может предусмотреть возможность предоставления Участником закупки альтернативного предложения одновременно с подачей Заявки.

10.1.9.1. Заказчик / Организатор закупки вправе внести изменения в документацию о закупке (в том числе извещение о закупке), иную информацию, размещенную на ЭП, в сроки, установленные законодательством РФ и (или) документацией о закупке.

Все предыдущие редакции измененных сведений о закупке и лоте(ах) (включая все загруженные файлы) сохраняются в ЭП и доступны для просмотра.

10.1.9.2. В случае, если внесенные в закупку изменения повлекли увеличение размера обеспечения заявки, все заявки, поданные до момента опубликования изменения на ЭП, считаются не поданными, блокирование денежных средств, заблокированных по таким заявкам, прекращается, Участники закупки получают соответствующее уведомление в Личный кабинет. Для участия в такой процедуре Пользователи должны подать новую заявку на участие в закупке.

В случае, если внесенные в закупку изменения повлекли уменьшение размера обеспечения заявки, сумма денежных средств, заблокированных в качестве обеспечения заявок на участие в данной закупке (лоте), поданных до момента опубликования таких изменений на ЭП, уменьшается соразмерно уменьшению в соответствии с внесенными изменениями, Участники закупки получают соответствующее уведомление в Личный кабинет.

10.1.10. Заказчик / Организатор закупки вправе отменить процедуру закупки (отказаться от любого лота закупки) в сроки, установленные законодательством РФ и (или) документацией о закупке. В случае отмены процедуры закупки, Заказчик / Организатор закупки извещает Оператора о такой отмене. Оператор автоматически уведомляет Участников об отмене процедуры закупки (или отказа от лота).

Заказчик / Организатор закупки вправе указать на ЭП причины отказа от проведения закупки (лота).

В случаях, когда Заказчик / Организатор закупки отменил закупку с нарушением установленных законодательством и (или) документацией о закупке сроков, он несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.1.12. В случае приостановления процедуры закупки в соответствии с законодательством РФ и (или) документацией о закупке, Заказчик / Организатор закупки извещает Оператора о таком приостановлении. По окончании времени приостановления процедуры закупки Заказчик/Организатор закупки извещает Оператора о возобновлении процедуры закупки. Оператор уведомляет Участников о приостановлении (о возобновлении) процедуры. Процедура возобновляется с той стадии, на которой она была приостановлена.

10.1.13. Протоколы закупки (протокол об определении участников закупки, протокол подведения итогов и т.п.) могут быть размещены Заказчиком / Организатором закупки на ЭП в соответствии с законодательством РФ, документацией о закупке.

10.1.14. Публикация закупки, внесение изменений в документацию, внесение изменений в сроки закупки, публикация разъяснений, отмена закупки, публикация протоколов закупки должны быть подписаны ЭЦП и опубликованы на ЭП Биржи.

10.1.15. Заказчик имеет право подготовить закупку к публикации на ЭП и сохранить ее в форме черновика, не публикуя ее. Закупка, подготовленная к публикации на ЭП в форме черновика, может быть в дальнейшем опубликована Заказчиком / Организатором закупки на ЭП.

10.2. Порядок размещение процедуры ПКО

10.2.1. Предварительный квалификационный отбор Участников закупки проводится для последующего участия в следующих закупках:

- аукцион
- конкурс,
- запрос котировок,
- запрос предложений,
- конкурентные переговоры.

10.2.2. Для размещения процедуры ПКО Заказчик / Организатор ПКО создает новую процедуру ПКО, заполняет сведения о ПКО, в том числе выбирает способ закупки, для которого проводится ПКО, подгружает необходимую документацию о ПКО. Заказчик / Организатор подписывает ЭЦП сформированную процедуру и публикует ее на ЭП Биржи.

Для указания сведений о ПКО необходимо заполнить электронную форму ЭП Биржи.

В случае проведения Закупки для нескольких Заказчиков необходимо указать всех Заказчиков для каждого лота.

10.2.3. Процедура размещения ПКО проводится аналогично процедуре размещения закупки на ЭП согласно пункту 10.1. Исключение составляют невозможность размещения закрытой процедуры ПКО и невозможность установления требования гарантийного обеспечения для участия в ПКО.

Раздел 11. Порядок подачи заявки на участие в закупке

11.1. Любой Пользователь ЭП (кроме Заказчика(ов) и Организатора данной закупки) вправе подать заявку на участие в открытой закупке.

Любой, приглашенный к участию в закупке Пользователь ЭП вправе подать заявку на участие в закрытой закупке.

11.2 Подача заявки на участие в процедуре закупки возможна только в сроки, указанные в извещении.

11.3. Пользователь должен подавать заявку на каждый лот закупки отдельно.

11.4. Подача заявки на участие в процедуре закупки осуществляется Пользователем из Личного кабинета.

При подаче заявки на участие в закупке (лоте) Пользователь указывает необходимые сведения о заявке, подгружает необходимую документацию (файлы с требуемыми документами), подписывает заявку ЭЦП и отправляет ее на рассмотрение Заказчику / Организатору закупки.

Для указания сведений о заявке необходимо заполнить электронную форму заявки ЭП Биржи.

При расхождении сведений, указанных в электронной форме заявки и документах, загруженных к заявке, для автоматического формирования протоколов закупки используются сведения, указанные в электронной форме заявки ЭП Биржи.

Заявка на участие в процедуре закупки предоставляется в виде электронного документа, подписанного ЭЦП Участника посредством ЭП, если иное не установлено Положением о закупке Заказчика. Документы и сведения, указанные Участником при регистрации на ЭП, автоматически загружаются в форму заявки на участие. Остальные необходимые сведения и документы Участник загружает самостоятельно. После подачи заявки сведения и документы, загруженные автоматически, не актуализируются при обновлении сведений Участником в регистрационных данных в соответствии с п. 9.7. настоящего Регламента.

Заказчиком может быть установлено требование предоставления Участниками документов, связанных с проведением закупок, как в электронном виде, так и в бумажном виде.

11.5. Оператор ЭП обеспечивает конфиденциальность поданных Участниками заявок, если иное не установлено Положением о закупке Заказчика.

11.6. Участие в закупке возможно при наличии средств обеспечения участия в закупке Участника, переведенных Участником на расчетный счет Биржи(в случае, если требование о наличии обеспечения участия установлено в извещении о проведении закупки), а также при наличии средств на депозите Участника, достаточных для оплаты услуг Биржи, переведенных Участником на расчетный счет Биржи. Стоимость оплаты услуг Биржи устанавливается в настоящем Регламенте.

11.7. Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать документы и сведения, предусмотренные извещением о закупке и документацией о закупке.

Заявка на участие в процедуре закупки должна также содержать предложение о цене договора в случае проведения процедуры закупки с закрытой формой подачи предложений о цене.

Заявка на участие в процедуре закупки должна содержать предложения Участника об исполнении условий договора в случае проведения закупки в форме конкурса.

11.8. В момент подачи Участником заявки на участие в закупке Оператор блокирует денежные средства Участника, подавшего такую заявку, в качестве обеспечения оплаты услуг Биржи (депозита) и денежные средства в размере обеспечения заявки (в случае, если требование обеспечения заявки установлено в документации о закупке).

Направленной заявке автоматически присваивается номер. После отправки заявки Участник закупки получает автоматическое уведомление в Личном кабинете с подтверждением подачи своей заявки.

11.9. Заявка на участие в процедуре закупки не может быть подана в случае:

а) отсутствия достаточных средств для обеспечения участия в закупке Участника, переведенных Участником на расчетный счет Биржи (в случае, если требование о наличии обеспечения участия установлено в документации о закупке);

б) отсутствия достаточных средств обеспечения достаточных для оплаты услуг Биржи (депозита), переведенных Участником на расчетный счет Биржи;

в) подачи Участником второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким Участником не отозвана;

г) подачи заявки на участие по истечении срока подачи заявок.

11.10. Участник, подавший заявку на участие в процедуре закупки, вправе изменить заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, если иное не установлено в документации о закупке.

Изменение заявки осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

11.11. Участник, подавший заявку на участие в процедуре закупки, вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, если иное не установлено в документации о закупке.

После отзыва заявки Участник имеет право повторно сформировать и подать заявку на участие в данной закупке.

11.12. Отзыв и изменение заявки осуществляется Участником из Личного кабинета. В случае отзыва Участником заявки, блокирование суммы депозита для оплаты услуг Оператора ЭП, прекращается.

11.13.1. Пользователи вправе направить из своего Личного кабинета запрос о даче разъяснений положений документации о закупке Организатору закупки не позднее срока окончания приема заявок на участие в закупке. Запрос о даче разъяснений подписывается ЭЦП Пользователя.

11.13.2. Ответ на запрос Пользователя будет опубликован Организатором в сведениях о закупке и доступен для просмотра на ЭП без указания наименования отправителя запроса. Также отправителю будет направлено уведомление о поступлении ответа на запрос.

11.14. Заказчик / Организатор закупки вправе потребовать от Участников закупки представления разъяснения по представленным ими документам в составе заявки на участие в закупке.

11.15. Пользователь имеет право подготовить заявку на участие на ЭП и сохранить ее в форме черновика, не отправляя заявку на рассмотрение. Заявка, сохраненная в форме черновика, может быть в дальнейшем отправлена на рассмотрение по решению Пользователя.

11.16. Порядок подачи заявки на участие в ПКО

Процедура подачи заявки на участие в ПКО аналогична процедуре подачи заявки на участие в закупке на ЭП согласно пунктам 11.1 – 11.15, за исключением пунктов 11.6, 11.8, 11.9 а, 11.9 б.

Раздел 12. Порядок определения участников процедуры закупки и процедуры ПКО

12.1. В момент окончания срока подача заявок на участие Заказчик / Организатор закупки получает доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

Заказчик / Организатор закупки в порядке и в сроки, установленные извещением о закупке и (или) документацией о закупке, принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в процедуре закупки Участников, подавших заявки, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

Заказчик / Организатор закупки с помощью ЭП присваивает статус (отклонена или допущена) каждой поданной заявке.

При рассмотрении заявок на участие в закупке на ЭП Заказчик / Организатор может ознакомиться со сведениями и документами Участника, поданные при регистрации на ЭП.

12.2. В случае проведения конкурса и запроса предложений Заказчик / Организатор закупки имеет возможность присвоить баллы каждой допущенной к закупке заявке.

12.3. В случаях, предусмотренных Положением о закупке Заказчика, Заказчик / Организатор закупки составляет, подписывает ЭЦП протокол об определении участников закупки (протокол о допуске) и публикует его на ЭП Биржи.

12.4. Оператор в течение одного рабочего дня со дня получения протокола об определении участников закупки направляет всем Участникам, подавшим заявки, уведомление в форме электронного документа о признании их участниками процедуры закупки или об отказе в признании их Участниками процедуры закупки с указанием оснований принятого решения в случае отказа в допуске.

12.5. Участники, допущенные к участию в процедуре закупки, признаются Участниками процедуры закупки.

12.6.1. В случае, если Заказчик / Организатор закупки предусмотрел возможность проведения повторной квалификации Участников закупки, то после рассмотрения и оценки заявок может быть проведена повторная квалификация. Заказчик / Организатор создает на ЭП запрос о предоставлении дополнительных документов Участниками закупки, указывает сроки предоставления документов и подписывает запрос ЭЦП. Созданные запросы направляются Участникам закупки.

12.6.2. Участники закупки, получившие запрос на предоставление документов (повторную квалификацию), в указанные сроки предоставляют ответ на запрос.

Для этого Участник должен подгрузить необходимые документы, подписать запрос ЭЦП и отправить свой ответ Организатору закупки через Личный кабинет.

12.6.3. После окончания сроков на предоставлении документов на повторную квалификацию Заказчику / Организатору закупки предоставляется доступ к поданным документам для их рассмотрения.

12.6.4. Участники закупки, не направившие до наступления времени окончания подачи требуемые документы в ответ на запрос на повторную квалификацию, считаются непрошедшими квалификацию. Блокирование средств обеспечения и средств депозита заявок таких Участников прекращается.

12.7. ЭП Биржей предусмотрено автоматическое формирование протоколов по завершению следующих этапов закупки: открытие доступа к заявкам, рассмотрения заявок, оценки заявок, переторжки, постквалификации, торговой сессии, подведения итогов.

В случае, если документацией о закупке не предусмотрена необходимость формирования протокола какого-либо из этапов, Заказчик / Организатор имеет право отказаться от формирования данного протокола, выбрав соответствующую функцию об отказе публикации протокола.

Заказчик / Организатор имеет право не использовать форму автоматического протокола и загрузить файл собственного протокола на ЭП Биржи для публикации.

12.8. Все опубликованные на ЭП протоколы доступны для ознакомления вместе с документацией о закупке.

12.9. В случае, если Заказчик / Организатор закупки не опубликовал на ЭП протокол, автоматически сформированный системой (или самостоятельно составленный протокол) и не выбрал функцию об отказе публикации протокола, Заказчик / Организатор закупки не имеет возможность осуществлять с помощью ЭП дальнейшие действия в рамках процедуры Закупки.

12.10. Порядок определения участников процедуры ПКО

12.10.1. Процедура определения участников процедуры ПКО аналогична процедуре определения участников закупки на ЭП согласно пунктам 12.1., 12.3., 12.4., 12.5., 12.8.

Заказчик / Организатор имеет право не использовать форму автоматического протокола и загрузить файл собственного протокола на ЭП Биржи для публикации.

12.10.2. Участники, прошедшие ПКО, включаются в список Квалифицированных участников, который отображается в Личном кабинете Заказчика / Организатора ПКО.

При размещении в дальнейшем процедуры закупки, для которой проводился ПКО, Заказчик / Организатор закупки может указать в сведениях о закупке, что размещаемая закупка проводится по результатам ПКО и выбрать Пользователей, прошедших ПКО, в качестве приглашенных к участию в такой закупке.

Дальнейшее проведение закупки по результатам ПКО аналогично проведению процедуры закупки без ПКО.

Раздел 13. Особенности проведения закупок

13.1. Особенности проведения аукциона

13.1.1. В случае размещения закупки в форме аукциона Заказчик / Организатор дополнительно к сведениям о закупке указывает следующие данные:

- время начала проведения торговой сессии по аукциону,
- время окончания проведения торговой сессии по аукциону (время окончания проведения торговой сессии по аукциону является прогнозируемым в случае использования автоматического продления срока подачи заявок во время торговой сессии),
- возможность автоматического продления срока подачи заявок во время торговой сессии и указать необходимое время продления (в минутах),
- свойства и тип шага аукциона,
- возможность подачи заявки во время торговой сессии после собственной заявки.

13.1.2. Оператор ЭП обеспечивает непрерывность проведения торговой сессии по аукциону, функционирование программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, в соответствии с установленными требованиями, а также равный доступ Участников аукциона к участию.

13.1.3. В аукционе имеют право принимать участие только допущенные Участники аукциона.

13.1.4. Участники имеют право с помощью функционала ЭП подавать ценовые заявки в течение установленного временного интервала приема ценовых заявок (торговой сессии).

Участники вправе подавать ценовые заявки в соответствии с правилами, которые указал Заказчик / Организатор при размещении закупки.

13.1.5. Если по истечении срока подачи предложений о цене не поступает ни одного предложения о цене, аукцион автоматически завершается.

13.1.6. Время регистрации предложения о цене фиксируется по серверному времени ЭП по факту подачи предложения о цене. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наилучшую цену в соответствии с документацией о закупке. Победитель определяется с помощью программных и технических средств ЭП.

13.1.7. При проведении аукциона на понижение первое место присваивается Участнику закупки, предложившему наименьшую ценовую заявку. Далее места присваиваются Участникам последовательно по степени увеличения цены поданной заявки. Последнее место присваивается Участнику закупки, подавшему наибольшую ценовую заявку.

Если при проведении аукциона на понижение, цена договора снижена до нуля, то в соответствии с документацией о закупке аукцион может проводиться на

право заключить договор. В таком случае победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора.

13.1.8. В случае если Заказчик / Организатор закупки использует иной порядок определения победителя закупки (отличный от порядка автоматического определения победителя на ЭП Биржи), он вправе определить победителя в протоколе об итогах закупки, руководствуясь собственным порядком.

13.1.9. Заказчик / Организатор может провести повторную квалификацию Участников после проведения торговой сессии, в случае если такая возможность предусмотрена при размещении закупки на ЭП.

13.1.10. Дополнительные особенности проведения аукциона могут быть установлены в Руководстве пользователя для участия в аукционе и документации о закупке.

13.2. Особенности проведения конкурса

13.2.1. Оператор ЭП обеспечивает функционирование программных и технических средств, используемых для проведения конкурса, в соответствии с установленными требованиями для проведения конкурса, а также равный доступ Участников к участию в конкурсе.

13.2.2. Порядок проведения этапов конкурса, порядок определения участников этапов конкурса (либо перечень участников), определяется Заказчиком / Организатором конкурса в соответствии с документацией о закупке.

13.2.3. Заказчик / Организатор конкурса размещает информацию о сроках и порядке проведения этапов конкурса на ЭП.

13.2.4. При закрытой форме подачи предложений о цене, Оператор ЭП обеспечивает с помощью технических и программных средств ЭП конфиденциальность предложений о цене Участников конкурса.

13.2.5. Определение победителя конкурса осуществляется Заказчиком / Организатором конкурса в соответствии с документацией о закупке.

13.2.6. Возможно проведение многоэтапного конкурса.

Для участия в первом этапе многоэтапного конкурса не требуется обеспечение заявки или депозит.

При рассмотрении заявок, поданных на первый этап многоэтапного конкурса Заказчик / Организатор допускает или отказывает в допуске Участникам, подавшим заявки. После рассмотрения заявок, поданных на первый этап, Заказчик / Организатор назначает следующий этап закупки, указывая сведения о следующем этапе на ЭП. Все допущенные Участники автоматически получают приглашения на следующий этап закупки.

Заказчик / Организатор сам выбирает количество, необходимых закупок. Все этапы, кроме заключительного, проходят в порядке, установленном для первого этапа закупки. При участия в заключительном этапе закупки требуется обеспечение заявки и депозит.

13.2.7. Дополнительные особенности проведения конкурса могут быть установлены в Руководстве пользователя для участия в конкурсе и документации о закупке.

13.3. Особенности проведения неторговых процедур

13.3.1. Заказчик / Организатор неторговой процедуры размещает извещение о проведении неторговой процедуры на ЭП Биржи

13.3.2. Порядок проведения неторговых процедур (запрос котировок / запрос цен, запрос предложений), порядок определения участников неторговых процедур (либо перечень участников) определяется Заказчиком / Организатором неторговой процедуры в соответствии с документацией о закупке и Положением о закупке.

13.3.3. Подача заявок, прием заявок Биржей, направление заявок Заказчику/Организатору, составление протоколов закупки, подведение итогов закупки производится в порядке, установленном в соответствующих Руководствах пользователя для участия в запросе котировок (запросе цен) или в запросе предложений и Положении о закупке Заказчика.

13.3.4. Возможно проведение многоэтапного запроса предложений.

Для участия в первом этапе многоэтапном запросе предложений не требуется обеспечение заявки или депозит.

При рассмотрении заявок, поданных на первый этап, Заказчик / Организатор допускает или отказывает в допуске Участникам, подавшим заявки. После рассмотрения заявок, поданных на первый этап, Заказчик / Организатор назначает следующий этап закупки, указывая сведения о следующем этапе на ЭП. Все допущенные Участники автоматически получают приглашения на следующий этап закупки.

Заказчик / Организатор сам выбирает количество, необходимых закупок. Все этапы, кроме заключительного, проходят в порядке, установленном для первого этапа закупки. При участии в заключительном этапе закупки требуется обеспечение заявки и депозит.

13.2.5. Дополнительные особенности проведения неторговых процедур могут быть установлены в Руководстве пользователя для участия в неторговых процедурах и документации о закупке.

13.4. Особенности проведения квалификационного отбора (ПКО)

13.4.1. Порядок проведения ПКО на ЭП описан в п.10.2., п. 11.16 и п. 12.10.

13.4.2. Дополнительные особенности проведения ПКО могут быть установлены в Руководстве пользователя для участия ПКО и документации о ПКО.

13.5. Особенности проведения переторжки (в рамках конкурса или запроса предложений)

13.5.1. Заказчик / Организатор закупки имеет право провести переторжку после оценки Заявок, если такая возможность предусмотрена документацией о закупке или Положением о закупке.

Для проведения переторжки необходимо в личном кабинете выбрать функцию проведения переторжки, назначить сроки ее проведения и отправить через ЭП приглашения к участию в переторжке всем допущенным Участникам закупки.

13.5.2. Участник закупки имеет право отказаться от участия в переторжке. В таком случае его заявка остается действующей в неизменном виде.

13.5.3. Для подачи предложения о цене во время переторжки участник должен подписать его с помощью ЭЦП.

Во время переторжки Участник имеет право снизить цену своей заявки, без изменения прочих параметров заявки.

Во время переторжки Участник имеет право изменять цену своей заявки неограниченное количество раз, независимо от других Участников закупки. Участник закупки не может предложить цену, больше цены его заявки или предыдущей цены предложения, поданной в ходе переторжки.

Цены, поданные Участниками во время переторжки, доступны для просмотра Заказчику / Организатору закупки и Участникам закупки.

13.5.4. После окончания переторжки Заказчик / Организатор закупки имеет право воспользоваться функцией ЭП для направления Участнику закупки запроса на предоставление к определенной дате откорректированной формы заявки в соответствии с результатами переторжки.

Запрос должен быть подписан ЭЦП.

13.5.5. Участники закупки, получившие запрос на предоставление откорректированной формы имеют право в указанные сроки внести соответствующие изменения в свои заявки, подписать их ЭЦП и направить на рассмотрение. При этом цена предложения заявки соответствует последней поданной Участником в рамках переторжки цене предложения и не может быть изменена.

13.5.6. После получения откорректированных заявок Заказчик / Организатор закупки имеет право повторно рассмотреть заявки.

В случае, если Участник закупки, получивший запрос на предоставление откорректированной заявки, не внес изменения в заявку, то после окончания срока предоставления откорректированных заявок, Заказчик / Организатор закупки также имеет возможность повторно рассмотреть данную заявку.

В случае, если Участник закупки, получивший запрос на предоставление откорректированной заявки, не внес изменения в заявку и Заказчик / Организатор закупки допустил заявку такого Участника до дальнейшего участия в Закупке,

Заявка считается допущенной с последней поданной Участником в рамках переторжки ценой предложения.

13.5.7. По итогам переторжки и рассмотрения откорректированных заявок (если проводилось) Заказчик / Организатор закупки производит повторную оценку заявок Участников с учетом изменений, поданных в рамках переторжки.

13.5.8. Дополнительные особенности проведения переторжки могут быть установлены в Руководстве пользователя для той формы закупки, для которой проводится переторжка, и документации о ПКО.

13.6. Особенности проведения конкурентных переговоров

13.6.1. Заказчик имеет право провести конкурентные переговоры с использованием ЭП.

13.6.2. Переговоры проводятся с Участниками закупки вне ЭП в соответствии с Положением о закупке и документацией о закупке Заказчика.

13.6.3. По результатам переговоров Заказчик может назначить процедуру корректировки заявок и с помощью функционала ЭП пригласить к участию в корректировке Участников закупки.

Получившие приглашения Участники смогут в установленные Заказчиком / Организатором закупки сроки откорректировать заявку, подписать заявку ЭЦП и направить ее Заказчику / Организатору закупки.

13.6.4. Заказчик / Организатор рассматривает поступившие заявки и присваивает заявкам соответствующий статус (отклонена или допущена).

В случае, если приглашенный Участник не откорректировал свою заявку, Заказчик / Организатор рассматривает и присваивает статус предыдущей поданной заявке Участника.

Заказчик / Организатор в случае необходимости может объявить повторную корректировку заявок.

13.6.5. После проведения всех необходимых корректировок и рассмотрения заявок, Заказчик / Организатор оценивает заявки подводит итоги закупки.

Раздел 14. Порядок завершения процедуры закупки и заключения договора

14.1.1. После завершения всех этапов процедуры закупки Заказчик / Организатор закупки посредством ЭП формирует протокол подведения итогов закупки (протокол об итогах закупки), если иное не предусмотрено документацией о закупке.

В протоколе подведения итогов закупки определяется Победитель закупки и Участники закупки, с которым может быть заключен договор, в случае если договор не будет заключен с Победителем.

Заказчик / Организатор имеет право не использовать форму автоматического протокола и загрузить файл собственного протокола на ЭП Биржи для публикации.

14.1.2. Заказчик / Организатор закупки подписывает ЭЦП протокол об итогах закупки и размещает его на ЭП. После размещения протокола подведения итогов на ЭП Организатором закупки, Оператор ЭП обеспечивает доступ для просмотра протокола на ЭП, если иное не определено документацией о закупке.

14.1.3. Оператор средствами ЭП формирует и направляет победителю (победителям) закупки сообщение об итогах закупки через личный кабинет.

14.2. Заключение договора.

14.2.1. С момента подведения итогов закупки (публикации протокола об итогах закупки), Заказчик имеет право воспользоваться функционалом ЭП для заключения договора с Победителем.

Возможность заключить договор с помощью ЭП предоставляется в рамках срока, установленного для заключения договора в документации о закупке.

Договор по итогам закупки по лоту, для которого указано несколько Заказчиков, заключается с каждым Заказчиком, указанным для лота, отдельно. Договор заключается с Участником закупки, обязанным в соответствии с протоколом об итогах закупки заключить договор по лоту.

14.2.2. При формировании договора на ЭП Заказчик / Организатор закупки в том числе вправе воспользоваться следующими функциями ЭП: отказаться от заключения договора с победителем, указать, что Участник закупки уклонился от подписания договора с Заказчиком, указать, что договор подписан без использования ЭП или указать, что договор по итогам закупки не заключается.

14.2.3. Заказчик / Организатор может передать проект договора по итогам закупок и другие необходимые для подписания документы Победителю закупки через свой личный кабинет. Условия подписания итоговых документов (подписание договора с помощью ЭЦП или подписание бумажных экземпляров документов) устанавливаются Заказчиком.

Победитель закупки вправе отправить Заказчику подписанный договор или направить протокол разногласий (в случае, если документацией о закупке предусмотрено согласование измененного договора)

14.2.4. Заказчик имеет возможность заключить по итогам закупки договор с Участником закупки, следующим за победителем в списке участников закупки в протоколе об итогах закупки и обязанным заключить договор, если договор не будет заключен с победителем

14.2.5. В сведениях о завершении процедуры закупки Заказчик / Организатор обязан указать информацию о заключенном/не заключенном договоре в отношении каждого Участника закупки в течение 10 дней с даты завершения процедуры закупки.

Раздел 15. Особенности взаимодействия с Общероссийским Официальным Сайтом

15.1. Извещение о проведении закупки и вносимые в него изменения, документация о закупке и вносимые в нее изменения, проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки; разъяснения документации о закупке; протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, формируются на ЭП Биржи и передаются для размещения на Общероссийский Официальный Сайт.

Раздел 16. Обеспечение оплаты услуг и заявки на участие в закупке

16.1.1. Все денежные средства, перечисленные Пользователям на счет Биржи в качестве депозита или гарантийного обеспечения, учитываются как свободные средства Пользователя и зачисляются для работы на ЭП в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления средств на счет Биржи.

16.1.2. Биржа предоставляет Пользователям возможность ознакомления с остатками средств обеспечения и средств депозита Пользователя в режиме реального времени.

16.2. Обеспечение заявки на участие в закупке

16.2.1. В случае, если в документации о закупке установлено требование о наличии обеспечения участия в закупке, Участник должен обеспечить наличие денежных средств в указанном размере на расчетном счете Биржи.

16.2.2. В момент подачи заявки на участие в закупке Биржа блокирует денежные средства для обеспечения заявки на участие в закупке.

Денежные средства для обеспечения участия в закупке блокируются Биржей на срок проведения закупки.

Денежные средства блокируются при условии наличия соответствующей суммы свободных денежных средств Пользователя на счете Биржи.

16.2.3.1. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления протокола об определении Участников процедуры закупки, прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не допущенных к участию в процедуре закупки, в размере средств, требуемых для обеспечения участия в закупке.

16.2.3.2. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления протокола подведения итогов закупки, прекращает блокирование в отношении денежных средств в размере средств, требуемых для обеспечения участия в закупке, Участников, не признанных победителями закупки, и Участников, на которых распространяется обязанность заключения договора в случае, если договор не будет подписан с победителем,

16.2.3.3. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления сведений о подписании договора между Заказчиком и победителем

(или подписанного договора заключенного по итогам процедуры закупки), прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, признанных победителями закупки, в размере средств, требуемых для обеспечения участия в закупке.

16.2.3.4. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отказа Заказчика / Организатора закупки от проведения закупки (отмены закупки), прекращает блокирование в отношении денежных средств всех Участников отмененной закупки.

16.2.3.5. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема ответов на запрос документации на повторную квалификацию, прекращает блокирование в отношении средств обеспечения заявки Участников закупки, не предоставивших ответ на данный запрос.

16.2.3.6. Разблокировка денежных средств осуществляется путем уменьшения остатка заблокированных средств с одновременным увеличением на такую же величину остатка свободных средств.

16.2.4. В случае, если Победитель закупки отказывается (уклоняется) от подписания договора с Заказчиком, на основании протокола подведения итогов закупки (протокола об итогах) денежные средства Участника, заблокированные для участия в закупке, остаются заблокированными вплоть до списания данных средств в пользу Заказчика /Организатора закупки, с которым заключено Соглашение о сотрудничестве с Биржей.

16.3. Обеспечение оплаты услуг Оператора (Биржи)

16.3.1. При подаче заявки Участник должен обеспечить наличие денежных средств, достаточных для оплаты услуг Оператора (депозит) в размере 5000 (пяти тысяч) рублей. (в том числе НДС – 18%) для участия в одном лоте.

16.3.2. В момент подачи заявки на участие в закупке Оператор блокирует денежные средства Участника для оплаты оказываемых Оператором услуг. Денежные средства для обеспечения оплаты услуг Оператора блокируются Оператором на срок проведения закупки.

Денежные средства блокируются при условии наличия соответствующей суммы свободных денежных средств Пользователя на счете Биржи.

16.3.3.1. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления протокола об определении Участников процедуры закупки прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не допущенных к участию в процедуре закупки, в размере средств обеспечения оплаты услуг Оператора.

16.3.3.2. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отказа Заказчика / Организатора закупки от проведения закупки (отмены закупки), прекращает блокирование в отношении денежных средств всех Участников отмененной закупки, в размере средств обеспечения оплаты услуг Оператора.

16.3.3.3. Оператор ЭП в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления протокола подведения итогов закупки, прекращает блокирование в

отношении денежных средств Участников, не признанных победителями закупки, в размере средств для обеспечения оплаты услуг Оператора, за исключением тех Участников, на которых распространяется обязанность заключения договора в случае уклонения Победителя от подписания договора по итогам закупки.

16.3.3.4. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема ответов на запрос документации на повторную квалификацию, прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не предоставивших ответ на данный запрос, в размере средств обеспечения оплаты услуг Оператора.

16.3.3.5. Разблокировка денежных средств осуществляется путем уменьшения остатка заблокированных средств с одновременным увеличением на такую же величину остатка свободных средств.

16.3.3.6. Списание денежных средств (депозита) Пользователя в пользу Оператора (комиссии за услуги Биржи) осуществляется путем уменьшения остатка заблокированных средств Пользователя, при этом остаток свободных средств на Пользователя не изменяется

16.4. Свободные (незаблокированные) денежные средства Участника, перечисленные в счет обеспечения участия в закупках или обеспечения оплаты услуг Оператора, могут быть выведены (возвращены) со счета Биржи на счет Участника по собственному желанию Участника (вне этапов проведения закупки) Для этого Участнику необходимо оформить и подать на ЭП заявку на вывод денежных средств с расчетного счета Биржи.

Возврат денежных средств может быть осуществлен в пределах суммы свободных денежных средств Пользователя.

16.5. Выведение свободных денежных средств осуществляется путем уменьшения остатка свободных средств Пользователя.

Раздел 17. Оплата услуг Биржи

17.1. Сбор за регистрацию на ЭП:

17.1.1. Стоимость сбора за регистрацию составляет 5000,00 (пять тысяч) рублей, в том числе НДС 762 рублей 71 копейка.

17.1.2. После оплаты счета за регистрацию Участником Биржа выставляет в адрес Участника счет-фактуру и акт об оказании услуг.

17.1.3. Акт об оказании услуг и счет-фактура направляются Участнику в виде сканированных версий бумажных документов не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня списания денежных средств за оплату услуг Биржи. Бумажная версия документов направляется Участником не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня списания денежных средств за оплату услуг Оператора.

17.1.4. Денежные средства, перечисленные Пользователем в счет оплаты сбора за регистрацию, не перерасчитываются и не возвращаются в случае отказа

Пользователя от услуг Оператора электронной площадки в течение оплаченного периода.

17.2. Комиссия за услуги Биржи

17.2.1. Плата (комиссия) за услуги взимается Биржей с лица, с которым заключается договор по итогам закупки, за исключением случая, когда закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

17.2.2.. Размер платы за услуги Оператора (комиссии) за один лот составляет 5 000 (пять тысяч) рублей (в том числе НДС – 18%).

17.2.3. Оператор ЭП в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления протокола подведения итогов закупки, зачисляет денежные средства Участника, признанного победителем закупки или единственным Участником закупки (в случаях, когда закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным Участником закупки), в размере средств для обеспечения оплаты услуг Оператора на счет Биржи в качестве оплаты услуг Оператора (комиссии).

17.2.4. Оператор выставляет в адрес победителя (единственного Участника) счет-фактуру и акт об оказании услуг на сумму 5000 (пять тысяч) рублей (в том числе НДС – 18%) на оплату услуг Оператора за участие в закупке по одному лоту.

17.2.5. Акт об оказании услуг и счет-фактура направляются Участнику в виде сканированных версий бумажных документов не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня списания денежных средств за оплату услуг Оператора. Бумажная версия документов направляется Участнику не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня списания денежных средств за оплату услуг Оператора.

17.3. Изменение стоимости услуг, оказываемых ЭП Биржи Пользователям, осуществляется Биржей в одностороннем порядке. Об изменении стоимости услуг Биржа уведомляет Пользователей не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня введения изменений в стоимость услуг путем размещения информации об изменениях на сайте ЭП Биржи.

17.4. Новая стоимость сбора за регистрацию не распространяется на Пользователей, оплативших ранее действующую стоимость сбора, в течение оплаченного периода доступа к ЭП.

Раздел 18. Порядок хранения документов и сведений в электронной форме

18.1. Документы и сведения, представленные Оператору в виде электронных документов на ЭП Биржи, подлежат хранению на ЭП в течение 10 (десяти) лет.

18.2. Хранение сведений и документов осуществляется в электронном виде на носителях информации, обеспечивающих сохранность данных в течение указанного периода.

18.3. Копирование информации из оперативного хранилища на архивные носители производится в соответствии с внутренним порядком, утвержденным Биржей.

18.4. Хранение документов и сведений осуществляется в электронном виде на носителях информации, обеспечивающих сохранность данных в течение указанного периода.

Раздел 19. Заключительные положения

19.1. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, Оператор, Заказчики и Участники закупок руководствуются Законом 223-ФЗ.